

Szpital Tczewskie S.A.
ul. 30 STYCZNIA 57/58, 83-110 TCZEW, zwana dalej (SPÓŁKĄ)

SZPITAL TczeWSKIE SPÓŁKA AKCYJNA
ul. 30 Stycznia 57/58, 83-110 Tczew
telefon 58 777 66 73, fax 58 531 38 30
NIP 592 635 56 79 REGON 220620689

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT **zwane dalej „SWKO”**

na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie
diagnostyki laboratoryjnej

1. Postanowienia ogólne:

Ilekróć mowa o:

- 1) **Spółce** – rozumie się przez to Szpital Tczewskie S.A. z siedzibą w Tczewie przy ul. 30 Stycznia 57/58.
- 2) **udzielającym zamówienia** - należy rozumieć spółkę Szpital Tczewskie S.A.
- 3) **przyjmującym zamówienie** – rozumie się przez to świadczeniodawcę, który ubiega się o zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu diagnostyki laboratoryjnej.
- 4) **miejscu udzielania świadczeń** – rozumie się przez to zespół pomieszczeń, zlokalizowanych w Tczewie przy ul. 30 Stycznia 57/58 na parterze budynku B o łącznej powierzchni 334 m², powiązanych funkcjonalnie i organizacyjnie, w celu wykonywania świadczeń medycznych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej;
- 5) **ofercie** – rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego złożoną przez Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z przedmiotem konkursu określonym w ogłoszeniu o postępowaniu; oferta składa się z formularza ofertowego wraz z danymi o charakterze informacyjnym dotyczącymi Przyjmującego Zamówienie oraz innych dokumentów wymaganych w konkursie ofert na świadczenia opieki zdrowotnej z zakresu diagnostyki laboratoryjnej.
- 6) **ogłoszeniu o konkursie** – rozumie się przez to ogłoszenie o konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.);
- 7) **potencjale wykonawczym** - rozumie się przez to zasoby będące w dyspozycji Przyjmującego Zamówienie i służące wykonywaniu świadczeń opieki zdrowotnej, w szczególności osoby udzielające tych świadczeń oraz posiadany sprzęt;

- 8) **konkursie** – rozumie się przez to postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej prowadzone w trybie konkursu ofert.
- 9) **przedmiocie konkursu** – rozumie się przez to określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert świadczenia opieki zdrowotnej z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, które są kontraktowane przez Spółkę w ramach konkursu ofert.;
- 10) **regulaminie komisji** – rozumie się przez to regulamin komisji prowadzącej konkurs ofert;
- 11) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ustawie z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. nr 112, poz. 654 z późn. zm)
- 12) **wzorze umowy** – rozumie się przez to wzór umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu diagnostyki laboratoryjnej określony w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
- 13) **zakresie świadczeń** – rozumie się przez to grupę świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju - diagnostyka laboratoryjna, w skład której wchodzi: badania diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologii, bakteriologii, serologii, grup krwi i prób krzyżowych, banku krwi i innych dla których w umowie określa się kwotę finansowania;

II. Przedmiot konkursu

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje w szczególności:

- 1) Zobowiązanie przez przyjmującego zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie badań diagnostyki laboratoryjnej, w sposób ciągły tj. 24 godziny na dobę przez 7 (siedem) dni w tygodniu przez okres 10 lat od dnia 01.08.2013 r.
- 2) wynajem pomieszczeń przez okres 10 lat od dnia 01.08.2013 r., zlokalizowanych w Tczewie przy ul. 30 stycznia 57/58 na parterze budynku B o łącznej powierzchni 334 m², powiązanych funkcjonalnie i organizacyjnie, w celu wykonywania świadczeń medycznych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej. Miesięczny czynsz za wynajem w/w pomieszczeń wynosi 20 zł netto za m² (słownie: dwadzieścia zł). Do czynszu zostanie doliczony podatek VAT, w wysokości określonej przez obowiązujące w tym zakresie przepisy.
2. Szczegółowy wykaz świadczeń, oraz szacunkową liczbę świadczeń będących przedmiotem konkursu określa załącznik nr 1 do SWKO.
3. Wzór umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań diagnostyki laboratoryjnej stanowi załącznik nr 2 do SWKO.
4. Ilustracje graficzną o pomieszczeniach przeznaczonych do wynajmu stanowi załącznik nr 3 do SWKO.
5. Wzór umowy najmu pomieszczeń zlokalizowanych w Tczewie przy ul. 30 Stycznia 57/58 na parterze budynku B stanowi załącznik nr 4 do SWKO.

III. Zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem

1. Udzielający zamówienia wymaga od przyjmującego zamówienie, aby:

- 1) świadczył zamawiane usługi zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, sztuką i etyką zawodu diagnosty laboratoryjnego, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności oraz ciągłej nieprzerwanej pracy na rzecz udzielającego zamówienia przez cały okres trwania umowy.

- 2) świadczył zamawiane usługi na sprzęcie zapewniającym ich wysoką jakość i posiadających odpowiednie certyfikaty dopuszczenia do obrotu oraz spełniały wymagania określone w przepisach szczególnych,
- 3) materiały i odczynniki używane do wykonywania zamówienia były dopuszczone do obrotu i spełniały wymagania określone w przepisach szczególnych,
- 4) brał udział w okresowych ogólnopolskich i międzynarodowych kontrolach jakości świadczonych usług,
- 5) świadczone usługi były wykonywane przez wykwalifikowane osoby,
- 6) prowadził rejestr przyjmowanych pacjentów według wymogów dla prowadzenia dokumentacji medycznej,
- 7) wszelkie zastosowane oprogramowanie, aparatura, sprzęt, urządzenia itp. nie zakłócały pracy aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Udzielającego Zamówienia,
- 8) stosował do świadczenia zamawianych usług system informatyczny (laboratoryjny) zgodnie z wymogami funkcjonalnymi zawartymi w załączniku nr 5 do SWKO,
- 9) posiadał polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w wysokości nie niższej niż wynikająca z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą. (Dz. U. nr 293 poz. 1729 z 2011 r.)

IV. Termin realizacji umów obejmujących przedmiot konkursu

1. Umowa o świadczenie usług medycznych stanowiąca przedmiot konkursu zostanie zawarta na okres 10 lat od dnia 01.08.2013 r.
2. Przyjmujący zamówienie musi zapewnić świadczenie przedmiotowych usług w sposób kompleksowy od 01.08.2013 r.
3. Umowa najmu pomieszczeń zostanie zawarta na okres 10 lat, od dnia 01.08.2013 r.

V. Wymagania stawiane przyjmującym zamówienie

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział przyjmujący zamówienie, którzy spełniają następujące warunki (niewypełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):
 - 1) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, w szczególności do wykonywania pełnego zakresu laboratoryjnych badań diagnostycznych objętych przedmiotem konkursu, są zarejestrowani we właściwym rejestrze;
 - 2) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi posiadają nadany numer REGON i NIP;
 - 3) posiadają polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w wysokości nie niższej niż wynikająca z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą. (Dz. U. nr 293 poz. 1729 z 2011 r.);
 - 4) nie zalegają w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne;
 - 5) nie zalegają w płaceniu podatków i opłat publicznych;
 - 6) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 7) urzędujący członkowie władz podmiotu nie figurują w kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego,

- 8) posiadają co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu pełno profilowego laboratorium medycznego w szpitalu na terenie Polski
 - 9) wykonują w pełnym zakresie badania analityczne dla co najmniej jednego szpitala zlokalizowanego na terenie województwa pomorskiego pełniąc dla niego dyżury całodobowe, i przedstawiają referencje dotyczące tej współpracy,
 - 10) posiadają akredytację lub wdrożony system zarządzania jakością potwierdzony spełnieniem wymagań normy ISO 15189 lub ISO 17025 w organizacji.
 - 11) zobowiążą się do nieograniczenia zakresu badań w stosunku do obecnie istniejącego panelu badań wraz z możliwością rozszerzenia panelu badań zgodnie z postępowaniem nauki.
 - 12) Wypełnią i parafują załącznik nr 1 do SWKO, podając cenę jednostkową badania oraz łączną cenę wszystkich badań zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w tym załączniku.
 - 13) Wypełnią i parafują projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań diagnostyki laboratoryjnej według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SWKO.
 - 14) Parafują załącznik nr 3 do SWKO – Ilustracje graficzną o pomieszczeniach przeznaczonych do wynajmu.
 - 15) Wypełnią i parafują projekt umowy najmu pomieszczeń według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SWKO.
 - 16) Wypełnią specyfikację systemu informatycznego do obsługi laboratorium który będzie używany do zrealizowania zamówienia, zgodną z wymogami zawartymi w załączniku nr 5 do SWKO.
 - 17) posiadają wysoko kwalifikowany personel (co najmniej 2 specjalistów II stopnia z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i wykonujących tę pracę na terenie województwa pomorskiego);
 - 18) odbyli wizję lokalną, zbadali pomieszczenia wyszczególnione w załączniku nr 6 do SWKO, ich otoczenie oraz uzyskali sami i na własną odpowiedzialność wszelkie niezbędne informacje konieczne dla przygotowania oferty i nie wnoszą zastrzeżeń,
 - 19) posiadają co najmniej jedno wieloprofilowe laboratorium na terenie województwa pomorskiego mogące przejąć świadczenia usług medycznych w przypadku nieprzewidzianych okoliczności (awaria urządzeń, awaria zasilania, brak wody).
 - 20) Wypełnią załącznik nr 7 Wymagania dotyczące Zespołu Kontroli Zakazów Szpitalnych.
2. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych i ocenianych warunków pod rygorem odrzucenia oferty:
- 1) wypis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego, uprawniający do wykonywania pełnego zakresu laboratoryjnych badań diagnostycznych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej.
 - 2) dokument potwierdzający nadanie NIP oraz dokument potwierdzający nadanie REGON,
 - 3) polisę ubezpieczeniową OC w wysokości nie niższej niż wynikająca z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą. (Dz. U. nr 293 poz. 1729 z 2011 r.)
 - 4) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Przyjmujący Zamówienie nie zalega z opłaceniem opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;

- 5) aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Przyjmujący Zamówienie nie zalega z opłatami podatków;
- 6) kopię bilansu oraz rachunku zysków i strat Przyjmującego Zamówienie za ostatni rok kalendarzowy poprzedzający ogłoszenie konkursu ofert;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, odnośnie każdego urzędującego członka organu zarządzającego Przyjmującego Zamówienie;
- 8) referencje potwierdzające posiadanie co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu pełno profilowego laboratorium medycznego w szpitalu na terenie Polski;
- 9) referencje dotyczące współpracy z co najmniej jednym szpitalem w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii potwierdzające wykonywanie w pełnym zakresie badań analitycznych dla tego szpitala zlokalizowanego na terenie województwa pomorskiego oraz stwierdzające, iż przyjmujący zamówienie pełni w tym szpitalu dyżury całodobowe.
- 10) dokument potwierdzający posiadanie Certyfikatu Akredytacji wydanego przez PCA lub potwierdzający spełnienie wymagań normy ISO 15189 lub ISO 17025 w organizacji.
- 11) zobowiązanie do nieograniczenia zakresu badań w stosunku do obecnie istniejącego panelu badań w laboratorium wraz z możliwością rozszerzenia panelu badań zgodnie z postępowaniem nauki.
- 12) Wypełniony i parafowany załącznik nr 1 do SWKO, z określeniem cen jednostkowych badań oraz podaniem łącznej ceny wszystkich badań zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w tym załączniku.
- 13) Wypełniony i parafowany projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań diagnostyki laboratoryjnej według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SWKO.
- 14) Wypełniony i parafowany załącznik nr 3 do SWKO – informacje dotyczący wynajmowanych pomieszczeń.
- 15) Wypełniony i parafowany projekt umowy najmu pomieszczeń według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SWKO,
- 16) Wypełnioną specyfikację systemu informatycznego do obsługi laboratorium który będzie używany do zrealizowania zamówienia zgodną z wymogami zawartymi w załączniku nr 5 do SWKO.
- 17) dokumenty potwierdzające posiadanie przez pracowników (co najmniej 2 specjalistów II stopnia z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii) zatrudnionych i wykonujących pracę w laboratorium na terenie województwa pomorskiego, oraz pisemne oświadczenia tych pracowników, że wykonują pracę w laboratorium na terenie województwa pomorskiego;
- 18) oświadczenie potwierdzające odbycie wizji lokalnej poświadczoną przez „Udzielającego zamówienie” według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SWKO.
- 19) zobowiązanie do bezzwłocznego przejęcia świadczenia usług medycznych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej w pełnym zakresie wykonywanych badań w przypadku nieprzewidzianych okoliczności (np. awaria urządzeń, awaria zasilania, brak wody) przez inne co najmniej jedno wieloprofilowe laboratorium na terenie województwa pomorskiego będące we władaniu Przyjmującego Zamówienie.
- 20) Wypełniony i parafowany załącznik nr 7 do SWKO - Wymagania dotyczące Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych.

VI. Ocena ofert

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę:

Kryterium oceny:

1. Oferowana cena:

100%

(zgodnie z Załącznikiem nr 1 do oferty ostatecznej)

cena oferty (brutto) - 100 %

przy czym każdej ofercie (nie odrzuconej) przyznana będzie liczba punktów obliczona według następującego wzoru:

$$P_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100$$

gdzie:

- P_{of} - liczba punktów przyznanych ofercie,
 C_{min} - najniższa z oferowanych cen,
 C_{of} - cena rozpatrywanej oferty.

Uwaga! Do oferty należy podać ogólną wartość badań w czasie trwania umowy - pozycja „Ogólna wartość badań” z tabeli nr 1.2. załącznika nr 1 do SWKO.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przyjmujący zamówienie przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SWKO. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
2. Można złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.
4. Składający ofertę otrzymuje potwierdzenie jej złożenia zawierające datę złożenia oraz numer z rejestru ofert konkursu ofert nr 1/LAB/2013
5. Ofertę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli wpłynie do siedziby Spółki nie później niż przed terminem wyznaczonym do składania ofert.
6. Składający ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem oferty ustalonym przez udzielającego zamówienia na załączniku nr 8 do SWKO.
8. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być napisana w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnym pismem ręcznym, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przyjmującego Zamówienia na zewnątrz.
9. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, a miejsca w których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy wraz z załącznikami umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej, zapieczętowanej kopercie. Kopertę wewnętrzną należy opatrzyć danymi składającego ofertę, a zewnętrzną zaadresować na udzielającego zamówienia i opatrzyć napisami:
“Konkurs ofert na udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne w zakresie

diagnostyki laboratoryjnej,” “Ilość stron” “Nie otwierać przed dniem 05.07.2013 r. godz. 11.15”

11. Załącznikami do oferty powinny być:

- 1) wykaz cen jednostkowych usług sporządzony w oparciu o załącznik nr 1 do SWKO
 - 2) Załączniki nr 2-8 do SWKO.
 - 2) dokumenty wymienione w dziale V ust. 2 pkt 1-20 SWKO, złożone w formie kopii uwierzytelnionych przez organ wydający dokument, osobę zaufania publicznego (notariusza, adwokata, radcę prawnego) lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do sporządzenia oferty.
12. Załączane dokumenty muszą posiadać atrybut aktualności; przyjmuje się za aktualne dokumenty wystawione w ciągu trzech miesięcy poprzedzających termin składania ofert lub datę ważności, jeżeli taką opatrzone dokument.
13. Przyjmujący zamówienie może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Spółka otrzyma pisemne powiadomienie o uzupełnieniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być oznaczone w taki sam sposób jak oferta oraz dodatkowo zawierać dopisek „UZUPEŁNIENIE OFERTY”.
14. Przyjmujący zamówienie może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Spółka otrzyma pisemne oświadczenie Przyjmującego Zamówienie o wycofaniu oferty ponad to Przyjmujący Zamówienie musi przedstawić pisemne potwierdzenie złożenia oferty, o którym mowa w pkt 4.
15. W przypadku wycofania złożonej oferty, Przyjmujący Zamówienie może przed upływem terminu składania ofert, złożyć nową ofertę z zachowaniem warunków określonych w SWKO.
16. Po upływie terminu składania ofert, Przyjmujący Zamówienie jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
17. Po upływie terminu składania ofert złożone w konkursie oferty wraz ze wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Przyjmujący Zamówienie nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, zamiany lub wycofania dokumentów będących częścią tej oferty.
18. W przypadku wezwania Przyjmującego Zamówienie przez komisję konkursową do usunięcia braków formalnych oferty, Przyjmujący Zamówienie wykonuje wskazane czynności w terminie określonym w wezwaniu.
19. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie wykonuje wezwanie komisji poprzez przesłanie dokumentów lub oświadczeń, uważa się, że termin został zachowany, jeżeli dokumenty wpłynęły do siedziby Spółki nie jest później, niż w terminie określonym w wezwaniu do usunięcia braków.
20. Kopertę lub paczkę zawierającą dokumenty lub oświadczenia stanowiące realizację wezwania komisji do usunięcia braków formalnych oferty oznacza się jak ofertę oraz dodatkowo umieszcza się dopisek „USUNIĘCIE BRAKÓW FORMALNYCH OFERTY”.
21. Ofertę pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli :
1. została sporządzona w innym języku niż polski lub w sposób nieczytelny;
 2. została złożona w innym miejscu niż określone w ogłoszeniu o konkursie;
 3. została złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert.

VIII. Miejsce składania ofert

1. Zaklejoną ofertę należy złożyć do dnia 05.07.2013 r. do godz. 11.00 w siedzibie udzielającego zamówienia - Sekretariat, Tczew ul. 30 stycznia 57/58.

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

IX. Termin związania ofertą

Przyjmujący zamówienie jest związany złożoną ofertą do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

X. Miejsce i tryb otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.07.2013 r. o godz. 11:15 w siedzibie Udzielającego Zamówienie, Budynek Administracyjny II piętro – pokój 208, w Tczewie ul. 30 Stycznia 57/58.
2. Otwarcie ofert przeprowadza komisja konkursowa.

XI. Wyniki konkursu

- 1) Komisja konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania nie później niż w ciągu 21 dni od daty otwarcia ofert.
- 2) Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Zarząd Spółki.
- 3) Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników postępowania komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich Przyjmujących Zamówienie o zakończeniu i wynikach konkursu.
- 4) Ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania zostanie zamieszczone przez Udzielającego Zamówienie niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie.

XII Środki odwoławcze.

1. W toku postępowania konkursowego Przyjmujący Zamówienie może złożyć w formie pisemnej do komisji prowadzącej postępowanie konkursowe umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do komisji prowadzącej postępowanie konkursowe w taki sposób, że mogła się zapoznać z jego treścią.
3. Tryb rozpatrywania protestów określa ustawa oraz regulamin komisji.
4. Odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu składa się w formie pisemnej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
6. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie powinno zawierać w szczególności dane identyfikacyjne Przyjmującego Zamówienie, w tym jego adres oraz żądanie wraz z uzasadnieniem. Do odwołania dołącza się dowód potwierdzający umocowanie składającego odwołanie do działania w imieniu Przyjmującego Zamówienie.
8. Przesłanie odwołania za pomocą teleksu, poczty elektronicznej lub telefaksu wymaga potwierdzenia w formie pisemnej przed upływem terminu do jego złożenia.
9. Rozpatrywanie odwołań, o których mowa w pkt 4, odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

XI. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Przyjmującym Zamówienie, którego oferta

odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

2. Udzielający zamówienia zawrze umowę z wybranym Przyjmującym Zamówienie w terminie do 31.07.2013 r.
3. Udzielający zamówienia ma prawo unieważnić konkurs samodzielnie lub na uzasadniony wniosek Przyjmującego Zamówienie, także bez publicznego podania przyczyn.

ZAŁĄCZNIKI DO SWKO:

1. *Przewidywana szacunkowa ilość badań laboratoryjnych na 1 rok.*
2. *Projekt umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej.*
3. *Informacja o pomieszczeniach przeznaczonych do wynajmu.*
4. *Projekt umowy najmu pomieszczeń.*
5. *Wymogi funkcjonalne systemu informatycznego stosowanego do świadczenia zamawianych usług..*
6. *Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej.*
7. *Wymagania dotyczące Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych.*
8. *Formularz oferty.*