

Załącznik Nr 1 do Szczegółowych Warunków Konkursu ofert w
zakresie: - wykonywania czynności lekarza w o/chirurgicznym –
wykonywanie zabiegów tętnicznych dla celów stacji dializ

Projekt umowy

UMOWA Nr K / / 2012
zawarta w dniu 2012 roku w Tczewie

na podstawie przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń medycznych - Protokół rozstrzygnięcia Nr/2012 komisji konkursowej z dnia 2012r.

pomiędzy:

Szpitalami Tczewskimi Spółką Akcyjną z siedzibą w Tczewie, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Gdańsku pod numerem KRS 0000386185, prowadzącą Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej pod nazwą Szpital Powiatowy w Tczewie przy ul. 30 Stycznia 57/58, zwaną w dalszej treści umowy „**Udzielający zamówienie**”, reprezentowany przez :

Janusza Aleksandra Bonieckiego - Prezesa Zarządu

Marzenę Mrozek - Wiceprezesa Zarządu

a

lek.med. zam. prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod nr legitymujący się prawem wykonywania zawodu lekarza nr tytuł specjalisty w dziedzinie, prowadzący działalność gospodarczą na podstawie zaświadczenia wydanego przez Okręgową Izbę Lekarską w nr rejestru, wpisaną do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej o numerze identyfikacyjnym Regon NIP zwany w dalszej części umowy „**Przyjmujący zamówienie**”

§ 1

Udzielający zamówienie zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania zabiegów tętnicznych dla celów stacji dializ.

§ 2

Przyjmujący zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonuje czynności służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów szpitala, polegające w szczególności na leczeniu i sprawowaniu opieki nad pacjentami oddziałów i komórek organizacyjnych szpitala, w których udziela świadczenia zdrowotnego.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych wg opracowywanego co miesiąc rozkładu usług. Miesięczny rozkład usług określa dni i godziny ich wykonywania przez Przyjmującego zamówienie .
2. Terminy świadczenia usług ustalane są co miesiąc między stronami do dnia 25 każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc świadczenia usług.
3. Rozkład usług może ulec zmianie za zgodą stron.
4. Udzielający zamówienie , w sytuacjach nadzwyczajnych może zmienić dni i godziny udzielania świadczeń medycznych przez Przyjmującego zamówienie .
5. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania umowy w zakresie określonym rozkładem usług.

§ 4

- 1) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, a także z należytą starannością.
- 2) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2009 r. Nr 52 poz. 417) i Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 21 grudnia 2010r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz zgodnie z systemem informatycznym Udzielającego zamówienie. Obowiązujące druki i formularze zapewnia Udzielający zamówienie .
 - b) Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do posiadania uprawnień do orzekania o czasowej niezdolności do pracy na drukach ZUS - ZLA.
 - c) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.
- 3) Przyjmujący zamówienie usługi będzie udzielał w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienie . Miejsce to będzie wyposażone w sprzęt i aparaturę medyczną niezbędną do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy. Nadto Udzielający zamówienie dostarczy leki i inne środki niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i zobowiązuje się do używania jej zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi.
- 4) Udzielający zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania w należytym stanie technicznym sprzętu i aparatury medycznej potrzebnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
- 5) Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń potrzebnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych.

- 6) Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy wymienionych w ust. 4, będące następstwem prawidłowego ich używania.
- 7) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę Udzielającego zamówienie , a w przypadku zagubienia lub umyślnego uszkodzenia, do pokrycia strat stąd wynikłych. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego zamówienie do obciążenia go kosztami naprawy.
- 8) Przyjmujący zamówienie nie odpowiada za udostępnione mienie Udzielającego zamówienie , jeśli szkoda na mieniu powstała z przyczyn od niego niezależnych lub na skutek niezapewnienia przez Udzielającego zamówienie warunków umożliwiających należyte użytkowanie.
- 9) Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie możliwość korzystania z konsultacji i badań specjalistycznych świadczonych przez pracowników Udzielającego zamówienie i innych Przyjmujących zamówienie wykonujących umowy na rzecz Udzielającego zamówienie .
- 10) Przyjmujący zamówienie może kierować pacjentów na leczenie w innych zakładach opieki zdrowotnej jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Udzielającego zamówienie nie zapewnia możliwości dalszego leczenia, po konsultacji z Zastępcą Dyrektora ds. medycznych lub osobą przez niego wyznaczoną.
- 11) Przyjmujący zamówienie w czasie realizacji postanowień niniejszej umowy wydaje stosowne zlecenia personelowi średniemu zatrudnionemu w szpitalu i kontroluje ich wykonanie.
- 12) Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wystawianie recept.

§ 5

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie , uprawnione urzędy i instytucje oraz osoby przez niego upoważnione w zakresie wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności:

1. kontroli sposobu i jakości udzielanych świadczeń,
2. w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń medycznych,
3. korzystania z aparatury medycznej,
4. sposobu udzielania świadczeń medycznych,
5. prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej w tym szczególnie związanej z rozliczaniem z Narodowym Funduszem Zdrowia,
6. prowadzenia wymaganej sprawozdawczości
7. wykonywania niniejszej umowy.

§ 6

Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za rezultaty wykonywanych przez siebie usług, Ryzyko prowadzonej działalności obciąża Przyjmującego zamówienie . Przyjmujący zamówienie pod względem merytorycznym podlega Zastępcy Dyrektora ds. medycznych lub osobie przez niego wyznaczonej. W przypadku wątpliwości diagnostycznych i leczniczych, Przyjmujący zamówienie ma obowiązek konsultować z osobami wskazanymi wyżej podejmowane decyzje.

§ 7

Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej wg przepisów i postanowień obowiązujących u Udzielającego zamówienie .

§ 8

- 1 Strony zgodnie ustalają, że Przyjmujący zamówienie ponosi we własnym zakresie ryzyko prowadzonej przez siebie działalności oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu lub osobie wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń medycznych na zasadach określonych w Art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112 poz. 654) tj. solidarnie z Udzielającym zamówienie.
- 2 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń medycznych w zakresie udzielonego zamówienia, również od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych w tym wirusa HIV na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2011r. Nr 293, poz. 1729) tj. – co najmniej na minimalną sumę gwarancyjną **75.000 euro** w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń , których skutki objęte są umową ubezpieczenia oc. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawarł przed dniem 01.01.2012r. umowa ta obowiązuje przez okres na jaki została zawarta lecz nie dłużej niż do dnia 31.12.2012r.
- 3 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 przez cały okres obowiązywania umowy.
- 4 Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest doręczyć Udzielającemu zamówienie w terminie 5 dni od zawarcia niniejszej umowy, a także w terminie 5 dni od każdego przedłużenia tej polisy.
- 5 Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną, karną i dyscyplinarną (kontrola zawodowa) za jakość czynności wykonywanych podczas świadczenia usług.

§ 9

Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje wpłat i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i inne tytuły wpłat) oraz z Urzędem Skarbowym (zobowiązania podatkowe).

§ 10

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania aktualnego zaświadczenia o badaniach lekarskich profilaktycznych, o szczepieniach ochronnych oraz o szkoleniu BHP, które wykona na własny koszt.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania usług będących przedmiotem umowy we własnej odzieży ochronnej i roboczej, spełniającej wymogi Polskich Norm. Koszty utrzymania odzieży w należytym stanie obciążają Przyjmującego zamówienie .

§ 11

Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy i nie może powierzyć ich wykonywania osobom trzecim, chyba że uzyska zgodę Udzielającego zamówienie .

§ 12

Z tytułu świadczenia usług medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie otrzymywać będzie wynagrodzenie ustalone jako:

➤ **Stawka za jeden zabieg zł brutto**

1) Przyjmujący zamówienie przekazuje Udzielającemu zamówienie rachunek za wykonane usługi w terminie 10 dni po zakończeniu miesiąca obliczeniowego.

2) Należne Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie nie później niż do ostatniego dnia miesiąca w którym został złożony rachunek, za miesiąc poprzedni. Za dokonanie wpłaty uważa się wydanie przez Udzielającego zamówienie polecenia przelewu na konto Przyjmującego zamówienie .

3) Rachunek powinien zawierać:

- imię i nazwisko Przyjmującego zamówienie
- określenie terminów udzielania świadczeń
- należność ogółem
- potwierdzenie Ordynatora Oddziału wykonania czynności określonych umową i wyliczonej z tego tytułu należności

4) W wypadku, gdy rachunek Przyjmującego zamówienie nie będzie zawierał wszystkich elementów, o których mowa w ust.3, Udzielający zamówienie uprawniony jest do odmowy wypłaty wynagrodzenia w terminie określonym wyżej, do czasu usunięcia tych braków.

§ 13

Udzielający zamówienie zastrzega, że w przypadku zmian zasad i warunków finansowania świadczeń przez NFZ w sposób znacząco różniący się od zasad i warunków obowiązujących w dniu podpisania niniejszej umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do renegocjacji wynagrodzenia określonego w §12, na co Przyjmujący zamówienie niniejszym wyraża zgodę. Brak zawarcia porozumienia w tym zakresie w terminie 21 dni, skutkować będzie rozwiązaniem umowy z upływem danego miesiąca.

Kontrola i weryfikacja udzielonych świadczeń dokonana przez NFZ w wyniku której zostanie wydana decyzja obniżająca wynagrodzenie Udzielającego zamówienie , stanowić będzie podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie , jeżeli weryfikacja i obniżenie wynagrodzenia Udzielającego zamówienie zostało dokonane przez NFZ z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie .

Strony dopuszczają możliwość zmiany warunków umowy ze względu na okoliczności niezależne od Udzielającego zamówienie tj.

- w przypadku zmian wprowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia
- w sytuacjach nieprzewidzianych dla zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń medycznych na rzecz pacjentów Szpitali Tczewskich SA

§ 14

Umowa została zawarta na czas określony od **01 lipca 2012r. do 30 czerwca 2014r.**

§ 15

- Umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu na jaki została zawarta.
- Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca.
- Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
 - popełnienia przez Przyjmującego zamówienie w czasie obowiązywania niniejszej umowy czynu zabronionego,
 - rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy,
 - naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązku zachowania tajemnicy warunków umowy lub informacji uzyskanych w związku z jej realizacją,
 - nie przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - przystąpienia do świadczenia usług w stanie nietrzeźwym,

- dwukrotnej nieobecności Przyjmującego zamówienie w ustalonym w harmonogramie terminie świadczenia usług,
- wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie sprzętu i aparatury medycznej do innych celów niż wykonywanie usług objętych niniejszą umową.

W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 16

Wszelkie zmiany umowy mogą być wprowadzone z każdym czasie w formie pisemnego aneksu uzgodnionego przez strony.

§ 17

- Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienie .
- Wszelkie zmiany umowy, jak również oświadczenia stron w zakresie wypowiedzenia rozwiązania i odstąpienia od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Nieważna jest zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie .
- Ewentualne spory jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygały polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwym do rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienie .
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowania mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

Załącznik Nr 2
do Szczegółowych Warunków Konkursu ofert w zakresie:
- wykonywania czynności lekarza w Oddziale Pomocy Doraźnej

Projekt umowy

UMOWA Nr K / / 2012
zawarta w dniu 2012 roku w Tczewie

na podstawie przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń medycznych - Protokół rozstrzygnięcia Nr/2012 komisji konkursowej z dnia 2012r.

pomiędzy:

Szpitalami Tczewskimi Spółką Akcyjną z siedzibą w Tczewie, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Gdańsku pod numerem KRS 0000386185, prowadzącą Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej pod nazwą Szpital Powiatowy w Tczewie przy ul. 30 Stycznia 57/58, zwany w dalszej treści umowy „**Udzielający zamówienie**”, reprezentowany przez :

Janusza Aleksandra Bonieckiego - Prezesa Zarządu
Marzenę Mrozek - Wiceprezesa Zarządu

Lek. med. zam..... ,
ul. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z
siedzibą wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej Nr
..... Prezydenta Miasta posiadającym: prawo wykonywania
zawodu lekarza nr wydane przez Okręgową Izbę Lekarską w Gdańsku z dnia
.....r.; tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny ratunkowej prowadzący Indywidualną
Specjalistyczną Praktykę Lekarską zarejestrowaną pod nr w Okręgowej Izbie
Lekarskiej w Gdańsku; REGON NIP, zwanym w dalszej
części umowy „**Przyjmujący zamówienie**” o następującej treści:

§ 1

Udzielający zamówienie zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania za wynagrodzeniem czynności polegających na udzielaniu świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie w zakresie ratownictwa medycznego Oddziału Pomocy Doraźnej Szpitali Tczewskich S.A.

§ 2

Świadczenia, o których mowa w § 1 obejmują udzielanie świadczeń zdrowotnych poprzez udział Przyjmującego zamówienie:

1. w ratowaniu , przywracaniu i poprawie zdrowia pacjentów,
2. w realizowaniu wezwań i udzielania świadczeń zdrowotnych na wypadek zagrożenia życia lub zdrowia, a zwłaszcza poprzez udział w zespole systemu „S” wyjazdach do nagłych

zachorowań, wypadków , spowodowanych przyczyną zewnętrzną w celu udzielenia pomocy medycznej .

§ 3

W sytuacjach , gdy pacjent jest nie ubezpieczony Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować go o kosztach za udzielone świadczenia wg cennika usług obowiązujących w Szpitalach Tczewskich Spółce Akcyjnej i odebrać od pacjenta oświadczenie o pokryciu kosztów zgodnie z procedurą obowiązującą u Udzielającego zamówienie.

§ 4

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług w sposób ciągły zabezpieczający pracę Oddziału Pomocy Doraźnej zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienie i ustalonym harmonogramem.

Miesięczny rozkład wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy ustala Udzielający zamówienia w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie.

§ 5

Obowiązek świadczenia usług medycznych rozpoczyna się:

dyżur zwykły	od godz. 16.00	do godz. 8.00 dnia następnego
dyżur w soboty, niedziele, święta	od godz. 8.00	do godz. 8.00 dnia następnego

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonania świadczeń zdrowotnych wykorzystując należycie wiedzę i umiejętności medyczne.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za rezultaty wykonywanych przez siebie usług, Ryzyko prowadzonej działalności obciąża Przyjmującego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie wykonuje swoje obowiązki samodzielnie i współpracuje z lekarzami, pielęgniarkami i ratownikami medycznymi udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów.
4. Przyjmujący zamówienie wykonuje polecenia dyspozytora Oddziału Pomocy Doraźnej i pomaga mu w przyjmowaniu wezwań i podejmowaniu decyzji.
5. Przyjmujący zamówienie , w razie konieczności / np. masowy wypadek, katastrofa/ niezwłocznie kontaktuje się z lekarzem dyżurnym Szpitala, który przejmuje organizację pomocy w akcji ratowniczej, ściąga niezbędną do akcji i pracy Szpitala kadrę. Jeżeli jest to niezbędne Przyjmujący zamówienie powiadamia również Z-cę Dyrektora ds. lecznictwa, Prezesa Zarządu Szpitali Tczewskich SA.
6. Przyjmujący zamówienie w razie potrzeby udziela telefonicznej porady pacjentom.

§ 7

- 1 W uzasadnionych przypadkach Przyjmujący zamówienie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Udzielającego zamówienie może powierzyć obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie trzeciej, która w tym czasie jest wyłącznie zastępcą Przyjmującego zamówienie .

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić na piśmie Udzielającego zamówienie o przeniesieniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy na wskazaną osobę trzecią.
3. Osoby, na które Przyjmujący zamówienie przeniósł obowiązki będące przedmiotem niniejszej umowy, muszą legitymować się odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami i badaniami lekarskimi wymaganymi przepisami prawa dla wykonywania tych świadczeń.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby trzecie, które udzielają świadczenia zdrowotne w zastępstwie Przyjmującego zamówienie
2. Osoby trzecie zastępujące Przyjmującego zamówienie powinny być ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej.
3. Koszty zastępstwa ponosi Przyjmujący zamówienie .

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2009 r. Nr 52 poz. 417) i Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 21 grudnia 2010r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz zgodnie z systemem informatycznym Udzielającego zamówienie. Obowiązujące druki i formularze zapewnia Udzielający zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do posiadania uprawnień do orzekania o czasowej niezdolności do pracy na drukach ZUS - ZLA.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za terminowe i kompletne wypełnianie historii chorób pacjentów.
4. Przyjmującemu zamówienie zabrania się udzielania jakichkolwiek informacji zakładom pogrzebowym o mających miejsce w czasie pełnienia dyżuru zgonach.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dbałości o wysokość i jakość wykonywanych świadczeń medycznych.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dbałości o dobry wizerunek firmy.
7. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wystawianie recept.

§ 10

Przyjmujący zamówienie usługi, będące przedmiotem niniejszej umowy, będzie świadczył w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienie. Miejsce to będzie wyposażone w sprzęt , środki transportu i aparaturę medyczną niezbędną do udzielania świadczeń medycznych. Przyjmujący zamówienie środki udostępnione przez Udzielającego zamówienie będzie używał jedynie do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do;
 - a) wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej (zgodnie z wymogami Udzielającego zamówienie), spełniającej wymogi Polskich Norm. Przyjmujący zamówienie pokrywa we własnym zakresie koszty utrzymania odzieży ochronnej i roboczej w należytym stanie.
 - b) posiadania aktualnego zaświadczenia badań profilaktycznych,
 - c) dokonywania obowiązkowych szczepień ochronnych określonych w ustawie z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu i zwalczaniu chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. nr 234,poz.1570), jak również wykonywania badań posiewowych w kierunku nosicielstwa drobnoustrojów chorobotwórczych, w przypadku dochodzenia epidemiologicznego zgodnie z zaleceniami KKZS
 - d) poddawania się szkoleniom okresowym w zakresie BHP (co 5 lat) - na własny koszt,

§ 12

1. Strony zgodnie ustalają, że Przyjmujący zamówienie ponosi we własnym zakresie ryzyko prowadzonej przez siebie działalności oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu lub osobie wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń medycznych na zasadach określonych w Art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112 poz. 654) tj. solidarnie z Udzielającym zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń medycznych w zakresie udzielonego zamówienia, również od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych w tym wirusa HIV na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2011r. Nr 293, poz. 1729) tj. – co najmniej na minimalną sumę gwarancyjną **75.000 euro** w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń , których skutki objęte są umową ubezpieczenia oc. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawarł przed dniem 01.01.2012r. umowa ta obowiązuje przez okres na jaki została zawarta lecz nie dłużej niż do dnia 31.12.2012r.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest doręczyć Udzielającemu zamówienie w terminie 5 dni od zawarcia niniejszej umowy, a także w terminie 5 dni od każdego przedłużenia tej polisy.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną, karną i dyscyplinarną (kontrola zawodowa) za jakość czynności wykonywanych podczas świadczenia usług.

§ 13

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że usługi określone w umowie wchodzi w zakres prowadzonej przez Niego działalności gospodarczej.

Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje wpłat i rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa..

§ 14

Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonywania świadczeń wynosić będzie:

za świadczenie usług w karetce „S” w wysokości:

- w dni zwyklezł (słownie: zł) za 1 godzinę świadczenia usług
- w soboty, niedziele i święta -zł (słownie: zł) za 1 godzinę świadczenia usług

§ 15

1) Przyjmujący zamówienie przekazuje Zamawiającemu rachunek za wykonane usługi w terminie 10 dni po zakończeniu miesiąca obliczeniowego.

2) Należne Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie nie później niż do ostatniego dnia miesiąca w którym został złożony rachunek, za miesiąc poprzedni. Za dokonanie wypłaty uważa się wydanie przez Udzielającego zamówienie polecenia przelewu na konto Przyjmującego zamówienie.

3) Rachunek powinien zawierać nazwisko Przyjmującego zamówienie
określenie terminów udzielania świadczeń
liczbę godzin
stawkę godzinową
należność ogółem
potwierdzenie Z-cy Dyrektora ds. lecznictwa wykonania czynności określonych umową wyliczonej z tego tytułu należności oraz załącznik nr 1

4) W przypadku, gdy rachunek Przyjmującego zamówienie nie będzie zawierał wszystkich elementów o których mowa w ust. 3 Udzielający zamówienie uprawniony jest do odmowy wypłaty wynagrodzenia w terminie określonym wyżej, do czasu usunięcia tych braków.

§ 16

1. Udzielający zamówienie zastrzega, że w przypadku zmian zasad i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób znacząco różniący się od zasad i warunków obowiązujących w dniu podpisania niniejszej umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do renegocjacji wynagrodzenia określonego w § 14, na co Przyjmujący

zamówienie niniejszym wyraża zgodę. Brak zawarcia porozumienia w tym zakresie w terminie 21 dni, skutkować będzie rozwiązaniem umowy z upływem danego miesiąca.

2. Kontrola i weryfikacja udzielonych świadczeń dokonana przez Narodowy Fundusz Zdrowia w wyniku której zostanie wydana decyzja obniżająca wynagrodzenie Udzielającego zamówienie, stanowić będzie podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmujący zamówienie , jeżeli weryfikacja i obniżenie wynagrodzenia Udzielającego zamówienie zostało dokonane przez Narodowy Fundusz Zdrowia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
3. Przyjmującemu zamówienie nie wolno, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy , przyjmować jakichkolwiek dóbr od pacjentów, którym udziela lub udzielał świadczeń zdrowotnych.

§ 17

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie, uprawnione organy i instytucje, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia oraz osoby przez niego upoważnione w zakresie wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności:

1. kontroli sposobu i jakości udzielanych świadczeń,
2. w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń medycznych,
3. korzystania z aparatury medycznej,
4. sposobu udzielania świadczeń medycznych,
5. prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej w tym szczególnie związanej z rozliczaniem z Narodowym Funduszem Zdrowia,
6. prowadzenia wymaganej sprawozdawczości
7. wykonywania niniejszej umowy.

§ 18

Niniejsza umowa została zawarta na **czas określony od 01 lipca 2012 roku do 30 czerwca 2014 roku.**

§ 19

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu na jaki została zawarta.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca.
3. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
 - b) popełnienia przez Przyjmującego zamówienie w czasie obowiązywania niniejszej umowy czynu zabronionego,
 - c) rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy,
 - d) naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązku zachowania tajemnicy warunków umowy lub informacji uzyskanych w związku z jej realizacją,
 - e) nie przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - f) przystąpienia do świadczenia usług w stanie nietrzeźwym,

- g) dwukrotnej nieobecności Przyjmującego zamówienie w ustalonym w harmonogramie terminie świadczenia usług,
- h) wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie sprzętu i aparatury medycznej do innych celów niż wykonywanie usług objętych niniejszą umową.

Strony dopuszczają możliwość zmiany warunków umowy ze względu na okoliczności niezależne od Udzielającego zamówienie tj.

- a) w przypadku zmian wprowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia
- b) w sytuacjach nieprzewidzianych dla zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń medycznych na rzecz pacjentów Szpitali Tczewskich Spółki Akcyjnej

W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 20 .

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych w tym w szczególności danych osobowych pacjentów i informacji o stanie zdrowia pacjentów pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 21

1. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienie.
2. Wszelkie zmiany umowy, jak również oświadczenia stron w zakresie wypowiedzenia rozwiązania i odstąpienia od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygały polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwym do rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowania mają przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

§ 23

Integralną część umowy stanowi Załącznik Nr 1.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

ZESTAWIENIE GODZIN ŚWIADCZENIA USŁUG MEDYCZNYCH

w 2012r.

Lp.	data	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	ilość godzin	stawka	wartość	Podpis Ordynatora
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
			RAZEM				

Przyjmujący zamówienie

Za Udzielającego zamówienie

ZASTĘPCA Dyrektora
ds. lecznictwa

Załącznik Nr 3

do Szczegółowych Warunków Konkursu ofert w zakresie:
- wykonywania czynności koordynatora zespołów
wyjazdowych w karetce systemu OPD

Projekt umowy

UMOWA Nr K / / 2012
zawarta w dniu 2012 roku w Tczewie

na podstawie przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń medycznych - Protokół rozstrzygnięcia Nr/2012 komisji konkursowej z dnia 2012r.

pomiędzy:

Szpitalami Tczewskimi Spółką Akcyjną z siedzibą w Tczewie, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Gdańsku pod numerem KRS 0000386185, prowadzącą Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej pod nazwą Szpital Powiatowy w Tczewie przy ul. 30 Stycznia 57/58, zwany w dalszej treści umowy „**Udzielający zamówienie**”, reprezentowany przez :

Janusza Aleksandra Bonieckiego - Prezesa Zarządu

Marzenę Mrozek - Wiceprezesa Zarządu

a

Panem zam prowadzącym działalność gospodarczą o nazwie z siedzibą w oparciu o wpis do ewidencji działalności gospodarczej z dnia Nr w zakresie działalności posiadającym dyplom ukończenia nr uzyskując tytuł na kierunku Regon: NIP..... zwanym w dalszej treści umowy „**Przyjmujący zamówienie** „ o treści następującej:

§ 1

1) Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie czynności koordynatora zespołów wyjazdowych karetki „S” i podstawowych zespołów ratownictwa medycznego oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratownika medycznego z zakresu ratownictwa medycznego wykonywanych osobiście przez Przyjmującego zamówienie w karetkach systemu S 1, S 2 i podstawowych zespołach ratownictwa medycznego w Pelplinie i w Gniewie Oddziału Pomocy Doraźnej,

§ 2

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do organizowania na odpowiednim poziomie kompleksowych, całodobowych świadczeń karetek systemu zgodnie z obowiązującymi standardami zawodowymi i przepisami prawnymi.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pozostawania w gotowości do wyjazdu zespołu karetki, przyjmowania zleceń wyjazdu wskazanych przez Udzielającego zamówienie oraz udzielania pomocy medycznej w miejscu wypadku lub nagłego zachorowania.

§ 3

- 1 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług w sposób ciągły zabezpieczający pracę Oddziału Pomocy Doraźnej zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienie (dyspozycyjność od poniedziałku do piątku) i ustalonym harmonogramem w ilości nie mniejszej niż 180 godzin w miesiącu.
- 2 Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie usługi w terminach określonych harmonogramem stanowiącym integralną część niniejszej umowy uzgadnianym co miesiąc przez strony umowy.
- 3 W zakresie wszelkich spraw merytorycznych oraz ustalania harmonogramu świadczenia usług medycznych, Udzielającego zamówienie reprezentuje Pierwszy Zastępca Dyrektora.
- 4 Przyjmujący zamówienie może wykonywać usługi w ekipach paramedycznych, których realizację merytorycznie nadzoruje KOORDYNATOR MEDYCZNY OPD Tczew.

§ 4

1. Do podstawowych zadań Przyjmującego zamówienie należy:
 - a) pozostawanie w gotowości do wyjazdu zespołu w miejscu ustalonym przez Strony,
 - b) realizowanie zleceń wyjazdu ustalonych przez dyspozytora Oddziału Pomocy Doraźnej,
 - c) udzielanie pomocy medycznej w miejscu wypadku lub nagłego zachorowania z wykorzystaniem wszystkich możliwości technicznych i medycznych jakie zapewnia karetka wyjazdowa, w zakresie udzielania pomocy medycznej Przyjmujący zamówienie ściśle współpracuje z pozostałymi członkami ekipy udzielającej świadczeń ratowniczych,
 - d) przestrzeganie porządku w pomieszczeniach OPD
 - e) sprawdzanie stanu technicznego sprzętu medycznego przy przyjęciu dyżuru i zdawaniu dyżuru,
 - f) obowiązek poddania się wrywkowym badaniom na zawartość alkoholu.
 - g) skrupulatne prowadzenie dokumentacji obowiązującej ratownika medycznego. W wypadku zaniedbań wiążących się ze stratami finansowymi dla Udzielającego zamówienie / np. w przypadku pacjentów - obcokrajowców/ ich równowartością będzie obciążony Przyjmujący zamówienie .

Uszczegółowienie zakresu zadań Przyjmującego zamówienie określa zakres kompetencji i odpowiedzialności ratownika medycznego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest współpracować z lekarzem pełniącym dyżur w karetce systemu w sprawach dotyczących udzielania świadczeń ratowniczych.

§ 6

Przyjmującemu zamówienie w czasie świadczenia usług nie wolno:

- 1 załatwiać spraw osobistych własnych oraz członków ekip wyjazdowych,
- 2 opuszczać karetki bez zezwolenia kierownika zespołu,
- 3 przewozić osób nie wpisanych w zleceniu wyjazdu,
- 4 przewozić przedmiotów nie związanych z zakresem wykonywanych obowiązków,
- 5 odmówić wyjazdu służbowego zleconego przez dyspozytora,

- 6 palić tytoniu w pojeździe i w pomieszczeniach oddziału pomocy doraźnej,
- 7 zabrania się udzielania jakichkolwiek informacji zakładom pogrzebowym o mających miejsce zgonach,
- 8 świadczyć usług na rzecz innych podmiotów w czasie wypełniania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
- 9 udzielać świadczeń medycznych w oddziałach szpitalnych.

§ 7

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie, uprawnione organy i instytucje, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia oraz osoby przez niego upoważnione w zakresie wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności:

- a) kontroli sposobu i jakości udzielanych świadczeń,
- b) w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń medycznych,
- c) korzystania z aparatury medycznej,
- d) sposobu udzielania świadczeń medycznych,
- e) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej w tym szczególnie związanej z rozliczaniem z Narodowym Funduszem Zdrowia,
- f) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości
- g) wykonywania niniejszej umowy.

- 1) Strony zgodnie ustalają, że Przyjmujący zamówienie ponosi we własnym zakresie ryzyko prowadzonej przez siebie działalności oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu lub osobie wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń medycznych na zasadach określonych w Art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112 poz. 654) tj. solidarnie z Udzielającym zamówienie.
- 2) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń medycznych w zakresie udzielonego zamówienia, również od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych w tym wirusa HIV – co najmniej na minimalną sumę gwarancyjną **50.000 euro** w odniesieniu do jednego zdarzenia których skutki objęte są umową ubezpieczenia oc.
- 3) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa przez cały okres obowiązywania umowy.
- 4) Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest doręczyć Udzielającemu zamówienie w terminie 5 dni od zawarcia niniejszej umowy, a także w terminie 5 dni od każdego przedłużenia tej polisy.

§ 8

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej (zgodnie z wymogami Udzielającego zamówienie) spełniającej wymogi Polskich Norm. Przyjmujący zamówienie pokrywa we własnym zakresie koszty utrzymania odzieży ochronnej i roboczej w należytym stanie.
 - 2) posiadania aktualnego zaświadczenia badań profilaktycznych,
 - 3) dokonywania obowiązkowych szczepień ochronnych określonych w ustawie z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu i zwalczaniu chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. nr 234,poz.1570), jak również wykonywania badań posiewowych w kierunku nosicielstwa MRSA i innych drobnoustrojów patogennych, w przypadku dochodzenia epidemiologicznego zgodnie z zaleceniami KKZS
 - 4) szkoleń BHP
- które wykona na własny koszt.

§ 9

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2009 r. Nr 52 poz. 417) i Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 21 grudnia 2010r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz zgodnie z systemem informatycznym Udzielającego zamówienie.

§ 10

- 1 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do używania sprzętu oraz aparatury medycznej tylko w celu wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.
- 2 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do używania mienia Udzielającego zamówienie zgodnie z właściwościami i przeznaczeniem tego mienia.
- 3 Przyjmujący zamówienie odpowiada materialnie za zaginięcie powierzonego sobie sprzętu.

§ 11

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest świadczyć usługi medyczne osobiście.

Przyjmujący zamówienie udzielać będzie świadczeń zdrowotnych w terminach określonych harmonogramem uzgodnionym co miesiąc przez strony w systemie 12 godzinnym.

Udzielający zamówienia zleca udzielanie świadczeń w ustalonych terminach nie mniej niż 180 godzin w skali miesiąca.

Niniejsza umowa została zawarta **na czas określony od dnia 01 lipca 2012 roku do 30 czerwca 2014 roku.**

§ 12

Strony ustaliły, że Udzielający zamówienie wypłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie w wysokości:

- **za świadczenie usług koordynatora zespołów wyjazdowych karettek systemu** wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości -,-zł brutto miesięcznie
- **Za świadczenie usług ratownika w karetce S1,S2, P- Pelplin, P- Gniew**

.....,- zł brutto (słownie: zł) za 1 godzinę świadczenia usług

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie przekazuje Udzielającemu zamówienie rachunek za wykonane usługi w terminie do 10-go dnia po zakończeniu miesiąca obliczeniowego.
2. Należne Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie nie później niż do ostatniego dnia miesiąca w którym został złożony rachunek, za miesiąc poprzedni. Za dokonanie wpłaty uważa się wydanie przez Udzielającego zamówienie polecenia przelewu na konto Przyjmującego zamówienie .
- 3) Rachunek powinien zawierać:
 - imię i nazwisko Przyjmującego zamówienie
 - określenie terminów udzielania świadczeń
 - liczbę godzin
 - należność ogółem
 - potwierdzenie koordynatora wykonania czynności określonych umową i wyliczonej z tego tytułu należności
- 4) W wypadku, gdy rachunek Przyjmującego zamówienie nie będzie zawierał wszystkich elementów, o których mowa w ust.3, Udzielający zamówienie uprawniony jest do odmowy wypłaty wynagrodzenia w terminie określonym wyżej, do czasu usunięcia tych braków.

§ 14

- 1 Udzielający zamówienie zastrzega, że w przypadku zmian zasad i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób znacząco różniący się od zasad i warunków obowiązujących w dniu podpisania niniejszej umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do renegotjacji wynagrodzenia określonego w § 12, na co Przyjmujący zamówienie niniejszym wyraża zgodę. Brak zawarcia porozumienia w tym zakresie w terminie 21 dni, skutkować będzie rozwiązaniem umowy z upływem danego miesiąca.
- 2 Kontrola i weryfikacja udzielonych świadczeń dokonana przez Narodowy Fundusz Zdrowia w wyniku której zostanie wydana decyzja obniżająca wynagrodzenie Udzielającego zamówienie , stanowić będzie podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie , jeżeli weryfikacja i obniżenie wynagrodzenia Udzielającego zamówienie zostało dokonane przez Narodowy Fundusz Zdrowia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie .

§ 15

Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 16

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie , uprawnione organy i instytucje, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia oraz osoby przez niego upoważnione w zakresie wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności:

1. kontroli sposobu i jakości udzielanych świadczeń,
2. w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń medycznych,
3. korzystania z aparatury medycznej,
4. sposobu udzielania świadczeń medycznych,
5. prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej w tym szczególnie związanej z rozliczaniem z Narodowym Funduszem Zdrowia,
6. prowadzenia wymaganej sprawozdawczości
7. wykonywania niniejszej umowy.

§17

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu na jaki została zawarta.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca.
3. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
 - b) popełnienia przez Przyjmującego zamówienie w czasie obowiązywania niniejszej umowy czynu zabronionego,
 - c) rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy,
 - d) naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązku zachowania tajemnicy warunków umowy lub informacji uzyskanych w związku z jej realizacją,
 - e) nie przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - f) przystąpienia do świadczenia usług w stanie nietrzeźwym,
 - g) dwukrotnej nieobecności Przyjmującego zamówienie w ustalonym w harmonogramie terminie świadczenia usług,
 - h) wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie sprzętu i aparatury medycznej do innych celów niż wykonywanie usług objętych niniejszą umową.

Strony dopuszczają możliwość zmiany warunków umowy ze względu na okoliczności niezależne od Udzielającego zamówienie tj.

1. w przypadku zmian wprowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia
2. w sytuacjach nieprzewidzianych dla zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń medycznych na rzecz pacjentów Szpitali Tczewskich SA.

W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach..

§ 18 .

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych w tym w szczególności danych osobowych pacjentów i informacji o stanie zdrowia pacjentów pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 19

1. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienie.
2. Wszelkie zmiany umowy, jak również oświadczenia stron w zakresie wypowiedzenia rozwiązania i odstąpienia od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygały polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwym do rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowania mają przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

§ 21

Integralną część umowy stanowi Załącznik Nr 1.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

Zadania administracyjne koordynatora zespołów wyjazdowych ratownictwa medycznego

- 1) Organizowanie na odpowiednim poziomie kompleksowych, całodobowych świadczeń karetek systemu i podstawowych zespołów ratownictwa medycznego zgodnie z obowiązującymi standardami zawodowymi i przepisami prawnymi,
- 2) Stwarzanie warunków organizacyjno-technicznych do wykonywania zadań w oddziale.
- 3) Dbanie o wysoką jakość świadczonych usług przez zespoły ratownictwa medycznego i bezpieczeństwo pacjentów.
- 4) Nadzorowanie i kontrolowanie:
 - a) wykonywania świadczeń przez ratowników medycznych, pielęgniarki
 - b) stanu higieniczno-sanitarnego oddziału, środków transportu
 - c) badań okresowych osób świadczących usługi w oddziale,
 - d) dokumentacji medycznej prowadzonej przez ratowników, pielęgniarki
 - e) całości powierzzonego mienia.
- 5) Organizowanie właściwego przepływu informacji między pielęgniarkami-dyspozytorkami a pozostałymi uczestnikami zespołów systemu
- 6) Sporządzanie harmonogramów dyżurów dla ratowników medycznych, pielęgniarek - dyspozytorek i rozliczanie czasu pracy
- 7) Stwarzanie personelowi warunków do podnoszenia kwalifikacji i uczestniczenia w szkoleniach zawodowych.
- 8) Udział w adaptacji zawodowej nowych pracowników.
- 9) Ustalanie planów szkoleń personelu oraz organizowanie szkoleń wewnątrz oddziałowych.
- 10) Prowadzenie dokumentacji i sporządzanie sprawozdań dotyczących personelu świadczącego usługi.
- 11) Prowadzenie apteczki oddziałowej zgodnie z zasadami oraz racjonalne prowadzenie gospodarki lekami.
- 12) Zabezpieczenie środków transportu w niezbędną i sprawną aparaturę, sprzęt i materiały.
- 13) Przestrzeganie:
 - a) Ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”
 - b) tajemnicy służbowej i zawodowej
- 14) Nie przekraczanie kosztów oddziałowych zgodnie z budżetem na dany rok.
- 15) Współpraca z poszczególnymi komórkami i działami Szpitali Tczewskich SA.
- 16) Dbanie o dobry wizerunek firmy.
- 17) Prowadzenie dokumentacji technicznej sprzętu medycznego (paszporty techniczne)
- 18) dbanie o całość i utrzymanie w należyтым stanie inwentarza, zarówno medycznego jak i gospodarczego, znajdującego się w oddziale oraz nadzorowanie prowadzenie księgi inwentarzowej,
- 19) Sprawdzanie stanu inwentarza według księgi inwentarzowej, z tym że nie rzadziej niż raz na miesiąc sprawdzać wrywkowo co najmniej 6 pozycji, oraz komunikowanie Wiceprezesowi Zarządu najmniejsze nawet zauważone w tym zakresie braki,
- 20) dbanie o zaopatrzenie oddziału we wszystko, co jest niezbędne do sprawnej działalności, oraz wystawianie z uwzględnieniem istotnych potrzeb, zapotrzebowania na narzędzia i środki opatrunkowe,
- 21) nadzorowanie prowadzenie księgi oddziałowej i innych ksiąg prowadzonych na oddziale, sporządza na żądanie Prezesa szpitala orzeczenia lekarskie, jak również wyciągi z historii choroby,
- 22) dbanie o terminowe i dokładne opracowanie statystyki oddziału według obowiązujących przepisów,
- 23) czuwanie nad utrzymaniem w należyтым porządku archiwum oddziałowego,
- 24) kontrolowanie i podpisywanie receptariusza oraz dbanie o racjonalną gospodarkę lekami na oddziale.
- 25) Koordynator systemu ratownictwa medycznego jest odpowiedzialny za pracę

fachową i administracyjną podległych ratowników medycznych i pielęgniarek w zakresie prowadzenia dokumentacji, gospodarki materiałowej i gospodarki lekami, a swe uwagi co do pracy personelu średniego zgłasza Pierwszemu Zastępcy Dyrektora, a jeśli to potrzebne również Prezesowi szpitala.

ZAKRES USŁUG, KOMPETENCJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI RATOWNIKA MEDYCZNEGO

Ratownik medyczny podlega Pierwszemu Zastępcy Dyrektora, a podczas pełnienia dyżuru - kierownikowi zespołu karetki systemu

Nadzór fachowy nad samodzielną pracą ratownika medycznego sprawuje koordynator medyczny. W przypadku braku lekarza w zespole ratownictwa medycznego, ratownik medyczny wykonuje obowiązki kierownika zespołu.

Zakres świadczeń

Do zakresu usług ratownika medycznego należy sumienne, rzetelne wykonywanie świadczeń medycznych, a w szczególności:

- 1 wykonywanie wszystkich świadczeń zleconych przez kierownika zespołu.
- 2 w przypadku braku lekarza w zespole ratownictwa medycznego, ratownik medyczny zobowiązany jest, pozostać w stałym kontakcie z koordynatorem medycznym OPD Tczew, udzielić pomocy choremu zgodnie z posiadaną najnowszą wiedzą medyczną, przewieźć pacjenta do najbliższego szpitala, a w przypadku odmowy hospitalizacji zażądać od lekarza dyżurnego izby przyjęć (Szpitalnego Oddziału Ratunkowego) pisemnego uzasadnienia odmowy.
- 3 ściśle przestrzeganie organizacji świadczenia usług .
- 4 przebywanie na dyżurze w pełnej gotowości do wyjazdu, między wyjazdami winien przebywać w miejscu ustalonym przez Strony i zgłaszać się natychmiast do wyjazdu po otrzymaniu sygnału,
- 5 z uwagi na pełną i natychmiastową gotowość do wyjazdu ratownik medyczny nie może opuścić miejsca ustalonego przez Strony do chwili przekazania dyżuru następnej zmianie lub zapewnienia zastępstwa,
- 6 sprawowanie kontroli nad właściwym wyposażeniem w leki zgodnie z wykazem i kompletnością oraz sprawnością sprzętu, aparatury medycznej i bielizny będących na wyposażeniu karetki zespołu ratownictwa medycznego.
- 7 utrzymanie w należytej czystości przedziału medycznego ambulansu oraz przestrzeganie obowiązujących terminów dezynfekcji.
- 8 jest w pełnej gotowości do użycia narzędzi, sprzętu, aparatury, tlenu i pełnego asortymentu leków i płynów krwiozastępczych, strzykawek jednorazowego użytku, aparatów do kroplówek, materiałów opatrunkowych, rękawiczek ,
- 9 odpowiedzialny jest za stan sanitarny karetki reanimacyjnej i pomieszczenia wypoczynkowego oraz za stan ilościowy narzędzi, aparatury, sprzętu medycznego,
- 10 odpowiedzialny jest za czystość, dezynfekcję i przechowywanie wyjąłowanego sprzętu,

- 11 odpowiedzialny jest za wyposażenie neseserów lekarskich i innych zestawów w karetce reanimacyjnej
- 12 dopilnowuje sprawności sprzętu w karetce reanimacyjnej ,
13. dokonuje wymiany i uzupełnienia brakującego sprzętu,
14. dopilnowuje i przekazuje razem z chorym przedmioty wartościowe i dokumenty oraz pieniądze stanowiące własność chorego za pokwitowaniem w zleceniu wyjazdu
15. czuwa nad prawidłowym sposobem prowadzenia dokumentacji

16. ratownik medyczny zobowiązany jest do:
 - bieżącego zaznajamiania się z przepisami dotyczącymi wykonywania zawodu.
 - systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.
 - ścisłej znajomości i przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ oraz noszenia w czasie wykonywania świadczeń stroju ratownictwa medycznego.
 - do racjonalnego, zgodnego z przyjętą pragmatyką i przeznaczeniem zużycia środków przydzielonych do wykonania świadczeń.
 - dbałości o powierzony sprzęt medyczny.
17. ratownika medycznego obowiązuje zakaz przekazywania jakiegokolwiek informacji o zgonach pacjentów osobom i jednostkom nieuprawnionym do ich otrzymania, w tym zakładom pogrzebowym.
18. ratownik medyczny zobowiązany jest do wykonywania świadczeń poleconych przez przełożonego i wchodzących w zakres wiedzy i kwalifikacji medycznych.

Zakres kompetencji

Ratownik medyczny w czasie wykonywania świadczeń medycznych posiada uprawnienia :

- 1 do kontroli wyposażenia i stanu zespołu ratownictwa medycznego oraz kontroli stanu czystości przedziału medycznego.
- 2 do samodzielnego udzielania pomocy medycznej w zakresie zgodnym z ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym i wydanymi na podst. Art.43 tej ustawy obwieszczeniami.
- 3 ocena poziomu świadomości pacjenta wg skali GCS i stanu pacjenta w skali RTS
- 4 monitorowanie parametrów życiowych przy użyciu standardowego sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu karetki systemu
- 5 przeprowadzenie badania przedmiotowego pacjentów dla celów ratowniczych wg stopnia obrażeń
- 6 do nadzorowania usług całego zespołu ratownictwa medycznego w przypadku, gdy pełni obowiązki kierownika zespołu.
- 7 W przypadku pełnienia obowiązków kierownika zespołu ratownictwa medycznego ma prawo zgłaszać do bezpośredniego przełożonego wnioski w sprawach dotyczących świadczonych usług przez podległy personel.
- 8 Ratownik medyczny ma prawo do zgłaszania koordynatorowi wniosków, dotyczących usprawnienia działalności w karetce systemu.

Zakres odpowiedzialności

Ratownik medyczny odpowiada przed bezpośrednim przełożonym za sumienne, rzetelne i terminowe wykonanie świadczeń, a w szczególności:

- 1 prawidłowe, zgodne z obowiązującym wykazem posiadanie leków będących na wyposażeniu zespołu ratownictwa medycznego.

- 2 sprawność kompletność sprzętu, aparatury medycznej i bielizny, będącej na wyposażeniu przedziału medycznego zespołu ratownictwa medycznego oraz stan czystości przedziału medycznego.
- 3 sprawne, szybkie i zgodne z aktualnie obowiązującą wiedzą medyczną i uprawnieniami udzielenie świadczeń medycznych,
- 4 racjonalne, zgodne z przeznaczeniem i przyjętą pragmatyką zużycie środków przydzielonych do wykonania świadczeń.
- 5 prawidłowe i dokładne wypełnianie dokumentacji obowiązującej w danej jednostce.
- 6 ratownik medyczny zobowiązany jest do zgłaszania wszelkich usterek powierzonego mu sprzętu koordynatorowi,
- 7 utrzymywanie porządku i czystości w dyżurce.
- 8 Ratownik medyczny ponosi pełną odpowiedzialność za pracę zespołu zgodnie z zakresem posiadanych kompetencji.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

ZESTAWIENIE GODZIN ŚWIADCZENIA USŁUG MEDYCZNYCH

w 2012r.

Lp.	data	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	ilość godzin	stawka	wartość	Podpis Koordynat.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
			RAZEM				

Przyjmujący zamówienie

.....

Wiceprezes Zarządu

.....

Załącznik Nr 4

do Szczegółowych Warunków Konkursu ofert w zakresie:
- wykonywania czynności ratownika medycznego - kierowcy
w karetce systemu Oddziału Pomocy Doraźnej

Projekt umowy

UMOWA Nr K / / 2012
zawarta w dniu 2012 roku w Tczewie

na podstawie przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń medycznych - Protokół rozstrzygnięcia Nr/2012 komisji konkursowej z dnia 2012r.

pomiędzy:

Szpitalami Tczewskimi Spółką Akcyjną z siedzibą w Tczewie, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Gdańsku pod numerem KRS 0000386185, prowadzącą Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej pod nazwą Szpital Powiatowy w Tczewie przy ul. 30 Stycznia 57/58, zwany w dalszej treści umowy „**Udzielający zamówienie**”, reprezentowany przez :

Janusza Aleksandra Bonieckiego - Prezesa Zarządu

Marzenę Mrozek - Wiceprezesa Zarządu

a

Panem zam prowadzącym działalność gospodarczą o nazwie z siedzibą w oparciu o wpis do ewidencji działalności gospodarczej z dnia Nr w zakresie działalności posiadającym dyplom ukończenia nr uzyskując tytuł na kierunku Regon: NIP..... zwanym w dalszej treści umowy „**Przyjmujący zamówienie** „ o treści następującej:

§ 1

- 1) Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratownika medycznego z zakresu ratownictwa medycznego z jednoczesnym świadczeniem usług transportowych wykonywanych osobiście przez Przyjmującego zamówienie w karetkach systemu S 1, S 2 i podstawowych zespołach ratownictwa medycznego w Pelplinie i w Gniewie Oddziału Pomocy Doraźnej, samochodem Udzielającego zamówienie.
- 2) Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada prawo jazdy kategorii B oraz aktualne orzeczenie lekarskie i psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych.
- 3) Udzielający zamówienie oświadcza, że jest właścicielem samochodów i przydziela Przyjmującemu zamówienie pojazd zgodnie z harmonogramem świadczenia usług.
- 4) Ustala się normę zużycia paliwa na 100 km dla poszczególnych samochodów.

Udzielający zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) ubezpieczenia samochodów w zakresie OC, NW i AC,
- 2) zapłaty kosztów przeglądów technicznych oraz wymiany oleju i innych części niezbędnych i uzasadnionych prawidłową eksploatacją pojazdu,
- 3) ustalania harmonogramu świadczenia usług przez strony raz w miesiącu, nie później niż 5 dni przed zakończeniem miesiąca poprzedzającego.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do bieżącego rozliczania ilości przejechanych kilometrów zużytego paliwa oraz czasu świadczenia usług w kartach drogowych. Zakres świadczeń określa zał. do umowy.

§ 2

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pozostawania w gotowości do wyjazdu zespołu karetki, przyjmowania zleceń wyjazdu wskazanych przez Udzielającego zamówienie oraz udzielania pomocy medycznej w miejscu wypadku lub nagłego zachorowania.

§ 3

- 1 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług w sposób ciągły zabezpieczający pracę Oddziału Pomocy Doraźnej zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienie i ustalonym harmonogramem.
- 2 Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie usługi w terminach określonych harmonogramem stanowiącym integralną część niniejszej umowy uzgadnianym co miesiąc przez strony umowy.
- 3 W zakresie wszelkich spraw merytorycznych oraz ustalania harmonogramu świadczenia usług medycznych, Udzielającego zamówienie reprezentuje Osoba sprawująca nadzór w Oddziale Pomocy Doraźnej i koordynator zespołów wyjazdowych.
- 4 Przyjmujący zamówienie może wykonywać usługi w ekipach paramedycznych, których realizację merytorycznie nadzoruje KOORDYNATOR MEDYCZNY OPD Tczew.

§ 4

1. Do podstawowych zadań Przyjmującego zamówienie należy:
 - a) pozostawanie w gotowości do wyjazdu zespołu w miejscu ustalonym przez Strony,
 - b) realizowanie zleceń wyjazdu ustalonych przez dyspozytora Oddziału Pomocy Doraźnej,
 - c) udzielanie pomocy medycznej w miejscu wypadku lub nagłego zachorowania z wykorzystaniem wszystkich możliwości technicznych i medycznych jakie zapewnia karetka wyjazdowa a zwłaszcza:
 - podejmowanie resuscytacji krążeniowo-oddechowej, bezprzyrządowej i przyrządowej, z podaniem tlenu oraz zastosowaniem według wskazań defibrylatora zautomatyzowanego
 - tamowanie krwotoków zewnętrznych i opatrywanie ran,
 - unieruchamianie złamań i podejrzeń złamań kości oraz zwichnięć,
 - ochrona przed wychłodzeniem lub przegrzaniem,

- prowadzenie wstępnego postępowania przeciwwstrząsowego poprzez właściwe ułożenie osób w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, ochronę termiczną osób w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego,
- stosowanie tlenoterapii biernej,
- ewakuacja z miejsca zdarzenia osób w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego,
- prowadzenie wstępnej segregacji medycznej

w zakresie udzielania pomocy medycznej Przyjmujący zamówienie ściśle współpracuje z pozostałymi członkami ekipy udzielającej świadczeń ratowniczych,

- d) przestrzeganie porządku w pomieszczeniach OPD
- e) sprawdzanie stanu technicznego sprzętu medycznego przy przyjęciu dyżuru i zdawaniu dyżuru,
- f) obowiązek poddania się wyrywkowym badaniom na zawartość alkoholu.
- g) skrupulatne prowadzenie dokumentacji obowiązującej ratownika medycznego. W wypadku zaniedbań wiążących się ze stratami finansowymi dla Udzielającego zamówienie / np. w przypadku pacjentów - obcokrajowców/ ich równowartością będzie obciążony Przyjmujący zamówienie .

Uszczegółowienie zakresu zadań Przyjmującego zamówienie określa zakres kompetencji i odpowiedzialności ratownika medycznego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest współpracować z lekarzem pełniącym dyżur w karetce systemu w sprawach dotyczących udzielania świadczeń ratowniczych.

§ 6

Przyjmującemu zamówienie w czasie świadczenia usług nie wolno:

- 1 załatwiać spraw osobistych własnych oraz członków ekip wyjazdowych,
- 2 opuszczać karetki bez zezwolenia kierownika zespołu,
- 3 przewozić osób nie wpisanych w zleceniu wyjazdu,
- 4 przewozić przedmiotów nie związanych z zakresem wykonywanych obowiązków,
- 5 odmówić wyjazdu służbowego zleconego przez dyspozytora,
- 6 palić tytoniu w pojeździe i w pomieszczeniach oddziału pomocy doraźnej,
- 7 zabrania się udzielania jakichkolwiek informacji zakładom pogrzebowym o mających miejsce zgonach,
- 8 świadczyć usług na rzecz innych podmiotów w czasie wypełniania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
- 9 udzielać świadczeń medycznych w oddziałach szpitalnych.

§ 7

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie , uprawnione organy i instytucje, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia oraz osoby przez niego upoważnione w zakresie wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności:

- a) kontroli sposobu i jakości udzielanych świadczeń,
- b) w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń medycznych,
- c) korzystania z aparatury medycznej,
- d) sposobu udzielania świadczeń medycznych,
- e) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej w tym szczególnie związanej z rozliczaniem z Narodowym Funduszem Zdrowia,
- f) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości
- g) wykonywania niniejszej umowy.

- 1) Strony zgodnie ustalają, że Przyjmujący zamówienie ponosi we własnym zakresie ryzyko prowadzonej przez siebie działalności oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu lub osobie wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń medycznych na zasadach określonych w Art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112 poz. 654) tj. solidarnie z Udzielającym zamówienie.
- 2) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń medycznych w zakresie udzielonego zamówienia, również od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych w tym wirusa HIV – co najmniej na minimalną sumę gwarancyjną **50.000 euro** w odniesieniu do jednego zdarzenia których skutki objęte są umową ubezpieczenia oc.
- 3) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa przez cały okres obowiązywania umowy.
- 4) Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest doręczyć Udzielającemu zamówienie w terminie 5 dni od zawarcia niniejszej umowy, a także w terminie 5 dni od każdego przedłużenia tej polisy.

§ 8

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej (zgodnie z wymogami Udzielającego zamówienie), spełniającej wymogi Polskich Norm. Przyjmujący zamówienie pokrywa we własnym zakresie koszty utrzymania odzieży ochronnej i roboczej w należyтым stanie.
- 2) posiadania aktualnego zaświadczenia badań profilaktycznych,
- 3) dokonywania obowiązkowych szczepień ochronnych określonych w ustawie z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu i zwalczaniu chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. nr 234,poz.1570), jak również wykonywania badań posiewowych w kierunku nosicielstwa MRSA i innych drobnoustrojów patogennych, w przypadku dochodzenia epidemiologicznego zgodnie z zaleceniami KKZS
- 4) szkoleń BHP
które wykona na własny koszt.

§ 9

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw

Pacjenta (Dz.U. z 2009 r. Nr 52 poz. 417) i Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 21 grudnia 2010r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz zgodnie z systemem informatycznym Udzielającego zamówienie.

§ 10

- 1 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do używania sprzętu oraz aparatury medycznej tylko w celu wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.
- 2 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do używania mienia Udzielającego zamówienie zgodnie z właściwościami i przeznaczeniem tego mienia.
- 3 Przyjmujący zamówienie odpowiada materialnie za zaginięcie powierzonego sobie sprzętu.

§ 11

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest świadczyć usługi medyczne osobiście.

Przyjmujący zamówienie udzielać będzie świadczeń zdrowotnych w terminach określonych harmonogramem uzgodnionym co miesiąc przez strony w systemie 12 godzinnym.

Udzielający zamówienia zleca udzielanie świadczeń w ustalonych terminach nie mniej niż 180 godzin miesięcznie.

Niniejsza umowa została zawarta **na czas określony od dnia 01 lipca 2012 roku do 30 czerwca 2014 roku.**

§ 12

Strony ustaliły, że Udzielający zamówienie wypłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie w wysokości:

- **Za świadczenie usług ratownika /kierowcy w karetce S1,S2,P-Pelplin,P-Gniew**

.....,- zł brutto (słownie: zł) za 1 godzinę świadczenia usług

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie przekazuje Udzielającemu zamówienie rachunek za wykonane usługi w terminie do 10-go dnia po zakończeniu miesiąca obliczeniowego.
2. Należne Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie nie później niż do ostatniego dnia miesiąca w którym został złożony rachunek, za miesiąc poprzedni. Za dokonanie wpłaty uważa się wydanie przez Udzielającego zamówienie polecenia przelewu na konto Przyjmującego zamówienie .

3) Rachunek powinien zawierać:

- imię i nazwisko Przyjmującego zamówienie
- określenie terminów udzielania świadczeń
- liczbę godzin
- należność ogółem

- potwierdzenie koordynatora wykonania czynności określonych umową i wyliczonej z tego tytułu należności

4) W wypadku, gdy rachunek Przyjmującego zamówienie nie będzie zawierał wszystkich elementów, o których mowa w ust.3, Udzielający zamówienie uprawniony jest do odmowy wypłaty wynagrodzenia w terminie określonym wyżej, do czasu usunięcia tych braków.

§ 14

- 1 Udzielający zamówienie zastrzega, że w przypadku zmian zasad i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób znacząco różniący się od zasad i warunków obowiązujących w dniu podpisania niniejszej umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do renegotjacji wynagrodzenia określonego w § 12, na co Przyjmujący zamówienie niniejszym wyraża zgodę. Brak zawarcia porozumienia w tym zakresie w terminie 21 dni, skutkować będzie rozwiązaniem umowy z upływem danego miesiąca.
- 2 Kontrola i weryfikacja udzielonych świadczeń dokonana przez Narodowy Fundusz Zdrowia w wyniku której zostanie wydana decyzja obniżająca wynagrodzenie Udzielającego zamówienie, stanowić będzie podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie, jeżeli weryfikacja i obniżenie wynagrodzenia Udzielającego zamówienie zostało dokonane przez Narodowy Fundusz Zdrowia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.

§ 15

Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 16

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie, uprawnione organy i instytucje, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia oraz osoby przez niego upoważnione w zakresie wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności:

1. kontroli sposobu i jakości udzielanych świadczeń,
2. w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń medycznych,
3. korzystania z aparatury medycznej,
4. sposobu udzielania świadczeń medycznych,
5. prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej w tym szczególnie związanej z rozliczaniem z Narodowym Funduszem Zdrowia,
6. prowadzenia wymaganej sprawozdawczości
7. wykonywania niniejszej umowy.

§17

W przypadku przyczynienia się do powstania szkody skutkującej wypłatą odszkodowania z obowiązkowej polisy OC lub auto-casco wystawionej dla pojazdu udostępnionego przez Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do częściowej partycypacji w

łączonej szkodzi (rozumianej jako suma wypłat z obowiązkowej polisy OC i auto – casco) do limitu 20% jej wysokości - jednak nie więcej niż 1000,- zł .

§ 18

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu na jaki została zawarta.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca.
3. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
 - b) popełnienia przez Przyjmującego zamówienie w czasie obowiązywania niniejszej umowy czynu zabronionego,
 - c) rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy,
 - d) naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązku zachowania tajemnicy warunków umowy lub informacji uzyskanych w związku z jej realizacją,
 - e) nie przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - f) przystąpienia do świadczenia usług w stanie nietrzeźwym,
 - g) dwukrotnej nieobecności Przyjmującego zamówienie w ustalonym w harmonogramie terminie świadczenia usług,
 - h) wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie sprzętu i aparatury medycznej do innych celów niż wykonywanie usług objętych niniejszą umową.

Strony dopuszczają możliwość zmiany warunków umowy ze względu na okoliczności niezależne od Udzielającego zamówienie tj.

1. w przypadku zmian wprowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia
2. w sytuacjach nieprzewidzianych dla zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń medycznych na rzecz pacjentów Szpitali Tczewskich SA.

W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach..

§ 19 .

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych w tym w szczególności danych osobowych pacjentów i informacji o stanie zdrowia pacjentów pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 20

1. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienie.

2. Wszelkie zmiany umowy, jak również oświadczenia stron w zakresie wypowiedzenia rozwiązania i odstąpienia od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygały polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwym do rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowania mają przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

§ 22

Integralną część umowy stanowi Załącznik Nr 1.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

ZAKRES USŁUG, KOMPETENCJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI RATOWNIKA MEDYCZNEGO

Ratownik medyczny podlega Pierwszemu Zastępcy Dyrektora , a podczas pełnienia dyżuru - kierownikowi zespołu karetki systemu i koordynatorowi zespołów wyjazdowych.

Nadzór fachowy nad samodzielną pracą ratownika medycznego sprawuje koordynator medyczny. W przypadku braku lekarza w zespole ratownictwa medycznego, ratownik medyczny wykonuje obowiązki kierownika zespołu.

Zakres świadczeń

Do zakresu usług ratownika medycznego należy sumienne, rzetelne wykonywanie świadczeń medycznych, a w szczególności:

- 1 wykonywanie wszystkich świadczeń zleconych przez kierownika zespołu.
- 2 w przypadku braku lekarza w zespole ratownictwa medycznego, ratownik medyczny zobowiązany jest, pozostać w stałym kontakcie z koordynatorem medycznym OPD Tczew, udzielić pomocy choremu zgodnie z posiadaną najnowszą wiedzą medyczną, przewieźć pacjenta do najbliższego szpitala, a w przypadku odmowy hospitalizacji zażądać od lekarza dyżurnego izby przyjęć (Szpitalnego Oddziału Ratunkowego) pisemnego uzasadnienia odmowy.
- 3 ściśle przestrzeganie organizacji świadczenia usług .
- 4 przebywanie na dyżurze w pełnej gotowości do wyjazdu, między wyjazdami winien przebywać w miejscu ustalonym przez Strony i zgłaszać się natychmiast do wyjazdu po otrzymaniu sygnału,
- 5 z uwagi na pełną i natychmiastową gotowość do wyjazdu ratownik medyczny nie może opuścić miejsca ustalonego przez Strony do chwili przekazania dyżuru następnej zmianie lub zapewnienia zastępstwa,
- 6 sprawowanie kontroli nad właściwym wyposażeniem w leki zgodnie z wykazem i kompletnością oraz sprawnością sprzętu, aparatury medycznej i bielizny będących na wyposażeniu karetki zespołu ratownictwa medycznego.
- 7 utrzymanie w należytej czystości przedziału medycznego ambulansu oraz przestrzeganie obowiązujących terminów dezynfekcji.
- 8 jest w pełnej gotowości do użycia narzędzi, sprzętu, aparatury, tlenu i pełnego asortymentu leków i płynów krwiozastępczych, strzykawek jednorazowego użytku, aparatów do kroplówek, materiałów opatrunkowych, rękawiczek ,
- 9 odpowiedzialny jest za stan sanitarny karetki reanimacyjnej i pomieszczenia wypoczynkowego oraz za stan ilościowy narzędzi, aparatury, sprzętu medycznego,
- 10 odpowiedzialny jest za czystość, dezynfekcję i przechowywanie wyjałowionego sprzętu,
- 11 odpowiedzialny jest za wyposażenie neseserów lekarskich i innych zestawów w karetce reanimacyjnej
- 12 dopilnowuje sprawności sprzętu w karetce reanimacyjnej ,
- 13 zgłasza koordynatorowi uszkodzony sprzęt do naprawy, brakujące leki, materiały opatrunkowe
- 14 dokonuje wymiany i uzupełnienia brakującego sprzętu,

- 15 dopilnowuje i przekazuje razem z chorym przedmioty wartościowe i dokumenty oraz pieniądze stanowiące własność chorego za pokwitowaniem w zleceniu wyjazdu
- 16 czuwa nad prawidłowym sposobem prowadzenia dokumentacji
- 17 ratownik medyczny zobowiązany jest do:
 - bieżącego zaznajamiania się z przepisami dotyczącymi wykonywania zawodu.
 - systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.
 - ścisłej znajomości i przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ oraz noszenia w czasie wykonywania świadczeń stroju ratownictwa medycznego.
 - racjonalnego, zgodnego z przyjętą pragmatyką i przeznaczeniem zużycia środków przydzielonych do wykonania świadczeń.
 - dbałości o powierzony sprzęt medyczny.
- 18 ratownika medycznego obowiązuje zakaz przekazywania jakiejkolwiek informacji o zgonach pacjentów osobom i jednostkom nieuprawnionym do ich otrzymania, w tym zakładom pogrzebowym.
- 19 ratownik medyczny zobowiązany jest do wykonywania świadczeń poleconych przez przełożonego i wchodzących w zakres wiedzy i kwalifikacji medycznych.

Zakres kompetencji

Ratownik medyczny w czasie wykonywania świadczeń medycznych posiada uprawnienia :

- 1 do kontroli wyposażenia i stanu zespołu ratownictwa medycznego oraz kontroli stanu czystości przedziału medycznego.
- 2 do samodzielnego udzielania pomocy medycznej w zakresie zgodnym z ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym i wydanymi na podst. Art.43 tej ustawy obwieszczeniami.
- 3 ocena poziomu świadomości pacjenta wg skali GCS i stanu pacjenta w skali RTS
- 4 monitorowanie parametrów życiowych przy użyciu standardowego sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu karetki systemu
- 5 przeprowadzenie badania przedmiotowego pacjentów dla celów ratowniczych wg stopnia obrażeń
- 6 do nadzorowania usług całego zespołu ratownictwa medycznego w przypadku, gdy pełni obowiązki kierownika zespołu.
- 7 W przypadku pełnienia obowiązków kierownika zespołu ratownictwa medycznego ma prawo zgłaszać do bezpośredniego przełożonego wnioski w sprawach dotyczących świadczonych usług przez podległy personel.
- 8 Ratownik medyczny ma prawo do zgłaszania koordynatorowi wniosków, dotyczących usprawnienia działalności w karetce systemu.

Zakres odpowiedzialności

Ratownik medyczny odpowiada przed bezpośrednim przełożonym za sumienne, rzetelne i terminowe wykonanie świadczeń, a w szczególności:

- 1 prawidłowe, zgodne z obowiązującym wykazem posiadanie leków będących na wyposażeniu zespołu ratownictwa medycznego.
- 2 sprawność kompletność sprzętu, aparatury medycznej i bielizny, będącej na wyposażeniu przedziału medycznego zespołu ratownictwa medycznego oraz stan czystości przedziału medycznego.
- 3 sprawne, szybkie i zgodne z aktualnie obowiązującą wiedzą medyczną i uprawnieniami udzielenie świadczeń medycznych,
- 4 racjonalne, zgodne z przeznaczeniem i przyjętą pragmatyką zużycie środków przydzielonych do wykonania świadczeń.
- 5 prawidłowe i dokładne wypełnianie dokumentacji obowiązującej w danej jednostce.
- 6 ratownik medyczny zobowiązany jest do zgłaszania wszelkich usterek powierzonego mu sprzętu koordynatorowi,

- 7 utrzymanie porządku i czystości w dyżurce.
- 8 Ratownik medyczny ponosi pełną odpowiedzialność za pracę zespołu zgodnie z zakresem posiadanych kompetencji.

Zakres usług medycznych ratowniczo-transportowych

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) świadczenia usług medycznych ratowniczo-transportowych zgodnie z ustalonym przez Strony miesięcznym harmonogramem,
- 2) rzetelnego i prawidłowego wypełniania kart drogowych,
- 3) wykonywania:
 - czynności odbiorczo –przeładowych przed przystąpieniem do świadczenia usług, czynności sprawdzających
 - czynności zdawczo – przeglądowych po zakończeniu świadczenia usług,
 - zgłaszania inspektorowi ds. transportu zauważonych usterek i nieprawidłowości w pracy pojazdu,
 - utrzymania porządku i czystości pojazdu,
 - zgłaszanie inspektorowi ds. transportu na bieżąco przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych samochodów,
 - przestrzeganie przepisów kodeksu drogowego.
- 4) Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za powierzony mu pojazd w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
- 5) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pobierania paliwa ze stacji benzynowej wskazanej przez Udzielającego zamówienie oraz potwierdzania faktu pobierania ilości paliwa.
- 6) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania zmiennikowi pojazd z pełnym zbiornikiem paliwa.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

ZESTAWIENIE GODZIN ŚWIADCZENIA USŁUG MEDYCZNYCH

w 2012r.

Lp.	data	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	ilość godzin	stawka	wartość	Podpis Koordynat.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
			RAZEM				

Przyjmujący zamówienie

.....

Wiceprezes Zarządu

.....

Załącznik Nr 5

do Szczegółowych Warunków Konkursu ofert w zakresie:
- wykonywania czynności dyspozytora medycznego w OPD

Projekt umowy

UMOWA Nr K / / 2012 zawarta w dniu 2012 roku w Tczewie

na podstawie przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń medycznych - Protokół rozstrzygnięcia Nr/2012 komisji konkursowej z dnia 2012r.

pomiędzy:

Szpitalami Tczewskimi Spółką Akcyjną z siedzibą w Tczewie, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Gdańsku pod numerem KRS 0000386185, prowadzącą Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej pod nazwą Szpital Powiatowy w Tczewie przy ul. 30 Stycznia 57/58, zwaną w dalszej treści umowy „**Udzielający zamówienie**”, reprezentowany przez :

Janusza Aleksandra Bonieckiego - Prezesa Zarządu

Marzenę Mrozek - Wiceprezesa Zarządu

a Panią :

..... zam. prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą wpis do ewidencji działalności gospodarczej w Urzędzie Miejskim w z dniar. Nr posiadającą prawo wykonywania zawodu pielęgniarki nr wydane przez OIPIP w Gdańsku w dniur. prowadzącą indywidualną praktykę pielęgniarską wpis do rejestru pod nr w Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku , REGON

NIP zwaną w dalszej części umowy „**Przyjmujący zamówienie**” o następującej treści:

§ 1

Udzielający zamówienie zleca a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania za wynagrodzeniem:

- a) obowiązków całodobowego świadczenia usług dyspozytora medycznego zespołów wyjazdowych OPD zgodnie z zapisami art.27 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 maja 2007 roku w sprawie ramowych procedur przyjmowania wezwań przez dyspozytora medycznego, a także przestrzegania standardów i procedur opisanych i zwyczajowo przyjętych w OPD Tczew.
- 2 Przyjmujący zamówienie , realizując świadczenia, ściśle współpracuje z lekarzami oraz innym personelem medycznym zapewniając pacjentom kompleksowość i ciągłość opieki medycznej.
- 3 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania świadczeń zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i przygotowaniem zawodowym oraz z uwzględnieniem osiągnięć wiedzy medycznej i ustalonych standardów opieki pielęgniarskiej.

- 4 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług w sposób ciągły zabezpieczający pracę Oddziału zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienie i ustalonym harmonogramem o którym mowa w § 5 umowy.
- 5 Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za rezultaty wykonywanych przez siebie usług. Ryzyko prowadzonej działalności obciąża Przyjmującego zamówienie .
- 6 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do podnoszenia kwalifikacji przez: samokształcenie, udział w organizowanych przez upoważnione podmioty kursach i szkoleniach na koszt własny.
- 7 Przyjmujący zamówienie pod względem merytorycznym podlega Pierwszemu Zastępcy Dyrektora
- 8 W czasie wypełniania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie nie może opuścić oddziału w żadnych okolicznościach chyba, że uzyska zgodę Pierwszego Zastępcy Dyrektora.

§ 2

- 1 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
- 2 posiadania aktualnego zaświadczenia lekarskiego o przeprowadzeniu badań profilaktycznych u lekarza ds. profilaktyki (kopię zaświadczenia przedstawiać w dziale, w którym znajduje się umowa), - na własny koszt
- 3 dokonywania obowiązkowych szczepień ochronnych określonych w ustawie z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu i zwalczaniu chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. nr 234,poz.1570), jak również wykonywania badań posiewowych w kierunku nosicielstwa MRSA i innych drobnoustrojów patogennych, w przypadku dochodzenia epidemiologicznego zgodnie z zaleceniami KKZS – na własny koszt,
- 4 poddawania się szkoleniom okresowym w zakresie BHP (co 5 lat) - na własny koszt,
- 5 przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie NZOZ
- 6 przestrzegania regulaminów i przepisów wewnętrznych.
- 7 dbałości o wysokość i jakość wykonywanych świadczeń medycznych,
- 8 dbałości o dobry wizerunek firmy.

§ 3

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2009 r. Nr 52 poz. 417) i Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 21 grudnia 2010r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz zgodnie z systemem informatycznym Udzielającego zamówienie.

§ 4

- 1 Strony zgodnie ustalają, że Przyjmujący zamówienie ponosi we własnym zakresie ryzyko prowadzonej przez siebie działalności oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu lub osobie wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń medycznych na zasadach określonych w Art. 27 ust. 7 ustawy z dnia

15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112 poz. 654) tj. solidarnie z Udzielającym zamówienie.

- 2 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń medycznych w zakresie udzielonego zamówienia, również od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych w tym wirusa HIV na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2011r. Nr 293, poz. 1729) tj. – co najmniej na minimalną sumę gwarancyjną **30.000 euro** w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 150 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki objęte są umową ubezpieczenia oc. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawarł przed dniem 01.01.2012r. umowa ta obowiązuje przez okres na jaki została zawarta lecz nie dłużej niż do dnia 31.12.2012r.
- 3 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 przez cały okres obowiązywania umowy.
- 4 Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest doręczyć Udzielającemu zamówienie w terminie 5 dni od zawarcia niniejszej umowy, a także w terminie 5 dni od każdego przedłużenia tej polisy.
- 5 Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną, karną i dyscyplinarną (kontrola zawodowa) za jakość czynności wykonywanych podczas świadczenia usług.

§ 5

- 1 Świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy, udzielane są przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z ustalonym przez Strony harmonogramem świadczenia usług uzgadnianym na okres jednego miesiąca przez Przyjmującego zamówienie Pierwszym Zastępcą Dyrektora Zakładu.
- 2 Harmonogram świadczenia usług będzie określał dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie nie mniejszym niż 60 godzin miesięcznie.
- 3 Zamawiający zleca udzielanie świadczeń w ustalonych terminach. W razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń ustalenie zastępstwa należy do Przyjmującego zamówienie i wymaga pisemnej akceptacji Pierwszego Zastępcy Dyrektora Zakładu.

§ 6

Przyjmujący zamówienie usługi, będące przedmiotem niniejszej umowy, będzie świadczył w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienie. Miejsce to będzie wyposażone w sprzęt i aparaturę medyczną niezbędną do udzielania świadczeń. Nadto Udzielający zamówienie dostarczy leki i inne środki niezbędne do udzielania świadczeń medycznych. Przyjmujący zamówienie środki udostępnione przez Udzielającego zamówienie będzie używał jedynie do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 7

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie, uprawnione organy i instytucje, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia oraz osoby przez niego upoważnione w zakresie wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności:

- 1.kontroli sposobu i jakości udzielanych świadczeń,
- 2.w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń medycznych,
- 3.korzystania z aparatury medycznej,
- 4.prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej w tym szczególnie związanej z rozliczaniem z Narodowym Funduszem Zdrowia,
- 5.prowadzenia wymaganej sprawozdawczości
- 6.wykonywania niniejszej umowy.

§ 8

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rozliczenia swojej działalności z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9

Strony ustalają, że należność z tytułu udzielanych świadczeń zdrowotnych wynosi

- **za świadczenie usług dyspozytora medycznego OPD -,-zł brutto za 1 godz. (słownie: zł)**

1) Przyjmujący zamówienie przekazuje Udzielającemu zamówienie rachunek za wykonane usługi w terminie do 10-go dnia po zakończeniu miesiąca obliczeniowego.

2) Należne Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie nie później niż do ostatniego dnia miesiąca w którym został złożony rachunek, za miesiąc poprzedni. Za dokonanie wpłaty uważa się wydanie przez Udzielającego zamówienie polecenia przelewu na konto Przyjmującego zamówienie .

3) Rachunek powinien zawierać:

- imię i nazwisko Przyjmującego zamówienie
- określenie terminów udzielania dyżurów
- liczbę godzin dyżurów
- stawkę godzinową za dyżury
- należność ogółem
- potwierdzenie Pielęgniarki Oddziałowej Oddziału wykonania czynności określonych umową i wyliczonej z tego tytułu należności oraz załącznik nr 1.

4) W wypadku, gdy rachunek Przyjmującego zamówienie nie będzie zawierał wszystkich elementów, o których mowa w ust.3, Udzielający zamówienie uprawniony jest do odmowy wypłaty wynagrodzenia w terminie określonym wyżej, do czasu usunięcia tych braków.

§ 10

- 1 Udzielający zamówienie zastrzega, że w przypadku zmian zasad i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób znacząco różniący się od zasad i

warunków obowiązujących w dniu podpisania niniejszej umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do renegotjacji wynagrodzenia określonego w § 9 , na co Przyjmujący zamówienie niniejszym wyraża zgodę. Brak zawarcia porozumienia w tym zakresie w terminie 21 dni, skutkować będzie rozwiązaniem umowy z upływem danego miesiąca.

- 2 Kontrola i weryfikacja udzielonych świadczeń dokonana przez NFZ w wyniku której zostanie wydana decyzja obniżająca wynagrodzenie Udzielającego zamówienie , stanowić będzie podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie , jeżeli weryfikacja i obniżenie wynagrodzenia Udzielającego zamówienie zostało dokonane przez NFZ z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie .

§ 11

Umowa zostaje zawarta **na czas określony od dnia 01 lipca 2012 roku do 30 czerwca 2014 roku.**
godzina 7.00 lub 8.00 dnia następnego. .

§ 12

- 1 Umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu na jaki została zawarta.
- 2 Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca.
- 3 Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
 - b) popełnienia przez Przyjmującego zamówienie w czasie obowiązywania niniejszej umowy czynu zabronionego,
 - c) rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy,
 - d) naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązku zachowania tajemnicy warunków umowy lub informacji uzyskanych w związku z jej realizacją,
 - e) nie przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - f) przystąpienia do świadczenia usług w stanie nietrzeźwym,
 - g) dwukrotnej nieobecności Przyjmującego zamówienie w ustalonym w harmonogramie terminie świadczenia usług,
 - h) wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie sprzętu i aparatury medycznej do innych celów niż wykonywanie usług objętych niniejszą umową.
- 4 Strony dopuszczają możliwość zmiany warunków umowy ze względu na okoliczności niezależne od Udzielającego zamówienie tj.
 - a) w przypadku zmian wprowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia
 - b) w sytuacjach nieprzewidzianych dla zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń medycznych na rzecz pacjentów Szpitali Tczewskich SA.

- 5 W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 13

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z umową.

§ 14

- 1 Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienie.
- 2 Wszelkie zmiany umowy, jak również oświadczenia stron w zakresie wypowiedzenia rozwiązania i odstąpienia od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3 Ewentualne spory jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygały polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwym do rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienie.
- 4 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowania mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w 2-jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

Do zakresu świadczeń dyspozytora medycznego w OPD należy w szczególności:

- 1 przyjmowanie powiadomień o zdarzeniach, ustalanie priorytetów i niezwłoczne dysponowanie zespołów ratownictwa medycznego na miejsce zdarzenia,
- 2 przekazywanie niezbędnych informacji osobom udzielającym pierwszej pomocy,
- 3 przekazywanie osobie kierującej akcją prowadzenia medycznych czynności ratunkowych, niezbędnych informacji ułatwiających prowadzenie medycznych czynności ratunkowych na miejscu zdarzenia,
- 4 zbieranie aktualnych informacji o dostępnych na obszarze działania dysponenta jednostki systemu, i ich gotowości oraz przekazywanie tych informacji lekarzowi koordynatorowi ratownictwa medycznego,
- 5 zbieranie i archiwizowanie bieżących informacji o zdarzeniach i prowadzonych medycznych czynnościach ratunkowych,
- 6 powiadomienie o zdarzeniu szpitalnych oddziałów ratunkowych lub, jeżeli wymaga tego sytuacja na miejscu zdarzenia, jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego,
- 7 powiadomienie o zdarzeniu jednostek współpracujących z systemem, jeżeli wymaga tego sytuacja na miejscu zdarzenia,
- 8 po rozpoczęciu dyżuru sprawdzenie:
 - składu osobowego personelu będącego na dyżurze: (lekarze, pielęgniarki, ratownicy medyczni, kierowcy)
 - personelu, który jest w dalszym ciągu w trakcie prac (nie powrócił z wyjazdu),
 - przyczyn niezrealizowanych a zgłoszonych na poprzedniej zmianie wezwań.
- 9 powiadomienie kierownictwa OPD o:
 - a. każdorazowym naruszeniu dyscypliny świadczenia usług,
 - b. zmianach i niezastosowaniu się do ustalonych wcześniej zasad przez zakłady służby zdrowia,
 - c. czynnościach, które należy podjąć niezwłocznie, a decyzje przekraczają uprawnienia dyspozytorki,
 - d. katastrofie, masowym zatruciu i innych zdarzeniach z udziałem dużej ilości ludzi.
- 10 udzielanie instrukcji zgłaszającemu wezwanie zgodnie z obowiązującymi algorytmami w stanach zagrożenia życia,
- 11 zawiadomienie policji o przyjęciu zgłoszenia o charakterze kryminalnym lub katastrofie (po otrzymaniu informacji zwrotnej od ekipy wyjazdowej),
- 12 zachowanie tajemnicy służbowej, a szczególnie nie rozgłaszanie informacji dotyczących zdarzeń o szerokim zasięgu,
- 13 po przekazaniu meldunku przez ekipę wyjazdową, informowanie odpowiednich służb i władz o zauważonych okolicznościach, które mogą stać się przyczyną innych nieszczęśliwych wypadków,
- 14 dokładne i bieżące wypełnianie dokumentacji oraz dyscyplinowanie w tej kwestii ekip wyjazdowych OPD, wzywanie lotniczego transportu sanitarnego zgodnie z instrukcjami

zawartymi w odpowiednich przepisach prawa. dyspozytor medyczny ma obowiązek doskonalenia zawodowego w różnych formach kształcenia.

Dyspozytor ponosi odpowiedzialność za:

- 1) zebranie wyczerpujących informacji od osób zgłaszających wypadek lub nagłe zachorowanie,
- 2) bezzwłoczne wysłanie ekipy wyjazdowej oraz nadzorowanie wyjazdu aż do momentu powrotu,
- 3) dokładne i prawidłowe wypełnianie obowiązującej dokumentacji,
- 4) nadzorowanie wypełnienia dokumentacji ekip wyjazdowych,
- 5) stałe przebywanie w pomieszczeniu tylko dyspozytora i ewentualnie lekarza

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

ZESTAWIENIE GODZIN ŚWIADCZENIA USŁUG MEDYCZNYCH

w 2011r.

Lp.	data	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	ilość godzin	stawka	wartość	Podpis Dyrektora
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
			RAZEM				

Przyjmujący zamówienie

Wiceprezes Zarządu

Załącznik Nr 6

do Szczegółowych Warunków Konkursu ofert w zakresie:
- wykonywania czynności technika fizjoterapii w oddziale rehabilitacyjnym
oraz dla pacjentów DOD

1. Projekt umowy

UMOWA Nr K / / 2012 zawarta w dniu 2012 roku w Tczewie

na podstawie przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń medycznych - Protokół rozstrzygnięcia Nr /2012 komisji konkursowej z dnia 2012r.

pomiędzy:

Szpitalami Tczewskimi Spółką Akcyjną z siedzibą w Tczewie, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Gdańsku pod numerem KRS 0000386185, prowadzącą Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej pod nazwą Szpital Powiatowy w Tczewie przy ul. 30 Stycznia 57/58, zwaną w dalszej treści umowy „**Udzielający zamówienie**”, reprezentowany przez :

Janusza Aleksandra Bonieckiego - Prezesa Zarządu

Marzenę Mrozek - Wiceprezesa Zarządu

a :

..... - zam. prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą, z siedzibą w wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez z dniar. Nr legitymujący się dyplomem na kierunku fizjoterapii wydanym przez z dnia roku REGON NIP zwany w dalszej części umowy „**Przyjmujący zamówienie**” o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienie powierza Przyjmującemu zamówienie do wykonania obowiązki całodobowego świadczenia usług fizjoterapeutycznych dla pacjentów Oddziału i Poradni Rehabilitacyjnej oraz dla pacjentów domowej opieki długoterminowej.
2. Przedmiotem Umowy są świadczenia fizjoterapeutyczne wynikające z zakresu usług wykonywanych przez fizjoterapeutę na zlecenie lekarskie.
Zakres świadczeń stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania zleceń lekarskich.
4. Przyjmujący zamówienie, realizując świadczenia, ściśle współpracuje z lekarzami oraz innym personelem medycznym zapewniając pacjentom kompleksowość i ciągłość opieki medycznej.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania świadczeń zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i przygotowaniem zawodowym oraz z uwzględnieniem osiągnięć wiedzy medycznej i ustalonych standardów opieki.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do podnoszenia kwalifikacji przez: samokształcenie, udział w organizowanych przez upoważnione podmioty kursach i szkoleniach na koszt własny.
7. Przyjmujący zamówienie pod względem merytorycznym podlega kierownikowi zespołu fizjoterapeutów. W czasie wypełniania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie nie może opuścić oddziału w żadnych okolicznościach chyba, że uzyska zgodę kierownika.

W zakresie długoterminowej opieki domowej Udzielający zamówienie zleca a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania za wynagrodzeniem czynności polegających na świadczeniu usług fizjoterapeuty długoterminowej opieki domowej.

2. Fizjoterapeuta jest członkiem zespołu domowej opieki długoterminowej, który ściśle współpracuje z lekarzem i pielęgniarką w zakresie opracowania planów pracy uwzględniających możliwości oraz zdolności rozwoju pacjenta.
3. Zakres usług fizjoterapeuty w domowej opiece długoterminowej stanowi załącznik nr 2
4. Przyjmujący zamówienie pod względem merytorycznym podlega Kierownikowi ZOL.

Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za rezultaty wykonywanych przez siebie usług. Ryzyko prowadzonej działalności obciąża Przyjmującego zamówienie .

§ 2

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1. wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej, spełniającej wymogi Polskich Norm. Przyjmujący zamówienie pokrywa we własnym zakresie koszty utrzymania odzieży ochronnej i roboczej w należytym stanie.
2. posiadania aktualnego zaświadczenia lekarskiego o przeprowadzeniu badań profilaktycznych u lekarza ds. profilaktyki (kopię zaświadczenia przedstawiać w dziale, w którym znajduje się umowa), - na własny koszt
3. dokonywania obowiązkowych szczepień ochronnych określonych w ustawie z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu i zwalczaniu chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. nr 234,poz.1570), jak również wykonywania badań posiewowych w kierunku nosicielstwa MRSA i innych drobnoustrojów patogennych, w przypadku dochodzenia epidemiologicznego zgodnie z zaleceniami KKZS – na własny koszt,
4. poddawania się szkoleniom okresowym w zakresie BHP (co 5 lat) - na własny koszt,
5. przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie Szpitali Tczewskich SA
6. przestrzegania regulaminów i przepisów wewnętrznych.
7. dbałości o wysokość i jakość wykonywanych świadczeń medycznych,
8. dbałości o dobry wizerunek firmy.

§ 3

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2009 r. Nr 52 poz. 417) i Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 21 grudnia 2010r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz zgodnie z systemem informatycznym Udzielającego zamówienie .

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że Przyjmujący zamówienie ponosi we własnym zakresie ryzyko prowadzonej przez siebie działalności oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu lub osobie wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń medycznych na zasadach określonych w Art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112 poz. 654) tj. solidarnie z Udzielającym zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń medycznych w zakresie udzielonego zamówienia, również od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych w tym wirusa HIV – co najmniej na minimalną sumę gwarancyjną **25.000 euro** w odniesieniu do jednego zdarzenia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest doręczyć Udzielającemu zamówienie w terminie 5 dni od zawarcia niniejszej umowy, a także w terminie 5 dni od każdego przedłużenia tej polisy.

§ 5

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług w sposób ciągle zabezpieczający pracę Oddziału zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienie i ustalonym harmonogramem.

1. Świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy w zakresie poradni rehabilitacyjnej i oddziału rehabilitacyjnego , udzielane są przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z ustalonym przez Strony harmonogramem świadczenia usług oddziału uzgadnianym na okres jednego miesiąca przez Przyjmującego zamówienie z kierownikiem zespołu fizjoterapeutów. Harmonogram określa dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Udzielający zamówienie zleca udzielanie świadczeń w dniach ustalonych harmonogramem nie mniej niż 180 godzin w skali miesiąca. W razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń ustalenie zastępstwa należy do Przyjmującego zamówienie i wymaga akceptacji kierownika zespołu fizjoterapeutów.

3. W zakresie długoterminowej opieki domowej Przyjmujący zamówienie świadczy usługi fizjoterapeuty według harmonogramu udzielania świadczeń uzgodnionego co miesiąc przez Przyjmującego zamówienie z Kierownikiem ZOL. Harmonogram określa dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. W razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń ustalenie zastępstwa należy do Przyjmującego zamówienie i wymaga akceptacji Kierownika ZOL.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie usługi, będące przedmiotem niniejszej umowy, będzie świadczył w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienie. Miejsce to będzie wyposażone w sprzęt i aparaturę medyczną niezbędną do udzielania świadczeń medycznych, których naprawę i serwis, z wyjątkiem napraw wynikających ze stwierdzonego mechanicznego uszkodzenia lub wskutek niewłaściwej obsługi zapewnia Udzielający zamówienie. Nadto Udzielający zamówienie dostarczy leki i inne środki niezbędne do udzielania świadczeń medycznych. Przyjmujący zamówienie środki udostępnione przez Udzielającego zamówienie będzie używał jedynie do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. W zakresie długoterminowej opieki domowej do realizacji umowy Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie: dostęp do urządzeń i aparatury medycznej związanej z udzielaniem świadczeń medycznych, których naprawę i serwis, z wyjątkiem napraw wynikających ze stwierdzonego mechanicznego uszkodzenia lub wskutek niewłaściwej obsługi zapewnia Udzielający zamówienie.

§ 7

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie, uprawnione organy i instytucje, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia oraz osoby przez niego upoważnione w zakresie wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności:

- 1) kontroli sposobu i jakości udzielanych świadczeń,
- 2) w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń medycznych,
- 3) korzystania z aparatury medycznej,
- 4) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej w tym szczególnie związanej z rozliczaniem z Narodowym Funduszem Zdrowia,
- 5) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości
- 6) wykonywania niniejszej umowy.

§ 8

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rozliczenia swojej działalności z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9

Strony ustalają, że należność z tytułu udzielanych świadczeń zdrowotnych wynosi:

- za świadczenie usług w oddziale i poradni rehabilitacyjnej -

..... **zł brutto za 1 godz. (słownie**

➤ za świadczenia udzielane w długoterminowej opiece domowej -

.....- **zł brutto** za jednego pacjenta leczonego miesięcznie (słownie: zł).

1) Przyjmujący zamówienie przekazuje Udzielającemu zamówienie rachunek za wykonane usługi w terminie do 10-go dnia po zakończeniu miesiąca obliczeniowego.

2) Należne Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie nie później niż do ostatniego dnia miesiąca w którym został złożony rachunek, za miesiąc poprzedni. Za dokonanie wpłaty uważa się wydanie przez Udzielającego zamówienie polecenia przelewu na konto Przyjmującego zamówienie.

3) Rachunek powinien zawierać:

- imię i nazwisko Przyjmującego zamówienie
- określenie terminów udzielania dyżurów
- liczbę godzin dyżurów
- stawkę godzinową za dyżury
- należność ogółem
- potwierdzenie Kierownika zespołu fizjoterapeutów wykonania czynności określonych umową i wyliczonej z tego tytułu należności oraz załącznik nr 2 , w zakresie długoterminowej opieki domowej potwierdzenie kierownika ZOL .

4) W wypadku, gdy rachunek Przyjmującego zamówienie nie będzie zawierał wszystkich elementów, o których mowa w ust.3, Udzielający zamówienie uprawniony jest do odmowy wypłaty wynagrodzenia w terminie określonym wyżej, do czasu usunięcia tych braków.

§ 10

Umowa zostaje zawarta **na czas określony od 01 lipca 2012 roku do 30 czerwca 2014 roku.**

§ 11

1. Udzielający zamówienie zastrzega, że w przypadku zmian zasad i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób znacząco różniący się od zasad i warunków obowiązujących w dniu podpisania niniejszej umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do renegecji wynagrodzenia określonego w § 9 , na co Przyjmujący zamówienie niniejszym wyraża zgodę. Brak zawarcia porozumienia w tym zakresie w terminie 21 dni, skutkować będzie rozwiązaniem umowy z upływem danego miesiąca.
2. Kontrola i weryfikacja udzielonych świadczeń dokonana przez Narodowy Fundusz Zdrowia w wyniku której zostanie wydana decyzja obniżająca wynagrodzenie Udzielającego zamówienie , stanowić będzie podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie , jeżeli weryfikacja i obniżenie wynagrodzenia Udzielającego zamówienie zostało dokonane przez Narodowy Fundusz Zdrowia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie

§ 12

- 1 Umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu na jaki została zawarta.

- 2 Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca.
- 3 Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
 - b) popełnienia przez Przyjmującego zamówienie w czasie obowiązywania niniejszej umowy czynu zabronionego,
 - c) rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy,
 - d) naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązku zachowania tajemnicy warunków umowy lub informacji uzyskanych w związku z jej realizacją,
 - e) nie przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - f) przystąpienia do świadczenia usług w stanie nietrzeźwym,
 - g) dwukrotnej nieobecności Przyjmującego zamówienie w ustalonym w harmonogramie terminie świadczenia usług,
 - h) wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie sprzętu i aparatury medycznej do innych celów niż wykonywanie usług objętych niniejszą umową.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany warunków umowy ze względu na okoliczności niezależne od Udzielającego zamówienie tj.
 - a) w przypadku zmian wprowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia
 - b) w sytuacjach nieprzewidzianych dla zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń medycznych na rzecz pacjentów Szpitali Tczewskich SA
4. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 13

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z umową.

§ 14

- 1 Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienie.
- 2 Wszelkie zmiany umowy, jak również oświadczenia stron w zakresie wypowiedzenia rozwiązania i odstąpienia od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3 Nieważna jest zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie .
- 4 Ewentualne spory jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygały polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu,

właściwym do rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienie .

- 5 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowania mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w 2-jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

Zakres usług i odpowiedzialności

Załącznik Nr 1

Zakres świadczeń fizjoterapeuty

Fizjoterapeuta zapewnia wykonywanie zabiegów fizjoterapeutycznych oraz współdziała z lekarzem w ich realizowaniu a w szczególności do jego obowiązków należy:

- 1) przygotowanie pacjentów do zabiegów fizjoterapeutycznych zgodnie z procedurą,
- 2) rzetelne przeprowadzanie zabiegów z zakresu fizykoterapii i kinezyterapii i masażu zgodnie z metodyką fizjoterapii,
- 3) ciągła opieka nad pacjentem w czasie zabiegu,
- 4) udzielanie pacjentowi informacji o wykonywanych zabiegach fizjoterapeutycznych,
- 5) prowadzenie instruktażu rehabilitacyjnego,
- 6) prowadzenie dokumentacji zgodnie z procedurą,
- 7) dbałość o sprzęt (stan techniczny, czystość) i bieżące zgłaszanie usterek,
- 8) wykonywanie pracy zgodnie z przepisami BHP,
- 9) przestrzeganie praw pacjenta i etyki zawodowej,
- 10) odpowiedzialność za bezpieczeństwo chorego podczas zabiegów,
- 11) odpowiedzialność materialna za powierzony sprzęt,
- 12) przestrzeganie zasad higieny osobistej,
- 13) posiadanie stroju służbowego.

Załącznik Nr 2

Zakres usług fizjoterapeuty w domowej opiece długoterminowej obejmuje:

- a/ badanie czynnościowe układów ruchu, krążenia i układu oddechowego pacjenta,
- b/ przeprowadzanie zabiegów z zakresu kinezyterapii indywidualnej
- c/ wykonywanie masażu leczniczych
- d/ edukacja zdrowotna
- e/ doradztwo zaopatrzenia ortopedycznego
- f/ wykonywanie ćwiczeń uwzględniających:
 - profilaktykę p/ odleżynową
 - profilaktykę p/ zakrzepową
 - profilaktykę p/ obrzękową
 - ćwiczenia ogólnousprawniające
 - ćwiczenia na przyrządach i z przyborami

- pionizacja
- nauka chodu
- g/ prowadzenie zajęć terapeutycznych zmierzających do poprawienia ogólnej sprawności
- h/ prowadzenie obserwacji i dokumentacji choroby pacjenta
- i/ dbanie o bezpieczeństwo pacjenta
- j/ wyrażanie taktownego i życzliwego podejścia do pacjenta i jego rodziny.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

ZESTAWIENIE GODZIN ŚWIADCZENIA USŁUG MEDYCZNYCH

w 2012r.

Lp.	data	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	ilość godzin	stawka	wartość	kierownik
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
			RAZEM				

Przyjmujący zamówienie

Wiceprezes Zarządu

Załącznik Nr 7
do Szczegółowych Warunków Konkursu ofert w zakresie:
- wykonywania czynności pielęgniarki w oddziale chirurgicznym

1. Projekt umowy

UMOWA Nr K / / 2012
zawarta w dniu 2012 roku w Tczewie

na podstawie przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń medycznych - Protokół rozstrzygnięcia Nr /2012 komisji konkursowej z dnia 2012r.

pomiędzy:

Szpitalami Tczewskimi Spółką Akcyjną z siedzibą w Tczewie, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Gdańsku pod numerem KRS 0000386185, prowadzącą Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej pod nazwą Szpital Powiatowy w Tczewie przy ul. 30 Stycznia 57/58, zwaną w dalszej treści umowy „**Udzielający zamówienie**”, reprezentowany przez :

Janusza Aleksandra Bonieckiego - Prezesa Zarządu

Marzenę Mrozek - Wiceprezesa Zarządu

a Panią :

..... zamieszkałą: prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez z dnia Nr wpisaną do rejestru Indywidualnych Praktyk Pielęgniarek nr rej..... przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w w dniur. posiadającą prawo wykonywania zawodu pielęgniarki nr wydane przez OIPiP w Gdańsku w dniur. REGON NIP zwaną w dalszej części umowy „**Przyjmujący zamówienie**” o następującej treści:

§ 1

- 1 Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie do wykonania obowiązki całodobowego świadczenia usług pielęgniarskich dla pacjentów szpitala w oddziale chirurgicznym.
- 2 Przedmiotem umowy są świadczenia pielęgniarskie wynikające z ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej z dnia 5 lipca 1996r./ t.j. Dz. U. 2009 r. Nr 151 poz.1271 z późn. zm./ oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 listopada 2007r. w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie, bez zlecenia lekarskiego Dz. U. Nr 210 poz.1540. Zakres świadczeń stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- 3 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania zleceń lekarskich zgodnie z ustawą o zawodach pielęgniarki i położnej.
- 4 Przyjmujący zamówienie, realizując świadczenia, ściśle współpracuje z lekarzami oraz innym personelem medycznym zapewniając pacjentom kompleksowość i ciągłość opieki medycznej.

- 5 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania świadczeń zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i przygotowaniem zawodowym oraz z uwzględnieniem osiągnięć wiedzy medycznej i ustalonych standardów opieki pielęgniarskiej.
- 6 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług w sposób ciągły zabezpieczający pracę Oddziału zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienie i ustalonym harmonogramem o którym mowa w § 5 umowy.
- 7 Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za rezultaty wykonywanych przez siebie usług. Ryzyko prowadzonej działalności obciąża Przyjmującego zamówienie.
- 8 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do podnoszenia kwalifikacji przez: samokształcenie, udział w organizowanych przez upoważnione podmioty kursach i szkoleniach na koszt własny.
- 9 Przyjmujący zamówienie pod względem merytorycznym podlega pielęgniarce oddziałowej oddziału.
- 10 W czasie wypełniania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie nie może opuścić oddziału w żadnych okolicznościach chyba, że uzyska zgodę pielęgniarki oddziałowej.

§ 2

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

2. wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej, spełniającej wymogi Polskich Norm. Przyjmujący zamówienie pokrywa we własnym zakresie koszty utrzymania odzieży ochronnej i roboczej w należyłym stanie.
3. posiadania aktualnego zaświadczenia lekarskiego o przeprowadzeniu badań profilaktycznych u lekarza ds. profilaktyki (kopię zaświadczenia przedstawiać w dziale, w którym znajduje się umowa), - na własny koszt
4. dokonywania obowiązkowych szczepień ochronnych określonych w ustawie z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu i zwalczaniu chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. nr 234,poz.1570), jak również wykonywania badań posiewowych w kierunku nosicielstwa MRSA i innych drobnoustrojów patogennych, w przypadku dochodzenia epidemiologicznego zgodnie z zaleceniami KKZS – na własny koszt,
5. poddawania się szkoleniom okresowym w zakresie BHP (co 5 lat) - na własny koszt,
6. przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie NZOZ
7. przestrzegania regulaminów i przepisów wewnętrznych.
8. dbałości o wysokość i jakość wykonywanych świadczeń medycznych,
9. dbałości o dobry wizerunek firmy.

§ 3

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2009 r. Nr 52 poz. 417) i Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 21 grudnia 2010r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz zgodnie z systemem informatycznym Udzielającego zamówienie.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że Przyjmujący zamówienie ponosi we własnym zakresie ryzyko prowadzonej przez siebie działalności oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu lub osobie wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń medycznych na zasadach określonych w Art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112 poz. 654) tj. solidarnie z Udzielającym zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń medycznych w zakresie udzielonego zamówienia, również od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych w tym wirusa HIV na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2011r. Nr 293, poz. 1729) tj. – co najmniej na minimalną sumę gwarancyjną **30.000 euro** w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 150 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki objęte są umową ubezpieczenia oc. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawarł przed dniem 01.01.2012r. umowa ta obowiązuje przez okres na jaki została zawarta lecz nie dłużej niż do dnia 31.12.2012r.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest doręczyć Udzielającemu zamówienie w terminie 5 dni od zawarcia niniejszej umowy, a także w terminie 5 dni od każdego przedłużenia tej polisy.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną, karną i dyscyplinarną (kontrola zawodowa) za jakość czynności wykonywanych podczas świadczenia usług.

§ 5

1. Świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy, udzielane są przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z ustalonym przez Strony harmonogramem świadczenia usług uzgadnianym na okres jednego miesiąca przez Przyjmującego zamówienie z Pielęgniarką Oddziałową.

Harmonogram świadczenia usług będzie określał dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych.

Udzielający zamówienia zleca udzielanie świadczeń w ustalonych terminach nie mniej niż 180 godzin w skali miesiąca. W razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń ustalenie zastępstwa należy do Przyjmującego zamówienie i wymaga pisemnej akceptacji Pierwszego Zastępcy Dyrektora Zakładu.

§ 6

Przyjmujący zamówienie usługi, będące przedmiotem niniejszej umowy, będzie świadczył w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienie. Miejsce to będzie wyposażone w sprzęt i aparaturę medyczną niezbędną do udzielania świadczeń. Nadto Udzielający zamówienia dostarczy leki i inne

środki niezbędne do udzielania świadczeń medycznych. Przyjmujące zamówienie środki udostępnione przez Udzielającego zamówienie będzie używał jedynie do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

Udzielający zamówienie zobowiązuje się do utylizacji odpadów medycznych powstałych w związku ze świadczeniem usług na rzecz Udzielającego zamówienie.

§ 7

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie, uprawnione organy i instytucje, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia oraz osoby przez niego upoważnione w zakresie wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności:

- 1) kontroli sposobu i jakości udzielanych świadczeń,
- 2) w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń medycznych,
- 3) korzystania z aparatury medycznej,
- 4) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej w tym szczególnie związanej z rozliczaniem z Narodowym Funduszem Zdrowia,
- 5) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości
- 6) wykonywania niniejszej umowy.

§ 8

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rozliczenia swojej działalności z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9

Strony ustalają, że należność z tytułu udzielanych świadczeń zdrowotnych wynosi **zł brutto za 1 godz. (słownie**)

- 1) Przyjmujący zamówienie przekazuje Udzielającemu zamówienie rachunek za wykonane usługi w terminie do 10-go dnia po zakończeniu miesiąca obliczeniowego.
- 2) Należne Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie nie później niż do ostatniego dnia miesiąca w którym został złożony rachunek, za miesiąc poprzedni. Za dokonanie wpłaty uważa się wydanie przez Udzielającego zamówienie polecenia przelewu na konto Przyjmującego zamówienie .
- 3) Rachunek powinien zawierać:
 - imię i nazwisko Przyjmującego zamówienie
 - określenie terminów udzielania dyżurów
 - liczbę godzin dyżurów
 - stawkę godzinową za dyżury
 - należność ogółem
 - potwierdzenie Pielęgniarki Oddziałowej Oddziału wykonania czynności określonych umową i wyliczonej z tego tytułu należności oraz załącznik nr 1.

4) W wypadku, gdy rachunek Przyjmującego zamówienie nie będzie zawierał wszystkich elementów, o których mowa w ust.3, Udzielający zamówienie uprawniony jest do odmowy wypłaty wynagrodzenia w terminie określonym wyżej, do czasu usunięcia tych braków.

§ 10

1. Udzielający zamówienia zastrzega, że w przypadku zmian zasad i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób znacząco różniący się od zasad i warunków obowiązujących w dniu podpisania niniejszej umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do renegotjacji wynagrodzenia określonego w § 9 , na co Przyjmujący zamówienie niniejszym wyraża zgodę. Brak zawarcia porozumienia w tym zakresie w terminie 21 dni, skutkować będzie rozwiązaniem umowy z upływem danego miesiąca.
2. Kontrola i weryfikacja udzielonych świadczeń dokonana przez Narodowy Fundusz Zdrowia w wyniku której zostanie wydana decyzja obniżająca wynagrodzenie Udzielającego zamówienie , stanowić będzie podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie , jeżeli weryfikacja i obniżenie wynagrodzenia Udzielającego zamówienie zostało dokonane przez Narodowy Fundusz Zdrowia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany warunków umowy ze względu na okoliczności niezależne od Udzielającego zamówienie tj.
 - w przypadku zmian wprowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia
 - w sytuacjach nieprzewidzianych dla zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń medycznych na rzecz pacjentów Szpitali Tczewskich SA.

§ 11

Umowa zostaje zawarta **na czas określony od 01 lipca 2012r. do 30 czerwca 2014r.**

W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie będzie świadczył usługi w ostatnim dniu umowy zobowiązany jest do świadczenia jej do godziny uzgodnionej w harmonogramie.

§ 12

- 1 Umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu na jaki została zawarta.
- 2 Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca.
- 3 Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
 - b. popełnienia przez Przyjmującego zamówienie w czasie obowiązywania niniejszej umowy czynu zabronionego,
 - c. rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy,
 - d. naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązku zachowania tajemnicy warunków umowy lub informacji uzyskanych w związku z jej realizacją,

- e. nieprzedstawienia przez Przyjmującego zamówienie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - f. przystąpienia do świadczenia usług w stanie nietrzeźwym,
 - g. dwukrotnej nieobecności Przyjmującego zamówienie w ustalonym w harmonogramie terminie świadczenia usług,
 - h. wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie sprzętu i aparatury medycznej do innych celów niż wykonywanie usług objętych niniejszą umową.
4. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 13

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z umową.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienie .
2. Wszelkie zmiany umowy, jak również oświadczenia stron w zakresie wypowiedzenia rozwiązania i odstąpienia od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Nieważna jest zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie .
4. Ewentualne spory jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygały polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwym do rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w 2-jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

Zakres usług pielęgniarki

Pielęgniarka zapewnia bezpośrednią opiekę pielęgnacyjną chorym, oraz współdziała z lekarzem w realizowaniu postępowania diagnostycznego i leczniczego a w szczególności do jej obowiązków należy

1. ustalenie rozpoznania pielęgniarskiego oraz realizowanie postępowania pielęgnacyjnego wobec pacjenta uwzględniając przede wszystkim :
 - a) dobór metod pielęgnacyjnych stosownie do stanu chorego oraz ustalonego postępowania leczniczego,
 - b) zapewnienie warunków ułatwiających adaptację chorego do środowiska szpitalnego (przyjęcie chorego na oddział , zapoznanie z jego prawami i obowiązkami , zapewnienie niezbędnych informacji),
 - c) aktywizowanie pacjenta do współdziałania w procesie leczenia poprzez zapewnienie niezbędnych informacji stosownie do jego poziomu intelektualnego (o celowości zleceń i zabiegów pielęgnacyjnych i leczniczych oraz sposobie postępowania i zachowania się w trakcie leczenia),
 - d) organizowanie czasu wolnego pacjenta.
2. Wykonywanie czynności higieniczno – pielęgnacyjnych zwłaszcza w zakresie :
 - a) utrzymanie ciała , bielizny osobistej i pościeli chorych w należytej czystości,
 - b) wykonywanie zabiegów pielęgniarskich mających na celu zapobieganie odleżynom, odparzeniom , przykurczom , miejscowym odczynom zapalnym,
 - c) udzielanie pomocy przy zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych.
3. Podawanie chorym pożywienia , karmienie ciężko chorego oraz kontrolowanie żywności dostarczonej chorym spoza szpitala.
4. Wykonywanie w należyty sposób i właściwym czasie zleceń lekarskich oraz potwierdzenie ich wykonania w przewidzianej do tego celu dokumentacji a zwłaszcza :
 - a) podawanie chorym leków zleconych przez lekarza oraz dopilnowanie aby leki zostały przyjęte przez chorego w jej obecności,
 - b) wykonywanie zabiegów pielęgniarskich wynikających z ustalonego postępowania leczniczego,
 - c) przygotowanie chorych do zabiegów diagnostycznych i operacyjnych według obowiązujących zasad,
 - d) pobieranie materiałów do badań analitycznych (krew , treść żołądka, kał , mocz
 - e) prowadzenie obserwacji ogólnego stanu zdrowia pacjenta oraz pomiarów tętna, ciśnienia tętniczego krwi , temperatury ciała , oddechów, bilansów płynów, dobowej zbiórki moczu itp. ściśle według zaleceń lekarskich).
5. Otoczenie szczególną opieką pielęgnacyjną ciężko chorych i nieprzytomnych (utrzymanie drożności dróg oddechowych, obserwacji krążenia, bilansu płynów, toaleta jamy ustnej).
6. Udzielenie pierwszej pomocy w stanach zagrażających bezpośrednio życiu chorego do momentu przybycia lekarza.
7. Sporządzanie dokładnych sprawozdań w „Książce raportów pielęgniarskich” oraz „Procesie pielęgnowania” z poczynionych obserwacji o stanie i zachowaniu się chorych oraz przekazanie zleceń, które powinny być na innych zmianach wykonane.
8. Szerzenie oświaty zdrowotnej poprzez indywidualne oddziaływanie wychowawcze nad chorym.
9. Natychmiastowe powiadomienie lekarza w razie :
 - a) nagłego pogorszenia się stanu chorego,
 - b) niemożności wykonania zleconego zabiegu,
 - c) podejrzenia o chorobę zakaźną,
 - d) popełnienia pomyłki przy podawaniu leku.

10. Pielęgniarka bezzwłocznie zgłasza się na każde wezwanie chorego oraz dokonuje obchodów sal chorych, szczególnie na dyżurach popołudniowych i nocnych;
- a) dba o utrzymanie w należyтым stanie narzędzi, sprzętu, urządzeń i aparatury, o ich uszkodzeniu lub zaginięciu informuje pielęgniarkę oddziałową,
- b) przestrzega obowiązującego reżimu sanitarno-higienicznego

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

ZESTAWIENIE GODZIN ŚWIADCZENIA USŁUG MEDYCZNYCH

w 2012r.

Lp.	data	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	ilość godzin	stawka	wartość	Podpis Piel.Oddz.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
			RAZEM				

Przyjmujący zamówienie

Za Udzielającego zamówienie
Pierwszy Zastępca Dyrektora

Załącznik Nr 8

do Szczegółowych Warunków Konkursu ofert w zakresie:
- wykonywania czynności pielęgniarki Por.chirurgicznej
i urazowo ortopedycznej

Projekt umowy

UMOWA Nr K / / 2012 zawarta w dniu 2012 roku w Tczewie

na podstawie przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń medycznych - Protokół rozstrzygnięcia Nr/2012 komisji konkursowej z dnia 2012r.

pomiędzy:

Szpitalami Tczewskimi Spółką Akcyjną z siedzibą w Tczewie, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Gdańsku pod numerem KRS 0000386185, prowadzącą Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej pod nazwą Szpital Powiatowy w Tczewie przy ul. 30 Stycznia 57/58, zwaną w dalszej treści umowy „**Udzielający zamówienie**”, reprezentowany przez :

Janusza Aleksandra Bonieckiego - Prezesa Zarządu

Marzenę Mrozek

- Wiceprezesa Zarządu

a Panią :

..... zam. prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą wpis do ewidencji działalności gospodarczej w Urzędzie Miejskim w z dniar. Nr posiadającą prawo wykonywania zawodu pielęgniarki nr wydane przez OIPiP w Gdańsku w dniur. prowadzącą indywidualną praktykę pielęgniarską wpis do rejestru pod nr w Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku , REGON

NIP zwaną w dalszej części umowy, „**Przyjmujący zamówienie**” o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienie powierza Przyjmującemu zamówienie do wykonania obowiązki świadczenia usług pielęgniarskich dla pacjentów poradni chirurgicznej i urazowo-ortopedycznej.
2. Przedmiotem umowy są świadczenia pielęgniarskie wynikające z ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej z dnia 15 lipca 2011r./ t.j. Dz. U. 2011 r. Nr 174 poz.1039 z późn. zm./ oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 listopada 2007r. w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie, bez zlecenia lekarskiego Dz. U. Nr 210 poz.1540. Zakres świadczeń stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania zleceń lekarskich zgodnie z ustawą o zawodach pielęgniarki i położnej.

4. Przyjmujący zamówienie , realizując świadczenia, ściśle współpracuje z lekarzami oraz innym personelem medycznym zapewniając pacjentom kompleksowość i ciągłość opieki medycznej.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania świadczeń zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i przygotowaniem zawodowym oraz z uwzględnieniem osiągnięć wiedzy medycznej i ustalonych standardów opieki pielęgniarskiej.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług w sposób ciągły zabezpieczający pracę Poradni zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienie i ustalonym harmonogramem o którym mowa w § 5 umowy.
7. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za rezultaty wykonywanych przez siebie usług. Ryzyko prowadzonej działalności obciąża Przyjmującego zamówienie .
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do podnoszenia kwalifikacji przez: samokształcenie, udział w organizowanych przez upoważnione podmioty kursach i szkoleniach na koszt własny.
9. Przyjmujący zamówienie pod względem merytorycznym podlega Pielęgniarce Koordynującej Poradnie Specjalistyczne.
10. W czasie wypełniania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie nie może opuścić oddziału w żadnych okolicznościach chyba, że uzyska zgodę Pielęgniarki Koordynującej.

§ 2

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1. wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej, spełniającej wymogi Polskich Norm. Przyjmujący zamówienie pokrywa we własnym zakresie koszty utrzymania odzieży ochronnej i roboczej w należytym stanie.
2. posiadania aktualnego zaświadczenia lekarskiego o przeprowadzeniu badań profilaktycznych u lekarza ds. profilaktyki (kopię zaświadczenia przedstawiać w dziale, w którym znajduje się umowa), - na własny koszt
3. dokonywania obowiązkowych szczepień ochronnych określonych w ustawie z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu i zwalczaniu chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. nr 234,poz.1570), jak również wykonywania badań posiewowych w kierunku nosicielstwa MRSA i innych drobnoustrojów patogennych, w przypadku dochodzenia epidemiologicznego zgodnie z zaleceniami KKZS – na własny koszt,
4. poddawania się szkoleniom okresowym w zakresie BHP (co 5 lat) - na własny koszt,
5. przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie NZOZ
6. przestrzegania regulaminów i przepisów wewnętrznych.
7. dbałości o wysokość i jakość wykonywanych świadczeń medycznych,
8. dbałości o dobry wizerunek firmy.

§ 3

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2009 r. Nr 52 poz. 417) i Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 21 grudnia 2010r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz zgodnie z systemem informatycznym Zamawiającego.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że Przyjmujący zamówienie ponosi we własnym zakresie ryzyko prowadzonej przez siebie działalności oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu lub osobie wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń medycznych na zasadach określonych w Art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112 poz. 654) tj. solidarnie z Udzielającym zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń medycznych w zakresie udzielonego zamówienia, również od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych w tym wirusa HIV na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2011r. Nr 293, poz. 1729) tj. – co najmniej na minimalną sumę gwarancyjną **30.000 euro** w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 150 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki objęte są umową ubezpieczenia oc. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawarł przed dniem 01.01.2012r. umowa ta obowiązuje przez okres na jaki została zawarta lecz nie dłużej niż do dnia 31.12.2012r.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest doręczyć Udzielającemu zamówienie w terminie 5 dni od zawarcia niniejszej umowy, a także w terminie 5 dni od każdego przedłużenia tej polisy.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną, karną i dyscyplinarną (kontrola zawodowa) za jakość czynności wykonywanych podczas świadczenia usług.

§ 5

Świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy, udzielane są przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z ustalonym przez Strony harmonogramem świadczenia usług uzgadnianym na okres jednego miesiąca przez Przyjmującego zamówienie z Pierwszym Zastępcą Dyrektora Zakładu.

Harmonogram świadczenia usług będzie określał dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych.

Zamawiający zleca udzielanie świadczeń w ustalonych terminach nie mniej niż 180 godzin w skali miesiąca. W razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń ustalenie zastępstwa należy do Przyjmującego zamówienie i wymaga pisemnej akceptacji Pierwszego Zastępcy Dyrektora Zakładu.

§ 6

Przyjmujący zamówienie, usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, będzie świadczył w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienie. Miejsce to będzie wyposażone w sprzęt i aparaturę medyczną niezbędną do udzielania świadczeń. Nadto Udzielający zamówienie dostarczy leki i inne środki niezbędne do udzielania świadczeń medycznych. Przyjmujący zamówienie środki udostępnione przez Udzielającego zamówienie będzie używał jedynie do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

Udzielający zamówienie zobowiązuje się do utylizacji odpadów medycznych powstałych w związku ze świadczeniem usług na rzecz Udzielającego zamówienie.

§ 7

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie, uprawnione organy i instytucje, w tym NFZ oraz osoby przez niego upoważnione w zakresie wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności:

- 1) kontroli sposobu i jakości udzielanych świadczeń,
- 2) w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń medycznych,
- 3) korzystania z aparatury medycznej,
- 4) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej w tym szczególnie związanej z rozliczaniem z Narodowym Funduszem Zdrowia,
- 5) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości
- 6) wykonywania niniejszej umowy.

§ 8

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rozliczenia swojej działalności z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9

Strony ustalają, że należność z tytułu udzielanych świadczeń zdrowotnych wynosi
zł brutto za 1 godz. (słownie)

- 1) Przyjmujący zamówienie przekazuje Udzielającemu zamówienie rachunek za wykonane usługi w terminie do 10-go dnia po zakończeniu miesiąca obliczeniowego.
- 2) Należne Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie nie później niż do ostatniego dnia miesiąca w którym został złożony rachunek, za miesiąc poprzedni. Za dokonanie wpłaty uważa się wydanie przez Udzielającego zamówienia polecenia przelewu na konto Przyjmującego zamówienie .
- 3) Rachunek powinien zawierać:
 - imię i nazwisko Przyjmującego zamówienie
 - określenie terminów udzielania dyżurów
 - liczbę godzin dyżurów
 - stawkę godzinową za dyżury
 - należność ogółem
 - potwierdzenie Przełożonego wykonania czynności określonych umową i wyliczonej z tego tytułu należności oraz załącznik nr 1.

4) W wypadku, gdy rachunek Przyjmującego zamówienie nie będzie zawierał wszystkich elementów, o których mowa w ust.3, Udzielający zamówienia uprawniony jest do odmowy wypłaty wynagrodzenia w terminie określonym wyżej, do czasu usunięcia tych braków.

§ 10

1. Udzielający zamówienie zastrzega, że w przypadku zmian zasad i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób znacząco różniący się od zasad i warunków obowiązujących w dniu podpisania niniejszej umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do renegocjacji wynagrodzenia określonego w § 9 , na co Przyjmujący zamówienie niniejszym wyraża zgodę. Brak zawarcia porozumienia w tym zakresie w terminie 21 dni, skutkować będzie rozwiązaniem umowy z upływem danego miesiąca.
2. Kontrola i weryfikacja udzielonych świadczeń dokonana przez NFZ w wyniku której zostanie wydana decyzja obniżająca wynagrodzenie Udzielającego zamówienie, stanowić będzie podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie , jeżeli weryfikacja i obniżenie wynagrodzenia Udzielającego zamówienie zostało dokonane przez NFZ z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie .
- 3 .Strony dopuszczają możliwość zmiany warunków umowy ze względu na okoliczności niezależne od Udzielającego zamówienie tj.
 - w przypadku zmian wprowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia
 - w sytuacjach nieprzewidzianych dla zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń medycznych na rzecz pacjentów Szpitali Tczewskich SA

§ 11

Umowa zostaje zawarta **na czas określony od 01 lipca 2012 roku do 30 czerwca 2014 roku.**

§ 12

- 1 Umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu na jaki została zawarta.
- 2 Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca.
- 3 Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
 - b. popełnienia przez Przyjmującego zamówienie w czasie obowiązywania niniejszej umowy czynu zabronionego,
 - c. rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy,
 - d. naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązku zachowania tajemnicy warunków umowy lub informacji uzyskanych w związku z jej realizacją,
 - e. nie przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - f. przystąpienia do świadczenia usług w stanie nietrzeźwym,
 - g. dwukrotnej nieobecności Przyjmującego zamówienie w ustalonym w harmonogramie terminie świadczenia usług,

- h. wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie sprzętu i aparatury medycznej do innych celów niż wykonywanie usług objętych niniejszą umową.

W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 13

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z umową.

§ 14

- 1 Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienie.
- 2 Wszelkie zmiany umowy, jak również oświadczenia stron w zakresie wypowiedzenia rozwiązania i odstąpienia od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3 Ewentualne spory jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygały polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwym do rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienie.
- 4 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowania mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w 2-jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

Zakres usług pielęgniarki :

Pielęgniarka zapewnia bezpośrednią opiekę pielęgnacyjną chorym, oraz współdziała z lekarzem w realizowaniu postępowania diagnostycznego i leczniczego a w szczególności do jej zadań należy :

1. przygotowanie gabinetów lekarskich i gabinetu zabiegowego do pracy
2. zaopatrzenie w sprzęt jednorazowego użytku , leki , środki dezynfekcyjne, przybory i bieliznę do zabiegu
3. przygotowanie pacjenta do badania i zabiegu zgodnie z obowiązującą procedurą,
4. asystowanie przy zabiegu
5. wykonywanie zabiegów pielęgniarskich zleconych przez lekarza
6. otoczenie opieką chorych wymagających szybkiego udzielenia pomocy
7. kontrola ilości sprzętu i materiału zużytego w czasie zabiegu

8. przygotowanie sprzętu do sterylizacji
9. nadzorowanie sprawności aparatury medycznej
10. zachowanie właściwego reżimu sanitarno-higienicznego
11. edukowanie pacjenta
12. prowadzenie dokumentacji na potrzeby poradni
13. wprowadzanie danych pacjentów do systemu informatycznego
14. prowadzenie dokumentacji na potrzeby poradni.
15. edukowanie pacjenta/chorego poprzez indywidualne oddziaływanie.
16. aktywizowanie chorego i jego bliskich w procesie leczenia i pielęgnacji.
17. terminowe przekazywanie kuponów RUM do działu finansów i rozliczeń.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

ZESTAWIENIE GODZIN ŚWIADCZENIA USŁUG MEDYCZNYCH

w 2012r.

Lp.	data	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	ilość godzin	stawka	wartość	Podpis Piel.Oddz.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
			RAZEM				

Przyjmujący zamówienie

.....

Wiceprezes Zarządu

.....

Załącznik Nr 9
do Szczegółowych Warunków Konkursu ofert w zakresie:
- wykonywania czynności pielęgniarki w oddziale chorób wewnętrznych

1. Projekt umowy

UMOWA Nr K / / 2012
zawarta w dniu 2012 roku w Tczewie

na podstawie przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń medycznych - Protokół rozstrzygnięcia Nr . /2012 komisji konkursowej z dnia 2012r.

pomiędzy:

Szpitalami Tczewskimi Spółką Akcyjną z siedzibą w Tczewie, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Gdańsku pod numerem KRS 0000386185, prowadzącą Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej pod nazwą Szpital Powiatowy w Tczewie przy ul. 30 Stycznia 57/58, zwaną w dalszej treści umowy „**Udzielający zamówienie**”, reprezentowany przez :

Janusza Aleksandra Bonieckiego - Prezesa Zarządu

Marzenę Mrozek - Wiceprezesa Zarządu

a Panią :

..... - zam. prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w , wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Nr legitymująca się prawem wykonywania zawodu pielęgniarki nr wydane przez OIPIP w w dniur. zarejestrowaną indywidualną praktykę pielęgniarki w miejscu wezwania nr rej. przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w , REGON NIP zwaną w dalszej części umowy „

Przyjmujący zamówienie” o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie do wykonania obowiązki całodobowego świadczenia usług pielęgniarskich dla pacjentów szpitala w oddziale chorób wewnętrznych.
2. Przedmiotem umowy są świadczenia pielęgniarskie wynikające z ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej z dnia 15 lipca 2011r./ t.j. Dz. U. 2011 r. Nr 174 poz.1039 z późn. zm./ oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 listopada 2007r. w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie, bez zlecenia lekarskiego Dz. U. Nr 210 poz.1540. Zakres świadczeń stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania zleceń lekarskich zgodnie z ustawą o zawodach pielęgniarki i położnej.
4. Przyjmujący zamówienie , realizując świadczenia, ściśle współpracuje z lekarzami oraz innym personelem medycznym zapewniając pacjentom kompleksowość i ciągłość opieki medycznej.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania świadczeń zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i przygotowaniem zawodowym oraz z uwzględnieniem osiągnięć wiedzy medycznej i ustalonych standardów opieki pielęgniarskiej.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług w sposób ciągły zabezpieczający pracę Oddziału zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienie i ustalonym harmonogramem o którym mowa w § 5 umowy.
7. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za rezultaty wykonywanych przez siebie usług. Ryzyko prowadzonej działalności obciąża Przyjmującego zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do podnoszenia kwalifikacji przez: samokształcenie, udział w organizowanych przez upoważnione podmioty kursach i szkoleniach na koszt własny.
9. Przyjmujący zamówienie pod względem merytorycznym podlega pielęgniarce oddziałowej oddziału.
10. W czasie wypełniania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie nie może opuścić oddziału w żadnych okolicznościach chyba, że uzyska zgodę pielęgniarki oddziałowej.

§ 2

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

2. wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej, spełniającej wymogi Polskich Norm. Przyjmujący zamówienie pokrywa we własnym zakresie koszty utrzymania odzieży ochronnej i roboczej w należyłym stanie.
3. posiadania aktualnego zaświadczenia lekarskiego o przeprowadzeniu badań profilaktycznych u lekarza ds. profilaktyki (kopię zaświadczenia przedstawiać w dziale, w którym znajduje się umowa), - na własny koszt
4. dokonywania obowiązkowych szczepień ochronnych określonych w ustawie z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu i zwalczaniu chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. nr 234,poz.1570), jak również wykonywania badań posiewowych w kierunku nosicielstwa MRSA i innych drobnoustrojów patogennych, w przypadku dochodzenia epidemiologicznego zgodnie z zaleceniami KKZS – na własny koszt,
5. poddawania się szkoleniom okresowym w zakresie BHP (co 5 lat) - na własny koszt,
6. przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie NZOZ
7. przestrzegania regulaminów i przepisów wewnętrznych.
8. dbałości o wysokość i jakość wykonywanych świadczeń medycznych,
9. dbałości o dobry wizerunek firmy.

§ 3

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2009 r. Nr 52 poz. 417) i Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 21 grudnia 2010r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz zgodnie z systemem informatycznym Udzielającego zamówienie.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że Przyjmujący zamówienie ponosi we własnym zakresie ryzyko prowadzonej przez siebie działalności oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu lub osobie wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń medycznych na zasadach określonych w Art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112 poz. 654) tj. solidarnie z Udzielającym zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń medycznych w zakresie udzielonego zamówienia, również od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych w tym wirusa HIV na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2011r. Nr 293, poz. 1729) tj. – co najmniej na minimalną sumę gwarancyjną **30.000 euro** w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 150 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki objęte są umową ubezpieczenia oc. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawarł przed dniem 01.01.2012r. umowa ta obowiązuje przez okres na jaki została zawarta lecz nie dłużej niż do dnia 31.12.2012r.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest doręczyć Udzielającemu zamówienie w terminie 5 dni od zawarcia niniejszej umowy, a także w terminie 5 dni od każdego przedłużenia tej polisy.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną, karną i dyscyplinarną (kontrola zawodowa) za jakość czynności wykonywanych podczas świadczenia usług.

§ 5

Świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy, udzielane są przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z ustalonym przez Strony harmonogramem świadczenia usług uzgadnianym na okres jednego miesiąca przez Przyjmującego zamówienie z Pielęgniarką Oddziałową .

Harmonogram świadczenia usług będzie określał dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych.

Udzielający zamówienia zleca udzielanie świadczeń w ustalonych terminach nie mniej niż 180 godzin w skali miesiąca. W razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń ustalenie zastępstwa należy do Przyjmującego zamówienie i wymaga pisemnej akceptacji Pierwszego Zastępcy Dyrektora Zakładu.

§ 6

Przyjmujący zamówienie usługi, będące przedmiotem niniejszej umowy, będzie świadczył w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienie . Miejsce to będzie wyposażone w sprzęt i aparaturę medyczną niezbędną do udzielania świadczeń. Nadto Udzielający zamówienia dostarczy leki i inne środki niezbędne do udzielania świadczeń medycznych. Przyjmującego zamówienie środki

udostępnione przez Udzielającego zamówienie będzie używał jedynie do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

Udzielający zamówienie zobowiązuje się do utylizacji odpadów medycznych powstałych w związku ze świadczeniem usług na rzecz Udzielającego zamówienie.

§ 7

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie, uprawnione organy i instytucje, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia oraz osoby przez niego upoważnione w zakresie wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności:

- 1) kontroli sposobu i jakości udzielanych świadczeń,
- 2) w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń medycznych,
- 3) korzystania z aparatury medycznej,
- 4) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej w tym szczególnie związanej z rozliczaniem z Narodowym Funduszem Zdrowia,
- 5) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości
- 6) wykonywania niniejszej umowy.

§ 8

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rozliczenia swojej działalności z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9

Strony ustalają, że należność z tytułu udzielanych świadczeń zdrowotnych wynosi - **zł brutto za 1 godz. (słownie)**

- 1) Przyjmujący zamówienie przekazuje Udzielającemu zamówienie rachunek za wykonane usługi w terminie do 10-go dnia po zakończeniu miesiąca obliczeniowego.
- 2) Należne Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie nie później niż do ostatniego dnia miesiąca w którym został złożony rachunek, za miesiąc poprzedni. Za dokonanie wpłaty uważa się wydanie przez Udzielającego zamówienie polecenia przelewu na konto Przyjmującego zamówienie .
- 3) Rachunek powinien zawierać:
 - imię i nazwisko Przyjmującego zamówienie
 - określenie terminów udzielania dyżurów
 - liczbę godzin dyżurów
 - stawkę godzinową za dyżury
 - należność ogółem
 - potwierdzenie Pielęgniarki Oddziałowej Oddziału wykonania czynności określonych umową i wyliczonej z tego tytułu należności oraz załącznik nr 1.
- 4) W wypadku, gdy rachunek Przyjmującego zamówienie nie będzie zawierał wszystkich elementów, o których mowa w ust.3, Udzielający zamówienie uprawniony jest do odmowy wypłaty wynagrodzenia w terminie określonym wyżej, do czasu usunięcia tych braków.

§ 10

1. Udzielający zamówienia zastrzega, że w przypadku zmian zasad i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób znacząco różniący się od zasad i warunków obowiązujących w dniu podpisania niniejszej umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do renegocjacji wynagrodzenia określonego w § 9 , na co Przyjmujący zamówienie niniejszym wyraża zgodę. Brak zawarcia porozumienia w tym zakresie w terminie 21 dni, skutkować będzie rozwiązaniem umowy z upływem danego miesiąca.
2. Kontrola i weryfikacja udzielonych świadczeń dokonana przez Narodowy Fundusz Zdrowia w wyniku której zostanie wydana decyzja obniżająca wynagrodzenie Udzielającego zamówienie , stanowić będzie podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie , jeżeli weryfikacja i obniżenie wynagrodzenia Udzielającego zamówienie zostało dokonane przez Narodowy Fundusz Zdrowia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany warunków umowy ze względu na okoliczności niezależne od Udzielającego zamówienie tj.
 - w przypadku zmian wprowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia
 - w sytuacjach nieprzewidzianych dla zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń medycznych na rzecz pacjentów Szpitali Tczewskich SA.

§ 11

Umowa zostaje zawarta **na czas określony od 01 lipca 2012r. do 30 czerwca 2014r.**

W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie będzie świadczył usługi w ostatnim dniu umowy zobowiązany jest do świadczenia jej do godziny uzgodnionej w harmonogramie.

§ 12

- 1 Umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu na jaki została zawarta.
- 2 Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca.
- 3 Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
 - b. popełnienia przez Przyjmującego zamówienie w czasie obowiązywania niniejszej umowy czynu zabronionego,
 - c. rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy,
 - d. naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązku zachowania tajemnicy warunków umowy lub informacji uzyskanych w związku z jej realizacją,
 - e. nieprzedstawienia przez Przyjmującego zamówienie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - f. przystąpienia do świadczenia usług w stanie nietrzeźwym,
 - g. dwukrotnej nieobecności Przyjmującego zamówienie w ustalonym w harmonogramie terminie świadczenia usług,
 - h. wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie sprzętu i aparatury medycznej do innych celów niż wykonywanie usług objętych niniejszą umową.

4. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 13

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z umową.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienie .
2. Wszelkie zmiany umowy, jak również oświadczenia stron w zakresie wypowiedzenia rozwiązania i odstąpienia od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Nieważna jest zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie .
4. Ewentualne spory jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygały polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwym do rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w 2-jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

Zakres usług pielęgniarki

Pielęgniarka zapewnia bezpośrednią opiekę pielęgnacyjną chorym, oraz współdziała z lekarzem w realizowaniu postępowania diagnostycznego i leczniczego a w szczególności do jej obowiązków należy

1. ustalenie rozpoznania pielęgniarstwa oraz realizowanie postępowania pielęgnacyjnego wobec pacjenta uwzględniając przede wszystkim :
 - a) dobór metod pielęgnacyjnych stosownie do stanu chorego oraz ustalonego postępowania leczniczego,
 - b) zapewnienie warunków ułatwiających adaptację chorego do środowiska szpitalnego (przyjęcie chorego na oddział , zapoznanie z jego prawami i obowiązkami , zapewnienie niezbędnych informacji),
 - c) aktywizowanie pacjenta do współdziałania w procesie leczenia poprzez zapewnienie niezbędnych informacji stosownie do jego poziomu intelektualnego (o celowości zleceń i zabiegów pielęgnacyjnych i leczniczych oraz sposobie postępowania i zachowania się w trakcie leczenia),
 - d) organizowanie czasu wolnego pacjenta.
2. Wykonywanie czynności higieniczno – pielęgnacyjnych zwłaszcza w zakresie :
 - a) utrzymanie ciała , bielizny osobistej i pościeli chorych w należytej czystości,
 - b) wykonywanie zabiegów pielęgniarstwa mających na celu zapobieganie odleżynom, odparzeniom , przykurczom , miejscowym odczynom zapalnym,
 - c) udzielanie pomocy przy zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych.
3. Podawanie chorym pożywienia , karmienie ciężko chorego oraz kontrolowanie żywności dostarczonej chorym spoza szpitala.
4. Wykonywanie w należyty sposób i właściwym czasie zleceń lekarskich oraz potwierdzenie ich wykonania w przeznaczony do tego celu dokumentacji a zwłaszcza :
 - a) podawanie chorym leków zleconych przez lekarza oraz dopilnowanie aby leki zostały przyjęte przez chorego w jej obecności,
 - b) wykonywanie zabiegów pielęgniarstwa wynikających z ustalonego postępowania leczniczego,
 - c) przygotowanie chorych do zabiegów diagnostycznych i operacyjnych według obowiązujących zasad,
 - d) pobieranie materiałów do badań analitycznych (krew , treść żołądka, kał , moczu
 - e) prowadzenie obserwacji ogólnego stanu zdrowia pacjenta oraz pomiarów tętna, ciśnienia tętniczego krwi , temperatury ciała , oddechów, bilansów płynów, dobowej zbiórki moczu itp. ściśle według zaleceń lekarskich).
5. Otoczenie szczególną opieką pielęgnacyjną ciężko chorych i nieprzytomnych (utrzymanie drożności dróg oddechowych, obserwacji krążenia, bilansu płynów, toaleta jamy ustnej).
6. Udzielenie pierwszej pomocy w stanach zagrażających bezpośrednio życiu chorego do momentu przybycia lekarza.
7. Sporządzanie dokładnych sprawozdań w „Książce raportów pielęgniarstwa” oraz „Procesie pielęgnowania” z poczynionych obserwacji o stanie i zachowaniu się chorych oraz przekazanie zleceń, które powinny być na innych zmianach wykonane.
8. Szerzenie oświaty zdrowotnej poprzez indywidualne oddziaływanie wychowawcze nad chorym.
9. Natychmiastowe powiadamianie lekarza w razie :
 - a) nagłego pogorszenia się stanu chorego,
 - b) niemożności wykonania zleconego zabiegu,
 - c) podejrzenia o chorobę zakaźną,
 - d) popełnienia pomyłki przy podawaniu leku.
10. Pielęgniarka bezzwłocznie zgłasza się na każde wezwanie chorego oraz dokonuje obchodów sal chorych, szczególnie na dyżurach popołudniowych i nocnych;
 - a) dba o utrzymanie w należytych stanie narzędzi, sprzętu, urządzeń i aparatury, o ich uszkodzeniu lub zaginięciu informuje pielęgniarkę oddziałową,
 - b) przestrzega obowiązującego reżimu sanitarno-higienicznego

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

ZESTAWIENIE GODZIN ŚWIADCZENIA USŁUG MEDYCZNYCH

w 2012r.

Lp.	data	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	ilość godzin	stawka	wartość	Podpis Piel.Oddz.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
			RAZEM				

Przyjmujący zamówienie

Za Udzielającego zamówienie
Pierwszy Zastępca Dyrektora

