



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) Postępowanie nr 12/PN/2012 (zmiana)

z dnia: 12-04-2012r.	
I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego	<b>NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ SZPITAL POWIATOWY W TCZEWIE SZPITALA TCZEWSKIE SPÓŁKA AKCYJNA (dawniej Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.) UL. 30 STYCZNIA 57/58, 83-110 TCZEW. TEL./FAX 58.777.66.73 www.szpitaleczewska.pl</b>
II. Tryb udzielenia zamówienia	<b>PRZETARG NIEOGRANICZONY</b> <b>o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 200.000 euro.</b> Zgodnie z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy
III. Opis przedmiotu zamówienia	<b>Dostawa materiałów biurowych i czystościowych na potrzeby Zamawiającego</b>  Papier do drukarek, kopiarek i faksów _____ CPV 301976442 Artykuły biurowe _____ CPV 301900007 Tonery i wkłady barwiące do drukarek _____ CPV 301251105 Środki do mycia i czyszczenia _____ CPV 398300009 Środki do zmywarek _____ CPV 398312101 Preparaty do czyszczenia _____ CPV 398300009 Ręcznik papierowy do automatycznego zasobnika _____ CPV 337630006 Ręczniki papierowe i papier toaletowy _____ CPV 337600005 Czyściwo _____ CPV 395142000 Zasobnik na ręczniki papierowe _____ CPV 395144002 Worki na odpady szpitalne _____ CPV 195200007  Przedmiot zamówienia i jego zakres został szczegółowo opisany w załączniku nr 5 do SIWZ, w tabelach dotyczących pakietów nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
IV. Termin wykonania zamówienia	12 miesięcy od dnia podpisania umowy
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	<b>W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp., tj.</b>  <b>1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania.</b> Zamawiający uzna ten warunek za spełniony przez Wykonawcę jeśli Wykonawca oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ( <b>wg. Załącznika nr 3 do SIWZ</b> ) dołączy do oferty oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z obrotem przedmiotem niniejszego postępowania dotyczącym części zamówienia na które złożył ofertę. <u>Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się wg kryteriów „spełnia/nie spełnia”</u>  <b>2. Posiadają wiedzę i doświadczenie, niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.</b> Zamawiający uzna ten warunek za spełniony przez Wykonawcę jeśli Wykonawca oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ( <b>wg. Załącznika nr 3 do SIWZ</b> ) dołączy do oferty: wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw do w zakresie odpowiadającemu przedmiotowi niniejszego zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (minimum 1 dostawy). <u>Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się wg kryteriów „spełnia/nie spełnia”</u>  <b>3. Dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.</b> Zamawiający uzna ten warunek za spełniony przez Wykonawcę jeśli Wykonawca oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ( <b>wg. Załącznika nr 3 do SIWZ</b> ) dołączy do oferty oświadczenie o sposobie (transport własny lub inny) w jaki zamierza dostarczać przedmiot zamówienia do Zamawiającego <u>Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się wg kryteriów „spełnia/nie spełnia”</u>  <b>4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.</b> Zamawiający uzna ten warunek za spełniony przez Wykonawcę jeśli Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie ( <b>wg. Załącznika nr 3 do SIWZ</b> ) <u>Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się wg kryteriów „spełnia/nie spełnia”</u>

	<p><b>5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.</b>  Zamawiający uzna ten warunek za spełniony przez Wykonawcę jeśli Wykonawca oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (<b>wg. Załącznika nr 3 do SIWZ</b>) dołączy do oferty: informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się wg kryteriów „spełnia/nie spełnia”</p>
<p>VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu</p>	<p><b>1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone wg wzoru, w zał. nr 3 SIWZ, oraz</b></p> <p>a) oświadczenie, o posiadaniu przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności związanej z obrotem przedmiotem niniejszego postępowania dotyczącym części zamówienia na które złożył ofertę</p> <p>b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw do placówek służby zdrowia w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (minimum 1 dostawy).</p> <p>c) oświadczenie o sposobie (transport własny lub inny) w jaki Wykonawca zamierza dostarczać przedmiot zamówienia do Zamawiającego.</p> <p>d) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Pzp), potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p><b>2) W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć wraz z ofertą:</b></p> <p>a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określone w zał. nr 4 SIWZ,</p> <p>b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp,</p> <p>c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,</p> <p>d) aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. VI.2, powyżej.</p> <p><b>3. Inne dokumenty</b></p> <p>a) Formularz ofertowy (wzór zał. 1 do SIWZ),</p> <p>b) Formularz cenowy (wzór zał. 2 do SIWZ),</p> <p>c) uzupełniony i podpisany Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zał. 5 do SIWZ potwierdzający spełnianie wymagań technicznych, wraz z wymaganymi w tym załączniku dokumentami</p>

	<p>d) podpisany projekt umowy (zał. nr 6 do SIWZ),</p> <p>e) umowa konsorcjum dostarczona po wyborze najkorzystniejszej oferty (o ile dotyczy),</p> <p><b>4. Dokumenty podmiotów zagranicznych - Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:</b></p> <p><b>4.1) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:</b></p> <p>4.1.1) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p> <p>4.1.2) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</p> <p>4.1.3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p> <p><b>5. W stosunku do spółki cywilnej:</b> Zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy Pzp, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.</p> <p><b>6. Pełnomocnictwo:</b> W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy. <b>W przypadku nie złożenia do oferty pełnomocnictwa zgodnie z wymogami z niniejszego punktu powyżej, tj: oryginał lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy, wykonawcy są zobowiązani dołączyć je w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.</b></p> <p><b>7. Oferta uczestników konsorcjum musi:</b> zawierać wskazanie pełnomocnika do reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Uwaga! Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają przepisy § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. Nr 226, poz. 1817/.</p>
<p>VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</p>	<p>1. W postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następujący sposób: a) pisemnie, na adres Zamawiającego: NZOZ SZPITAL POWIATOWY TCZEW, ul. 30 Stycznia 57/58, 83-110 Tczew. b) faksem na numer: 58-531-38-30. c) drogą elektroniczną na adres: <a href="mailto:dombrowski.robort@szpitaletczewskiesa.pl">dombrowski.robort@szpitaletczewskiesa.pl</a></p> <p>2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 531-38-30 lub drogą elektroniczną, a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji faksem, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej, po godzinach urzędowania (po godz. 15:00) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.</p> <p>3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert. Pismo można przesłać faksem lub drogą mailową (preferowane), niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. <b>Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął (został zarejestrowany) do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.</b></p>

	<p>4. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie <a href="http://www.szpitaletczewskiesa.pl">www.szpitaletczewskiesa.pl</a> <u>Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie informacje i wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy, jeśli zostały przekazane przed terminem złożenia ofert.</u></p> <p>5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.</p> <p>6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: a) Robert Dombrowski – Pełnomocnik Dyrektora ds. Jakości i Zamówień Publicznych, <a href="mailto:dombrowski.robert@szpitaletczewskiesa.pl">dombrowski.robert@szpitaletczewskiesa.pl</a></p>
VIII. Wymagania dotyczące wadium	ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM
XIX. Termin związania z ofertą	Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert
X. Opis sposobu przygotowania ofert	<p>1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. 3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. 4. Kopie dokumentów muszą zostać przez Wykonawcę poświadczony za zgodność z oryginałem. 5. Dokumenty, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów (załączniki do niniejszej specyfikacji) należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem co najmniej wszystkich wymienionych w nich danych. 6. Wszystkie strony oferty zawierające treść muszą zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y przez niego upoważnioną/e zgodnie z wymogami punktu VI.6 SIWZ 7. Wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których Wykonawca po napisaniu naniósł zmiany, muszą zostać podpisane przez osobę, o której mowa powyżej, w pkt. 6 8. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „<i>Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji</i>” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust.4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. 9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. 10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie. 11. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę. 12. <b>UWAGA:</b> Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. 13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:</p> <p style="text-align: center;"><b>NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ SZPITAL POWIATOWY W TCZEWIE SZPITAL TczeWSKIE SPÓŁKA AKCYJNA (dawniej Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.) UL. 30 STYCZANIA 57/58, 83-110 TCZEW</b></p> <p style="text-align: center;"><b>oraz opisane: „Przetarg nieograniczony 12/PN/2012 Dostawa materiałów biurowych i czystościowych na potrzeby Zamawiającego” „Nie otwierać przed dniem 20-04-2012 r. do godziny 11:15”</b></p> <p>14. Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania. 15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. 16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”. 17. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Powiadomienie to należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.</p>

<p>XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</p>	<p>1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj:  <b>NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ. SZPITAL POWIATOWY W TCZEWIE</b>  <b>SZPITALA TCZEWSKIE SPÓŁKA AKCYJNA (dawniej Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.)</b>  <b>UL. 30 STYCZNA 57/58. 83-110 TCZEW</b>  <b>w SEKRETARIACIE – pok. Nr 3 - I piętro, budynek G,</b>  <b>w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 - do dnia 20-04-2012r. do godz. 11.00</b></p> <p>2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu <b>20-04-2012r. o godz. 11.15</b> w siedzibie Zamawiającego j.w.  <b>w pok. nr 17 - ZAMÓWIENIA PUBLICZNE, budynek G.</b></p>
<p>XII. Opis sposobu obliczania ceny</p>	<p>1. Cena oferty musi zostać określona z uwzględnieniem wszystkich kosztów, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto i netto.  2. Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, zawierająca koszty:  - ceny przedmiot zamówienia;  - ubezpieczenia i transportu do miejsca dostawy, a także rozładunku;  - opłat pośrednich;  - należności celnych (cło, podatek graniczny);  - podatku VAT i akcyzy;  3. Cena oferty stanowi wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, o których mowa w pkt. XVI.2 SIWZ</p>
<p>XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</p>	<p style="text-align: center;"><b>cena oferty (brutto) - 100 %</b></p> <p>przy czym każdej ofercie (nie odrzuconej) przyznana będzie liczba punktów obliczona według następującego wzoru:</p> $P_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100$ <p>gdzie:  <b>P<sub>of</sub></b> - liczba punktów przyznanych ofercie,  <b>C<sub>min</sub></b> - najniższa z oferowanych cen,  <b>C<sub>of</sub></b> - cena rozpatrywanej oferty.</p> <p>1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:  - odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych,  - odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ,  - uzyska najwyższą wartość oceny punktowej.  2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do kryterium najniższej ceny, a oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 100.  3. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.  4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń.  5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.  6. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ustawy PZP.</p>
<p>XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</p>	<p>1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania  2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie XIV.1 SIWZ również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.  3. Zamawiający w formie pisemnej, telefonicznej, elektronicznej lub w formie faksu zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy na wykonanie zamówienia, zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy PZP, gdzie zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż <b>5 dni</b> od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 2, pkt 1a, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy PZP  4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.</p>
<p>XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</p>	<p>Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy</p>
<p>XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia</p>	<p>1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, są określone w <b>projekcie umowy</b> - zał. nr 6 do SIWZ.  2. Nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność zmiany umowy wystąpi w wyniku następujących zdarzeń:  a) ustawowej zmiany podatku VAT (zmianie ulegnie tylko cena brutto). Sposób zmiany: aneks  b) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Sposób zmiany: aneks</p>

publicznego na takich warunkach	c) wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji dostawy w związku z koniecznością udzielenia zamówień uzupełniających (do 20% zamówienia podstawowego) lub konieczności zredukowania zamówienia do faktycznych potrzeb, nie więcej jednak niż do 20%. Sposób zmiany w przypadku zamówień uzupełniających: informacja dla Wykonawcy od Zamawiającego o zamiarze skorzystania z zamówień uzupełniających.
XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy, dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej 200.000 euro.
XVIII. Zaliczki	Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
XIX. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie	1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. 3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera konsorcjum. 4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów. 5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.
XX. Oferty częściowe	Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zwanych „Pakietami” Zamawiający do przedmiotowego zamówienia przewidział 11 pakietów Szczegółowy opis każdego pakietu znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ
XXI. Umowa ramowa	NIE PRZEWIDUJE SIĘ
XXII. Oferty wariantowe	NIE PRZEWIDUJE SIĘ
XXIII. Zamówienia uzupełniające	Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego
XXIV. Załączniki do SIWZ	1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (wzór), 2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy (wzór), 3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 (wzór) 4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 (wzór) 5. Załącznik nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia 6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2>FORMULARZ OFERTOWY</h2>
---------------------------------------	-----------------------------

Dla

NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
SZPITAL POWIATOWY W TCZEWIE  
SZPITAL TczeWSKIE SPÓŁKA AKCYJNA  
(dawniej Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.)  
UL. 30 STYCZNIA 57/58, 83-110 TCZEW

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne nr 12/PN/2012 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawa materiałów biurowych i czystościowych na potrzeby Zamawiającego  
MY NIŻEJ PODPISANI**

---

---

działając w imieniu i na rzecz

---

---

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

**1. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

**3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia (Łącznie Pakiet/y nr .....)

a) za wartość netto:..... PLN

(słownie: .....)

**b) za cena brutto w wysokości ..... PLN**

(słownie: .....)

**4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**5. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**6. UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale niżej wymienionych podwykonawców wyszczególnionych w załączniku nr \_\_\_\_\_ do oferty\*.

\*niepotrzebne skreślić

**8. OŚWIADCZAMY**, iż niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z wyjątkiem stron nr \_\_\_\_\_\*

\*podać nr stron, z których informacje oferty są uprawnione do utajnienia, w przypadku braku stron uprawnionych do utajnienia należy pole zakropkowane skreślić.

**9. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**10. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: \_\_\_\_\_

**11. OFERTE** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_kolejno ponumerowanych stronach.

**12. ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są: załączniki nr 2, 3,4,5,6, ..... do SIWZ.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(*podpis Wykonawcy/Wykonawców*)



(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**FORMULARZ CENOWY**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 12/PN/2012, na:

**Dostawa materiałów biurowych i czystościowych na potrzeby Zamawiającego**  
zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z poniższymi cenami:

Pakiet nr 1 (wypełnić, jeśli dotyczy)

Lp.	Opis	Wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1.	PAPIER DO DRUKAREK, KOPIAREK I FAKSÓW zgodnie z opisem – wymaganiami technicznymi i wyceną poszczególnych pozycji zawartą w pakiecie nr 1, w załączniku nr 5 SIWZ				
<b>Ogólna wartość pakietu brutto:</b>					

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_. \_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Pakiet nr 2 (wypełnić, jeśli dotyczy)

Lp.	Opis	Wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1.	ARTYKUŁY BIUROWE zgodnie z opisem – wymaganiami technicznymi i wyceną poszczególnych pozycji zawartą w pakiecie nr 2, w załączniku nr 5 SIWZ				
<b>Ogólna wartość pakietu brutto:</b>					

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_. \_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Pakiet nr 3 (wypełnić, jeśli dotyczy)

Lp.	Opis	Wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1.	TONERY I WKŁADY BARWIĄCE DO DRUKAREK zgodnie z opisem – wymaganiami technicznymi i wyceną poszczególnych pozycji zawartą w pakiecie nr 3 , w załączniku nr 5 SIWZ				
<b>Ogólna wartość pakietu brutto:</b>					

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Pakiet nr 4 (wypełnić, jeśli dotyczy)

Lp.	Opis	Wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1.	ŚRODKI DO MYCIA I CZYSZCZENIA zgodnie z opisem – wymaganiami technicznymi i wyceną poszczególnych pozycji zawartą w pakiecie nr 4 , w załączniku nr 5 SIWZ				
<b>Ogólna wartość pakietu brutto:</b>					

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Pakiet nr 5 (wypełnić, jeśli dotyczy)

Lp.	Opis	Wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1.	ŚRODKI DO ZMYWAREK zgodnie z opisem – wymaganiami technicznymi i wyceną poszczególnych pozycji zawartą w pakiecie nr 5 , w załączniku nr 5 SIWZ				
<b>Ogólna wartość pakietu brutto:</b>					

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Pakiet nr 6 (wypełnić, jeśli dotyczy)

Lp.	Opis	Wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1.	<p><b>PREPARATY DO CZYSZCZENIA</b></p> <p>zgodnie z opisem – wymaganiami technicznymi i wyceną poszczególnych pozycji zawartą w pakiecie nr 6 , w załączniku nr 5 SIWZ</p>				
<b>Ogólna wartość pakietu brutto:</b>					

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Pakiet nr 7 (wypełnić, jeśli dotyczy)

Lp.	Opis	Wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1.	<p><b>RĘCZNIKI PAPIEROWE DO AUTOMATYCZNEGO ZASOBNIKA</b></p> <p>zgodnie z opisem – wymaganiami technicznymi i wyceną poszczególnych pozycji zawartą w pakiecie nr 7 , w załączniku nr 5 SIWZ</p>				
<b>Ogólna wartość pakietu brutto:</b>					

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Pakiet nr 8 (wypełnić, jeśli dotyczy)

Lp.	Opis	Wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1.	<p><b>RĘCZNIKI PAPIEROWE I PAPIER TOALETOWY</b></p> <p>zgodnie z opisem – wymaganiami technicznymi i wyceną poszczególnych pozycji zawartą w pakiecie nr 8 , w załączniku nr 5 SIWZ</p>				
<b>Ogólna wartość pakietu brutto:</b>					

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Pakiet nr 9 (wypełnić, jeśli dotyczy)

Lp.	Opis	Wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1.	<b>CZYŚCIWO</b> zgodnie z opisem – wymaganiami technicznymi i wyceną poszczególnych pozycji zawartą w pakiecie nr 9 , w załączniku nr 5 SIWZ				
<b>Ogólna wartość pakietu brutto:</b>					

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Pakiet nr 10 (wypełnić, jeśli dotyczy)

Lp.	Opis	Wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1.	<b>ZASOBNIKI NA RĘCZNIKI PAPIEROWE</b> zgodnie z opisem – wymaganiami technicznymi i wyceną poszczególnych pozycji zawartą w pakiecie nr 10 , w załączniku nr 5 SIWZ				
<b>Ogólna wartość pakietu brutto:</b>					

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Pakiet nr 11 (wypełnić, jeśli dotyczy)

Lp.	Opis	Wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1.	<b>WORKI NA ODPADY SZPITALNE</b> zgodnie z opisem – wymaganiami technicznymi i wyceną poszczególnych pozycji zawartą w pakiecie nr 11 , w załączniku nr 5 SIWZ				
<b>Ogólna wartość pakietu brutto:</b>					

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (zgodnie z art. 22 ust. 1)</b>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 12/PN/2012, na:

**Dostawa materiałów biurowych i czystościowych na potrzeby Zamawiającego**  
oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane przepisami prawa, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
3. Dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków, do oferty załączamy wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2)</b>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 12/PN/2012 na:

**Dostawa materiałów biurowych i czystościowych na potrzeby Zamawiającego**

oświadczamy, że \_\_\_\_\_ nie podlega

(oznaczenie Wykonawcy)

wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759).

**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (informacja):**

1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania

1a) Wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał lub wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeśli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy, albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła, co najmniej 5% wartości umowy

2) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego

3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a

także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary

10) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2

11) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą, lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

12) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania

13) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 12/PN/2012**  
**Dostawa materiałów biurowych i czystościowych na potrzeby Zamawiającego**

**Pakiet 1. Papier do drukarek, kopiarek i faksów**

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent nr katalogowy
1	Papier uniwersalny 80 g/ m <sup>2</sup> przeznaczony do drukarek atramentowych, laserowych i kopiowania , białość 146 wg skali białości CIE A4 a=500szt	szt.	2300						
2	Papier uniwersalny 80 g/ m <sup>2</sup> przeznaczony do drukarek atramentowych, laserowych i kopiowania , białość 146 wg skali białości CIE A3 a=500szt	szt.	150						
3	Papier termoczuły do faksów 210 mm x15 m	szt.	200						
4	Rolka termoczuła do kas fiskalnych 57 mm x 30 m	szt.	400						
5	Rolka termoczuła do kas fiskalnych 57 mm x 20 m	szt.	500						
6	Rolka termoczuła do kas fiskalnych 49,5 mm x 30 m	szt.	400						
7	Rolka papierowa offsetowa do kalkulatorów szerokość 57mm dł.25m	szt.	40						
8	Papier komputerowy składanka szerokość 240x dł 12"x ilość warstw (1+2) składanek 600, bez nadruku	op.	7						
<b>Ogólna wartość pakietu :</b>							XXX	XXX	XXX



1. Zamówienie należy realizować sukcesywnie tj. w ciągu 72 godzin od zgłoszenia faksowego lub drogą elektroniczną przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego, wpisaną w umowie jako osoba odpowiedzialna za realizację umowy, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, do Magazynu Zamawiającego w Tczewie przy ulicy 30 Stycznia 57/58. Dostawy w godzinach od 8.00 do 14.00
2. Zamawiający wymaga oprócz dostawy także rozładunku i wniesienia towaru do Magazynu Zamawiającego
3. Zamawiający wymaga podania w ofercie nazw producenta i nr katalogowego.
4. Wszelkie przeliczenia zaokrągla się matematycznie – do 0,4 włącznie „w dół”, od 0,5 włącznie „w górę”
5. W przypadku powierzenia usługi transportowej podmiotom, o których mowa w art. 23 lub w art. 36 ust. 4 i 5. Ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tychże podmiotów, jak za działania lub zaniechania własne.
6. Szczegółowo wymagania i ustalenia odnośnie przedmiotu zamówienia zawarte zostały w niniejszym SIWZ, w tym, w projekcie umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_. \_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## Pakiet 2. Artykuły biurowe

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent nr katalogowy
1	Koperta biała samoklejąca C6 114x162 mm a=1000 szt.	op.	6						
2	Koperta biała samoklejąca DL SK 110x220 mm z okienkiem a=1000 szt.	op.	4						
3	Koperta brązowa B5 176 x 250 mm a=500 szt.	op.	90						
4	Koperta samoklejąca C4 229x324 mm a=250 szt.	op.	10						
5	Koperta biała z rozszerzonymi bokami C4	szt.	300						
6	Koperta bębnekowa do kartek A4	szt.	200						

7	Koperta ochronna biała z folią bębenkową na płyty CD	szt.	150						
8	Segregator kolorowy z mechanizmem dźwigniowym z polipropylenu A4, szerokość grzbietu 50 mm różne kolory	szt.	80						
9	Segregator kolorowy z mechanizmem dźwigniowym z polipropylenu A4, szerokość grzbietu 70 mm różne kolory	szt.	320						
10	Dziennik korespondencyjny A4/96 w twardej oprawie powlekany tworzywem sztucznym	szt.	6						
11	Teczka wiązana karton A4	szt.	600						
12	Teczka plastikowa wiązana A4	szt.	600						
13	Teczka kartonowa lakierowana A4 z gumką zamykana wzdłuż dłuższego boku teczki różne kolory	szt.	100						
14	Skoroszyt plastikowy z perforacją do segregatora A4 przednia okładka przezroczysta, tylna kolor	szt.	1000						
15	Karton wizytówkowy A4 250g/ m2 a=25 szt., kolor kremowy, faktura płótno lub kratka	op.	30						
16	Koszulka na dokumenty A4 przezroczysta wykonana z folii o grubości 30 mikronów a=100 szt.	op.	90						
17	Koszulka na dokumenty A4 przezroczysta wykonana z folii o grubości 55 mikronów a=100 szt.	op.	60						
18	Ofertówka przezroczysta, sztywna L A4	szt.	150						
19	Zeszyt w kratkę 60-kartkowy A5	szt.	100						
20	Zeszyt w kratkę 60-kartkowy w sztywnej oprawie A4	szt.	50						
21	Zeszyt do słówek w kratkę 16- kartkowy A6	szt.	700						

22	Okładki do bindowania przezroczyste z PCV A4 a=100szt.	op.	6						
23	Okładki do bindowania kartonowe A4 a=100szt	op.	8						
24	Folia do laminowania A4 grubość 2x 80 mikronów a=100szt.	op.	6						
25	Taśma dwurzędowa do metkownicy (biała, brzegi proste i zaokrąglone)	szt.	400						
26	Taśma pakowa szara szer.50mm x dł.50m	szt.	50						
27	Przezroczysta taśma klejąca 18mmx30m	szt.	220						
28	Bloczki samoprzylepne 76x76mm a=100szt.	szt.	280						
29	Długopis z wkładem olejowym koloru (niebieski, czarny, czerwony) z końcówką 0,7mm, długość linii pisania 1700m, obudowa prosta przezroczysta	szt.	800						
30	Długopis żelowy z końcówką 0,5 mm (niebieski, czarny, czerwony)	szt.	600						
31	Ołówek drewniany z gumką , grafit 0,5 HB	szt.	100						
32	Pisaki (czarny, czerwony niebieski, zielony)	szt.	250						
33	Markier olejowy szybkoschnący piszący na każdej powierzchni wodoodporny grubość pisania 2,0 mm (kolor)	szt.	70						
34	Markier nieścieralny do szkła, wodoodporny, (czarny), grubość linii 2 mm	szt.	500						
35	Marker do opisywania płyt CD czarny	szt.	80						

36	Zakreślacz do zakreślania na papierze maszynowym, faksowym i zeszytowym, grubość linii 2-4 mm (kolor: żółty, zielony, niebieski, czerwony)	szt.	60						
37	Zszywki 24/6 a=1000szt.	szt.	380						
38	Spinacz mały owalny długość 28-31 mm a=100szt.	szt.	270						
39	Spinacz duży 50mm a=100szt.	szt.	70						
40	Dziurkacz biurowy , dziurkuje jednorazowo do 30 kartek	szt.	12						
41	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6 i 26/6, zszywający jednorazowo min. 25 kartek, dwa sposoby zacisku zszywek, mocna konstrukcja	szt.	30						
42	Rozszywacz do zszywek 24/6	szt.	8						
43	Nożyczki do cięcia papieru długość 18-21 cm	szt.	20						
44	Tusz do stempli kauczukowych czarny 230ml	szt.	70						
45	Klej biurowy w szyfcie min. 17g	szt.	340						
46	Korektor szybkoschnący w z pędzelkiem pojemność 20ml	szt.	420						
47	Szuflada na dokumenty plastikowa przezroczysta A4	szt	40						
48	Bateria standardowa alkaiczna LR6 1,5V	szt.	900						
49	Bateria standardowa alkaiczna LR14 1,5V	szt.	120						

50	Bateria standardowa alkaiczna LR20 1,5V	szt.	100						
51	Bateria alkaiczna 6LR61 9V	szt.	30						
52	Bateria alkaiczna LR03 AAA 1,5V	szt.	400						
53	Bateria lithium CR2032 3V	szt.	40						
54	Płyta CD-R o pojemności 700MB w kopercie	szt.	200						
55	Płyta DVD-R+ w pojedynczym opakowaniu	szt.	100						
<b>Ogólna wartość pakietu :</b>							XXX	XXX	XXX

1. Zamówienie należy realizować sukcesywnie tj. w ciągu 72 godzin od zgłoszenia faksowego lub drogą elektroniczną przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego, wpisaną w umowie jako osoba odpowiedzialna za realizację umowy, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, do Magazynu Zamawiającego w Tezewie przy ulicy 30 Stycznia 57/58. Dostawy w godzinach od 8.00 do 14.00
2. Zamawiający wymaga oprócz dostawy także rozładunku i wniesienia towaru do Magazynu Zamawiającego
3. Zamawiający wymaga podania w ofercie nazw producenta i nr katalogowego.
4. Wszelkie przeliczenia zaokrągla się matematycznie – do 0,4 włącznie „w dół”, od 0,5 włącznie „w górę”
5. W przypadku powierzenia usługi transportowej podmiotom, o których mowa w art. 23 lub w art. 36 ust. 4 i 5. Ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tychże podmiotów, jak za działania lub zaniechania własne.
6. Szczegółowo wymagania i ustalenia odnośnie przedmiotu zamówienia zawarte zostały w niniejszym SIWZ, w tym, w projekcie umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_. \_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**Pakiet 3. Tonery i wkłady barwiące do drukarek**

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent nr katalogowy
1	Toner do drukarki HP LJ 1100 /2500 stron, oryginał	szt.	2						
2	Toner do drukarki HP LJ 1015/ 2000 stron, oryginał	szt.	5						
3	Toner do drukarki HP LJ 1018 /2000 stron, oryginał	szt.	75						
4	Toner do drukarki HP LJ 1020 /2000 stron, oryginał	szt.	6						
5	Toner do drukarki HP LJ 3050/ 2000 stron, oryginał	szt.	3						
6	Toner do drukarki HP LJ 1120 / 2000 stron, oryginał	szt.	4						
7	Toner do drukarki HP LJ P1606 DN / 2000 stron, oryginał	szt.	20						
8	Toner do drukarki HP M1536 DNF/ 2000 stron, oryginał	szt.	2						
9	Toner do drukarki HP LJ 1160/ 2000 stron, oryginał	szt.	4						
10	Toner do drukarki HP LJ 1200/ 2500 stron, oryginał	szt.	2						
11	Toner do drukarki HP LJ 1300 / 4000 stron, oryginał	szt.	2						
12	Toner do drukarki HP LJ P1005/ 1500 stron, oryginał	szt.	5						
13	Toner do drukarki HP LJ P1006/ 1500 stron, oryginał	szt.	4						

14	Toner do drukarki HP LJ P1102/ 1600 stron, oryginał	szt.	20						
15	Toner do drukarki HP LJ CP1215 czarny/ 2000 stron, oryginał	szt.	4						
16	Toner do drukarki HP LJ CP1215 kolor/ 1400 stron, oryginał	szt.	4						
17	Toner do drukarki Kyocera FS1020D/ 7200 stron, oryginał	szt.	8						
18	Toner do drukarki HP LJ P1505 czarny/ 2000 stron, oryginał	szt.	8						
19	Toner do drukarki Samsung ML-2850-D czarny/ 5000 stron, oryginał	szt.	3						
20	Toner do drukarki Samsung ML-1630 czarny/ 2000 stron, oryginał	szt.	2						
21	Toner do drukarki Samsung ML-1640 czarny/1500 stron, oryginał	szt.	5						
22	Toner do drukarek Samsung SCX -4521F czarny/ 3000 stron, oryginał	szt.	3						
23	Tusz do drukarki HP DJ 520 czarny, oryginał	szt.	3						
24	Tusz do drukarki HP Office Jet 5610 czarny, oryginał	szt.	20						
25	Tusz do drukarki HP DJ 3650 czarny, oryginał	szt.	5						
26	Tusz do drukarki HP DJ 3650 kolor, oryginał	szt.	3						
27	Toner do drukarki Lexmark C534 czarny 8000 stron, oryginał	szt.	2						
28	Zestaw bębnow Lexmark C534, oryginał	szt.	1						

29	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Panasonic KX-11B773 do 2000 kopi, oryginał	szt.	4						
30	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Panasonic KX-MB2025PD do 2000 kopi, oryginał	szt.	4						
31	Tusz do drukarki Brother DCP 7040 czarny 1500 stron, oryginał	szt.	2						
32	Toner do kopiarki Konica Minolta 1600f, oryginał	szt.	4						
33	Toner do kopiarki Kyocera Mita KM-1530, oryginał	szt.	3						
34	Toner do kopiarki Canon NP-6512 min.(1x280g), oryginał	szt.	4						
35	Toner do kopiarki Sharp AR 5316 , oryginał	szt.	6						
36	Toner do kopiarki Sharp AR 5520 , oryginał	szt.	6						
<b>Ogólna wartość pakietu :</b>							XXX	XXX	XXX

1. Zamówienie należy realizować sukcesywnie tj. w ciągu 72 godzin od zgłoszenia faksowego lub drogą elektroniczną przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego, wpisaną w umowie jako osoba odpowiedzialna za realizację umowy, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, do Magazynu Zamawiającego w Tczewie przy ulicy 30 Stycznia 57/58. Dostawy w godzinach od 8.00 do 14.00
2. Zamawiający wymaga oprócz dostawy także rozładunku i wniesienia towaru do Magazynu Zamawiającego
3. Zamawiający wymaga podania w ofercie nazw producenta i nr katalogowego.
4. Wszelkie przeliczenia zaokrągla się matematycznie – do 0,4 włącznie „w dół”, od 0,5 włącznie „w górę”
5. W przypadku powierzenia usługi transportowej podmiotom, o których mowa w art. 23 lub w art. 36 ust. 4 i 5. Ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tychże podmiotów, jak za działania lub zaniechania własne.
6. Szczegółowo wymagania i ustalenia odnośnie przedmiotu zamówienia zawarte zostały w niniejszym SIWZ, w tym, w projekcie umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



#### Pakiet 4. Środki do mycia i czyszczenia

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent nr katalogowy
1	Płyn do naczyń w op.- 1L	szt.	1200						
2	Płyn do naczyń w op.- 5L	szt.	400						
3	Płyn do mycia szyb, lusterek, powierzchni lakierowanych ze spryskiwaczem op.-0,5L	szt.	550						
4	Płyn do mycia i czyszczenia dużych powierzchni (podłogi, ściany i glazury) z zapachem, w op.-5L	szt.	280						
5	Płyn do sanitariatów o właściwościach czyszcząco-odkażających na bazie chloru w op.-500 ml	szt.	1334						
6	Środek uniwersalny w postaci żelu do sanitariatów o właściwościach myjących na bazie kwasów nieorganicznych do powierzchni porcelitu w op. 500 ml	szt.	1600						
7	Mleczko do czyszczenia do urządzeń kuchennych i sanitarnych w op. 500ml	szt.	412						
8	Mleczko do czyszczenia bez zarysowań, typu "Cif" lub równoważny, do urządzeń kuchennych i sanitarnych z wybielaczem op. nie mniejsze niż 700ml	szt.	540						
9	Mydło w płynie do rąk (administracyjne) w op.- 5L	szt.	260						
10	Mydło w płynie dla dzieci, naturalny PH, w dozowniku (pozytywna opinia Instytutu Matki i Dziecka)	L	16						
11	Mydło toaletowe delikatne dla skóry w op.-100g	szt.	60						
12	Uniwersalny proszek do prania w automacie w op.- 5 kg	szt.	80						
13	Płyn do płukania tkanin w automacie 4L	szt.	44						
14	Uniwersalny proszek do prania w op. - 600g	szt.	44						
15	Środek nabłyszczająco-konserwujący do mebli i monitorów komputerowych typu "Pronto" lub równoważny, w aerosolu.	szt.	52						
16	Płyn do prania tkanin w automacie w op. 5L	szt.	25						

17	Kostka zapachowa do toalet umieszczona w koszyku (standardowym)	szt.	1540						
18	Odświeżacz do powietrza - aerosol	szt.	460						
19	Preparat do usuwania kamienia w urządzeniach podgrzewających wodę w postaci sypkiej (op. = 2x75g)	op.	70						
20	Płyn do mycia paneli podłogowych rozcieńczany wodą wodociągową, typu "Sidelux" lub równoważny, w op. - 1 L	l.	90						
21	Szampon do włosów 1000ml	szt.	20						
22	Golarka jednorazowa do golenia z grzebieniem, który ułatwia usuwanie zarostu, typ MEDICA lub równoważna (do golenia pola zabiegowego)	szt.	3400						
23	Krem do golenia op. min. 70g	szt.	80						
24	Ścierka podłogowa szara	szt.	400						
25	Ścierka domowa w co najmniej trzech kolorach do usuwania zabrudzeń i kurzu na mokro	szt.	5500						
26	Ścierka uniwersalna z 100% mikrofibry o wymiarach nie mniej niż 32cmx32cm w jednym kolorze wielokrotnego użytku z możliwością prania	szt.	30						
27	Ścierka ostra, szorstka z twardego materiału	szt.	1400						
28	Ścierka uniwersalna z 100% z mikro-włókna o wymiarach min. 50 cmx 50cm	szt.	40						
29	Końcówka mopa - paskowa , dł. min. 30 cm, gęsta dobrze wchłaniająca wodę, waga nie mniej niż 100g	szt.	1000						
30	Trzonek metalowy powlekany długość 140 cm z plastikowymi końcówkami	szt.	120						
31	Miotła plastikowa na trzonek długość min. 30cm	szt.	53						
32	Rękawice jednorazowe lateksowe, pudrowane kolorowe (nie białe) do użytku szpitalnego, rozmiar S, M, L, XL op-100 szt.	op.	510						
33	Krem ochronny do rąk opakowanie minimum 100 ml	szt.	630						

34	Gąbka zmywak , jednostronnie szorstka o wymiarach min. 7cmx10 cm	szt.	1500						
<b>Ogólna wartość pakietu :</b>						XXX	XXX		XXX

1. Zamówienie należy realizować sukcesywnie tj. w ciągu 72 godzin od zgłoszenia faksowego lub drogą elektroniczną przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego, wpisaną w umowie jako osoba odpowiedzialna za realizację umowy, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, do Magazynu Zamawiającego w Teczewie przy ulicy 30 Stycznia 57/58. Dostawy w godzinach od 8.00 do 14.00
2. Zamawiający wymaga oprócz dostawy także rozładunku i wniesienia towaru do Magazynu Zamawiającego
3. Zamawiający wymaga podania w ofercie nazw producenta i nr katalogowego.
4. Wszelkie przeliczenia zaokrągla się matematycznie – do 0,4 włącznie „w dół”, od 0,5 włącznie „w górę”
5. W przypadku powierzenia usługi transportowej podmiotom, o których mowa w art. 23 lub w art. 36 ust. 4 i 5. Ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tychże podmiotów, jak za działania lub zaniechania własne.
6. Szczegółowo wymagania i ustalenia odnośnie przedmiotu zamówienia zawarte zostały w niniejszym SIWZ, w tym, w projekcie umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

**Uwaga: Zamawiający wymaga dołączenia do oferty kart charakterystyk dla zaofertowanych substancji.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_. \_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

### **Pakiet 5. Środki do zmywarek**

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent nr katalogowy
1	Preparat alkaliczny do maszynowego mycia naczyń nadający się do każdego rodzaju twardości wody bez chloru i fosforów, stosowany w stężeniu nie więcej niż 1,0-3,0g/l, opakowanie max. 25kg	kg	275						

2	Preparat do płukania i nablyszczania naczyń mytych maszynowo nadający się do twardej wody (16 °C całkowita twardość wody) zapobiegający osadzaniu się kamienia wodnego, pozostawiający płukane naczynia nablyszczone, stosowany w stężeniu nie więcej niż 0,1-0,3 g/l w temperaturze 90°C, opakowanie max.21kg	kg	100							
3	Preparat do odkamieniania zmywarek skoncentrowany, kwasowego rozpuszczający zanieczyszczenia organiczne i utleniający zanieczyszczenia organiczne, nie pieniący się. Stosowany w roztworach w zależności od stopnia zanieczyszczenia zmywarki oraz z możliwością użycia środka w zimnej wodzie opakowanie max. 5kg	kg	50							
4	Preparat do czyszczenia i pielęgnacji stali nierdzewnej zabezpieczający przed plamami z tłuszczu i wody. Preparat gotowy do użycia w opakowaniu 0,5 L ze spryskiwaczem.	szt.	30							
<b>Ogólna wartość pakietu :</b>							XXX	XXX		XXX

1. Zamówienie należy realizować sukcesywnie tj. w ciągu 72 godzin od zgłoszenia faksowego lub drogą elektroniczną przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego, wpisaną w umowie jako osoba odpowiedzialna za realizację umowy, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, do Magazynu Zamawiającego w Tczewie przy ulicy 30 Stycznia 57/58. Dostawy w godzinach od 8.00 do 14.00
2. Zamawiający wymaga oprócz dostawy także rozładunku i wniesienia towaru do Magazynu Zamawiającego
3. Zamawiający wymaga podania w ofercie nazw producenta i nr katalogowego.
4. Wszelkie przeliczenia zaokrągla się matematycznie – do 0,4 włącznie „w dół”, od 0,5 włącznie „w górę”
5. W przypadku powierzenia usługi transportowej podmiotom, o których mowa w art. 23 lub w art. 36 ust. 4 i 5. Ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tychże podmiotów, jak za działania lub zaniechania własne.
6. Szczegółowo wymagania i ustalenia odnośnie przedmiotu zamówienia zawarte zostały w niniejszym SIWZ, w tym, w projekcie umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

**Uwaga: Zamawiający wymaga dołączenia do oferty kart charakterystyk dla zaoficerowanych preparatów.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## Pakiet 6. Preparaty do czyszczenia

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent nr katalogowy
1	Specjalistyczny środek do czyszczenia podłóg wodoodpornych pozostawiających na mytej podłodze warstwę ochronną o lekkim połysku , rozcieńczenie 1:50 pojemność 10L	szt.	4						
2	Preparat do nanoszenia na powierzchnię i elementy wyposażenia niejonowych nanocząsteczek srebra i miedzi nadających się do wszystkich wodoodpornych powierzchni o podwyższonym standardzie higieny. Preparat gotowy do użycia i z możliwością stosowania w rozcieńczeniu pojemność 0,5L ze spryskiwaczem	szt.	10						
3	Środek czyszczący - nabłyszczający do podłóg wodoodporny takich jak PCV, linoleum, wilin itp. do nakładania za pomocą maszyny jednotarczowej lub ręcznie pozostawiający na podłodze lekki połysk pojemność 10L	szt.	6						
4	Środek do gruntownego czyszczenia płytek ceramicznych do użytku maszynowego i ręcznego, stosowany w rozcieńczeniu w zależności od zabrudzenia pojemność 1L	szt.	20						
5	Preparat do bieżącego czyszczenia sanitariatów z możliwością usuwania osadów i brudu pozostawiający odświeżone powietrze stosowany w rozcieńczeniu op-10L	szt.	10						
6	Preparat do bieżącego czyszczenia sanitariatów z możliwością usuwania osadów i brudu pozostawiający odświeżone powietrze stosowany w rozcieńczeniu pojemność 1L	szt.	20						
7	Emulsja do rozpylania i sprayowego czyszczenia podłóg wodoodpornych zabezpieczonych powłokami polimerowymi. Polerowanie przy pomocy polerek wysokoobrotowych, pojemność 10L	szt.	3						

8	Skoncentrowany środek do usuwania powłok polimerowych, usuwający zabrudzenia z czyszczonych powierzchni, rozcieńczanie 1:20, pojemność 10L	szt.	2					
<b>Ogólna wartość pakietu :</b>						XXX	XXX	XXX

1. Zamówienie należy realizować sukcesywnie tj. w ciągu 72 godzin od zgłoszenia faksowego lub drogą elektroniczną przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego, wpisaną w umowie jako osoba odpowiedzialna za realizację umowy, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, do Magazynu Zamawiającego w Tczewie przy ulicy 30 Stycznia 57/58. Dostawy w godzinach od 8.00 do 14.00
2. Zamawiający wymaga oprócz dostawy także rozładunku i wniesienia towaru do Magazynu Zamawiającego
3. Zamawiający wymaga podania w ofercie nazw producenta i nr katalogowego.
4. Wszelkie przeliczenia zaokrągla się matematycznie – do 0,4 włącznie „w dół”, od 0,5 włącznie „w górę”
5. W przypadku powierzenia usługi transportowej podmiotom, o których mowa w art. 23 lub w art. 36 ust. 4 i 5. Ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tychże podmiotów, jak za działania lub zaniechania własne.
6. Szczegółowo wymagania i ustalenia odnośnie przedmiotu zamówienia zawarte zostały w niniejszym SIWZ, w tym, w projekcie umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

**Uwaga: Zamawiający wymaga dołączenia do oferty kart charakterystyk dla zaoferowanych preparatów.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## Pakiet 7. Ręczniki papierowe do automatycznego zasobnika

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent nr katalogowy
1	Ręcznik papierowy do automatycznego zasobnika z fotokomórką firmy Lotus Professional, w rolce, wykonany w technologii Hydratek (zwiększona zdolność wchłaniania), biały, klejony, dwu warstwowy, z wcięciem w roli na uchwyt, długość 143 m, szerokość 24,7cm	szt.	390						
<b>Ogólna wartość pakietu :</b>							XXX	XXX	XXX

1. Zamówienie należy realizować sukcesywnie tj. w ciągu 72 godzin od zgłoszenia faksowego lub drogą elektroniczną przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego, wpisaną w umowie jako osoba odpowiedzialna za realizację umowy, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, do Magazynu Zamawiającego w Tczewie przy ulicy 30 Stycznia 57/58. Dostawy w godzinach od 8.00 do 14.00
2. Zamawiający wymaga oprócz dostawy także rozładunku i wniesienia towaru do Magazynu Zamawiającego
3. Zamawiający wymaga podania w ofercie nazw producenta i nr katalogowego.
4. Wszelkie przeliczenia zaokrągla się matematycznie – do 0,4 włącznie „w dół”, od 0,5 włącznie „w górę”
5. W przypadku powierzenia usługi transportowej podmiotom, o których mowa w art. 23 lub w art. 36 ust. 4 i 5. Ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tychże podmiotów, jak za działania lub zaniechania własne.
6. Szczegółowo wymagania i ustalenia odnośnie przedmiotu zamówienia zawarte zostały w niniejszym SIWZ, w tym, w projekcie umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## Pakiet 8. Ręczniki papierowe i papier toaletowy

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent nr katalogowy
1	Ręcznik w rolce MINI szary, niebieski, zielony makulaturowy jednowarstwowy, niepylący długość minimum 50 m, szerokość max 22 cm	szt.	1200						
2	Ręcznik w rolce MINI biały celulozowo-makulaturowy, dwuwarstwowy, niepylący długość minimum 50 m, szerokość max 22 cm	szt.	1800						
3	Ręcznik papierowy gofrowany niepylący składany w ZZ (szary, niebieski, zielony) rozmiar 25x23 cm min.200 listków	szt.	22000						
4	Ręcznik papierowy gofrowany, niepylący składany w ZZ biały rozmiar 25x23 cm, min.200 listków	szt.	1000						
5	Papier toaletowy typ Jumbo, szary, długość rolki minimum 100 m, szerokość 9,4-10 cm, średnica max 20 cm	szt.	7600						
6	Papier toaletowy typ Jumbo, biały, dwuwarstwowy, celulozowo-makulaturowy, długość rolki minimum 150 m, szerokość 9,6-10 cm, średnica max 20 cm	szt.	200						
<b>Ogólna wartość pakietu :</b>							XXX	XXX	XXX

- Zamówienie należy realizować sukcesywnie tj. w ciągu 72 godzin od zgłoszenia faksowego lub drogą elektroniczną przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego, wpisaną w umowie jako osoba odpowiedzialna za realizację umowy, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, do Magazynu Zamawiającego w Tczewie przy ulicy 30 Stycznia 57/58. Dostawy w godzinach od 8.00 do 14.00
- Zamawiający wymaga oprócz dostawy także rozładunku i wniesienia towaru do Magazynu Zamawiającego
- Zamawiający wymaga podania w ofercie nazw producenta i nr katalogowego.
- Wszelkie przeliczenia zaokrągla się matematycznie – do 0,4 włącznie „w dół”, od 0,5 włącznie „w górę”
- W przypadku powierzenia usługi transportowej podmiotom, o których mowa w art. 23 lub w art. 36 ust. 4 i 5. Ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tychże podmiotów, jak za działania lub zaniechania własne.
- Szczegółowo wymagania i ustalenia odnośnie przedmiotu zamówienia zawarte zostały w niniejszym SIWZ, w tym, w projekcie umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_. \_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



## Pakiet 9. Czyściwo

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent nr katalogowy
1	Czyściwo celulozowe, białe dwuwarstwowe, klejone, wysokiej jakości o bardzo niskim stopniu pylenia, perforowane na odcinki 25x37 cm, minimum 800 na rolce	szt.	250						
2	Czyściwo włókninowe białe, mieszanina włókien poliestrowych i celulozowych o gramaturze 72g/m2, pakowany w roli minimum 400 ściereczek o rozmiarze 30x19 cm	szt.	10						
3	Czyściwo włókninowe białe, mieszanina włókien poliestrowych i celulozowych o gramaturze 72g/m2, pakowany w paczce minimum 100 ściereczek o rozmiarze 30x30,5 cm	szt.	6						
4	Czyściwo włókninowe niebieskie, mieszanina włókien poliestrowych i celulozowych o gramaturze 72g/m2, pakowany w roli minimum 400 ściereczek o rozmiarze 30x38 cm	szt.	8						
5	Czyściwo włókninowe niebieskie, mieszanina włókien poliestrowych i celulozowych o gramaturze 72g/m2, pakowany w paczce minimum 100 ściereczek o rozmiarze 30x30,5 cm	szt.	6						
<b>Ogólna wartość pakietu :</b>							XXX	XXX	XXX

1. Zamówienie należy realizować sukcesywnie tj. w ciągu 72 godzin od zgłoszenia faksowego lub drogą elektroniczną przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego, wpisaną w umowie jako osoba odpowiedzialna za realizację umowy, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, do Magazynu Zamawiającego w Tczewie przy ulicy 30 Stycznia 57/58. Dostawy w godzinach od 8.00 do 14.00
2. Zamawiający wymaga oprócz dostawy także rozładunku i wniesienia towaru do Magazynu Zamawiającego
3. Zamawiający wymaga podania w ofercie nazw producenta i nr katalogowego.
4. Wszelkie przeliczenia zaokrągla się matematycznie – do 0,4 włącznie „w dół”, od 0,5 włącznie „w górę”
5. W przypadku powierzenia usługi transportowej podmiotom, o których mowa w art. 23 lub w art. 36 ust. 4 i 5. Ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tychże podmiotów, jak za działania lub zaniechania własne.
6. Szczegółowo wymagania i ustalenia odnośnie przedmiotu zamówienia zawarte zostały w niniejszym SIWZ, w tym, w projekcie umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## Pakiet 10. Zasobniki na ręczniki papierowe

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent nr katalogowy
1	Mocny i trwały pojemnik na ręczniki papierowe składane, wykonany z tworzywa ABS , posiadający okienko umożliwiające kontrolę ilości ręczników w pojemniku, zamykany na kluczyk, pojemność 200-250 ręczników, kolor biały, łatwy w utrzymaniu czystości.	szt.	50						
2	Mocny i trwały pojemnik na papier toaletowy typ Jumbo wykonany z tworzywa ABS, zamykany na kluczyk, średnica tulei 45 mm, kolor biały, łatwy w utrzymaniu czystości.	szt.	20						
3	Mocny, trwały mocowany na ścianę pojemnik na mydło w płynie 0,5 L z tworzywa ABS , zamykany na kluczyk, kolor biały, łatwy w utrzymaniu czystości.	szt.	30						
<b>Ogólna wartość pakietu :</b>							XXX	XXX	XXX

- Zamówienie należy realizować sukcesywnie tj. w ciągu 72 godzin od zgłoszenia faksowego lub drogą elektroniczną przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego, wpisaną w umowie jako osoba odpowiedzialna za realizację umowy, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, do Magazynu Zamawiającego w Tczewie przy ulicy 30 Stycznia 57/58. Dostawy w godzinach od 8.00 do 14.00
- Zamawiający wymaga oprócz dostawy także rozładunku i wniesienia towaru do Magazynu Zamawiającego
- Zamawiający wymaga podania w ofercie nazw producenta i nr katalogowego.
- Wszelkie przeliczenia zaokrągla się matematycznie – do 0,4 włącznie „w dół”, od 0,5 włącznie „w górę”
- W przypadku powierzenia usługi transportowej podmiotom, o których mowa w art. 23 lub w art. 36 ust. 4 i 5. Ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tychże podmiotów, jak za działania lub zaniechania własne.
- Szczegółowo wymagania i ustalenia odnośnie przedmiotu zamówienia zawarte zostały w niniejszym SIWZ, w tym, w projekcie umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**Pakiet 11. Worki na odpady szpitalne**

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent nr katalogowy
1	Worek LDPE (z polietylenu) czarny rozmiar 50x60 cm grubość min. 30 mikronów	szt.	95 000						
2	Worek LDPE (z polietylenu) czarny rozmiar 60x60 cm grubość min.30 mikronów	szt.	38 000						
3	Worek LDPE (z polietylenu) czarny rozmiar 70x110 cm grubość min. 30 mikronów	szt.	47 000						
4	Worek LDPE (z polietylenu) czarny rozmiar 90x110 cm grubość min. 30 mikronów	szt.	8 500						
5	Worek LDPE (z polietylenu) czerwony rozmiar 90x110 cm grubość min.30 mikronów	szt.	12 000						
6	Worek LDPE (z polietylenu) czerwony rozmiar 50x60 cm grubość min. 30 mikronów	szt.	29 000						
7	Worek LDPE (z polietylenu) czerwony rozmiar 60x60 cm grubość min. 30 mikronów	szt.	27 000						
8	Worek LDPE (z polietylenu) czerwony rozmiar 70x70 cm grubość min. 30 mikronów	szt.	5 500						
9	Worek LDPE (z polietylenu) czerwony rozmiar 70x110 cm grubość min.30 mikronów	szt.	33 000						
10	Worek LDPE (z polietylenu) niebieski rozmiar 50x60 cm grubość min.30 mikronów	szt.	500						
11	Worek LDPE (z polietylenu) żółty rozmiar 50x60 cm grubość min.30 mikronów	szt.	500						
12	Worek LDPE (z polietylenu) żółty rozmiar 70x110 cm grubość min.30 mikronów	szt.	500						
13	Worek LDPE (z polietylenu) biały (mleczny) rozmiar 70x110 cm grubość min.30 mikronów	szt.	15 000						
14	Worek LDPE (z polietylenu) biały (mleczny) rozmiar 90x110 cm grubość min.30 mikronów	szt.	2 000						

15	Worki na zwłoki zamykane na rzepy folia LDPE (z polietylenu) grubość min.160 mikronów	szt.	60						
16	Opaska zaciskowa do worków długość min. 200 mm	szt.	26 000						
<b>Ogólna wartość pakietu :</b>							XXX	XXX	XXX

1. Zamówienie należy realizować sukcesywnie tj. w ciągu 72 godzin od zgłoszenia faksowego lub drogą elektroniczną przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego, wpisaną w umowie jako osoba odpowiedzialna za realizację umowy, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, do Magazynu Zamawiającego w Tczewie przy ulicy 30 Stycznia 57/58. Dostawy w godzinach od 8.00 do 14.00
2. Zamawiający wymaga oprócz dostawy także rozładunku i wniesienia towaru do Magazynu Zamawiającego
3. Zamawiający wymaga podania w ofercie nazw producenta i nr katalogowego.
4. Wszelkie przeliczenia zaokrągla się matematycznie – do 0,4 włącznie „w dół”, od 0,5 włącznie „w górę”
5. W przypadku powierzenia usługi transportowej podmiotom, o których mowa w art. 23 lub w art. 36 ust. 4 i 5. Ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tychże podmiotów, jak za działania lub zaniechania własne.
6. Szczegółowo wymagania i ustalenia odnośnie przedmiotu zamówienia zawarte zostały w niniejszym SIWZ, w tym, w projekcie umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**ZAŁĄCZNIK NR 6**

UMOWA Nr 12/PN/2012

*projekt*

Zawarta w dniu ..... roku w Tczewie pomiędzy :

**Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej. Szpital Powiatowy w Tczewie. Szpitale Tczewskie Spółka Akcyjna (dawniej Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o. o.) wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS 0000386185, NIP 593-25-26-795, REGON 220620689,**

**z siedzibą: UL. 30 STYCZNIA 57/58, 83-110 TCZEW, zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:**

- 1) Pana Janusza Bonieckiego – Prezesa Zarządu**
- 2) Panią Marzenę Mrozek - Wiceprezes Zarządu**

a

.....  
.....

Zwanym/zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym/ą przez :

- 1) .....

na podstawie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr 12/PN/2012 art. 39-46 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., z późn. zm. i aktami wykonawczymi do ustawy, zwanej dalej „PZP”, (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), złożonej zgodnie z ogłoszeniem z dnia 11-04-2012r.

**§ 1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu **Materiały biurowe / materiały czystościowe**, określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w okresie **od dnia ..... do dnia .....**  
**Materiały biurowe / materiały czystościowe** objęte zakresem przedmiotowym niniejszej umowy zwane będą w dalszej części niniejszej umowy „Produktami”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy Produktów w zakresie i ilościach zgodnych z zestawieniem wyspecyfikowanym w złożonej przez Wykonawcę ofercie, do postępowania **12/PN/2012**, które stanowi jednocześnie załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Załączony do złożonej przez Wykonawcę oferty (formularz ofertowy) i formularz cenowy stanowią integralną część niniejszej umowy. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia do postępowania **12/PN/2012** stanowi także integralną część niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do swobodnego rozporządzania Produktami, które są wolne od wad fizycznych i prawnych oraz, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia oraz zgody i zezwolenia odpowiednich organów, urzędów itp. do realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz że wykonanie niniejszej umowy przez Wykonawcę nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę niezbędnych uprawnień oraz zgody i zezwoleń odpowiednich organów, urzędów itp., o których mowa w zdaniu poprzedzającym, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia żądania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy zamówionych Produktów:
  - a) sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy, w terminie 72 h od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  - b) w dni robocze w godz. od 8:00 do 14:00.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień bez ograniczeń, co do ilości zamawianych Produktów oraz częstotliwości dostaw, z zastrzeżeniem nie przekraczania łącznej ilości poszczególnych rodzajów Produktów objętych postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, wyszczególnionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do postępowania [12/PN/2012](#). Wartość umowy określona w § 2. jest wielkością szacunkową, zamówienia mogą zostać zredukowane do faktycznych potrzeb nie więcej jednak niż o 20%, bądź jako zamówienia uzupełniające zostać zwiększone o nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, określonego w SIWZ.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania, rozładunku oraz wniesienia Produktów na własny koszt i ryzyko do Magazynu Zamawiającego w Tczewie, przy ulicy 30 Stycznia 57/58. W przypadku powierzenia usługi transportowej podmiotom, o których mowa w art. 23 lub w art. 36 ust. 4 i 5. Ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tychże podmiotów, jak za działania lub zaniechania własne.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia terminowych dostaw zamówionych Produktów, nie obciążając przy tym Zamawiającego żadnymi dodatkowymi kosztami. Dostarczane przez Wykonawcę Produkty będą posiadały oznaczenia zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy zamówionych Produktów w wymaganym terminie, wskazanym w ust. 4 pkt a) niniejszego paragrafu (72 h od momentu złożenia zamówienia faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej), zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości różnicy pomiędzy ceną zakupu

zamówionych i nie dostarczonych w terminie przez Wykonawcę Produktów, a ceną zapłaconą za zakup dokonany przez Zamawiającego u innego dostawcy – taki zakup zwany będzie w dalszej części niniejszej umowy „Zakupem Interwencyjnym”. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kopii faktury potwierdzającej dokonanie przez Zamawiającego Zakupu Interwencyjnego.

9. Wykonawca oświadcza, że parametry jakościowe dostarczanych Produktów w okresie objętym umową nie będą gorsze niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie złożonej przez Wykonawcę do postępowania [12/PN/2012](#).
10. Wykonawca gwarantuje, że będzie dostarczał Produkty o najwyższej jakości, zarówno pod względem norm jakościowych, jak i z odpowiednim terminem ważności – wynoszącym minimum 12 miesięcy od dnia dokonania dostawy, zapewniającym bezpieczne użycie dostarczonych Produktów. Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy Produktów z terminem ważności krótszym niż 12 miesięcy od dnia dokonania dostawy, jednakże tylko w przypadku uprzedniego uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone Produkty w okresie równym terminowi ważności Produktów, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu.
12. Zamawiający zastrzega prawo zgłaszania Wykonawcy reklamacji w odniesieniu do dostarczonych Produktów. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrywania zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji bez zbędnej zwłoki, nie później jednak, niż w wartości 5 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego reklamacji faksem lub pocztą elektroniczną.
13. W razie stwierdzenia, że dostarczone Produkty mają wady, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany wadliwych Produktów na Produkty wolne od wad – niezwłocznie, ale w każdym razie nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, przesłanej przez Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną lub od dnia wydania ekspertyzy, o której mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu, w razie potwierdzenia przez przedmiotową ekspertyzę zasadności reklamacji złożonej przez Zamawiającego.
14. Nieuzasadnione odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji, o której mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z winy Wykonawcy i skutkować po stronie Wykonawcy obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości określonej w § 3 ust. 1 pkt c) niniejszej umowy.

15. W przypadku odrzucenia reklamacji, o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo wystąpić do właściwego organu, urzędu lub innej instytucji, w celu uzyskania ekspertyzy w zakresie jakości i właściwości Produktów dostarczonych przez Wykonawcę oraz ich zgodności z wymogami przewidzianymi przepisami prawa oraz określonymi przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, wszelkie koszty związane z uzyskaniem ekspertyzy ponosić będzie Wykonawca, który zobowiązany będzie do ich zwrotu w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
16. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonych Produktów w przypadku dostarczenia Produktów niezgodnych z zapotrzebowaniem lub zamówieniem.
17. Zamawiający może także odmówić przyjęcia dostarczonych przez Wykonawcę Produktów, w przypadku ich dostarczenia przez Wykonawcę z opóźnieniem, a szczególnie w przypadku wcześniejszego dokonania Zakupu Interwencyjnego.
18. Po dostarczeniu zamówionych Produktów, następuje ich przyjęcie przez Zamawiającego. Przyjęcie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może być poprzedzone badaniem ilościowo – asortymentowym i jakościowym dostarczonych Produktów. Strony zgodnie postanawiają, iż pozytywny wynik badania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie jest równoznaczny z uznaniem, iż zamówione Produkty zostały dostarczone w ilościach zgodnych z zamówieniem, o którym mowa w ust. 4 pkt a) niniejszego paragrafu.
19. Po przyjęciu dostarczonych Produktów, Zamawiający wrywkowo dokona badania ilościowo – asortymentowego, jak również sprawdzenia, czy dostarczona partia Produktów jest wolna od widocznych wad fizycznych lub jakościowych. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony jest do obecności podczas tych czynności. Czynność ta nie zwalnia Zamawiającego od złożenia ewentualnej reklamacji w terminie późniejszym, co do ilości, rodzaju asortymentu oraz wad fizycznych lub jakościowych.
20. Dostarczane przez Wykonawcę Produkty winny mieć na opakowaniu odpowiednie oznaczenia, a w szczególności: rodzaj, nazwę Produktu, ilość, nazwę i adres producenta, datę ważności oraz inne oznakowania wymaganego przez obowiązujące przepisy.
21. Wykonawca wraz z dostarczonymi Produktami zobowiązuje się dostarczyć ulotki w języku polskim, zawierające niezbędne informacje dla bezpośredniego użytkownika.
22. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.



## § 2.

1. Całkowita wartość Produktów, których sprzedaż i dostawa jest przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:

**netto:** ..... (słownie: ...)

**brutto:** ..... (słownie: ...)

**podatek VAT .... %**

2. Wykonawca gwarantuje stałość cen Produktów przez okres 12 miesięcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 pkt a) niniejszego paragrafu oraz postanowień Par. 8 ust. 3a i b.

3. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy strony dopuszczają możliwość zmiany wartości (ceny) Produktów wobec wartości ustalonej w ust. 1 niniejszego paragrafu wyłącznie w przypadku:

a) zmiany stawki podatku VAT obejmującej Produkty, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian,

4. Zmiany wartości (cen) Produktów wynikające z wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 3 pkt a) niniejszego paragrafu następują z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego przedmiotowe wartości. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianach wynikających z uregulowań prawnych wskazanych w ust. 3 pkt a) niniejszego paragrafu w formie pisemnej, przynajmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem. W przypadku, gdy termin wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego przedmiotowe wartości jest krótszy niż 7 dni od daty jego opublikowania Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianach wynikających z uregulowań prawnych wskazanych w ust. 3 pkt. a) niniejszego paragrafu w formie pisemnej niezwłocznie, w każdym jednak razie nie później niż w terminie 3 dni od dnia wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego przedmiotowe wartości

## § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadku:

a) pierwszego opóźnienia w dostawie zamówionych Produktów Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1% niezrealizowanej części zamówienia, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia określonego na podstawie w § 1 ust. 4 pkt a) niniejszej umowy.

b) drugiego opóźnienia w dostawie oraz każdego kolejnego opóźnienia w dostawie zamówionych Produktów Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2% niezrealizowanej części zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia określonego na podstawie § 1 ust. 4 pkt a) niniejszej umowy.

c) nieuzasadnionego zerwania niniejszej umowy, przez co strony rozumieją w szczególności zaprzestanie przez Wykonawcę sprzedaży i dostarczania Produktów lub wykonywania innych obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 15 % łącznej wartości brutto Produktów, których sprzedaż i dostawa jest przedmiotem niniejszej umowy.

d) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego od niniejszej umowy w przypadku opisanym w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości wskazanej w pkt c) niniejszego ustępu.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych w przypadku, gdy kary nie pokryją wartości poniesionych szkód.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnościami Wykonawcy przysługującymi mu na podstawie postanowień niniejszej umowy.

4. Strony mają prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadkach określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., z późn. zm. i aktami wykonawczymi do ustawy, zwanej dalej „PZP”, (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

5. Kary umowne wynikające z postanowień niniejszej umowy płatne będą przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 7 dni od daty wezwania Wykonawcy do ich zapłaty.

6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt a) i b) niniejszego paragrafu będą naliczane do dnia dokonania przez Zamawiającego Zakupu Interwencyjnego, przy czym zobowiązanie do zapłaty kary umownej nie będzie zwalniać Wykonawcy ze zobowiązania do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości różnicy pomiędzy ceną zakupu zamówionych i nie dostarczonych w terminie przez Wykonawcę Produktów u innego dostawcy, a ceną oferowaną przez Wykonawcę, o której mowa w § 1 ust. 8 niniejszej umowy.

#### **§ 4.**

1. Zapłata za zamówione i dostarczone Produkty nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, po spełnieniu warunków, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przedmiotowej faktury (prawidłowo wystawionej) przez Zamawiającego, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

2. Wykonawca nie może bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu trzeciego.

## § 5.

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

ze strony Wykonawcy – .....,

tel. ...., e-mail.....

oraz ze strony Zamawiającego – Mirosław Wołoszyk – Starszy Inspektor ds. Zaopatrzenia

tel. ...., e-mail: .....

2. W razie zmiany danych osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy każda ze stron zobowiązuje się powiadomić o tych zmianach drugą stronę na piśmie. Zmiana wywołuje skutek z chwilą poinformowania o niej drugiej strony.

## § 6.

1. Wszelkie oświadczenia i informacje składane przez Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń w związku z Umową:

1) dla Wykonawcy – .....

2) dla Zamawiającego – 30 Stycznia 57/58, 83-110 Tczew

3. Strony wskazują następujące osoby do dokonywania uzgodnień w związku z wykonaniem Umowy

1) dla Wykonawcy – .....

2) dla Zamawiającego – Mirosław Wołoszyk

4. Każda ze Stron jest obowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania pisma skierowanego na dotychczasowy adres za skutecznie doręczone.

5. Dokonanie zmian w zakresie określonym w niniejszym § Umowy nie stanowi zmiany Umowy, jednakże wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.

## § 7.

1. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego oraz jakiegokolwiek osoby trzecie, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym także spowodowane zaistnieniem zdarzeń losowych oraz nieszczęśliwych wypadków.

2. Przez wykonywanie niniejszej umowy w rozumieniu ust. 1 niniejszego paragrafu, strony rozumieją okres obejmujący czas od chwili złożenia zamówienia przez Zamawiającego do chwili odebrania przez Zamawiającego dostarczonych przez Wykonawcę Produktów, w tym w

szczegółności logistyczny proces dostarczenia Produktów w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

#### **§ 8.**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą mieć miejsce tylko w przypadkach określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm), lub w przypadku wystąpienia następujących zdarzeń:

- a) ustawowej zmiany podatku VAT (zmianie ulegnie tylko cena brutto). Sposób zmiany: aneks
- b) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Sposób zmiany: aneks
- c) wystąpienia konieczności zredukowania zamówień do faktycznych potrzeb nie więcej niż o 20% lub przedłużenia terminu realizacji dostawy w związku z koniecznością udzielenia zamówień uzupełniających (do 20% wartości zamówienia podstawowego). Sposób zmiany: informacja dla Wykonawcy od Zamawiającego o zamiarze skorzystania z zamówień uzupełniających.

4. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy na drodze ugodowej. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**