

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT I MATERIAŁY INFORMACYJNE
NA WYKONYWANIE USŁUG MEDYCZNYCH
W ZAKRESIE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

przez:

- 1. ordynatora w oddziale neonatologicznym**
- 2. lekarza w oddziale chirurgicznym**
- 3. ratownika medycznego - kierowcę / dyspozytora medycznego w Oddziale Pomocy Doraźnej**

spełniających wymagania niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych na powyższych stanowiskach na rzecz pacjentów Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitali Tczewskich Spółki Akcyjnej - dotyczy ogłoszenia o konkursie ofert – dzień publikacji 16.07.2012r.

Działając na podstawie:

- Ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 z 2011r., poz. 654)
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210 z 2004r., poz. 2135 z późn. zm.)
 - Zarządzeń Zarządu NZOZ Szpitali Tczewskich Spółki Akcyjnej nr 11/2011 z dnia 10.08.2011r. i nr 23 i 24 / 2012 z dnia 12.07.2012r.
- Szpital Tczewski Spółka Akcyjna jako Udzielający Zamówienia przedstawia warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert.

I. PRZEDMIOT KONKURSU

Udzielanie świadczeń medycznych na rzecz pacjentów Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy w Tczewie Szpital Tczewski Spółka Akcyjna w zakresie:

1. wykonywania czynności ordynatora w oddziale neonatologicznym od poniedziałku do piątku 8.00 - 14.00, pełnienie dyżurów lekarskich w oddziale pediatrycznym i neonatologicznym - dyżury w soboty, niedziele, święta od godz. 8.00 do godz. 8.00, dyżury w dni robocze od godz. 14.00 do godz. 8.00 oraz wykonywanie czynności lekarza specjalisty w Poradni neonatologicznej - zgodnie z wymogami NFZ (Zarządzenie Prezesa NFZ Nr 81/2011 z dnia 4.11.2011r.), poradnia specjalistyczna czynna nie krócej niż trzy dni w tygodniu po 4 godziny dziennie, w tym co najmniej raz w tygodniu w godzinach przedpołudniowych w przedziale czasowym między 7.30 a 14.00 oraz co najmniej raz w tygodniu w godzinach popołudniowych w przedziale czasowym między 14.00 a 20.00. (świadczenie usług wg harmonogramu)

2. wykonywania czynności lekarza specjalisty w oddziale chirurgicznym - świadczenie usług od poniedziałku do piątku 8.00-14.00

3. wykonywania czynności ratownika medycznego - kierowcy / dyspozytora medycznego w Oddziale Pomocy Doraźnej w zakresie nie mniejszym niż 180 godzin miesięcznie (świadczenie usług według harmonogramu)

II. TERMINY

Termin składania ofert: **do godz. 10.00 w dniu 23 lipca 2012 r.**

Termin otwarcia ofert: **godz. 10.15 w dniu 23 lipca 2012r.**

Termin, do którego Oferent będzie związany ofertą:

Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

III. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania udzielającego zamówienie:

Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość składania ofert na udzielanie świadczeń medycznych w zakresie:

1. wykonywania czynności ordynatora w oddziale neonatologicznym od poniedziałku do piątku 8.00 - 14.00, pełnienie dyżurów lekarskich w oddziale pediatricznym i neonatologicznym - dyżury w soboty, niedziele, święta od godz. 8.00 do godz. 8.00 oraz dyżurów w dni robocze od godz. 14.00 do godz. 8.00

oraz wykonywanie czynności lekarza specjalisty w Poradni neonatologicznej - zgodnie z wymogami NFZ (Zarządzenie Prezesa NFZ Nr 81/2011 z dnia 4.11.2011r.), poradnia specjalistyczna czynna nie krócej niż trzy dni w tygodniu po 4 godziny dziennie, w tym co najmniej raz w tygodniu w godzinach przedpołudniowych w przedziale czasowym między 7.30 a 14.00 oraz co najmniej raz w tygodniu w godzinach popołudniowych w przedziale czasowym między 14.00 a 20.00. (świadczenie usług wg harmonogramu)

2. wykonywania czynności lekarza specjalisty w oddziale chirurgicznym - świadczenie usług od poniedziałku do piątku 8.00-14.00

3. wykonywania czynności ratownika medycznego - kierowcy / dyspozytora medycznego w Oddziale Pomocy Doraźnej w zakresie nie mniejszym niż 180 godzin miesięcznie (świadczenie usług według harmonogramu)

2. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę – wyklucza się składanie ofert alternatywnych.

2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami wymienionymi w formularzu ofertowym „Oferta” stanowiącego załącznik nr I niniejszych szczegółowych warunków konkursu.
4. Oferta musi być podpisana, a kserokopie potwierdzone z klauzulą: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
9. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
11. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

***„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych – pozycja nr”
Nie otwierać przed godz. 10.00 do 23 lipca 2012r.***

12. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty.
13. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu lub załącznika do oferty spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli oferent po wezwaniu przez Komisję do usunięcia tych braków nie dostarczy ich w wyznaczonym terminie.
14. Cena oferty musi być podana w PLN.
15. Nie przewiduje się zwołania zebrania Oferentów.

IV. WYMAGANIA DLA OFERENTA. OKREŚLENIE KWALIFIKACJI I WARUNKÓW ZATRUDNIENIA.

Oferent składający ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem zobowiązany jest posiadać odpowiednie uprawnienia i spełniać n/w wymagania.

Poniższe wymagania oferent potwierdza poprzez przedłożenie odpowiednich dokumentów potwierdzających ich posiadanie.

- 1. wykonywanie czynności ordynatora w oddziale neonatologicznym** od poniedziałku do piątku 8.00 - 14.00, pełnienie dyżurów lekarskich w oddziale pediatricznym i neonatologicznym - dyżury w soboty, niedziele, święta od godz. 8.00 do godz. 8.00, dyżury w dni robocze od godz. 14.00 do godz. 8.00 oraz wykonywanie czynności lekarza specjalisty w Poradni neonatologicznej - zgodnie z wymogami NFZ (Zarządzenie Prezesa NFZ Nr 81/2011 z dnia 4.11.2011r.), poradnia specjalistyczna czynna nie krócej niż trzy dni w tygodniu po 4 godziny dziennie, w tym co najmniej raz w tygodniu w godzinach przedpołudniowych w przedziale czasowym między 7.30 a 14.00 oraz co najmniej

raz w tygodniu w godzinach popołudniowych w przedziale czasowym między 14.00 a 20.00. (świadczenie usług wg harmonogramu)

- posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych medycznych na wydziale lekarskim
- posiadanie prawa wykonywania zawodu lekarza
- posiadanie dyplomu lekarza specjalisty w dziedzinie neonatologii
- posiadanie co najmniej 5 lat pracy na stanowisku kierowniczym

2. wykonywania czynności lekarza specjalisty w oddziale chirurgicznym - świadczenie usług od poniedziałku do piątku 8.00-14.00

- posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych medycznych na wydziale lekarskim
- posiadanie prawa wykonywania zawodu lekarza
- posiadanie dyplomu lekarza specjalisty w zakresie chirurgii ogólnej

3. wykonywania czynności ratownika medycznego - kierowcy / dyspozytora medycznego w Oddziale Pomocy Doraźnej w zakresie nie mniejszym niż 180 godzin miesięcznie (świadczenie usług według harmonogramu)

- posiadanie dyplomu licencjata ratownictwa medycznego (dopuszcza się także osoby posiadające dyplomu Policealnej Szkoły Ratownictwa Medycznego i tytuł ratownika medycznego)
- posiadanie prawa jazdy kategorii B
- posiadanie orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym
- posiadanie orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym
- posiadanie dwu letniego stażu pracy w przeciągu ostatnich trzech lat w zakresie wykonywania czynności medycznych w ekipach wyjazdowych
- złożenie przez oferenta oświadczenia o niekaralności
- posiadanie przez okres co najmniej 5 lat zatrudnienia przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w pogotowiu ratunkowym, szpitalnym oddziale ratunkowym, oddziale anestezjologii i intensywnej terapii lub w izbie przyjęć szpitala.

V. WYMAGANE DOKUMENTY - kserokopie:

1. Zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich

2. Dyplom ukończenia uczelni medycznej/ szkoły policealnej
3. Prawo wykonywania zawodu
4. Dokumenty potwierdzające uzyskane specjalizacje w zakresie świadczeń zdrowotnych objętych ofertą
5. Aktualna polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej
6. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
7. Decyzja w sprawie nadania numeru NIP
8. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON
9. Aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia
10. Inne dokumenty (kserokopie) potwierdzające wymagania wymienione w punkcie IV szczegółowych warunków konkursu.

W przypadku dostarczenia przez oferenta zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej oferent nie ma obowiązku dostarczania dokumentów wymienionych w punktach 7 i 8.

VI. ZASADY I KRYTERIA OCENY OFERTY.

Oferta oferenta nie spełniającego wymagań określonych w punktach IV i V szczegółowych warunków konkursu zostanie odrzucona.

Spośród ofert nie odrzuconych zastaną wybrane oferty z najniższą ceną

Cena podana przez oferenta nie może przekroczyć kwoty jaką Udzielający zamówienie przeznaczył na realizację świadczeń objętych konkursem.

Oferta z ceną przewyższającą wartość jaką Udzielający zamówienie przeznaczył na realizację świadczeń objętych konkursem zostanie odrzucona.

W sytuacji, kiedy będzie należało dokonać wyboru oferty spośród ofert, które spełniają warunki konkursu, a zawierają równorzędne ceny - z oferentami, którzy takie oferty złożyli przeprowadzone zostaną negocjacje.

W takim przypadku oferent zostanie wezwany do złożenia oferty dodatkowej, w której zaproponowana cena nie przekroczy ceny zaoferowanej w pierwszej ofercie.

W przypadku ponownego braku rozstrzygnięcia z uwagi na złożenie większej ilości równorzędnych ofert dodatkowych w stosunku do liczby przewidzianych miejsc ponownie zostaną przeprowadzone negocjacje z oferentami, którzy takie oferty złożyli.

W takim przypadku oferent zostanie wezwany do złożenia dokumentu potwierdzającego dotychczasowy staż pracy w zakresie wykonywania czynności objętych przedmiotem konkursu.

Spośród osób, które przedłożą dokumenty potwierdzające dotychczasowy staż pracy w zakresie wykonywania czynności objętych przedmiotem konkursu zostaną wybrane oferty osób posiadających największe doświadczenie – najdłuższy staż pracy.

Cena oferty powinna być podana przez Oferenta kwotowo tj.

W przypadku Oferenta składającego ofertę na wykonywanie czynności przez :

ordynatora w oddziale neonatologicznym

- wynagrodzenie ryczałtowe za jeden miesiąc świadczenia usług od poniedziałku do piątku od 8.00 do 14.00
- stawka za 1 godzinę dyżuru
- wynagrodzenie ryczałtowe (minus koszty diagnostyki) za jeden miesiąc świadczenia usług w Poradni Neonatologicznej

lekarza specjalistę w oddziale chirurgicznym

stawka za 1 godzinę świadczenia usług

ratownika medycznego - kierowcę / dyspozytora medycznego w OPD

- ratownika medycznego – kierowcę w OPD

stawka za 1 godzinę świadczenia usług

- dyspozytora medycznego w OPD

stawka za 1 godzinę świadczenia usług

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć w siedzibie Udzielającego Zamówienie – sekretariat (pokój nr 3) do godz. 10.00 do 23 lipca 2012 roku lub przesłać pocztą na adres Szpitala:

Szpital Tczewskie Spółka Akcyjna 83-110 Tczew, ul. 30 Stycznia 57/58

Oferta przesłana pocztą musi wpłynąć do Szpitala do godz. 10.00, 23 lipca 2012r.

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną Ofertę i złożyć ją ponownie - przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, SKARG DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH.

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie.
2. Szczegółowych informacji formalnych udziela Sekcja kadr Szpitali Tczewskich Spółki Akcyjnej w Tczewie przy ul. 30 Stycznia 57/58 (pokój nr 13).
oraz pod numerem telef. 0-58/ 777-67-10 lub 777-66-67
3. W toku postępowania konkursowego Komisja Konkursowa przyjmuje i rozstrzyga umotywowane skargi dotyczące szczegółowych warunków konkursu ofert w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem jednakże nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

IX. MIEJSCE I TERMIN ORAZ TRYB OTWARCIA OFERT.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienie w Tczewie przy ul. 30 Stycznia 57/58 w dniu **23 lipca 2012 roku o godzinie 10.15**
2. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienie przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych.
4. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:
 - a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - b) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
 - c) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów - przed otwarciem ofert,
 - d) odczytanie danych oferentów oraz cen ofertowych.
5. W części zamkniętej posiedzenia (bez udziału Oferentów) Komisja konkursowa:
 - a) zbada, które z ofert spełniają warunki konkursu.
 - b) odrzuci oferty nie odpowiadające warunkom konkursu.
 - c) dokona wyboru oferty lub ofert albo nie przyjmie żadnej z ofert.
6. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Zarząd Szpitali Tczewskich Spółki Akcyjnej .
7. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu postępowania konkursowego poprzez zamieszczenie wyników konkursu na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń NZOZ Szpitala Powiatowego w Tczewie Szpitalu Tczewskie Spółka Akcyjna.

Oferenci, których oferty zostały odrzucone mogą uzyskać informacje dotyczące powodu ich odrzucenia w Sekcji kadr Szpitali Tczewskich Spółki Akcyjnej w Tczewie przy ul. 30 Stycznia 57/58 (pokój nr 13).
oraz pod numerem telef. 0-58/ 777-67-10 lub 777-66-67

8. Postępowanie konkursowe umarza się w przypadku, gdy nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

9. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

X. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM.

1. Oferent może złożyć umotywowaną skargę do Komisji Konkursowej, jednakże nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert

3. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu trzech dni od daty jej złożenia.

4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja Konkursowa niezwłocznie informuje pozostałych oferentów poprzez ogłoszenie na stronie internetowej NZOZ Szpitala Powiatowego w Tczewie Szpitala Tczewskie Spółka Akcyjna przed upływem terminu do składania ofert,

5. W ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników konkursu na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń NZOZ Szpitala Powiatowego w Tczewie Szpitala Tczewskie Spółka Akcyjna, Oferent może złożyć do zamawiającego umotywowany protest dotyczący wyboru oferty.

6. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga umotywowany protest najpóźniej w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania.

7. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Komisja Konkursowa niezwłocznie informuje pozostałych oferentów poprzez ogłoszenie na stronie internetowej NZOZ Szpitala Powiatowego w Tczewie Szpitala Tczewskie Spółka Akcyjna oraz na tablicy ogłoszeń NZOZ Szpitala Powiatowego w Tczewie Szpitala Tczewskie Spółka Akcyjna.

8. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

XI. ZAWARCIE UMOWY.

1. Umowy będą zawarte na okres: **od 01.08.2012r. do 31.07.2014r.**

2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienie wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

XII. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ.

Załącznik nr I - „Ofertę”
oraz dokumenty wskazane w punkcie V „Wymagane dokumenty” szczegółowych warunków konkursu.

Załączniki:

Formularz ofertowy „Oferta” - załącznik nr I

Projekty umów:

Załączniki nr:

- 1. wykonywanie czynności ordynatora w oddziale neonatologicznym**
- 2. wykonywanie czynności lekarza w oddziale chirurgicznym**
- 3. wykonywanie czynności ratownika medycznego - kierowcę / dyspozytora medycznego w Oddziale Pomocy Doraźnej**

WICEPREZES ZARZĄDU
Marzena Mrozek

PREZES ZARZĄDU
Janusz Aleksander Boniecki