

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI II KONKURSU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (ZWANE DALEJ
SWKO) NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE - ZABIEGI HEMODIALIZY W OSTREJ
NIWYDOLNOŚCI NEREK ŚWIADCZONE NA RZECZ PACJENTÓW HOSPITALIZOWANYCH
W NZOZ SZPITAL POWIATOWY W TCZEWIE SZPITALE TCZESKIE S.A:
W OKRESIE OD DNIA 01.01.2012 r. DO DNIA 31. 12.2012 r.**

Ilekróć mowa o:

- 1) „Udzielającym Zamówienia” - należy rozumieć NZOZ Szpital Powiatowy w Tczewie Szpitale Tczewskie S.A.
- 2) „Przyjmującym Zamówienie” - należy rozumieć podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r., nr 112, poz. 654), przystępujące do organizowanego konkursu ofert.
- 3) „Konkursie ofert” należy rozumieć konkurs ofert przeprowadzany na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. nr 112, poz. 654) oraz ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie określonym w art. 26 ust. 4 (Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.).

- I. ORGAN OGŁASZAJĄCY KONKURS:** Zarząd NZOZ Szpital Powiatowy w Tczewie
Szpitale Tczewskie S.A.
Ul. 30 Stycznia 57/58
83-110 Tczew

II. PRZEDMIOT KONKURSU.

- 2.1 Przedmiotem niniejszego konkursu jest udzielenie zamówienia na zabiegi hemodializy w ostrej niewydolności nerek świadczone na rzecz pacjentów hospitalizowanych w NZOZ Szpital Powiatowy w Tczewie Szpitale Tczewskie S.A.
- 2.2 Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia **01.01.2012 r.** do dnia **31.12.2012 r.**
- 2.3 Udzielający Zamówienia przewidują średnią roczną ilość zabiegów hemodializy w ostrej niewydolności nerek świadczone na rzecz pacjentów hospitalizowanych w NZOZ Szpital Powiatowy w Tczewie Szpitale Tczewskie S.A., w ilości 116 w skali roku. Ilość ta jest wartością szacunkową i może zostać zredukowana do faktycznych potrzeb Udzielającego Zamówienia bądź w wyniku okoliczności których Udzielający Zamówienia nie jest w stanie przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu ilość zabiegów może zostać zwiększona do faktycznych potrzeb nie więcej niż 20% ilości zabiegów szacunkowych.
- 2.4 Udzielający Zamówienia dokona wyboru oferty w oparciu o cenę oraz kwalifikacje Przyjmującego Zamówienie.

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 3.1 Ofertę należy przedstawić zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO.
- 3.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Przyjmujący Zamówienie.
- 3.3 Oferta – pod rygorem jej odrzucenia - musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie na zewnątrz.
- 3.4 Ofertę – wraz ze wszystkimi załącznikami - należy umieścić w zamkniętej kopercie, opatrzonej następującymi napisami:

Oferta – II KONKURS NA ZABIEGI HEMODIALIZY W OSTREJ NIWYDOLNOŚCI NEREK ŚWIADCZONE NA RZECZ PACJENTÓW HOSPITALIZOWANYCH W NZOZ SZPITAL

POWIATOWY W TCZEWIE SZPITALE TCZESKIE S.A., W OKRESIE OD DNIA 01.01.2012 r. DO DNIA 31. 12.2012 r.

Nie otwierać przed: 20.12.2011 r. godz. 14¹⁵

Zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość przypadkowego jej otwarcia.

UWAGA: Przyjmujący Zamówienie może złożyć tylko 1 ofertę. Niedopuszczalne jest składanie ofert alternatywnych lub wariantowych. Niezachowanie tego warunku stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty. Nie dopuszczalne jest składanie ofert czastkowych.

Przyjmujący Zamówienie JEST ZOBOWIĄZANY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

1/ wypełniony „FORMULARZ OFERTA” - załącznik numer 1 do SWKO

2/ wypełniony „FORMULARZ CENOWY” - załącznik numer 2 do SWKO

UWAGA: dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez Udzielającego Zamówienia – Przyjmujący Zmówienie jest **zobowiązany wypełnić bez wyjątku i ściśle w/g warunków oraz postanowień zawartych w SWKO - bez dokonywania w nich zmian.**

3.5 Oferta podlega odrzuceniu w przypadku:

- a) złożenia przez Przyjmującego Zamówienie po terminie;
- b) przedstawienia nieprawdziwych informacji;
- c) jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń
- d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- f) jeżeli Przyjmujący Zamówienie złożył ofertę alternatywną, wariantową lub cząstkową;
- g) jeżeli Przyjmujący Zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienie, o których mowa w pkt. 2.3

3.6. W przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

I. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami określonymi w pkt. III ust. 3.4 niniejszych Warunków Konkursu - należy złożyć (lub przesać pocztą) **do dnia: 20.12.2011 r. do godz. 14.00**
Sekretariat NZOZ Szpital Powiatowy w Tczewie Szpitale Tczewskie S.A.:

NZOZ Szpital Powiatowy w Tczewie
Szpitale Tczewskie S.A
ul. 30 Stycznia 57/58
83- 110 Tczew

Za moment złożenia oferty przyjmuje się datę otrzymania oferty przez Udzielającego Zamówienia.

4.2 Oferta złożona po terminie wyżej określonym - zostanie zwrócona bez otwierania.

V. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w dniu: **20.12.2011 r.** o godz. **14¹⁵**

5.2 Przyjmujący Zamówienie lub ich przedstawiciele mogą być obecni przy otwieraniu kopert z ofertami.

4.3 Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Kierownika Udzielającego Zamówienia.

VI. CENA OFERTY

6.1 Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do określenia ceny oferty przedmiotu konkursu na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO

6.2 W trakcie obowiązywania umowy ceny świadczeń zdrowotnych określonych w Ofercie nie mogą ulec zmianie (za wyjątkiem ustawowej stawki podatku VAT) chyba, że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

6.3 Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Przyjmujących Zamówienie są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

6.4 Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

cena oferty - 100 %

Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100$$

gdzie:

- P_{of} - liczba punktów przyznanych ofercie,
 C_{min} - najniższa z oferowanych cen,
 C_{of} - cena rozpatrywanej oferty.

6.5 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Przyjmujących Zamówienie w zakresie tego kryterium, a oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów czyli 100.

6.6 Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

6.7 W toku badania i oceny ofert Udzielający Zamówienia może żądać od Przyjmujących Zamówienie pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

6.8 Formularz cenowy stanowi załącznik nr 2 do SWKO.

VII. Wymagania stawiane przyjmującym zamówienie

7.1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział przyjmujący zamówienie, którzy spełniają następujące warunki (niewypełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):

- 1) są podmiotami o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r., nr 112, poz. 654.), przystępujące do organizowanego konkursu ofert.
- 2) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze zakładów opieki zdrowotnej,
- 3) posiadają nadany numer REGON i NIP,
- 4) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie zalegają w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne,
- 6) nie zalegają w płaceniu podatków i opłat publicznych,

2. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych i ocenianych warunków pod rygorem odrzucenia oferty:
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru zakładów opieki zdrowotnej,
 - 2) aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub, uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,,
 - 3) oświadczenie Przyjmującego Zamówienie, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 4) oświadczenie Przyjmującego Zamówienie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 5) oświadczenie Przyjmującego Zamówienie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 6) oświadczenie, Przyjmującego Zamówienie, iż jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty składnia ofert i zobowiązuje się do zawarcia umowy w przypadku wyboru jego oferty na warunkach podanych w przetargu i projekcie umowy, we wskazanym przez Udzielającego Zamówienie terminie,
 - 7) oświadczenie Przyjmującego Zamówienie, że po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz projektem umowy akceptuje je bez zastrzeżeń,

VIII. PRAWA PRZYJMĄCZAM ZAMÓWIENIE

- 8.1 Przyjmującym Zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w pkt. 8.3; 8.4
- 8.2 Środki odwoławcze nie przysługują na:
- a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
- 8.3 W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
- 8.4 Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Kierownika Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

IX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

9.1. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

- a) nie wpłynęła żadna oferta;
- b) odrzucono wszystkie oferty;
- c) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9.2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert określonego w pkt. V niniejszych warunków.

X. ZAWARCIE UMOWY

10.1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

10.2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.

10.3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 10.2 zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Przyjmującego Zamówienie, który został wybrany.

10.4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

XI. WZÓR UMOWY

11.1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do SWKO.

Zatwierdzam:

Wiceprezes Zarządu
M. Mrozek
Marzena Mrozek

PREZES ZARZĄDU
A. Doniacki
Aleksander Doniacki