

**SZCZEGÓLWE WARUNKI KONKURSU OFERT I MATERIAŁY INFORMACYJNE
NA WYKONYWANIE USŁUG MEDYCZNYCH
W ZAKRESIE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

przez lekarza oddziału chirurgicznego.

spełniających wymagania niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych na powyższym stanowisku na rzecz pacjentów Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitali Tczewskich Spółki Akcyjnej - dotyczy ogłoszenia o konkursie ofert – dzień publikacji 11.08.2011r.

Działając na podstawie:

- Ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 z 2011r., poz. 654)
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210 z 2004r., poz. 2135 z późn. zm.)
- Zarządzenia Zarządu NZOZ Szpitali Tczewskich Spółki Akcyjnej NR 12/2011 z dnia 10.08.2011r.

Szpital Tczewskie Spółka Akcyjna jako Udzielający Zamówienia przedstawia warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert.

I. PRZEDMIOT KONKURSU

Udzielanie świadczeń medycznych na rzecz pacjentów Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy w Tczewie Szpital Tczewskie Spółka Akcyjna (dawniej Tczewskie Centrum Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) w zakresie:

- wykonywania czynności lekarza oddziału chirurgicznego od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00

II. TERMINY

Termin składania ofert: **do godz. 10.00 w dniu 26 sierpnia 2011 r.**

Termin otwarcia ofert: **godz. 12.00 w dniu 26 sierpnia 2011 r.**

Termin rozstrzygnięcia konkursu: **do 30 sierpnia 2011 r.**

Termin, do którego Oferent będzie związany ofertą:

Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

III. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania udzielającego zamówienie:

Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość składania ofert na udzielanie świadczeń medycznych w zakresie:

- wykonywania czynności lekarza oddziału chirurgicznego praca od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00

2. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami wymienionymi w formularzu ofertowym „Oferta” stanowiącego załącznik nr 1 niniejszych szczegółowych warunków konkursu.
4. Oferta musi być podpisana, a kserokopie potwierdzone z klauzulą: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
9. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
11. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:
*„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych”
Nie otwierać przed godz. 10.00 26 sierpnia 2011 r.*
12. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty.
13. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu, załącznika do oferty lub złożenie oferty w sposób niezgodny z wymaganiami, bądź w niewłaściwej formie, np. podpisanie przez osobę nieuprawnioną, spowoduje odrzucenie oferty.
14. Cena oferty musi być podana w PLN.
15. Nie przewiduje się zwołania zebrania Oferentów.

IV. WYMAGANIA DLA OFERENTA. OKREŚLENIE KWALIFIKACJI I WARUNKÓW ZATRUDNIENIA.

Oferent składający ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem zobowiązany jest posiadać odpowiednie uprawnienia i spełniać n/w wymagania:

Wykonywanie czynności lekarza oddziału chirurgicznego:

- posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych medycznych na wydziale lekarskim
- posiadanie prawa wykonywania zawodu lekarza
- posiadanie dyplomu lekarza specjalisty w dziedzinie chirurgii ogólnej
- posiadanie co najmniej 10 lat stażu pracy w zawodzie lekarza w lecznictwie zamkniętym

V. WYMAGANE DOKUMENTY - kserokopie:

1. Odpis z rejestru indywidualnych praktyk lekarskich
2. Zezwolenie na wykonywanie indywidualnej praktyki lekarskiej
3. Dyplom ukończenia uczelni medycznej
4. Prawo wykonywania zawodu oferenta lub osób wykonujących usługi
5. Dokumenty potwierdzające uzyskane specjalizacje w zakresie świadczeń zdrowotnych objętych ofertą
6. Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej
7. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
8. Decyzja w sprawie nadania numeru NIP
9. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON
10. Aktualne zaświadczenie lekarskie
11. Inne dokumenty (kserokopie) potwierdzające wymagania wymienione w punkcie IV szczegółowych warunków konkursu.

VI. ZASADY I KRYTERIA OCENY OFERTY.

Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia”, „nie spełnia”.
Oferty nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.

Kryteria oceny oferty:

1. Ocena merytoryczna Oferenta

- spełnienie wymagań w punktach IV i V szczegółowych warunków konkursu.

2. Cena

Cena podana w ofercie powinna być podana przez Oferenta kwotowo tj.

- w przypadku oferenta składającego ofertę na wykonywanie czynności lekarza oddziału chirurgicznego - wynagrodzenie ryczałtowe za jeden miesiąc świadczenia usług.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć w Sekretariacie siedziby Udzielającego Zamówienie (pokój nr 3) do godz. 10.00 w dniu 26 sierpnia 2011 roku lub przesłać pocztą na adres Szpitala:

Szpital Tczewskie Spółka Akcyjna 83-110 Tczew, ul. 30 Stycznia 57/58

Oferta przesłana pocztą musi wpłynąć do Szpitala do godz. 10.00, 26 sierpnia 2011 roku.

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wcześniej wyznaczonego terminu.

4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, SKARG DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH.

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie.

2. Szczegółowych informacji formalnych udziela Sekcja kadr Szpitali Tczewskich Spółki Akcyjnej w Tczewie przy ul. 30 Stycznia 57/58 (pokój nr 13).

oraz pod numerem telef. 0-58/ 777-67-10 lub 777-66-67

3. W toku postępowania konkursowego Komisja Konkursowa przyjmuje i rozstrzyga umotywowane skargi Oferentów w ciągu trzech dni od daty ich złożenia.

IX. MIEJSCE I TERMIN ORAZ TRYB OTWARCIA OFERT.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienie w Tczewie przy ul. 30 Stycznia 57/58 w dniu **26 sierpnia 2011 roku o godzinie 12.00.**

2. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienie przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.

3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych.

4. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:

- a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
- b) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
- c) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów,
- d) odczytanie ceny ofertowej.

5. W części zamkniętej posiedzeń, bez udziału Oferentów, Komisja konkursowa:

- a) zbada, które z ofert spełniają niniejsze warunki,
- b) odrzuci oferty nie odpowiadające warunkom lub złożone po wyznaczonym terminie,
- c) dokona wyboru oferty lub ofert albo nie przyjmie żadnej z ofert.

6. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Zarząd / Prezesa Zarządu Szpitali Tczewskich Spółki Akcyjnej lub upoważnioną przez niego osobę.

7. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku na piśmie.

8. Postępowanie konkursowe umarza się z w przypadku, gdy nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

9. W przypadku wystąpienia okoliczności w pkt.8 Komisja Konkursowa niezwłocznie dokona ponownego ogłoszenia konkursu.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

X. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM.

1. Oferent może złożyć umotywowaną skargę do Komisji Konkursowej, jednakże nie później niż przed rozstrzygnięciem konkursu.

2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.

3. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu trzech dni od daty jej złożenia.

4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i Udzielającego Zamówienie.

5. W ciągu siedmiu dni od daty otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu Oferent może złożyć do zamawiającego umotywowany protest.

6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

XI. ZAWARCIE UMOWY.

1. Umowa będzie zawarta na okres od 01.09.2011 r. do 31.05.2012 r.

2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienie wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

XII. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ.

Załącznik nr 1 - „Ofertę”

oraz dokumenty wskazane w punkcie V „Wymagane dokumenty” szczegółowych warunków konkursu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy „Oferta”

Załącznik nr 2 – Projekt umowy