

Załącznik nr 1

do szczegółowych warunków konkursu ofert w zakresie:
wykonywanie zadań ordynatora o/chorób wewnętrznych

Projekt umowy

UMOWA na świadczenie usług Nr K / / 2015 zawarta w dniu 2015 roku w Tczewie

na podstawie przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń medycznych - Protokół rozstrzygnięcia
Nr komisji konkursowej z dniar.

pomiędzy:

Szpitalami Tczewskimi Spółką Akcyjną z siedzibą w Tczewie ul. 30 Stycznia 57/58, wpisaną do Rejestru
Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Gdańsku pod
numerem KRS 0000386185 zwaną w dalszej treści umowy „**Udzielający zamówienie**”, reprezentowaną przez :

Marzenę Mrozek - **Prezesa Zarządu**

Macieja Libiszewskiego - **Wiceprezesa Zarządu**

a

lek. med. zam. prowadzącym działalność
gospodarczą pod nazwą z siedzibą wpisana do Centralnej
Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej RP legitymująca się prawem wykonywania zawodu lekarza
nr : z dniar. posiadająca tytuł specjalisty w zakresie chorób wewnętrznych
prowadząca działalność leczniczą w formie specjalistycznej praktyki lekarskiej
..... wpisana do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nr
..... w Okręgowej Izbie Lekarskiej w Gdańsku Regon NIP
..... zwany w dalszej części umowy „**Przyjmujący zamówienie**” o następującej treści:

§ 1

- 1 Udzielający zamówienie zleca Przyjmującemu zamówienie polegające na wykonywaniu czynności
ordynatora Oddziału chorób wewnętrznych Szpitali Tczewskich SA. Zakres zadań i odpowiedzialności
ordynatora określa załącznik nr 1 do umowy.
- 2 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług w sposób ciągły zabezpieczający
pracę Oddziału zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienie i ustalonym harmonogramem.
- 3 Udzielanie świadczeń zdrowotnych, odbywać się będzie, na podstawie uzgodnionego przez Strony
harmonogramu świadczenia usług w godzinach pomiędzy 8.00 – 15.00. Po uzgodnieniu z Udzielającym
zamówienie pozostaje on w dyspozycji dla Szpitala całą dobę.
- 4 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych pełniąc dyżury lekarskie w
oddziale chorób wewnętrznych. Udzielanie tych świadczeń odbywać się będzie zgodnie z grafiką
dyżurów, w dni robocze w godz. 15.00 – 8.00 dnia następnego, a w dni wolne od pracy od 8.00 do 8.00 dnia
następnego. Minimalna liczba dyżurów 6 w miesiącu.
- 5 Po zakończeniu dyżuru Przyjmujący zamówienie może opuścić miejsce świadczenia usług dopiero po
przybyciu lekarza przejmującego jego obowiązki.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie wykonuje zadania będące przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z
postanowieniami Regulaminu Oddziału chorób wewnętrznych na stanowisku ordynatora.

2. Udzielenie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów szpitala w zakresie chorób wewnętrznych będące przedmiotem niniejszej umowy powinno być zgodne z wymogami wiedzy i umiejętnościami lekarskimi w tej dziedzinie i Regulaminem Szpitali Tczewskich SA w Tczewie.
3. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz z zasadami etyki zawodowej i z należytą starannością, respektując prawa pacjenta.
4. Uszczegółowienie zakresu przyjętego zlecenia określa zakres świadczeń stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie usługi, będące przedmiotem niniejszej umowy, będzie świadczył w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienie. Miejsce to będzie wyposażone w sprzęt i aparaturę medyczną niezbędną do udzielania świadczeń. Nadto Udzielający zamówienie dostarczy leki i inne środki niezbędne do udzielania świadczeń medycznych. Przyjmujący zamówienie środki udostępnione przez Udzielającego zamówienie będzie używał jedynie do wykonania przedmiotu niniejszej umowy. Konserwacja i naprawa sprzętu odbywa się na koszt Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów prawa i jest pobierana na konto Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mu mienie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - a) posiadania aktualnego zaświadczenia lekarskiego o przeprowadzeniu badań profilaktycznych u lekarza ds. profilaktyki (kopię zaświadczenia przedstawiać w dziale, w którym znajduje się umowa),
- na własny koszt
 - b) poddawania się szkoleniom okresowym w zakresie BHP (co 5 lat) - na własny koszt,
 - c) przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie Szpitali Tczewskich SA
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dokonywania obowiązkowych szczepień ochronnych określonych w ustawie z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu i zwalczaniu chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. nr 234,poz.1570), jak również wykonywania badań posiewowych w kierunku nosicielstwa MRSA i innych drobnoustrojów patogennych, w przypadku dochodzenia epidemiologicznego zgodnie z zaleceniami KKZS – na własny koszt,
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania usług będących przedmiotem umowy we własnej odzieży ochronnej i roboczej, spełniającej wymogi Polskich Norm. Koszty utrzymania odzieży w należytym stanie obciążają Przyjmującego zamówienie
7. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z przepisami wystawianie recept.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do koordynowania pracy wszystkich pracowników i osób współpracujących w zakresie wypracowania limitu punktów, określonego dla Oddziału w zawartym kontrakcie przez Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia narastająco w każdym miesiącu.

§ 4

Przyjmujący zamówienie nadzoruje wykonanie zaleceń lekarskich zleconych personelowi średniemu, a także odpowiada za sprawność i przydatność sprzętu, aparatury itp. używanych przez niego w związku z udzielaniem świadczeń.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie pod względem merytorycznym podlega Zastępcy Dyrektora ds. medycznych. W przypadku wątpliwości diagnostycznych i leczniczych Przyjmujący zamówienie ma obowiązek konsultować z nim podejmowane decyzje.
2. W czasie wypełniania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie nie może opuścić szpitala w żadnych okolicznościach, chyba że uzyska zgodę Z-cy Dyrektora ds. medycznych..

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie ma prawo do wzywania na konsultację lekarzy innych specjalności z innych oddziałów szpitala i spoza tej jednostki, z którymi Szpital zawarł stosowne umowy, a także pozostających w gotowości dyżurowej. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielania konsultacji w innych oddziałach szpitalnych.
2. Przyjmujący zamówienie może kierować pacjentów na leczenie do innych podmiotów leczniczych, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy szpitala nie zapewnia możliwości dalszego leczenia.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy i nie może powierzyć ich wykonania osobom trzecim, chyba, że uzyska zgodę Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za rezultaty wykonywanych przez siebie usług. Ryzyko prowadzonej działalności obciąża Przyjmującego zamówienie.

§ 8

Umowa została zawarta na **czas określony od 01 czerwca 2015 roku do 31 maja 2017 roku.**

§ 9

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie, uprawnione urzędy i instytucje oraz osoby przez niego upoważnione w zakresie wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności:

- 1) kontroli sposobu i jakości udzielanych świadczeń,
- 2) w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń medycznych,
- 3) korzystania z aparatury medycznej,
- 4) sposobu udzielania świadczeń medycznych,
- 5) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej w tym szczególnie związanej z rozliczaniem z Narodowym Funduszem Zdrowia,
- 6) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości
- 7) wykonywania niniejszej umowy.

§ 10

Strony ustalają wynagrodzenie za świadczenia objęte niniejszą umową w wysokości:

- za każdą godzinę świadczenia usług od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.
..... / godzinę (słownie: zł)
- za każdą godzinę dyżuru lekarskiego zł (słownie: zł)

1. Przyjmujący zamówienie przekazuje Udzielającemu zamówienie fakturę za wykonane usługi, w terminie 15 dni po zakończeniu miesiąca obliczeniowego.
2. Należne Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie nie później niż do ostatniego dnia miesiąca w którym została złożona faktura, za miesiąc poprzedni. Za dokonanie wpłaty uważa się wydanie przez Udzielającego zamówienie polecenia przelewu na konto Przyjmującego zamówienie.
3. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie przekazał Udzielającemu Zamówienie prawidłowo wypełnionej dokumentacji medycznej w terminie określonym w § 14 pkt.4, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do czasu przekazania dokumentacji medycznej do działu kontraktowania i rozliczeń.
4. Faktura powinna zawierać:
 - imię i nazwisko Przyjmującego zamówienie
 - określenie terminów udzielania świadczeń
 - liczbę godzin
 - stawkę godzinową
 - należność ogółem
 - potwierdzenie Z-cy Dyrektora ds. medycznych wykonania czynności określonych umową i wyliczonej z tego tytułu należności.
5. W wypadku, gdy faktura Przyjmującego zamówienie nie będzie zawierała wszystkich elementów, o których mowa w ust.4, Udzielający zamówienie uprawniony jest do odmowy wypłaty wynagrodzenia w terminie określonym wyżej, do czasu usunięcia tych braków.

§ 11

1. Udzielający zamówienie zastrzega, że w przypadku zmian zasad i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób znacząco różniący się od zasad i warunków obowiązujących w dniu podpisania niniejszej umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do renegotjacji wynagrodzenia określonego w § 10, na co Przyjmujący zamówienie niniejszym wyraża zgodę. Brak zawarcia porozumienia w tym zakresie w terminie 21 dni, skutkować będzie rozwiązaniem umowy z upływem danego miesiąca.
2. Kontrola i weryfikacja udzielonych świadczeń dokonana przez Narodowy Fundusz Zdrowia w wyniku której zostanie wydana decyzja obniżająca wynagrodzenie Udzielającego zamówienie , stanowić będzie podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie , jeżeli weryfikacja i obniżenie wynagrodzenia Udzielającego zamówienie zostało dokonane przez NFZ z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie .

§ 12

- 1 Strony zgodnie ustalają, że Przyjmujący zamówienie ponosi we własnym zakresie ryzyko prowadzonej przez siebie działalności oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu lub osobie wyrządzone w

związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń medycznych na zasadach określonych w Art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2013r. poz. 217) tj. solidarnie z Udzielającym zamówienie.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń medycznych w zakresie udzielonego zamówienia, również od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych w tym wirusa HIV na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2011r. Nr 293, poz. 1729) tj. – co najmniej na minimalną sumę gwarancyjną **75.000 euro** w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki objęte są umową ubezpieczenia oc.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną, karną i dyscyplinarną (kontrola zawodowa) za jakość czynności wykonywanych podczas świadczenia usług.

§ 13

Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje wpłat i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i z Urzędem Skarbowym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz.U. z 2012r. poz. 159) i Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 21 grudnia 2010r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz zgodnie z systemem informatycznym Udzielającego zamówienie. Obowiązujące druki i formularze zapewnia Udzielający zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do posiadania uprawnień do orzekania o czasowej niezdolności do pracy na drukach ZUS - ZLA.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za terminowe i kompletne wypełnienie historii chorób pacjentów.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania dokumentacji medycznej do działu kontraktowania i rozliczeń w terminie 21 dni od zakończenia leczenia pacjenta.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 159) oraz przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz .U. z 2014r. poz. 1182)

§ 15

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu na jaki została zawarta.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca.
3. Przyczynę rozwiązania umowy może w szczególności stanowić:
 - a) dwukrotna nieusprawiedliwiona nieobecność Przyjmującego zamówienie w ustalonym w harmonogramie terminie świadczenia usług,

- b) niezgodne z obowiązującymi przepisami i nierzetelne prowadzenie przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej i statystycznej,
 - c) wadliwe wykonywanie umowy,
 - d) powtarzające się, uzasadnione skargi pacjentów,
 - e) niezgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przekazanego przez Udzielającego zamówienie Przyjmującemu zamówienie sprzętu, pomieszczeń i aparatury medycznej,
 - f) nie wypłacenie przez Udzielającego zamówienie Przyjmującemu Zamówienie należności z tytułu wykonanej pracy za dwa kolejne miesiące.
 - g) zaistnienie uzasadnionych przyczyn ekonomiczno-finansowych leżących po stronie Udzielającego zamówienie.
4. Umowa może być rozwiązana wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
5. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- a) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
 - b) popełnienia przez Przyjmującego zamówienie w czasie obowiązywania niniejszej umowy czynu zabronionego,
 - c) naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązku zachowania tajemnicy warunków umowy lub informacji uzyskanych w związku z jej realizacją,
 - d) nie przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - e) stwierdzenia pobierania przez Udzielającego Zamówienie nienależnych opłat od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy.
 - f) udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub spożywanie alkoholu w czasie przeznaczonym na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.
 - g) przeniesienia przez Przyjmującego zamówienie praw i obowiązków na osobę trzecią, bez zgody Udzielającego zamówienie.
 - h) zaistnienia sytuacji uniemożliwiających dalsze świadczenie usług tj. nie uzyskania kontraktu z NFZ
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany warunków umowy lub jej rozwiązanie ze względu na okoliczności niezależne od Udzielającego zamówienie np.
1. w przypadku zmian wprowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia
 2. w sytuacjach nieprzewidzianych dla zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń medycznych na rzecz pacjentów Szpitali Tczewskich SA.
7. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia (nie dotyczy rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron), Udzielający zamówienie

naliczy Przyjmującemu zamówienie kary umowne w wysokości wynagrodzenia jakie uzyskał za okres 3 ostatnich miesięcy z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą umową

§ 16

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych w tym w szczególności danych osobowych pacjentów i informacji o stanie zdrowia pacjentów pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie udzielania świadczeń w sposób gwarantujący przestrzeganie praw pacjenta określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i rzeczniku Praw pacjenta (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 159 z późn. zm).
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych pacjentów Udzielającego Zamówienie na rzecz których udzielane są świadczenia. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie danych osobowych pacjentów. Każda czynność związana z przetwarzaniem danych osobowych pacjentów powinna odbywać się z poszanowaniem zasad wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa t.j. przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U.z 2014r. poz.1182).

§ 17

1. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienie .
2. Wszelkie zmiany umowy, jak również oświadczenia stron w zakresie wypowiedzenia rozwiązania i odstąpienia od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. .
4. Ewentualne spory jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygały polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwym do rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienie .
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowania mają przepisy: Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. t.j. z 2013r. poz.217 z późn. zm., ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta tj. Dz U. z 24 stycznia 2012r. poz.159 ze zm. oraz inne regulacje mające zastosowanie do przedmiotu umowy.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

§ 19

Integralną część umowy stanowią Załączniki Nr 1 i 2.

**ZAKRES SWIADCZEŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI
Ordynatora Oddziału chorób wewnętrznych**

Zał. Nr 1

Ordynator oddziału podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. lecznictwa. Z tytułu wykonywania czynności Ordynatora oddziału jest przełożonym wszystkich pracowników i osób współpracujących oddziału. Kieruje całokształtem działalności leczniczej, naukowej, szkoleniowej, administracyjnej i gospodarczej oddziału i ponosi za tę działalność osobistą odpowiedzialność. Ordynator ponosi całkowitą odpowiedzialność za leczenie chorych na oddziale.

Wykonuje swoje obowiązki na podstawie przepisów prawa, a zwłaszcza :

Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.),
Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 o zawodzie lekarza
Kodeksu etyki lekarskiej.

ZAKRES ŚWIADCZEŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI ORDYNATORA :

- 1 Ordynator odpowiada za sprawne funkcjonowanie oddziału oraz podległych mu pomieszczeń i stanowisk pod względem lekarskim, administracyjnym i gospodarczym oraz za właściwe leczenie chorych.
- 2 Ordynator czuwa nad prawidłowym tokiem pracy na oddziale. Sprawuje nadzór fachowy i etyczny nad pracą podległego personelu oraz dba o dyscyplinę pracy.
- 3 Ordynator zawiadamia bezzwłocznie dyrektora o każdym wykroczeniu przeciwko ustalonym zasadom pomocy lekarskiej i pielęgniarskiej, o nieprzestrzeganiu reguł etycznych oraz naruszaniu dyscypliny pracy.
- 4 Ordynator ponosi całkowitą odpowiedzialność za leczenie chorych na oddziale. Ma on prawo wyboru metod leczenia, jednak w razie wprowadzenia nowych metod jest obowiązany zasięgnąć opinii specjalisty – wojewódzkiego, uwzględniając w tym względzie rachunek ekonomiczny oraz efekt terapeutyczny. Wprowadzenie nowych metod leczniczych następuje po porozumieniu z dyrektorem szpitala.

W zakresie lecznictwa w szczególności ordynator jest obowiązany:

- a) zbadać każdego nowo przybyłego chorego oraz ustalić rozpoznanie i kierunek leczenia,
- a) przestrzegać, aby każdy nowo przybyły na oddział pacjent w stanie ciężkim, był bezzwłocznie zbadany i aby była mu udzielona właściwa pomoc lekarska,
- b) tak zorganizować pracę na oddziale, by rozpoznanie można było postawić w najkrótszym czasie,
- c) zawiadamiać Prezesa szpitala o potrzebie zwołania narady lekarskiej w razie trudności w ustaleniu rozpoznania,
- d) powiadomić Prezesa o potrzebie przydzielenia specjalnej obsługi ciężko chorym,
- e) czuwać nad tym, aby lekarz dyżurny powiadomiony był o wszystkich ciężko chorych na oddziale,
- f) dbać, aby ciężko chorzy na oddziale byli leczeni zgodnie z postępowaniem wiedzy lekarskiej oraz mieli zapewnioną opiekę lekarską i należytą obsługę,
- g) znać stan zdrowia każdego chorego na oddziale i decydować o sposobie leczenia chorego,
- h) zgłaszać Prezesowi szpitala wnioski o wyciągnięcie konsekwencji wobec chorych nie przestrzegających regulaminu szpitalnego,
- i) uprzedzać chorych zgłaszających chęć wypisania się wbrew opinii lekarskiej o następstwach przedwczesnego wypisania się oraz wypisać chorego dopiero po otrzymaniu od niego bądź od jego opiekunów pisemnego oświadczenia, że wpisuje się na własne żądanie i odpowiedzialność oraz, że został uprzedzony o następstwach przedwczesnego wypisania
- j) omawiać z lekarzami zatrudnionymi na oddziale wybrane przypadki chorobowe, sposób ustalenia rozpoznania i metodę ich leczenia.
- k) brać udział w sekcjach anatomopatologicznych dokonywanych na zmarłych z jego oddziału oraz analizować ewentualne niezgodności pomiędzy rozpoznaniem klinicznym i anatomopatologicznym, bądź uchybienia w przeprowadzonym leczeniu,
- l) przestrzegać, aby środki odurzające i silnie działające były przechowywane w oddziale osobno pod zamknięciem wydawane wyłącznie na zlecenie lekarza.
- m) przechowywać w osobnej zamykanej szafie lub kasecie środki odurzające potrzebne do zaspakajania bieżących potrzeb oddziału i czuwać nad właściwą ewidencją i rozchodowaniem tych środków,
- n) dokonywać obchodu chorych na oddziale codziennie w godzinach ustalonych w szpitalu przy udziale lekarzy zatrudnionych na oddziale, pielęgniarki oddziałowej, i pielęgniarek zmianowych,
- o) dbać o to, aby historie choroby były prowadzone w sposób oddający wierny obraz przebiegu choroby zarówno w zakresie rozpoznania choroby jak i leczenia chorego,
- p) w wypadku śmierci chorego bezzwłocznie przesłać historię choroby dyrektorowi szpitala,

- q) ilekroć zajdzie uzasadniona potrzeba przybyć na oddział na wezwanie dyrektora szpitala, lekarzy zatrudnionych na oddziale lub lekarza dyżurnego,
- r) w oznaczone w regulaminie dni i godziny informować osobiście lub przez wyznaczonego w tym celu asystenta, rodziny o stanie zdrowia chorych, a w razie stwierdzenia stanu grożącego życiu lub w razie pogorszenia się stanu chorego dopilnować, aby została o tym zawiadomiona rodzina chorego lub jego opiekunowie,
- s) czuwać nad stałym, systematycznym szkoleniem personelu średniego,
- t) stwierdzać uprawnienia pielęgniarek do wykonywania wstrzykiwań dożylnych,
- u) wydawać w przypadkach uzasadnionych zezwolenia na odwiedziny chorych w dni i godziny nie przewidziane w regulaminie szpitalnym oraz na dostarczenie chorym pożywienia spoza szpitala.
- v) dbać o przelotowość oddziału, racjonalne wykorzystywanie łóżek, zapewnienie koniecznych miejsc dla chorych przyjmowanych w czasie ostrego dyżuru oraz przeciwdziałać nadmiernemu zaleganiu na oddziale przewlekłe chorych, nie kwalifikujących się do dalszego leczenia.
- w) czuwać nad zapewnieniem bezpieczeństwa chorym na oddziale oraz kontrolować wykonanie wydanych w tym przedmiocie zarządzeń.
- x) Ordynator dba o roztoczenie nad chorymi stałej i troskliwej opieki w zakresie ich potrzeb socjalno-bytowych oraz zaspokojenie ich potrzeb kulturalno- oświatowych.
- y) Ordynator jest bezpośrednim zwierzchnikiem personelu zatrudnionego na oddziale.
- z) W szczególności ordynator wydaje opinie o podległym personelu oraz występuje z wnioskami w sprawie przyjmowania, zwalniania, awansowania i karania tego personelu.
- aa) Ordynator wyznacza - jako swego zastępcę - jednego z podległych mu starszych asystentów, ustalając zakres jego obowiązków na czas swej nieobecności.
- bb) Ordynator kieruje pracą lekarzy zatrudnionych na oddziale, czuwa nad pogłębianiem przez nich wiedzy oraz zachęca ich do pracy naukowej i udziela pomocy przy prowadzeniu prac badawczych.
- cc) Ordynator powinien brać osobiście udział wraz z lekarzami zatrudnionymi na oddziale w szpitalnych posiedzeniach naukowych, zgłaszać ze swego oddziału do referowania i dyskusji prace naukowe, referaty poglądowe, itp.,
- dd) Ordynator kieruje pracą lekarzy specjalizujących się na jego oddziale, dopilnowuje by we właściwym czasie przerobili program specjalizacji, oraz zapewnia im właściwe warunki pracy.
- ee) Ordynator zaznajamia się z pracami naukowymi prowadzonymi w oddziale i opiniuje przed opublikowaniem.
- ff) Ordynator pogłębia swą wiedzę fachową z zakresu szpitalnictwa oraz zapoznaje się z zasadami administracji i gospodarki szpitalnej.
- gg) Ordynator dba o stałe utrzymanie oddziału w należyтым stanie pod względem sanitarno-higienicznym i porządkowym.
- hh) Ordynator dba o stanowiska pracy pod względem bhp, o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie przez personel, zabezpiecza podległy personel przed wypadkami i chorobami zawodowymi.

1. W zakresie administracyjno-gospodarczym ordynator powinien :

1. dbać o całość i utrzymanie w należyтым stanie inwentarza, zarówno medycznego jak i gospodarczego, znajdującego się w oddziale oraz nadzorować prowadzenie księgi inwentarzowej,
 2. sprawdzać stan inwentarza według księgi inwentarzowej, z tym że nie rzadziej niż raz na miesiąc sprawdzać wyrwykowo co najmniej 6 pozycji, oraz komunikować dyrektorowi szpitala najmniejsze nawet zauważone w tym zakresie braki,
 3. dbać o zaopatrzenie oddziału we wszystko, co jest niezbędne do sprawnej działalności, oraz wystawiać, z uwzględnieniem istotnych potrzeb, zapotrzebowania na narzędzia i środki opatrunkowe,
 4. nadzorować prowadzenie księgi oddziałowej i innych ksiąg prowadzonych na oddziale, sporządzać na żądanie Prezesa szpitala orzeczenia lekarskie, jak również wyciągi z historii choroby,
 5. dbać o terminowe i dokładne opracowanie statystyki oddziału według obowiązujących przepisów,
 6. czuwać nad utrzymaniem w należyтым porządku archiwum oddziałowego,
 7. kontrolować i podpisywać receptariusz oraz dbać o racjonalną gospodarkę lekami na oddziale.
 8. dopilnować, aby na oddziale stosowano zasady oszczędności na każdym odcinku pracy.
 9. przestrzegać ustalonego w regulaminie szpitalnym rozkładu pracy.
2. Ordynator przeprowadza w oparciu o dane statystyczne okresową analizę chorób leczonych na oddziale oraz przedstawia Prezesowi szpitala wyniki tej analizy.
 3. Ordynator oddziału powinien interesować się stanem zdrowia chorych wypisanych ze szpitala do domu oraz w razie potrzeby zlecać pielęgniarce środowiskowej dokonywanie odwiedzin tych chorych.
 4. Ordynator powinien wygłaszać lub polecać lekarzom i pielęgniarkom wygłaszanie pogadanek popularnych dla chorych z zakresu specjalności oddziału, a także nadzorować kolportaż broszur i książek popularnonaukowych wśród chorych.

5. Ordynator oddziału jest odpowiedzialny za pracę fachową i administracyjną podległych pielęgniarek w zakresie prowadzenia dokumentacji, gospodarki materiałowej i gospodarki lekami, a swe uwagi co do pracy personelu średniego zgłasza Pierwszemu Zastępcy Dyrektora, a jeśli to potrzebne - również Prezesowi szpitala.
6. Ordynator powiadamia niezwłocznie Prezesa szpitala o każdym przypadku, co do którego zachodzi podejrzenie, iż jest wynikiem przestępstwa, oraz o przypadkach choroby psychicznej lub zakaźnej na oddziale dla tych chorób nie przeznaczonym.
7. Ordynator powinien ponadto wykonywać świadczenia bezpośrednio wiążące się z zakresem jego działalności, a nie objęte niniejszą instrukcją.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

Załącznik nr 2

ZESTAWIENIE GODZIN ŚWIADCZENIA USŁUG MEDYCZNYCH

w 2015r.

Lp.	data	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	ilość godzin	stawka	wartość	Podpis Dyrektora ds. leczn.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
			RAZEM				

Przyjmujący zamówienie

Za Udzielającego zamówienie

ZASTĘPCA Dyrektora
ds. lecznictwa

Załącznik nr 2

do szczegółowych warunków konkursu ofert w zakresie:
wykonywanie zadań lekarza w o/anestezjologii i int.terapii

Projekt umowy

UMOWA na świadczenie usług Nr K / / 2015 zawarta w dniu 2015 roku w Tczewie

na podstawie przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń medycznych - Protokół rozstrzygnięcia
Nr komisji konkursowej z dnia

pomiędzy:

Szpitalami Tczewskimi Spółką Akcyjną z siedzibą w Tczewie ul. 30 Stycznia 57/58, wpisaną do Rejestru
Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Gdańsku pod
numerem KRS 0000386185zwaną w dalszej treści umowy „**Udzielający zamówienie**”, reprezentowaną przez :

Marzenę Mrozek - **Prezesa Zarządu**

Macieja Libiszewskiego - **Wiceprezesa Zarządu**

a

lek.med. zam. prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą -
..... z siedzibą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej RP , legitymująca się prawem wykonywania zawodu lekarza nr : tytuł
specjalisty w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii , prowadząca działalność leczniczą w formie
specjalistycznej praktyki lekarskiej na podstawie wpisu do rejestru podmiotów
wykonujących działalność leczniczą w Okręgowej Izbie Lekarskiej w pod nr
oraz wpisaną do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej o numerze
identyfikacyjnym Regon NIP zwana w dalszej części umowy
„**Przyjmujący zamówienie**”

§ 1

1. Udzielający zamówienie zleca a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania za wynagrodzeniem usług polegających na udzielaniu świadczeń medycznych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie , w zakresie dotyczącym zabezpieczenia medycznego w Oddziale anestezjologii i intensywnej terapii wraz z dyżurami lekarskimi .
2. Szczegółowy zakres świadczeń medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy określa Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy. Udzielający zamówienie z przyczyn, których nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy, ma prawo jednostronnie zmieniać treść załącznika, na okres nie dłuższy 14 dni w roku kalendarzowym. Stała zmiana załącznika wymaga zgody obu stron. Zmiany w załączniku obowiązują Przyjmującego zamówienie od dnia otrzymania pisemnej informacji o tych zmianach.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń, sposobem zgłaszania się i rejestracji pacjentów oraz wszelkimi przepisami obowiązującymi w tym zakresie u Udzielającego zamówienie .

§ 2

Świadczenia medyczne, o których mowa w § 1, polegać będą na: ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia pacjentów Udzielającego zamówienie , a w szczególności :

1. diagnostyce, leczeniu, sprawowaniu opieki nad pacjentami oddziału anestezjologii i intensywnej terapii,
2. kwalifikacji do zabiegów ze wskazań pilnych i życiowych,

3. kwalifikacja i przyjęcia pacjentów do oddziału
4. konsultowanie pacjentów w izbie przyjęć i innych oddziałach szpitalnych,
5. wydawaniu orzeczeń lekarskich,
6. wykonywaniu innych czynności wynikających z regulaminu oddziału oraz warunków współpracy z ordynatorem oddziału oraz pozostałym personelem szpitala,
7. pełnieniu dyżurów lekarskich.

Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami Regulaminu Oddziału i Regulaminu Szpitala.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy z najwyższą starannością, zgodnie z wymogami aktualnej wiedzy medycznej, obowiązującymi standardami medycznymi i zasadami etyki zawodowej, obowiązującymi przepisami i umiejętnościami zawodowymi. Wykonując świadczenia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dbać o wysoką jakość świadczonych usług medycznych oraz dbać o dobry wizerunek Udzielającego zamówienie.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie usługi, będące przedmiotem niniejszej umowy, będzie świadczył w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienie. Miejsce to będzie wyposażone w sprzęt i aparaturę medyczną niezbędną do udzielania świadczeń. Nadto Udzielający zamówienie dostarczy leki i inne środki niezbędne do udzielania świadczeń medycznych. Przyjmujący zamówienie środki udostępnione przez Udzielającego zamówienie będzie wykorzystywał wyłącznie do wykonania przedmiotu niniejszej umowy. Konserwacje i naprawę sprzętu i aparatury dokonuje Udzielający zamówienie na własny koszt.
2. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa wyżej, w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów prawa i jest pobierana na konto Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z przepisami wystawianie recept.

§ 4

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1. wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej, spełniającej wymogi Polskich Norm. Przyjmujący zamówienie pokrywa we własnym zakresie koszty utrzymania odzieży ochronnej i roboczej w należyтым stanie.
2. posiadania aktualnego zaświadczenia lekarskiego o przeprowadzeniu badań profilaktycznych u lekarza ds. profilaktyki (kopię zaświadczenia przedstawiać w dziale, w którym znajduje się umowa), - na własny koszt
3. dokonywania obowiązkowych szczepień ochronnych określonych w ustawie z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu i zwalczaniu chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. nr 234,poz.1570), jak również wykonywania badań posiewowych w kierunku nosicielstwa MRSA i innych drobnoustrojów patogennych, w przypadku dochodzenia epidemiologicznego zgodnie z zaleceniami KKZS – na własny koszt,
4. poddawania się szkoleniom okresowym w zakresie BHP (co 5 lat) - na własny koszt,
5. przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie Szpitali Tczewskich SA
6. przestrzegania regulaminów i przepisów wewnętrznych.
7. dbałości o wysokość i jakość wykonywanych świadczeń medycznych,
8. dbałości o dobry wizerunek firmy.

9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z pozostałymi lekarzami Oddziału w zakresie wypracowania limitu punktów wynikających z kontraktu Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia narastająco w każdym miesiącu.

§ 5

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług w sposób ciągle zabezpieczający pracę Oddziału zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienie i ustalonym harmonogramem.

Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową udzielane są przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z harmonogramem uzgadnianym co miesiąc przez Przyjmującego zamówienie i Ordynatora oddziału.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współpracy z pozostałymi lekarzami Oddziału w zakresie świadczenia usług w dniach roboczych w godzinach od 8.00 do 14.00 oraz w ramach dyżurów lekarskich:

- w dniach roboczych od godz. 14.00 do 8.00 dnia następnego,
- w dniach świątecznych (niedziele i święta) i w dniach wolnych od pracy od godz. 8.00 do 8.00 dnia następnego. Minimalna ilość dyżurów w miesiącu nie może być mniejsza niż 6.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania zadań zleconych mu przez Ordynatora oddziału. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z lekarzami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie .
2. Przyjmujący zamówienie nadzoruje wykonanie zaleceń lekarskich zleconych personelowi średniemu , a także odpowiada za użytkowanie sprzętu i aparatury zgodnie z przeznaczeniem i należytą starannością.

§ 7

Przyjmujący zamówienie pod względem merytorycznym podlega Ordynatorowi Oddziału.

W czasie wypełniania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie nie może opuścić szpitala w żadnych okolicznościach, za wyjątkiem pilnych interwencji anestezjologicznych na oddziale wewnętrznym będącym poza granicami szpitala. W przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych Przyjmujący zamówienie każdorazowo zasięga opinii Ordynatora Oddziału lub wzywa go na konsultację.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie ma prawo do wzywania na konsultację lekarzy innych specjalności z innych oddziałów Szpitala i spoza niego, z którymi Szpital zawarł stosowne umowy, a także pozostających w gotowości dyżurowej. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielania konsultacji w innych oddziałach szpitalnych.
2. Przyjmujący zamówienie może kierować pacjentów na leczenie do innych podmiotów leczniczych, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy szpitala nie zapewnia możliwości dalszego leczenia.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy i nie może powierzyć ich wykonania osobom trzecim, chyba, że uzyska pisemną zgodę Udzielającego zamówienie . W takim przypadku jednakże ponosi pełną odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz wykonanie niniejszej umowy przez te osoby. Osoby te muszą posiadać także ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w takim samym zakresie jak Przyjmujący zamówienie .

2. W przypadku określonym w ust.1 osoby bezpośrednio wykonujące świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot niniejszej umowy muszą legitymować się odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami i badaniami lekarskimi wymaganymi przepisami prawa dla wykonywania tych świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za rezultaty wykonywanych przez siebie usług w sensie merytorycznym. Ryzyko prowadzonej działalności obciąża Przyjmującego zamówienie .

§ 10

Umowa została zawarta **na czas określony od 01 czerwca 2015 roku do 31 maja 2017 roku.**

§ 11

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie , uprawnione organy i instytucje, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia oraz osoby przez niego upoważnione w zakresie wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności:

- 1) kontroli sposobu i jakości udzielanych świadczeń,
- 2) w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń medycznych,
- 3) korzystania z aparatury medycznej,
- 4) sposobu udzielania świadczeń medycznych,
- 5) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej w tym szczególnie związanej z rozliczaniem z Narodowym Funduszem Zdrowia,
- 6) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości
- 7) wykonywania niniejszej umowy.

§ 12

Strony ustalają wynagrodzenie za świadczenia objęte niniejszą umową w wysokości:

za 1 godzinę świadczenia usług w dni powszednie i święta,- **zł brutto (słownie zł)**

1. Przyjmujący zamówienie przekazuje Udzielającemu zamówienie fakturę za wykonane usługi w terminie 15 dni po zakończeniu miesiąca obliczeniowego.
2. Należne Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie nie później niż do ostatniego dnia miesiąca w którym została złożona faktura, za miesiąc poprzedni Za dokonanie wpłaty uważa się wydanie przez Udzielającego zamówienie polecenia przelewu na konto Przyjmującego zamówienie .
3. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie przekazał Udzielającemu Zamówienie prawidłowo wypełnionej dokumentacji medycznej w terminie określonym w § 16 pkt.4, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do czasu przekazania dokumentacji medycznej do działu kontraktowania i rozliczeń.
4. Faktura powinna zawierać:
 - imię i nazwisko Przyjmującego zamówienie
 - określenie terminów udzielania świadczeń
 - liczbę godzin
 - stawkę godzinową
 - należność ogółem
 - potwierdzenie Ordynatora Oddziału wykonania czynności określonych umową i wyliczonej z tego tytułu należności

5. W wypadku, gdy faktura Przyjmującego zamówienie nie będzie zawierała wszystkich elementów, o których mowa w ust.4, Udzielający zamówienie uprawniony jest do odmowy wypłaty wynagrodzenia w terminie określonym wyżej, do czasu usunięcia tych braków.

§ 13

1. Udzielający zamówienie zastrzega, że w przypadku zmian zasad i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób znacząco różniący się od zasad i warunków obowiązujących w dniu podpisania niniejszej umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do renegocjacji wynagrodzenia określonego w § 12, na co Przyjmujący zamówienie niniejszym wyraża zgodę. Brak zawarcia porozumienia w tym zakresie w terminie 21 dni, skutkować będzie rozwiązaniem umowy z upływem danego miesiąca.
2. Kontrola i weryfikacja udzielonych świadczeń dokonana przez Narodowy Fundusz Zdrowia w wyniku której zostanie wydana decyzja obniżająca wynagrodzenie Udzielającego zamówienie, stanowić będzie podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie, jeżeli weryfikacja i obniżenie wynagrodzenia Udzielającego zamówienie zostało dokonane przez Narodowy Fundusz Zdrowia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.

§ 14

1. Strony zgodnie ustalają, że Przyjmujący zamówienie ponosi we własnym zakresie ryzyko prowadzonej przez siebie działalności oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu lub osobie wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń medycznych na zasadach określonych w Art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2013r. poz. 217) tj. solidarnie z Udzielającym zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń medycznych w zakresie udzielonego zamówienia, również od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych w tym wirusa HIV na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2011r. Nr 293, poz. 1729) tj. – co najmniej na minimalną sumę gwarancyjną **75.000 euro** w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki objęte są umową ubezpieczenia oc. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną, karną i dyscyplinarną (kontrola zawodowa) za jakość czynności wykonywanych podczas świadczenia usług.

§ 15

Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje wpłat i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz z Urzędem Skarbowym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 16

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 159) i Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 21 grudnia 2010r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz zgodnie z systemem informatycznym Udzielającego zamówienie. Obowiązujące druki i formularze zapewnia Udzielający zamówienie.

2. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do posiadania uprawnień do orzekania o czasowej niezdolności do pracy na drukach ZUS - ZLA.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za terminowe i kompletne wypełnianie historii chorób pacjentów.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania dokumentacji medycznej do działu kontraktowania i rozliczeń w terminie 21 dni od zakończenia leczenia pacjenta.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 159) oraz przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz .U. z 2014r. poz. 1182)

§ 17

Przyjmujący zamówienie będzie przekazywał na żądanie Udzielającego zamówienie na piśmie, w terminie, każdorazowo uzgodnionym przez Strony, dodatkowe informacje o ilości i sposobie wykonywania świadczeń medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 18

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu na jaki została zawarta.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca.
3. Przyczynę rozwiązania umowy może w szczególności stanowić:
 - a) dwukrotna nieusprawiedliwiona nieobecność Przyjmującego zamówienie w ustalonym w harmonogramie terminie świadczenia usług,
 - b) niezgodne z obowiązującymi przepisami i nierzetelne prowadzenie przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej i statystycznej,
 - c) wadliwe wykonywanie umowy,
 - d) powtarzające się , uzasadnione skargi pacjentów,
 - e) niezgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przekazanego przez Udzielającego zamówienie Przyjmującemu zamówienie sprzętu, pomieszczeń i aparatury medycznej,
 - f) nie wypłacenie przez Udzielającego zamówienie Przyjmującemu Zamówienie należności z tytułu wykonanej pracy za dwa kolejne miesiące.
 - g) zaistnienie uzasadnionych przyczyn ekonomiczno-finansowych leżących po stronie Udzielającego zamówienie.
4. Umowa może być rozwiązana wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy. wypo-
5. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
 - b) popełnienia przez Przyjmującego zamówienie w czasie obowiązywania niniejszej umowy czynu zabronionego,
 - c) naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązku zachowania tajemnicy warunków umowy lub informacji uzyskanych w związku z jej realizacją,
 - d) nie przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,

- e) stwierdzenia pobierania przez Udzielającego Zamówienie nienależnych opłat od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy.
 - f) udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub spożywanie alkoholu w czasie przeznaczonym na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.
 - g) przeniesienia przez Przyjmującego zamówienie praw i obowiązków na osobę trzecią, bez zgody Udzielającego zamówienie.
 - h) zaistnienia sytuacji uniemożliwiających dalsze świadczenie usług tj. nie uzyskania kontraktu z NFZ
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany warunków umowy lub jej rozwiązanie ze względu na okoliczności niezależne od Udzielającego zamówienie np.
- 1. w przypadku zmian wprowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia
 - 2. w sytuacjach nieprzewidzianych dla zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń medycznych na rzecz pacjentów Szpitali Tczewskich SA.
7. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia (nie dotyczy rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron), Udzielający zamówienie naliczy Przyjmującemu zamówienie kary umowne w wysokości wynagrodzenia jakie uzyskał za okres 3 ostatnich miesięcy z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą umową

§ 19

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych w tym w szczególności danych osobowych pacjentów i informacji o stanie zdrowia pacjentów pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie udzielania świadczeń w sposób gwarantujący przestrzeganie praw pacjenta określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i rzeczniku Praw pacjenta (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 159 z późn. zm).
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych pacjentów Udzielającego Zamówienie na rzecz których udzielane są świadczenia. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie danych osobowych pacjentów. Każda czynność związana z przetwarzaniem danych osobowych pacjentów powinna odbywać się z poszanowaniem zasad wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa t.j. przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U.z 2014r. poz.1182).

§ 20

- 1 Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienie .

- 2 Wszelkie zmiany umowy, jak również oświadczenia stron w zakresie wypowiedzenia rozwiązania i odstąpienia od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3 Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. .
- 4 Ewentualne spory jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygały polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwym do rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienie .
- 5 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowania mają przepisy: Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. t.j. z 2013r. poz.217 z późn. zm., ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta tj. Dz U. z 24 stycznia 2012r. poz.159 ze zm. oraz inne regulacje mające zastosowanie do przedmiotu umowy.

§ 21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

§ 22

Integralną część umowy stanowią Załączniki Nr 1 i 2.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

ZALĄCZNIK Nr 1 do umowy

ZAKRĘS ZADAŃ I ZASADY ICH REALIZACJI

1. Termin i wymiar świadczenia usług medycznych w danym miesiącu kalendarzowym wynika z grafiku godzin pracy ustalonym przez Przyjmującego zamówienie i Ordynatora Oddziału lub osobę upoważnioną.
2. Lekarz świadczący usługi w oddziale w zakresie usług zleconych Umową o świadczenie usług zdrowotnych winien uwzględniać uwagi merytoryczne i organizacyjne Ordynatora oddziału, bądź (w czasie jego nieobecności) osoby upoważnionej.
3. Udzielający zamówienia i Ordynator Oddziału zobowiązują się do zaopatrzenia Oddziału w środki i sprzęt do wykonywania przez lekarza świadczeń objętych Umową.
4. Lekarz zawierający niniejszą Umowę zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania zleconych mu usług, wykorzystując przy tym wiedzę, umiejętności oraz postępowanie w tym zakresie.
5. Lekarz rozpoczynający pełnienie świadczeń w Oddziale zobowiązany jest do osobistego przejęcia opieki nad oddziałem od lekarza oddziału lub innego lekarza świadczącego usługi na zasadzie umowy cywilnoprawnej.
6. Lekarz wykonujący czynności objęte Umową zobowiązany jest do przebywania na terenie oddziału, chyba że świadczy usługi medyczne wobec pacjentów innych oddziałów, wymagających natychmiastowej interwencji anestezyjologicznej, których zaniechanie mogłoby stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia pacjentów tychże oddziałów. O każdorazowej zmianie miejsca pobytu poza Oddziałem musi niezwłocznie informować Ordynatora, a na dyżurze pielęgniarkę dyżurną Oddziału.
7. Zakończenie świadczeń objętych Umową następuje w dni robocze z chwilą przekazania raportu z wykonanych czynności Ordynatorowi Oddziału, a w dni świąteczne i wolne od pracy z chwilą zgłoszenia się jego następcy, któremu przekazuje książkę raportów oraz informacje o stanie chorych w Oddziale.
8. W celu zapewnienia wszechstronnej opieki i leczenia chorych danego oddziału lekarz zawierający umowę o świadczenia zdrowotne jest zobowiązany do podjęcia wszelkich działań i procedur medycznych objętych specyfiką danego oddziału.
9. W przypadku sytuacji spornych dotyczących świadczenia usług medycznych nadrzędną jest decyzja ordynatora oddziału.

W szczególności zobowiązany jest:

- a) do sprawowania opieki nad pacjentami w czasie wynikającym z harmonogramu ustalonego przez Wykonawcę i Ordynatora lub osobę upoważnioną,
- b) prowadzenia procesu diagnostyczno-leczniczego pacjentów hospitalizowanych zgodnie z zaleceniem Ordynatora,
- c) w przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych każdorazowo zasięgać opinii Ordynatora Oddziału lub wezwać go na konsultację,
- d) dokładnie zbadać każdego chorego skierowanego do leczenia i po ustaleniu przy pomocy dostępnych środków diagnostycznych wytyczyć linie postępowania i rozpocząć proces leczenia w Oddziale lub skierować w razie potrzeby do innego ośrodka służby zdrowia,
- e) na prośbę lekarza innego Oddziału Szpitala przeprowadzać badania konsultacyjne lub uczestniczyć w naradzie powołanej w celu ustalenia rozpoznania lub uzgodnienia dalszego postępowania,
- f) ma prawo prosić o konsultację lekarza innego oddziału lub lekarza konsultanta jeżeli wymaga tego proces diagnostyczny i leczniczy pacjentów będących pod jego opieką,
- g) wykonywać obchody lekarskie, zgodnie z ustaleniami Ordynatora
- h) prowadzić zgodnie z wiedzą lekarską, postępowanie lecznicze u chorych w Oddziale objętych jego opieką,
- i) uczestniczyć i wykonywać u chorych leczonych w Oddziale zabiegi wynikające z postawionych wskazań (jeżeli jest w tej mierze upoważniony przez Ordynatora Oddziału)
- j) współpracować z personelem średnim, wydawać zlecenia i nadzorować jego pracę w zakresie sprawowanej opieki nad pacjentami Oddziału,
- k) udawać się bezzwłocznie na wezwanie personelu medycznego do chorych wymagających pomocy,
- l) zawiadomić Ordynatora lub jego zastępcę o wypadku lub chorym przyjętym w ciężkim stanie, a także o chorym, u którego nastąpiło pogorszenie stanu zdrowia w trakcie pobytu i leczenia w Oddziale,
- m) prowadzić racjonalną gospodarkę lekami i materiałami medycznymi,
- n) powodować prawidłowe zaopatrywanie oddziału w krew, tlen,
- o) prowadzić w oparciu o odrębne przepisy i zasady określone przez szpital systematyczną i dokładną dokumentację medyczną pacjentów leczonych w Oddziale, przeniesionych z innych oddziałów i zmarłych,
- p) udzielać w miarę posiadanych danych informacji pacjentowi o stanie jego zdrowia zgodnie z obowiązującymi przepisami i kartą praw pacjenta,
- q) informować Ordynatora o wszelkich zaistniałych sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu chorych,
- r) lekarz podejmujący się wykonywania świadczeń określonych Umową ponosi odpowiedzialność za właściwe świadczenie usług objętych Umową na zasadach w niej określonych.

Lekarz zawierający umowę przestrzega karty praw pacjenta oraz przepisów BHP obowiązujących w Szpitalach Tczewskich SA w Tczewie.

Przyjmujący zamówienie
Załącznik nr 2

Udzielający zamówienie

ZESTAWIENIE GODZIN ŚWIADCZENIA USŁUG MEDYCZNYCH

w 2015r.

Lp.	data	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	ilość godzin	stawka	wartość	Podpis ordynatora
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
			RAZEM				

Przyjmujący zamówienie

Za Udzielającego zamówienie

ZASTĘPCA Dyrektora
ds. lecznictwa

Załącznik nr 3

do szczegółowych warunków konkursu ofert w zakresie:
wykonywanie zadań lekarza w szpitalnej izbie przyjęć

Projekt umowy

UMOWA na świadczenie usług Nr K / / 2015 zawarta w dniu 2015 roku w Tczewie

na podstawie przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń medycznych - Protokół rozstrzygnięcia
Nr komisji konkursowej z dnia2015r.

pomiędzy:

Szpitalami Tczewskimi Spółką Akcyjną z siedzibą w Tczewie ul. 30 Stycznia 57/58, wpisaną do Rejestru
Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Gdańsku pod
numerem KRS 0000386185 zwaną w dalszej treści umowy „**Udzielający zamówienie**”, reprezentowaną przez :

Marzenę Mrozek - **Prezesa Zarządu**

Macieja Libiszewskiego - **Wiceprezesa Zarządu**

a

lek.med. zam. prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą -
..... z siedzibą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej RP , legitymujący się prawem wykonywania zawodu lekarza nr tytuł
specjalisty w dziedzinie medycyny ratunkowej, prowadzący działalność leczniczą w formie indywidualnej
specjalistycznej praktyki lekarskiej na podstawie wpisu do rejestru podmiotów
wykonujących działalność leczniczą w Okręgowej Izbie Lekarskiej w pod nr oraz
wpisaną do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej o numerze identyfikacyjnym
Regon NIP zwany w dalszej części umowy „**Przyjmujący zamówienie**”

§ 1

1. Udzielający zamówienie zleca a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania za wynagrodzeniem usług polegających na koordynowaniu i udzielaniu świadczeń medycznych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie , w zakresie dotyczącym zabezpieczenia medycznego w Szpitalnej Izbie Przyjęć wraz z dyżurami lekarskimi .
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń, sposobem zgłaszania się i rejestracji pacjentów oraz wszelkimi przepisami obowiązującymi w tym zakresie u Udzielającego zamówienie .

§ 2

Świadczenia medyczne, o których mowa w § 1, polegać będą na: ratowaniu życia w nagłych przypadkach, niewydolności krążeniowo - oddechowej, zatrzymanie krążenia, postępowanie w urazach wielonarządowych, urazach czaszkowo-mózgowych, nagłych stanach neurologicznych i laryngologicznych pacjentów Udzielającego zamówienie.

Przyjmujący zamówienie udziela zarówno pomocy doraźnej jak i w zakresie hospitalizacji, w tym

- a) pacjentom posiadającym skierowanie na hospitalizację i wymagającym hospitalizacji,
- b) pacjentom zgłaszającym się w celu udzielenia pomocy doraźnej, u których nie stwierdzono konieczności hospitalizacji., a w szczególności:

1. diagnostyce, leczeniu, sprawowaniu opieki nad pacjentami szpitalnej Izby przyjęć
2. kwalifikacji do zabiegów ze wskazań pilnych i życiowych,
3. kwalifikacja i przyjęcia pacjentów do oddziałów szpitalnych
4. konsultowanie pacjentów w izbie przyjęć ,
5. wydawaniu orzeczeń lekarskich,
6. wykonywaniu innych czynności wynikających z regulaminu oddziału oraz warunków współpracy z ordynatorem oddziału oraz pozostałym personelem szpitala,
7. pełnieniu dyżurów lekarskich.

Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami Regulaminu Oddziału i Regulaminu Szpitala.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy z najwyższą starannością, zgodnie z wymogami aktualnej wiedzy medycznej, obowiązującymi standardami medycznymi i zasadami etyki zawodowej, obowiązującymi przepisami i umiejętnościami zawodowymi. Wykonując świadczenia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dbać o wysoką jakość świadczonych usług medycznych oraz dbać o dobry wizerunek Udzielającego zamówienie.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie usługi, będące przedmiotem niniejszej umowy, będzie świadczył w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienie . Miejsce to będzie wyposażone w sprzęt i aparaturę medyczną niezbędną do udzielania świadczeń. Nadto Udzielający zamówienie dostarczy leki i inne środki niezbędne do udzielania świadczeń medycznych. Przyjmujący zamówienie środki udostępnione przez Udzielającego zamówienie będzie wykorzystywał wyłącznie do wykonania przedmiotu niniejszej umowy. Konserwacje i naprawę sprzętu i aparatury dokonuje Udzielający zamówienie na własny koszt.
2. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa wyżej, w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów prawa i jest pobierana na konto Udzielającego zamówienie .
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z przepisami wystawianie recept.

§ 4

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1. wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej, spełniającej wymogi Polskich Norm. Przyjmujący zamówienie pokrywa we własnym zakresie koszty utrzymania odzieży ochronnej i roboczej w należyłym stanie.
2. posiadania aktualnego zaświadczenia lekarskiego o przeprowadzeniu badań profilaktycznych u lekarza ds. profilaktyki (kopię zaświadczenia przedstawiać w dziale, w którym znajduje się umowa), - na własny koszt
3. dokonywania obowiązkowych szczepień ochronnych określonych w ustawie z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu i zwalczaniu chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. nr 234,poz.1570), jak również wykonywania badań posiewowych w kierunku nosicielstwa MRSA i innych drobnoustrojów patogennych, w przypadku dochodzenia epidemiologicznego zgodnie z zaleceniami KKZS – na własny koszt,
4. poddawania się szkoleniom okresowym w zakresie BHP (co 5 lat) - na własny koszt,
5. przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie Szpitali Tczewskich SA
6. przestrzegania regulaminów i przepisów wewnętrznych.

§ 5

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług w sposób ciągły zabezpieczający pracę Szpitalnej Izby Przyjęć zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienie i ustalonym harmonogramem. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową udzielane są przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z harmonogramem uzgadnianym co miesiąc przez Przyjmującego zamówienie i Dyrektora ds. medycznych.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współpracy z pozostałymi lekarzami Oddziałów w zakresie świadczenia usług w dniach roboczych w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz w ramach dyżurów lekarskich:

- w dniach roboczych od godz. 16.00 do 8.00 dnia następnego,
- w dniach świątecznych (niedziele i święta) i w dniach wolnych od pracy od godz. 8.00 do 8.00 dnia następnego. Minimalna ilość dyżurów w miesiącu nie może być mniejsza niż 6.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania zadań zleconych mu przez Dyrektora ds. medycznych. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z lekarzami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie .
2. Przyjmujący zamówienie nadzoruje wykonanie zaleceń lekarskich zleconych personelowi średniemu , a także odpowiada za użytkowanie sprzętu i aparatury zgodnie z przeznaczeniem i należyłą starannością.

§ 7

Przyjmujący zamówienie pod względem merytorycznym podlega Dyrektorowi ds. medycznych.

W czasie wypełniania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie nie może opuścić szpitala w żadnych okolicznościach, chyba że uzyska zgodę Dyrektora ds. medycznych. W przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych Przyjmujący zamówienie każdorazowo zasięga opinii Dyrektora ds. medycznych lub wzywa go na konsultację.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie ma prawo do wzywania na konsultację lekarzy innych specjalności z innych oddziałów Szpitala i spoza niego, z którymi Szpital zawarł stosowne umowy, a także pozostających w gotowości dyżurowej. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielania konsultacji w innych oddziałach szpitalnych.
2. Przyjmujący zamówienie może kierować pacjentów na leczenie do innych podmiotów leczniczych, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy szpitala nie zapewnia możliwości dalszego leczenia.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy i nie może powierzyć ich wykonania osobom trzecim, chyba, że uzyska pisemną zgodę Udzielającego zamówienie . W takim przypadku jednakże ponosi pełną odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz wykonanie niniejszej umowy przez te osoby. Osoby te muszą

posiadać także ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w takim samym zakresie jak Przyjmujący zamówienie .

2. W przypadku określonym w ust.1 osoby bezpośrednio wykonujące świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot niniejszej umowy muszą legitymować się odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami i badaniami lekarskimi wymaganymi przepisami prawa dla wykonywania tych świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za rezultaty wykonywanych przez siebie usług, Ryzyko prowadzonej działalności obciąża Przyjmującego zamówienie .

§ 10

Umowa została zawarta **na czas określony od 01 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2018 roku.**

§ 11

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie , uprawnione organy i instytucje, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia oraz osoby przez niego upoważnione w zakresie wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności:

- 1) kontroli sposobu i jakości udzielanych świadczeń,
- 2) w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń medycznych,
- 3) korzystania z aparatury medycznej,
- 4) sposobu udzielania świadczeń medycznych,
- 5) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej w tym szczególnie związanej z rozliczaniem z Narodowym Funduszem Zdrowia,
- 6) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości
- 7) wykonywania niniejszej umowy.

§ 12

W ramach niniejszej umowy (poza czynnościami określonymi w § 1) Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany dodatkowo do wykonywania niżej wskazanych czynności:

1. Świadczenie usług w godz. od 8.00 – do 16.00 w dni zwykłe, i w godz. 16.00 do 8.00 w czasie dyżurów zwykłych a soboty i niedziele w godz. 8.00 - 8.00 dnia następnego, w zakresie:
 - a) wykonania u osoby skierowanej przez funkcjonariuszy Komendy Powiatowej Policji w Tczewie:
 - badania lekarskiego osoby zatrzymanej i wydania zaświadczenia lekarskiego o istnieniu lub braku przeciwwskazań medycznych do zatrzymania i umieszczenia w Pomieszczeniu dla Osób Zatrzymanych,
 - badania lekarskiego osoby doprowadzonej do wytrzeźwienia stwierdzającego objawy stanu nietrzeźwości uzasadniające umieszczenie w pomieszczeniu dla osób Zatrzymanych oraz braku przeciwwskazań medycznych do umieszczenia w Pomieszczeniu dla osób Zatrzymanych.
 - b) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań lub konsultacji z lekarzem specjalistą, lekarz zlecający winien umieścić adnotację na wniosku z własnoręcznym podpisem.
 - c) w przypadku gdy Udzielający zamówienie nie prowadzi zleconych badań powinien umieścić adnotację na wniosku o skierowaniu zatrzymanego do innej placówki medycznej.

Podstawą do wykonania badań jest wniosek podpisany przez funkcjonariuszy Komendy Powiatowej Policji w Tczewie zawierający dane osoby skierowanej na badania (imię, nazwisko. PESEL)

§ 13

Strony ustalają wynagrodzenie za świadczenia objęte niniejszą umową wymienione w § § 1,2 i 12 w wysokości:

➤-zł **brutto za 1 godz.** (słownie: zł)

➤ za wykonywanie zadań koordynatora wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości - ,zł brutto miesięcznie (słownie: zł)

1. Przyjmujący zamówienie przekazuje Udzielającemu zamówienie fakturę za wykonane usługi w terminie 15 dni po zakończeniu miesiąca obliczeniowego.
2. Należne Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie nie później niż do ostatniego dnia miesiąca w którym została złożona faktura, za miesiąc poprzedni. Za dokonanie wpłaty uważa się wydanie przez Udzielającego zamówienie polecenia przelewu na konto Przyjmującego zamówienie .
3. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie przekazał Udzielającemu Zamówienie prawidłowo wypełnionej dokumentacji medycznej w terminie określonym w § 17 pkt.4, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do czasu przekazania dokumentacji medycznej do działu kontraktowania i rozliczeń.
4. Faktura powinna zawierać:
 - imię i nazwisko Przyjmującego zamówienie
 - określenie terminów udzielania świadczeń
 - liczbę godzin
 - stawkę godzinową
 - należność ogółem
 - potwierdzenie Dyrektora ds. medycznych wykonania czynności określonych umową i wyliczonej z tego tytułu należności
5. W wypadku, gdy faktura Przyjmującego zamówienie nie będzie zawierała wszystkich elementów, o których mowa w ust.4, Udzielający zamówienie uprawniony jest do odmowy wypłaty wynagrodzenia w terminie określonym wyżej, do czasu usunięcia tych braków.

§ 14

1. Udzielający zamówienie zastrzega, że w przypadku zmian zasad i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób znacząco różniący się od zasad i warunków obowiązujących w dniu podpisania niniejszej umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do renegotjacji wynagrodzenia określonego w § 13, na co Przyjmujący zamówienie niniejszym wyraża zgodę. Brak zawarcia porozumienia w tym zakresie w terminie 21 dni, skutkować będzie rozwiązaniem umowy z upływem danego miesiąca.
2. Kontrola i weryfikacja udzielonych świadczeń dokonana przez Narodowy Fundusz Zdrowia w wyniku której zostanie wydana decyzja obniżająca wynagrodzenie Udzielającego zamówienie , stanowić będzie podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie , jeżeli weryfikacja i obniżenie wynagrodzenia

Udzielającego zamówienie zostało dokonane przez Narodowy Fundusz Zdrowia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie .

§ 15

1. Strony zgodnie ustalają, że Przyjmujący zamówienie ponosi we własnym zakresie ryzyko prowadzonej przez siebie działalności oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu lub osobie wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń medycznych na zasadach określonych w Art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2013r. poz. 217) tj. solidarnie z Udzielającym zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń medycznych w zakresie udzielonego zamówienia, również od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych w tym wirusa HIV na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2011r. Nr 293, poz. 1729) tj. – co najmniej na minimalną sumę gwarancyjną **75.000 euro** w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń , których skutki objęte są umową ubezpieczenia oc. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną, karną i dyscyplinarną (kontrola zawodowa) za jakość czynności wykonywanych podczas świadczenia usług.

§ 16

Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje wpłat i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz z Urzędem Skarbowym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. .

§ 17

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 159) i Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 21 grudnia 2010r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz zgodnie z systemem informatycznym Udzielającego zamówienie. Obowiązujące druki i formularze zapewnia Udzielający zamówienie .
2. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do posiadania uprawnień do orzekania o czasowej niezdolności do pracy na drukach ZUS - ZLA.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za terminowe i kompletne wypełnianie historii chorób pacjentów.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania dokumentacji medycznej do działu kontraktowania i rozliczeń w terminie 21 dni od zakończenia leczenia pacjenta.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 159) oraz przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz .U. z 2014r. poz.1182)

§ 18

Przyjmujący zamówienie będzie przekazywał na żądanie Udzielającego zamówienie na piśmie, w terminie, każdorazowo uzgodnionym przez Strony, dodatkowe informacje o ilości i sposobie wykonywania świadczeń medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 19

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu na jaki została zawarta.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym na koniec miesiąca.
3. Przyczynę rozwiązania umowy może w szczególności stanowić:
 - a) dwukrotna nieusprawiedliwiona nieobecność Przyjmującego zamówienie w ustalonym w harmonogramie terminie świadczenia usług,
 - b) niezgodne z obowiązującymi przepisami i nierzetelne prowadzenie przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej i statystycznej,
 - c) wadliwe wykonywanie umowy,
 - d) powtarzające się, uzasadnione skargi pacjentów,
 - e) niezgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przekazanego przez Udzielającego zamówienie Przyjmującemu zamówienie sprzętu, pomieszczeń i aparatury medycznej,
 - f) nie wypłacenie przez Udzielającego zamówienie Przyjmującemu Zamówienie należności z tytułu wykonanej pracy za dwa kolejne miesiące.
 - g) zaistnienie uzasadnionych przyczyn ekonomiczno-finansowych leżących po stronie Udzielającego zamówienie.
4. Umowa może być rozwiązana wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
5. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
 - b) popełnienia przez Przyjmującego zamówienie w czasie obowiązywania niniejszej umowy czynu zabronionego,
 - c) naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązku zachowania tajemnicy warunków umowy lub informacji uzyskanych w związku z jej realizacją,
 - d) nie przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - e) stwierdzenia pobierania przez Udzielającego Zamówienie nienależnych opłat od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy.
 - f) udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub spożywanie alkoholu w czasie przeznaczonym na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.

- g) przeniesienia przez Przyjmującego zamówienie praw i obowiązków na osobę trzecią, bez zgody Udzielającego zamówienie.
 - h) zaistnienia sytuacji uniemożliwiających dalsze świadczenie usług tj. nie uzyskania kontraktu z NFZ
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany warunków umowy lub jej rozwiązanie ze względu na okoliczności niezależne od Udzielającego zamówienie np.
 1. w przypadku zmian wprowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia
 2. w sytuacjach nieprzewidzianych dla zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń medycznych na rzecz pacjentów Szpitali Tczewskich SA.
 7. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 8. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia (nie dotyczy rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron), Udzielający zamówienie naliczy Przyjmującemu zamówienie kary umowne w wysokości wynagrodzenia jakie uzyskał za okres 3 ostatnich miesięcy z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą umową

§ 20

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych w tym w szczególności danych osobowych pacjentów i informacji o stanie zdrowia pacjentów pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie udzielania świadczeń w sposób gwarantujący przestrzeganie praw pacjenta określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i rzeczniku Praw pacjenta (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 159 z późn. zm).
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych pacjentów Udzielającego Zamówienie na rzecz których udzielane są świadczenia. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie danych osobowych pacjentów. Każda czynność związana z przetwarzaniem danych osobowych pacjentów powinna odbywać się z poszanowaniem zasad wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa t.j. przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U.z 2014r. poz.1182).

§ 21

1. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienie .
2. Wszelkie zmiany umowy, jak również oświadczenia stron w zakresie wypowiedzenia rozwiązania i odstąpienia od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru

przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. .

- 4 Ewentualne spory jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygały polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwym do rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienie .
- 5 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowania mają przepisy: Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. t.j. z 2013r. poz.217 z późn. zm., ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta tj. Dz U. z 24 stycznia 2012r. poz.159 ze zm. oraz inne regulacje mające zastosowanie do przedmiotu umowy.

§ 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

§ 23

Integralną część umowy stanowią Załączniki Nr 1

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

Zał. Nr 1

ZESTAWIENIE GODZIN ŚWIADCZENIA USŁUG MEDYCZNYCH

w 2015r.

Lp.	data	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	ilość godzin	stawka	wartość	Podpis Dyrektora
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
			RAZEM				

Przyjmujący zamówienie

Za Udzielającego zamówienie

**ZASTĘPCA Dyrektora
ds. lecznictwa**

Załącznik nr 4

do szczegółowych warunków konkursu ofert w zakresie:
wykonywanie zadań lekarza w ratownictwie medycznym

Projekt umowy

UMOWA na świadczenie usług Nr K / / 2015 zawarta w dniu 2015 roku w Tczewie

na podstawie przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń medycznych - Protokół rozstrzygnięcia
Nr komisji konkursowej z dnia 2015r.

pomiędzy:

Szpitalami Tczewskimi Spółką Akcyjną z siedzibą w Tczewie ul. 30 Stycznia 57/58, wpisaną do Rejestru
Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Gdańsku pod
numerem KRS 0000386185 zwaną w dalszej treści umowy „**Udzielający zamówienie**”, reprezentowaną przez :

Marzenę Mrozek - **Prezesa Zarządu**
Macieja Libiszewskiego - **Wiceprezesa Zarządu**

a

Lek. med. zam. prowadzącym działalność gospodarczą pod
nazwą - z siedzibą wpisaną do Centralnej
Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej RP , legitymujący się prawem wykonywania zawodu lekarza
nr wydane przez Okręgową Izbę Lekarską w w dniur.
tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny ratunkowej, prowadzący działalność leczniczą w formie
specjalistycznej praktyki lekarskiej na podstawie wpisu do rejestru podmiotów
wykonujących działalność leczniczą nr w Okręgowej Izbie Lekarskiej w,
REGON NIP zwany w dalszej części umowy „**Przyjmujący
zamówienie**” o następującej treści:

§ 1

Udzielający zamówienie zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania za wynagrodzeniem
czynności polegających na udzielaniu świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie w
zakresie ratownictwa medycznego Szpitali Tczewskich S.A.

§ 2

Świadczenia, o których mowa w § 1 obejmują udzielanie świadczeń zdrowotnych poprzez udział Przyjmującego
zamówienie:

1. w ratowaniu , przywracaniu i poprawie zdrowia pacjentów,
2. w realizowaniu wezwań i udzielaniu świadczeń zdrowotnych na wypadek zagrożenia życia lub zdrowia, a
zwłaszcza poprzez udział w zespole systemu „S21” „S22” wyjazdach do nagłych zachorowań,
wypadków , spowodowanych przyczyną zewnętrzną w celu udzielenia pomocy medycznej .

§ 3

W sytuacjach , gdy pacjent nie jest ubezpieczony Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować go
o kosztach za udzielone świadczenia wg cennika usług obowiązujących w Szpitalach Tczewskich Spółce

Akcyjnej i odebrać od pacjenta oświadczenie o pokryciu kosztów zgodnie z procedurą obowiązującą u Udzielającego zamówienie.

§ 4

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług w sposób ciągły zabezpieczający pracę Ratownictwa medycznego zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienie i ustalonym harmonogramem. Miesięczny rozkład wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy ustala Udzielający zamówienia w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie.

§ 5

Obowiązek świadczenia usług medycznych rozpoczyna się:
od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00

dyżur zwykły	od godz. 16.00	do godz. 8.00 dnia następnego
dyżur w soboty, niedziele, święta	od godz. 8.00	do godz. 8.00 dnia następnego

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonania świadczeń zdrowotnych wykorzystując należycie wiedzę i umiejętności medyczne.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za rezultaty wykonywanych przez siebie usług, Ryzyko prowadzonej działalności obciąża Przyjmującego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie wykonuje swoje obowiązki samodzielnie i współpracuje z lekarzami, pielęgniarkami i ratownikami medycznymi udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów.
4. Przyjmujący zamówienie wykonuje polecenia dyspozytora ratownictwa medycznego i pomaga mu w przyjmowaniu wezwań i podejmowaniu decyzji.
5. Przyjmujący zamówienie , w razie konieczności / np. masowy wypadek, katastrofa/ niezwłocznie kontaktuje się z lekarzem dyżurnym Szpitala, który przejmuje organizację pomocy w akcji ratowniczej, ściąga niezbędną do akcji i pracy Szpitala kadrę. Jeżeli jest to niezbędne Przyjmujący zamówienie powiadamia również Z-cę Dyrektora ds. leczenia, Prezesa Zarządu Szpitali Tczewskich SA.
6. Przyjmujący zamówienie w razie potrzeby udziela telefonicznej porady pacjentom.

§ 7

1. W uzasadnionych przypadkach Przyjmujący zamówienie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Udzielającego zamówienie może powierzyć obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie trzeciej, która w tym czasie jest wyłącznie zastępcą Przyjmującego zamówienie .
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić na piśmie Udzielającego zamówienie o przeniesieniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy na wskazaną osobę trzecią.
3. Osoby, na które Przyjmujący zamówienie przeniósł obowiązki będące przedmiotem niniejszej umowy, muszą legitymować się odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami i badaniami lekarskimi wymaganymi przepisami prawa dla wykonywania tych świadczeń.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby trzecie, które udzielają świadczenia zdrowotne w zastępstwie Przyjmującego zamówienie
2. Osoby trzecie zastępujące Przyjmującego zamówienie powinny być ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej.
3. Koszty zastępstwa ponosi Przyjmujący zamówienie .

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 159) i Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 21 grudnia 2010r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz zgodnie z systemem informatycznym Udzielającego zamówienie. Obowiązujące druki i formularze zapewnia Udzielający zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do posiadania uprawnień do orzekania o czasowej niezdolności do pracy na drukach ZUS - ZLA.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za terminowe i kompletne wypełnianie historii chorób pacjentów.
4. Przyjmującemu zamówienie zabrania się udzielania jakichkolwiek informacji zakładom pogrzebowym o mających miejsce w czasie pełnienia dyżuru zgonach.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dbałości o wysokość i jakość wykonywanych świadczeń medycznych.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dbałości o dobry wizerunek firmy.
7. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z przepisami wystawianie recept.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 159) oraz przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz .U. z 2014r. poz. 1182)

§ 10

Przyjmujący zamówienie usługi, będące przedmiotem niniejszej umowy, będzie świadczył w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienie. Miejsce to będzie wyposażone w sprzęt , środki transportu i aparaturę medyczną niezbędną do udzielania świadczeń zdrowotnych. Przyjmujący zamówienie środki udostępnione przez Udzielającego zamówienie będzie używał jedynie do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 11

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- a. wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej (zgodnie z wymogami Udzielającego zamówienie), spełniającej wymogi Polskich Norm. Przyjmujący zamówienie pokrywa we własnym zakresie koszty utrzymania odzieży ochronnej i roboczej w należytym stanie.
- b. posiadania aktualnego zaświadczenia badań profilaktycznych,
- c. dokonywania obowiązkowych szczepień ochronnych określonych w ustawie z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu i zwalczaniu chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. nr 234,poz.1570), jak również wykonywania

badan posiewowych w kierunku nosicielstwa drobnoustrojów chorobotwórczych, w przypadku dochodzenia epidemiologicznego zgodnie z zaleceniami KKZS

- d. poddawania się szkoleniom okresowym w zakresie BHP (co 5 lat) - na własny koszt,

§ 12

1. Strony zgodnie ustalają, że Przyjmujący zamówienie ponosi we własnym zakresie ryzyko prowadzonej przez siebie działalności oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu lub osobie wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń medycznych na zasadach określonych w Art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2013r. poz. 217) tj. solidarnie z Udzielającym zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń medycznych w zakresie udzielonego zamówienia, również od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych w tym wirusa HIV na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2011r. Nr 293, poz. 1729) tj. – co najmniej na minimalną sumę gwarancyjną **75.000 euro** w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki objęte są umową ubezpieczenia oc. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną, karną i dyscyplinarną (kontrola zawodowa) za jakość czynności wykonywanych podczas świadczenia usług.

§ 13

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że usługi określone w umowie wchodzi w zakres prowadzonej przez Niego działalności gospodarczej.

Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje wpłat i rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 14

Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonywania świadczeń wymienionych w §§ 1, 2 i 18 wynosić będzie:

- **w dni zwykle, niedziele i święta -,- zł (słownie: zł) za 1 godzinę świadczenia usług**

§ 15

1. Przyjmujący zamówienie przekazuje Zamawiającemu fakturę za wykonane usługi w terminie 15 dni po zakończeniu miesiąca obliczeniowego.
2. Należne Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie nie później niż do ostatniego dnia miesiąca w którym została złożona faktura, za miesiąc poprzedni. Za dokonanie wypłaty

uważa się wydanie przez Udzielającego zamówienie polecenia przelewu na konto Przyjmującego zamówienie.

3. Faktura powinna zawierać:
 - a) nazwisko Przyjmującego zamówienie
 - b) określenie terminów udzielania świadczeń
 - c) liczbę godzin
 - d) stawkę godzinową
 - e) należność ogółem
 - f) potwierdzenie Z-cy Dyrektora ds. leczenia wykonania czynności określonych umową wyliczonej z tego tytułu należności oraz załącznik nr 1
- 4) W przypadku, gdy faktura Przyjmującego zamówienie nie będzie zawierała wszystkich elementów o których mowa w ust. 3 Udzielający zamówienie uprawniony jest do odmowy wypłaty wynagrodzenia w terminie określonym wyżej, do czasu usunięcia tych braków.

§ 16

1. Udzielający zamówienie zastrzega, że w przypadku zmian zasad i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób znacząco różniący się od zasad i warunków obowiązujących w dniu podpisania niniejszej umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do renegotjacji wynagrodzenia określonego w § 14, na co Przyjmujący zamówienie niniejszym wyraża zgodę. Brak zawarcia porozumienia w tym zakresie w terminie 21 dni, skutkować będzie rozwiązaniem umowy z upływem danego miesiąca.
2. Kontrola i weryfikacja udzielonych świadczeń dokonana przez Narodowy Fundusz Zdrowia w wyniku której zostanie wydana decyzja obniżająca wynagrodzenie Udzielającego zamówienie, stanowić będzie podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującemu zamówienie, jeżeli weryfikacja i obniżenie wynagrodzenia Udzielającego zamówienie zostało dokonane przez Narodowy Fundusz Zdrowia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
3. Przyjmującemu zamówienie nie wolno, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, przyjmować jakichkolwiek dóbr od pacjentów, którym udziela lub udzielał świadczeń zdrowotnych.

§ 17

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie, uprawnione organy i instytucje, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia oraz osoby przez niego upoważnione w zakresie wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności:

1. kontroli sposobu i jakości udzielanych świadczeń,
2. w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń medycznych,
3. korzystania z aparatury medycznej,
4. sposobu udzielania świadczeń medycznych,
5. prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej w tym szczególnie związanej z rozliczaniem z Narodowym Funduszem Zdrowia,

6. prowadzenia wymaganej sprawozdawczości
7. wykonywania niniejszej umowy

§ 18

W ramach niniejszej umowy (poza czynnościami określonymi w § 1) Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany dodatkowo do wykonywania niżej wskazanych czynności:

1. Świadczenie usług w godz. od 18.00 – do 8.00 rano w dni zwykłe, i w godz. 8.00 do 8.00 w soboty, niedziele, święta w zakresie:
 - a) wykonania u osoby skierowanej przez funkcjonariuszy Komendy Powiatowej Policji w Tczewie:
 - badania lekarskiego osoby zatrzymanej i wydania zaświadczenia lekarskiego o istnieniu lub braku przeciwwskazań medycznych do zatrzymania i umieszczenia w Pomieszczeniu dla Osób Zatrzymanych,
 - badania lekarskiego osoby doprowadzonej do wytrzeźwienia stwierdzającego objawy stanu nietrzeźwości uzasadniające umieszczenie w pomieszczeniu dla osób Zatrzymanych oraz braku przeciwwskazań medycznych do umieszczenia w Pomieszczeniu dla osób Zatrzymanych.
 - b) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań lub konsultacji z lekarzem specjalistą, lekarz zlecający winien umieścić adnotację na wniosku z własnoręcznym podpisem.
 - c) w przypadku gdy Udzielający zamówienie nie prowadzi zleconych badań powinien umieścić adnotację na wniosku o skierowaniu zatrzymanego do innej placówki medycznej.
Podstawą do wykonania badań jest wniosek podpisany przez funkcjonariuszy Komendy Powiatowej Policji w Tczewie zawierający dane osoby skierowanej na badania (imię, nazwisko. PESEL)

§ 19

Niniejsza umowa została zawarta na **czas określony od 01 czerwca 2015 roku do 31 maja 2017 roku.**

§ 20

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu na jaki została zawarta.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca.
3. Przyczynę rozwiązania umowy może w szczególności stanowić:
 - a) dwukrotna nieusprawiedliwiona nieobecność Przyjmującego zamówienie w ustalonym w harmonogramie terminie świadczenia usług,
 - b) niezgodne z obowiązującymi przepisami i nierzetelne prowadzenie przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej i statystycznej,
 - c) wadliwe wykonywanie umowy,
 - d) powtarzające się, uzasadnione skargi pacjentów,
 - e) niezgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przekazanego przez Udzielającego zamówienie Przyjmującemu zamówienie sprzętu, pomieszczeń i aparatury medycznej,
 - f) nie wypłacenie przez Udzielającego zamówienie Przyjmującemu Zamówienie należności z tytułu wykonanej pracy za dwa kolejne miesiące.

- g) zaistnienie uzasadnionych przyczyn ekonomiczno-finansowych leżących po stronie Udzielającego zamówienie.
4. Umowa może być rozwiązana wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
5. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- a) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
 - b) popełnienia przez Przyjmującego zamówienie w czasie obowiązywania niniejszej umowy czynu zabronionego,
 - c) naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązku zachowania tajemnicy warunków umowy lub informacji uzyskanych w związku z jej realizacją,
 - d) nie przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - e) stwierdzenia pobierania przez Udzielającego Zamówienie nienależnych opłat od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy.
 - f) udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub spożywanie alkoholu w czasie przeznaczonym na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.
 - g) przeniesienia przez Przyjmującego zamówienie praw i obowiązków na osobę trzecią, bez zgody Udzielającego zamówienie.
 - h) zaistnienia sytuacji uniemożliwiających dalsze świadczenie usług tj. niezyskania kontraktu z NFZ
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany warunków umowy lub jej rozwiązanie ze względu na okoliczności niezależne od Udzielającego zamówienie np.
- 1. w przypadku zmian wprowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia
 - 2. w sytuacjach nieprzewidzianych dla zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń medycznych na rzecz pacjentów Szpitali Tczewskich SA.
7. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia (nie dotyczy rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron), Udzielający zamówienie naliczy Przyjmującemu zamówienie kary umowne w wysokości wynagrodzenia jakie uzyskał za okres 3 ostatnich miesięcy z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą umową.

§ 21 .

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych w tym w szczególności danych osobowych pacjentów i informacji o stanie zdrowia pacjentów pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie udzielania świadczeń w sposób gwarantujący przestrzeganie praw pacjenta określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw pacjenta (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 159 z późn. zm).
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych pacjentów Udzielającego Zamówienie na rzecz których udzielane są świadczenia. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie danych osobowych pacjentów. Każda czynność związana z przetwarzaniem danych osobowych pacjentów powinna odbywać się z poszanowaniem zasad wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa t.j. przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U.z 2014r. poz.1182).

§ 22

1. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienie.
2. Wszelkie zmiany umowy, jak również oświadczenia stron w zakresie wypowiedzenia rozwiązania i odstąpienia od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. .
4. Ewentualne spory jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygały polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwym do rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowania mają przepisy: Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. Dz .U. Nr 112 poz.654 z późn. zm., ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta tj. Dz U. z 24 stycznia 2012r. poz.159 ze zm. oraz inne regulacje mające zastosowanie do przedmiotu umowy.

§ 23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

§ 24

Integralną część umowy stanowi Załącznik Nr 1.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

Zał. Nr 1

ZESTAWIENIE GODZIN ŚWIADCZENIA USŁUG MEDYCZNYCH

w 2015r.

Lp.	data	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	ilość godzin	stawka	wartość	Podpis koordynatora
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
			RAZEM				

Przyjmujący zamówienie

Za Udzielającego zamówienie

ZASTĘPCA Dyrektora
ds. lecznictwa

Załącznik nr 5

do szczegółowych warunków konkursu ofert w zakresie:
wykonywanie zadań lekarza por. endokrynologicznej

Projekt umowy

UMOWA na świadczenie usług Nr K / / 2015
zawarta w dniu 2015 roku w Tczewie

na podstawie przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń medycznych - Protokół rozstrzygnięcia
Nr komisji konkursowej z dnia

pomiędzy:

Szpitalami Tczewskimi Spółką Akcyjną z siedzibą w Tczewie ul. 30 Stycznia 57/58, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Gdańsku pod numerem KRS 0000386185zwaną w dalszej treści umowy „**Udzielający zamówienie**”, reprezentowaną przez :

Marzenę Mrozek - **Prezesa Zarządu**

Macieja Libiszewskiego - **Wiceprezesa Zarządu**

a

lek.med. zam. prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP pod nazwą z siedzibą legitymująca się prawem wykonywania zawodu lekarza nr wydane dniar. tytuł specjalisty w dziedzinie endokrynologii, prowadząca działalność leczniczą w formie specjalistycznej praktyki lekarskiej wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego nr rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonym przez Okręgową Izbę Lekarską w Gdańsku, wpisana do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej o numerze identyfikacyjnym Regon NIP zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmujący zamówienie**” o następującej treści:

§1

1. Udzielający zamówienie zleca a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania za wynagrodzeniem specjalistycznych świadczeń zdrowotnych:

a) **w ramach ambulatoryjnej specjalistycznej opieki zdrowotnej w Poradni Endokrynologicznej**

Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przyjmującego zamówienie zgodny jest z wytycznymi Narodowego Funduszu Zdrowia.

Udzielający zamówienie ma prawo jednostronnie zmieniać treść załącznika w przypadku wprowadzenia zmian udzielania świadczeń ogłoszonych przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia. Zmiany w załączniku obowiązują Przyjmującego zamówienie od dnia otrzymania pisemnej informacji o tych zmianach.

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z przepisami i wytycznymi NFZ, organizacją udzielania świadczeń, sposobem zgłaszania się i rejestracji pacjentów oraz wszelkimi przepisami obowiązującymi w tym zakresie w Szpitalach Tczewskich SA..

2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest siedziba Udzielającego zamówienie, mieszcząca się w Tczewie przy ul. 30 Stycznia 58.

§ 2

- 1 Pacjenci przyjmowani są po przedstawieniu skierowania uprawniającego do udzielania bezpłatnych świadczeń zdrowotnych.
- 2 Osoby nieuprawnione do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych, mają prawo do korzystania z usług Udzielającego zamówienie , po uprzednim uiszczeniu stosownej opłaty na jego rzecz.

§ 3

- 1 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług w sposób ciągle zabezpieczający pracę Poradni zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienie i ustalonym harmonogramem.
- 2 Tygodniowy rozkład wykonywania usług wynikających z niniejszej umowy ustala Udzielający zamówienie w uzgodnieniu z Przyjmującym zamówienie .
- 3 Szczegółowy harmonogram czasu wykonywanych świadczeń będzie stanowić Załącznik do niniejszej umowy.
- 4 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania harmonogramu czasu wykonywanych świadczeń, o którym mowa w ust. 2 i w wypadku nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego zamówienie kar za nieprzestrzeganie ww. harmonogramu zobowiązuje się do zwrotu ich wartości Udzielającemu zamówienie .

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że Przyjmujący zamówienie ponosi we własnym zakresie ryzyko prowadzonej przez siebie działalności oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu lub osobie wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń medycznych na zasadach określonych w Art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr z 2013r. poz.217) tj. solidarnie z Udzielającym zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń medycznych w zakresie udzielonego zamówienia, również od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych w tym wirusa HIV na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2011r. Nr 293, poz. 1729) tj. – co najmniej na minimalną sumę gwarancyjną **75.000 euro** w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń , których skutki objęte są umową ubezpieczenia oc. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną, karną i dyscyplinarną (kontrola zawodowa) za jakość czynności wykonywanych podczas świadczenia usług.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie wykonuje swoje obowiązki wynikające z umowy samodzielnie i osobiście.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za rezultaty wykonywanych przez siebie usług, Ryzyko prowadzonej działalności obciąża Przyjmującego zamówienie .

§ 6

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyrok Sądów Powszechnych ani zawodowych Sądów Lekarskich, a w chwili zawierania Umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze.

§ 7

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

- 1 Posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia usług, o których mowa w § 1 .
- 2 Zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej Umowy.
- 3 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 159) i Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 21 grudnia 2010r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz zgodnie z systemem informatycznym Udzielającego zamówienie .
- 4 Obowiązujące druki i formularze zapewnia Udzielający zamówienie .
- 5 Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do posiadania uprawnień do orzekania o czasowej niezdolności do pracy na drukach ZUS - ZLA.
- 6 Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za terminowe i kompletne wypełnianie historii chorób pacjentów.
- 7 Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z przepisami wystawianie recept.
- 8 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 159) oraz przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz .U. z 2014r. poz.1182)

§ 8

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znane mu są zasady i warunki dotyczące udzielania świadczeń objętych niniejszą umową określone w „Szczegółowych materiałach informacyjnych o przedmiocie postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie wymienionym w § 1 ust. 1 niniejszej umowy " wprowadzanych przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w drodze Zarządzenia, że spełnia je oraz przy realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 9

W przypadku nałożenia przez Dyrektora Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia na Udzielającego zamówienie kar umownych z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu zamówienie ich równowartości.

§ 10

Przyjmujący zamówienie przy realizacji niniejszej umowy poddaje się kontroli Udzielającego zamówienie oraz kontroli Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Z 2004 r. Nr 210, póź. 2135 ze zm.) w zakresie wynikającym z niniejszej umowy.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie nie może świadczyć żadnych usług medycznych na terenie Udzielającego zamówienie osobom nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, w czasie trwania Umowy do poinformowania Udzielającego zamówienie o zamiarze zawarcia kolejnych umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. Zawarcie kolejnej umowy przez Przyjmującego zamówienie nie może ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej Umowy świadczeń zdrowotnych, chyba, że Udzielający zamówienie wyrazi na to zgodę w formie zmiany niniejszej Umowy.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania usług będących przedmiotem umowy we własnej odzieży ochronnej i roboczej, spełniającej wymogi Polskich Norm. Koszty utrzymania odzieży w należyłym stanie obciążają Przyjmującego zamówienie .
2. Dla realizacji umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji Umowy przestrzegać wewnętrzne regulaminy Udzielającego zamówienie , obowiązujące przepisy BHP oraz Ppoż. i inne wewnętrzne zarządzenia z wyjątkiem ustaleń inaczej regulowanych Umową.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania aktualnego zaświadczenia badań profilaktycznych i szkoleń BHP na własny koszt.
4. Dokonywania obowiązkowych szczepień ochronnych określonych w ustawie z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu i zwalczaniu chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. nr 234,poz.1570), jak również wykonywania badań posiewowych w kierunku nosicielstwa MRSA i innych drobnoustrojów patogennych, w przypadku dochodzenia epidemiologicznego zgodnie z zaleceniami KKZS – na własny koszt.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i zobowiązuje się do użytkowania jej zgodnie z zasadami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz właściwymi zasadami jej użytkowania określonymi w instrukcji obsługi.

§ 14

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych o Udzielającym

zamówienie w czasie wykonywania umowy, nie podanych do publicznej wiadomości.

§ 15

1. Przyjmujący zamówienie usługi będzie świadczył w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienie . Miejsce to będzie wyposażone w sprzęt i aparaturę medyczną niezbędną do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do utrzymania w należyтым stanie technicznym sprzętu i aparatury medycznej potrzebnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń potrzebnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy wymienionych ust. 1, będące następstwem prawidłowego ich używania.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę Udzielającego zamówienie , a w przypadku zagubienia lub umyślnego uszkodzenia, do pokrycia strat stąd wynikłych.
6. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo w przypadku uszkodzenia, zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego zamówienie do obciążenia go kosztami naprawy.
7. Przyjmujący zamówienie nie odpowiada za udostępnione mienie Udzielającego zamówienie , jeśli szkoda w mieniu powstała z przyczyn od niego niezależnych lub na skutek nie zapewnienia przez Udzielającego zamówienie warunków umożliwiających należyte użytkowanie mienia.
8. W celu wykonywania czynności, o których mowa w § 1, Udzielający zamówienie udostępnia , na czas wykonywania tych czynności Przyjmującemu zamówienie wszelki niezbędny sprzęt i wyposażenie, będące własnością i w dyspozycji Udzielającego zamówienie .

§ 16

Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo kontroli jakości udzielanych świadczeń a Przyjmujący zamówienie tej kontroli się poddaje.

§ 17

Niniejsza umowa zawarta jest na **czas określony od dnia 01 czerwca 2015 roku do 31 maja 2017 roku.**

§ 18

1. Z tytułu realizacji umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie, którego wysokość i zasady wyliczenia określa szczegółowo Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 Udzielający zamówienie będzie wypłacać Przyjmującemu zamówienie na podstawie miesięcznych faktur wystawionych przez Przyjmującego zamówienie .
3. Załącznik Nr 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany ilości i wartości kontraktu z NFZ.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do pokrycia kosztów za zlecone badania.
5. Przyjmujący zamówienie przekazuje Udzielającemu zamówienie fakturę za wykonane usługi w terminie 15 dni po zakończeniu miesiąca obliczeniowego.

6. Należne Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie nie później niż do ostatniego dnia miesiąca w którym została złożona faktura, za miesiąc poprzedni. Za dokonanie wpłaty uważa się wydanie przez Udzielającego zamówienie polecenia przelewu na konto Przyjmującego zamówienie .
7. Faktura powinna zawierać:
 - imię i nazwisko Przyjmującego zamówienie
 - należność ogółem
 - potwierdzenie przez Z-cę Dyrektora ds. medycznych wykonania czynności określonych umową i wyliczonej z tego tytułu należności
8. W wypadku, gdy faktura Przyjmującego zamówienie nie będzie zawierała wszystkich elementów, o których mowa w ust.7, Udzielający zamówienie uprawniony jest do odmowy wypłaty wynagrodzenia w terminie określonym wyżej, do czasu usunięcia tych braków.

§ 19

Udzielający zamówienie wyraża zgodę na potrącanie z przysługującego mu wynagrodzenia kar umownych oraz innych należności.

§ 20

1. Udzielający zamówienie zastrzega, że w przypadku zmian zasad i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób znacząco różniący się od zasad i warunków obowiązujących w dniu podpisania niniejszej umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do renegotjacji wynagrodzenia określonego w § 18, na co Przyjmujący zamówienie niniejszym wyraża zgodę. Brak zawarcia porozumienia w tym zakresie w terminie 21 dni, skutkować będzie rozwiązaniem umowy z upływem danego miesiąca.
2. Kontrola i weryfikacja udzielonych świadczeń dokonana przez Narodowy Fundusz Zdrowia w wyniku której zostanie wydana decyzja obniżająca wynagrodzenie Udzielającego zamówienie , stanowić będzie podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie , jeżeli weryfikacja i obniżenie wynagrodzenia Udzielającego zamówienie zostało dokonane przez Narodowy Fundusz Zdrowia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie .

§ 21

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy, oraz wszelkich informacji i danych w tym w szczególności danych osobowych pacjentów i informacji o stanie zdrowia pacjentów pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie udzielania świadczeń w sposób gwarantujący przestrzeganie praw pacjenta określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i rzeczniku Praw pacjenta (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 159 z późn. zm).
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych pacjentów Udzielającego Zamówienie na rzecz których udzielane są świadczenia. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie ,opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie danych osobowych pacjentów. Każda czynność związana z przetwarzaniem danych osobowych pacjentów powinna odbywać się z poszanowaniem zasad wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa t.j. przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U.z 2014r. poz.1182).

§ 22

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu na jaki została zawarta.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca.
3. Przyczynę rozwiązania umowy może w szczególności stanowić:
 - a) dwukrotna nieusprawiedliwiona nieobecność Przyjmującego zamówienie w ustalonym w harmonogramie terminie świadczenia usług,
 - b) niezgodne z obowiązującymi przepisami i nierzetelne prowadzenie przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej i statystycznej,
 - c) wadliwe wykonywanie umowy,
 - d) powtarzające się, uzasadnione skargi pacjentów,
 - e) niezgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przekazanego przez Udzielającego zamówienie Przyjmującemu zamówienie sprzętu, pomieszczeń i aparatury medycznej,
 - f) nie wypłacenie przez Udzielającego zamówienie Przyjmującemu Zamówienie należności z tytułu wykonanej pracy za dwa kolejne miesiące.
 - g) zaistnienie uzasadnionych przyczyn ekonomiczno-finansowych leżących po stronie Udzielającego zamówienie.
4. Umowa może być rozwiązana wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
5. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
 - b) popełnienia przez Przyjmującego zamówienie w czasie obowiązywania niniejszej umowy czynu zabronionego,
 - c) naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązku zachowania tajemnicy warunków umowy lub informacji uzyskanych w związku z jej realizacją,
 - d) nie przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - e) stwierdzenia pobierania przez Udzielającego Zamówienie nienależnych opłat od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy.
 - f) udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub spożywanie alkoholu w czasie przeznaczonym na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.
 - g) przeniesienia przez Przyjmującego zamówienie praw i obowiązków na osobę trzecią, bez zgody Udzielającego zamówienie.
 - h) zaistnienia sytuacji uniemożliwiających dalsze świadczenie usług tj. niezyskania kontraktu z NFZ
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany warunków umowy lub jej rozwiązanie ze względu na okoliczności niezależne od Udzielającego zamówienie np.

1. w przypadku zmian wprowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia
 2. w sytuacjach nieprzewidzianych dla zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń medycznych na rzecz pacjentów Szpitali Tczewskich SA.
7. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia (nie dotyczy rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron), Udzielający zamówienie naliczy Przyjmującemu zamówienie kary umowne w wysokości wynagrodzenia jakie uzyskał za okres 3 ostatnich miesięcy z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą umową.

§ 23 .

1. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienie.
2. Wszelkie zmiany umowy, jak również oświadczenia stron w zakresie wypowiedzenia rozwiązania i odstąpienia od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. .
4. Ewentualne spory jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygały polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwym do rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowania mają przepisy: Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. Dz .U. z 2013r. poz.217 z późn. zm., ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta tj. Dz U. z 24 stycznia 2012r. poz.159 ze zm. oraz inne regulacje mające zastosowanie do przedmiotu umowy.

§ 24

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

§ 25

Integralną część umowy stanowią;

Załącznik Nr 1 – Wynagrodzenie dla Przyjmującego zamówienie

Załącznik nr 2 – harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych w poradni

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

Załącznik nr 1

Wynagrodzenie dla Przyjmującego zamówienie

1. Jednostką rozliczeniową dla kontraktowanych świadczeń specjalistycznych jest punkt rozliczeniowy. Strony ustalają miesięczny limit punktów na wszystkie typy porad zgodnie z wytycznymi z Narodowego Funduszu Zdrowia w roku – na **punktów.**

Pacjent pierwszorazowy - **punkt.**

Pakiet onkologiczny - **punkt.**

Wartość jednego punktu wynosi: **(słownie:)**

Wartość miesięcznego zrealizowanego kontraktu pomniejszona będzie o koszt zleconych badań diagnostycznych.

2. W przypadku nie wykonania przyznanego limitu w danym miesiącu „Udzielający zamówienie” wyraża zgodę na przekroczenie przyznanego limitu punktów w następnych miesiącach. „Udzielający zamówienie ” zobowiązuje się do zapłaty za wykonane ponad limity, o ile łączna kwota przyznanego limitu punktów nie przekroczy rocznego limitu punktów zakontraktowanych przez NFZ.

3. „Udzielający zamówienie” wyraża również zgodę na przesunięcie w ramach przyznanego danej poradni limitu punktów, niewykonanej liczby punktów innemu lekarzowi świadczącemu usługi w danej poradni. Przesunięcie nastąpi w przypadku, gdy jeden z lekarzy nie wykona przyznanego mu limitu, a drugi ten limit przekroczy.

W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie wykona usługę komercyjną dla pacjenta nieubezpieczonego lub po wykonaniu punktów przyznanego przez NFZ w ramach kontraktu otrzyma wynagrodzenie w wysokości 50% ceny zapłaconej przez pacjenta wynikającej z cennika Szpitali Tczewskich Spółki Akcyjnej w Tczewie.

Załącznik nr 2

Harmonogram

udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Endokrynologicznej

lek.med.

L.p.	dni przyjęć	godziny przyjęć
1		

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

Załącznik nr 6
do szczegółowych warunków konkursu ofert w zakresie:
wykonywanie zadań lekarza domowej opieki długoterminowej

Projekt umowy

UMOWA NA SWIADCZENIE USŁUG Nr K / / 2015
zawarta w dniu 2015 roku w Tczewie

na podstawie przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń medycznych - Protokół rozstrzygnięcia Nr komisji konkursowej z dnia

Szpitalami Tczewskimi Spółką Akcyjną z siedzibą w Tczewie przy ul. 30 Stycznia 57/58, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Gdańsku pod numerem KRS 0000386185 zwaną w dalszej treści umowy „**Udzielający zamówienie**”, reprezentowany przez :

Marzene Mrozek - **Prezesa Zarządu**

Macieja Libiszewskiego - **Wiceprezesa Zarządu**

a

lek med. zam. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, posiadającym prawo wykonywania zawodu lekarza nr wydane przez Okręgową Izbę Lekarską w Gdańsku tytuł specjalisty w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii, prowadzący działalność leczniczą w formie indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej, zarejestrowaną pod nr w Izbie Lekarskiej w, Regon NIP zwany w dalszej części umowy „**Przyjmujący zamówienie**” o następującej treści:

§ 1

Udzielający zamówienie zleca a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania za wynagrodzeniem czynności polegających na udzielaniu świadczeń medycznych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie w zakresie:

- Domowej Opieki Długoterminowej

§ 2

- 1) Udzielający zamówienie zleca a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych lekarza domowej opieki długoterminowej
- 2) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy z najwyższą starannością, zgodnie z wymogami aktualnej wiedzy medycznej, obowiązującymi standardami medycznymi i zasadami etyki zawodowej, obowiązującymi przepisami i umiejętnościami lekarskimi.
- 3) Przyjmujący zamówienie jest członkiem zespołu długoterminowej opieki domowej, który ściśle współpracuje z pielęgniarką i rehabilitantem, w celu osiągnięcia poprawy jakości życia pacjenta wentylowanego oraz poprawy bądź utrzymania jak najdłużej i na tym samym poziomie jego stanu zdrowia.
- 4) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług w sposób ciągły zabezpieczający pracę Szpitali Tczewskich SA zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienie i ustalonym harmonogramem.
- 5) Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za rezultaty wykonywanych przez siebie usług. Ryzyko prowadzonej działalności obciąża Przyjmującego zamówienie.
- 6) Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z przepisami wystawianie recept.

Zakres usług lekarza obejmuje:

- a) świadczenie usług w domu pacjenta nie mniej niż jeden raz w tygodniu przez 1,5 godziny,
- b) stały kontakt telefoniczny z pacjentem i jego rodziną,
- c) prowadzenie dokumentacji lekarskiej,
- d) zlecanie leków i monitorowanie leczenia farmakologicznego,
- e) dobór odpowiedniej diety adekwatnej do stanu zdrowia pacjenta,
- f) zapewnienie badań diagnostycznych w warunkach domowych w tym: zakres badań obrazowych jak RTG, USG, badanie równowagi kwasowo-zasadowej
- g) obserwowanie i monitorowanie pacjenta podłączonego do respiratora,
- h) zapewnienie bezpieczeństwa pacjentowi wentylovanemu
- i) zlecanie zabiegów rehabilitacyjnych i pielęgniarstwa,
- j) pomoc w pozyskaniu sprzętu rehabilitacyjnego i ortopedycznego,,
- k) współpraca z lekarzem POZ w tym zapewnienie niezbędnych konsultacji lekarskich,
- l) rozwiązywanie i ocenianie potrzeb psychicznych, socjalnych i duchowych szczególnie u pacjentów w terminalnym stanie zdrowia,
- m) szerzenie edukacji zdrowotnej wśród osób objętych opieką i ich członków rodzin.

§ 3

Przyjmujący zamówienie, usługi, będące przedmiotem niniejszej umowy, będzie świadczył w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienie. Miejsce to będzie wyposażone w sprzęt i aparaturę medyczną niezbędną do udzielania świadczeń. Nadto Udzielający zamówienie dostarczy leki i inne środki niezbędne do udzielania świadczeń medycznych. Przyjmujący zamówienie środki udostępnione przez Udzielającego zamówienie będzie używał jedynie do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 4

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1. wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej, spełniającej wymogi Polskich Norm. Przyjmujące zamówienie pokrywa we własnym zakresie koszty utrzymania odzieży ochronnej i roboczej w należytym stanie.
2. posiadania aktualnego zaświadczenia lekarskiego o przeprowadzeniu badań profilaktycznych u lekarza ds. profilaktyki (kopię zaświadczenia przedstawiać w dziale, w którym znajduje się umowa), - na własny koszt
3. dokonywania obowiązkowych szczepień ochronnych określonych w ustawie z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu i zwalczaniu chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. nr 234,poz.1570), jak również wykonywania badań posiewowych w kierunku nosicielstwa MRSA i innych drobnoustrojów patogennych, w przypadku dochodzenia epidemiologicznego zgodnie z zaleceniami KKZS – na własny koszt,
4. poddawania się szkoleniom okresowym w zakresie BHP (co 5 lat) - na własny koszt,
5. przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie Szpitali Tczewskich SA
6. przestrzegania regulaminów i przepisów wewnętrznych.
7. dbałości o wysokość i jakość wykonywanych świadczeń medycznych,
8. dbałości o dobry wizerunek firmy.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2012 r. poz. 159) i Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 21 grudnia 2010r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz zgodnie z systemem informatycznym Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za terminowe i kompletne wypełnianie historii chorób pacjentów.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 159) oraz przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz .U. z 2014r. poz. 1182)

§ 6

Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową udzielane są przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z rozkładem uzgadnianym co miesiąc przez Strony tj. Przyjmującego zamówienie i Udzielającego świadczeń zdrowotnych i Kierownika działu opieki długoterminowej.

§ 7

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania usług zleconych mu przez Kierownika Działu Opieki Długoterminowej.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z lekarzami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie.

Przyjmujący zamówienie nadzoruje wykonanie zaleceń lekarskich zleconych personelowi średniemu , a także odpowiada za sprawność i przydatność sprzętu, aparatury itp. używanych przez niego w związku z udzielaniem świadczeń.

§ 8

Przyjmujący zamówienie pod względem merytorycznym podlega Kierownikowi Działu Opieki Długoterminowej.

§ 9

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy i nie może powierzyć ich wykonania osobom trzecim, chyba, że uzyska pisemną zgodę Udzielającego zamówienie.

§ 10

Umowa została zawarta na czas określony od **01 czerwca 2015r. do 31 maja 2017r.**

§ 11

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie, uprawnione organy i instytucje, w tym NFZ oraz osoby przez niego upoważnione w zakresie wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności:

1. kontroli sposobu i jakości udzielanych świadczeń,
2. w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń medycznych,
3. korzystania z aparatury medycznej,

4. prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej w tym szczególnie związanej z rozliczaniem z Narodowym Funduszem Zdrowia,
5. prowadzenia wymaganej sprawozdawczości
6. wykonywania niniejszej umowy.

§ 12

Strony ustalają wynagrodzenie za świadczenia objęte niniejszą umową w wysokości : ,-zł (**słownie:** zł **x osobodzień na 1 pacjenta**

- 1) Przyjmujący zamówienie przekazuje Udzielającemu zamówienie fakturę za wykonane usługi w terminie do 15-go dnia po zakończeniu miesiąca obliczeniowego.
- 2) Należne Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie nie później niż do ostatniego dnia miesiąca w którym została złożona faktura, za miesiąc poprzedni. Za dokonanie wpłaty uważa się wydanie przez Udzielającego zamówienie polecenia przelewu na konto Przyjmującego zamówienie.
- 3) Faktura powinna zawierać:
 - imię i nazwisko Przyjmującego zamówienie
 - określenie terminów udzielania świadczeń
 - należność ogółem
 - potwierdzenie kierownika Działu Opieki Długoterminowej wykonania czynności określonych umową i wyliczonej z tego tytułu należności
- 4) W wypadku, gdy faktura Przyjmującego zamówienie nie będzie zawierała wszystkich elementów, o których mowa w ust.3, Udzielający zamówienie uprawniony jest do odmowy wypłaty wynagrodzenia w terminie określonym wyżej, do czasu usunięcia tych braków.

§ 13

1. Udzielający zamówienie zastrzega, że w przypadku zmian zasad i warunków finansowania świadczeń przez NFZ w sposób znacząco różniący się od zasad i warunków obowiązujących w dniu podpisania niniejszej umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do renegotjacji wynagrodzenia określonego w § 12, na co Przyjmujący zamówienie niniejszym wyraża zgodę. Brak zawarcia porozumienia w tym zakresie w terminie 21 dni, skutkować będzie rozwiązaniem umowy z upływem danego miesiąca.
2. Kontrola i weryfikacja udzielonych świadczeń dokonana przez NFZ w wyniku której zostanie wydana decyzja obniżająca wynagrodzenie Udzielającego zamówienie , stanowić będzie podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie , jeżeli weryfikacja i obniżenie wynagrodzenia Udzielającego zamówienie zostało dokonane przez NFZ z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.

§ 14

1. Strony zgodnie ustalają, że Przyjmujący zamówienie ponosi we własnym zakresie ryzyko prowadzonej przez siebie działalności oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu lub osobie wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń medycznych na zasadach określonych w Art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2013r. poz.217) tj. solidarnie z Udzielającym zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń medycznych w

zakresie udzielonego zamówienia, również od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych w tym wirusa HIV na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2011r. Nr 293, poz. 1729) tj. – co najmniej na minimalną sumę gwarancyjną **75.000 euro** w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń , których skutki objęte są umową ubezpieczenia oc.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną, karną i dyscyplinarną (kontrola zawodowa) za jakość czynności wykonywanych podczas świadczenia usług.

§ 15

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rozliczenia swojej działalności z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 16

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu na jaki została zawarta.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca.
3. Przyczynę rozwiązania umowy może w szczególności stanowić:
 - a) dwukrotna nieusprawiedliwiona nieobecność Przyjmującego zamówienie w ustalonym w harmonogramie terminie świadczenia usług,
 - b) niezgodne z obowiązującymi przepisami i nierzetelne prowadzenie przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej i statystycznej,
 - c) wadliwe wykonywanie umowy,
 - d) powtarzające się , uzasadnione skargi pacjentów,
 - e) niezgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przekazanego przez Udzielającego zamówienie Przyjmującemu zamówienie sprzętu, pomieszczeń i aparatury medycznej,
 - f) nie wypłacenie przez Udzielającego zamówienie Przyjmującemu Zamówienie należności z tytułu wykonanej pracy za dwa kolejne miesiące.
 - g) zaistnienie uzasadnionych przyczyn ekonomiczno-finansowych leżących po stronie Udzielającego zamówienie.
4. Umowa może być rozwiązana wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
5. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
 - b) popełnienia przez Przyjmującego zamówienie w czasie obowiązywania niniejszej umowy czynu zabronionego,
 - c) naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązku zachowania tajemnicy warunków umowy lub informacji uzyskanych w związku z jej realizacją,

- d) nie przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - e) stwierdzenia pobierania przez Udzielającego Zamówienie nienależnych opłat od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy.
 - f) udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub spożywanie alkoholu w czasie przeznaczonym na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.
 - g) przeniesienia przez Przyjmującego zamówienie praw i obowiązków na osobę trzecią, bez zgody Udzielającego zamówienie.
 - h) zaistnienia sytuacji uniemożliwiających dalsze świadczenie usług tj. nie uzyskania kontraktu z NFZ
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany warunków umowy lub jej rozwiązanie ze względu na okoliczności niezależne od Udzielającego zamówienie np.
- 1. w przypadku zmian wprowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia
 - 2. w sytuacjach nieprzewidzianych dla zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń medycznych na rzecz pacjentów Szpitali Tczewskich SA.
7. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia (nie dotyczy rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron), Udzielający zamówienie naliczy Przyjmującemu zamówienie kary umowne w wysokości wynagrodzenia jakie uzyskał za okres 3 ostatnich miesięcy z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą umową

§ 17

- 1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych w tym w szczególności danych osobowych pacjentów i informacji o stanie zdrowia pacjentów pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
- 2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie udzielania świadczeń w sposób gwarantujący przestrzeganie praw pacjenta określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i rzeczniku Praw pacjenta (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 159 z późn. zm).
- 3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych pacjentów Udzielającego Zamówienie na rzecz których udzielane są świadczenia. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie danych osobowych pacjentów. Każda czynność związana z przetwarzaniem danych osobowych pacjentów powinna odbywać się z poszanowaniem zasad wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa t.j. przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U.z 2014r. poz.1182).

§ 18

- 1 Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienie .
- 2 Wszelkie zmiany umowy, jak również oświadczenia stron w zakresie wypowiedzenia rozwiązania i odstąpienia od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3 Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. .
- 4 Ewentualne spory jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygały polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwym do rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienie .
- 5 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowania mają przepisy: Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. t.j. z 2013r. poz.217 z późn. zm., ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta tj. Dz U. z 24 stycznia 2012r. poz.159 ze zm. oraz inne regulacje mające zastosowanie do przedmiotu umowy.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

Załącznik nr 7

do szczegółowych warunków konkursu ofert w zakresie:
wykonywanie zadań koordynatora RM wraz z dyżurami

Projekt umowy

UMOWA na świadczenie usług Nr K/ / 2015
zawarta w dniu 2015 roku w Tczewie

na podstawie przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń medycznych - Protokół rozstrzygnięcia
Nr komisji konkursowej z dnia 2015r.

pomiędzy:

Szpitalami Tczewskimi Spółką Akcyjną z siedzibą w Tczewie ul. 30 Stycznia 57/58, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Gdańsku pod numerem KRS 0000386185 zwaną w dalszej treści umowy „**Udzielający zamówienie**”, reprezentowany przez :

Marzenę Mrozek - **Prezesa Zarządu**
Macieja Libiszewskiego - **Wiceprezesa Zarządu**

a

..... zam prowadzącą działalność gospodarczą o nazwie
..... z siedzibą w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej RP, posiadającą dyplom ukończenia w
..... nr , zarejestrowaną w rejestrze podmiotów wykonujących działalność
lecniczącą w Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych w pod nr
posiadającą prawo wykonywania zawodu pielęgniarki nr wydane przez OIPiP w
..... w dniur., specjalizacje w dziedzinie pielęgniarstwa
anestezjologicznego i intensywnej opieki Regon: NIP zwaną w dalszej
treści umowy „**Przyjmujący zamówienie** „ o treści następującej:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie czynności koordynatora zespołów wyjazdowych karetki „S 21 i S 22”, i podstawowych zespołów ratownictwa medycznego oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę z zakresu ratownictwa medycznego wykonywanych osobiście przez Przyjmującego zamówienie w karetkach systemu S 21, S 22 Ratownictwa medycznego. Koordynowanie wykonywania świadczeń przez zespół karetki asekuracyjnej. Sporządzanie grafików dyżurów lekarskich.

§ 2

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do organizowania na odpowiednim poziomie kompleksowych, całodobowych świadczeń karetek systemu i podstawowych zespołów ratownictwa zgodnie z obowiązującymi standardami zawodowymi i przepisami prawnymi.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pozostawania w gotowości do wyjazdu zespołu karetki, przyjmowania zleceń wyjazdu wskazanych przez Udzielającego zamówienie oraz udzielania pomocy medycznej w miejscu wypadku lub nagłego zachorowania.

§ 3

- 1 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług w sposób ciągły zabezpieczający pracę ratownictwa medycznego zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienie (dyspozycyjność od poniedziałku do piątku) i ustalonym harmonogramem w ilości nie mniejszej niż 180 godzin w miesiącu.
- 2 Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie usługi w terminach określonych harmonogramem stanowiącym integralną część niniejszej umowy uzgadnianym co miesiąc przez strony umowy.
- 3 W zakresie wszelkich spraw merytorycznych oraz ustalania harmonogramu świadczenia usług medycznych, Udzielającego zamówienie reprezentuje Prezes Zarządu.

§ 4

1. Do podstawowych zadań Przyjmującego zamówienie należy:
 - a) pozostawanie w gotowości do wyjazdu zespołu w miejscu ustalonym przez Strony,
 - b) realizowanie zleceń wyjazdu ustalonych przez dyspozytora ratownictwa medycznego,
 - c) udzielanie pomocy medycznej w miejscu wypadku lub nagłego zachorowania z wykorzystaniem wszystkich możliwości technicznych i medycznych jakie zapewnia karetka systemu, w zakresie udzielania pomocy medycznej Przyjmujący zamówienie ściśle współpracuje z pozostałymi członkami ekipy udzielającej świadczeń ratowniczych,
 - d) przestrzeganie porządku w pomieszczeniach Ratownictwa medycznego
 - e) sprawdzanie stanu technicznego sprzętu medycznego przy przyjęciu dyżuru i zdawaniu dyżuru,
 - f) obowiązek poddania się wyrwkowym badaniom na zawartość alkoholu.
 - g) skrupulatne prowadzenie dokumentacji obowiązującej pielęgniarkę. W wypadku zaniedbań wiążących się ze stratami finansowymi dla Udzielającego zamówienie / np. w przypadku pacjentów - obcokrajowców/ ich równowartością będzie obciążony Przyjmujący zamówienie .

Uszczegółowienie zakresu zadań Przyjmującego zamówienie określa zakres kompetencji i odpowiedzialności pielęgniarki systemu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest współpracować z lekarzem pełniącym dyżur w karetce systemu w sprawach dotyczących udzielania świadczeń ratowniczych.

§ 6

Przyjmującemu zamówienie w czasie świadczenia usług nie wolno:

- 1 załatwiać spraw osobistych własnych oraz członków ekip wyjazdowych,
- 2 opuszczać karetki bez zezwolenia kierownika zespołu,
- 3 przewozić osób nie wpisanych w zleceniu wyjazdu,
- 4 przewozić przedmiotów nie związanych z zakresem wykonywanych obowiązków,
- 5 odmówić wyjazdu służbowego zleconego przez dyspozytora,
- 6 palić tytoniu w pojeździe i w pomieszczeniach oddziału pomocy doraźnej,
- 7 zabrania się udzielania jakichkolwiek informacji zakładom pogrzebowym o mających miejsce zgonach,
- 8 świadczyć usług na rzecz innych podmiotów w czasie wypełniania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,

- 9 udzielać świadczeń medycznych w oddziałach szpitalnych.

§ 7

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie, uprawnione organy i instytucje, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia oraz osoby przez niego upoważnione w zakresie wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności:

- a) kontroli sposobu i jakości udzielanych świadczeń,
- b) w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń medycznych,
- c) korzystania z aparatury medycznej,
- d) sposobu udzielania świadczeń medycznych,
- e) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej w tym szczególnie związanej z rozliczaniem z Narodowym Funduszem Zdrowia,
- f) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości
- g) wykonywania niniejszej umowy.

§ 8

- 1 Strony zgodnie ustalają, że Przyjmujący zamówienie ponosi we własnym zakresie ryzyko prowadzonej przez siebie działalności oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu lub osobie wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń medycznych na zasadach określonych w Art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112 poz. 654) tj. solidarnie z Udzielającym zamówienie.
- 2 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń medycznych w zakresie udzielonego zamówienia, również od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych w tym wirusa HIV na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2011r. Nr 293, poz. 1729) tj. – co najmniej na minimalną sumę gwarancyjną **30.000 euro** w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 150 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki objęte są umową ubezpieczenia oc.
- 3 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 przez cały okres obowiązywania umowy.
- 4 Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną, karną i dyscyplinarną (kontrola zawodowa) za jakość czynności wykonywanych podczas świadczenia usług.

§ 9

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej (zgodnie z wymogami Udzielającego zamówienie), spełniającej wymogi Polskich Norm. Przyjmujący zamówienie pokrywa we własnym zakresie koszty utrzymania odzieży ochronnej i roboczej w należyłym stanie.
- 2) posiadania aktualnego zaświadczenia badań profilaktycznych,
- 3) dokonywania obowiązkowych szczepień ochronnych określonych w ustawie z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu i zwalczaniu chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. nr 234, poz. 1570), jak również wykonywania badań posiewowych w kierunku nosicielstwa MRSA i innych drobnoustrojów patogennych, w przypadku dochodzenia epidemiologicznego zgodnie z zaleceniami KKZS

- 4) szkoleń BHP które wykona na własny koszt.

§ 10

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2012 r. poz. 159) i Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 21 grudnia 2010r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz zgodnie z systemem informatycznym Udzielającego zamówienie.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 159) oraz przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz .U. z 2014r. poz.1182)

§ 11

- 1 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do używania sprzętu oraz aparatury medycznej tylko w celu wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.
- 2 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do używania mienia Udzielającego zamówienie zgodnie z właściwościami i przeznaczeniem tego mienia.
- 3 Przyjmujący zamówienie odpowiada materialnie za zaginięcie powierzonego sobie sprzętu.

§ 12

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest świadczyć usługi medyczne osobiście.

Udzielający zamówienia zleca udzielanie świadczeń w ustalonych terminach nie mniej niż 180 godzin miesięcznie.

Niniejsza umowa została zawarta **na czas określony od dnia 01 czerwca 2015 roku do 31 maja 2017 roku.**

§ 13

Strony ustaliły, że Udzielający zamówienie wypłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie w wysokości:

- **Za świadczenie usług pielęgniarki systemu w karetce S 21,S 22**

.....,- **zł** brutto (słownie: zł) za 1 godzinę świadczenia usług

- **za świadczenie usług koordynatora (od poniedziałku do piątku)** wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości -,- **zł** brutto miesięcznie (słownie: zł)

§ 14

- 1 Przyjmujący zamówienie przekazuje Udzielającemu zamówienie fakturę za wykonane usługi w terminie do 15-go dnia po zakończeniu miesiąca obliczeniowego.
- 2 Należne Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie nie później niż do ostatniego dnia miesiąca w którym została złożona faktura, za miesiąc poprzedni. Za dokonanie wpłaty uważa się wydanie przez Udzielającego zamówienie polecenia przelewu na konto Przyjmującego zamówienie.
- 3 Faktura powinna zawierać:
 1. imię i nazwisko Przyjmującego zamówienie

2. określenie terminów udzielania dyżurów
 3. liczbę godzin dyżurów
 4. stawkę godzinową za dyżury
 5. należność ogółem
 6. potwierdzenie Prezesa Zarządu wykonania czynności określonych umową i wyliczonej z tego tytułu należności
4. W wypadku, gdy faktura Przyjmującego zamówienie nie będzie zawierała wszystkich elementów, o których mowa w ust.3, Udzielający zamówienie uprawniony jest do odmowy wypłaty wynagrodzenia w terminie określonym wyżej, do czasu usunięcia tych braków.

§ 15

1. Udzielający zamówienie zastrzega, że w przypadku zmian zasad i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób znacząco różniący się od zasad i warunków obowiązujących w dniu podpisania niniejszej umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do renegotjacji wynagrodzenia określonego w § 13, na co Przyjmujący zamówienie niniejszym wyraża zgodę. Brak zawarcia porozumienia w tym zakresie w terminie 21 dni, skutkować będzie rozwiązaniem umowy z upływem danego miesiąca.
2. Kontrola i weryfikacja udzielonych świadczeń dokonana przez Narodowy Fundusz Zdrowia w wyniku której zostanie wydana decyzja obniżająca wynagrodzenie Udzielającego zamówienie, stanowić będzie podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie, jeżeli weryfikacja i obniżenie wynagrodzenia Udzielającego zamówienie zostało dokonane przez Narodowy Fundusz Zdrowia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.

§ 16

Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie, uprawnione organy i instytucje, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia oraz osoby przez niego upoważnione w zakresie wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności:

1. kontroli sposobu i jakości udzielanych świadczeń,
2. w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń medycznych,
3. korzystania z aparatury medycznej,
4. sposobu udzielania świadczeń medycznych,
5. prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej w tym szczególnie związanej z rozliczaniem z Narodowym Funduszem Zdrowia,
6. prowadzenia wymaganej sprawozdawczości
7. wykonywania niniejszej umowy.

§ 18

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu na jaki została zawarta.

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca.
3. Przyczynę rozwiązania umowy może w szczególności stanowić:
 - a) dwukrotna nieusprawiedliwiona nieobecność Przyjmującego zamówienie w ustalonym w harmonogramie terminie świadczenia usług,
 - b) niezgodne z obowiązującymi przepisami i nierzetelne prowadzenie przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej i statystycznej,
 - c) wadliwe wykonywanie umowy,
 - d) powtarzające się, uzasadnione skargi pacjentów,
 - e) niezgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przekazanego przez Udzielającego zamówienie Przyjmującemu zamówienie sprzętu, pomieszczeń i aparatury medycznej,
 - f) nie wypłacenie przez Udzielającego zamówienie Przyjmującemu Zamówienie należności z tytułu wykonanej pracy za dwa kolejne miesiące.
 - g) zaistnienie uzasadnionych przyczyn ekonomiczno-finansowych leżących po stronie Udzielającego zamówienie.
4. Umowa może być rozwiązana wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
5. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
 - b) popełnienia przez Przyjmującego zamówienie w czasie obowiązywania niniejszej umowy czynu zabronionego,
 - c) naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązku zachowania tajemnicy warunków umowy lub informacji uzyskanych w związku z jej realizacją,
 - d) nie przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - e) stwierdzenia pobierania przez Udzielającego Zamówienie nienależnych opłat od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy.
 - f) udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub spożywanie alkoholu w czasie przeznaczonym na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.
 - g) przeniesienia przez Przyjmującego zamówienie praw i obowiązków na osobę trzecią, bez zgody Udzielającego zamówienie.
 - h) zaistnienia sytuacji uniemożliwiających dalsze świadczenie usług tj. nie uzyskania kontraktu z NFZ
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany warunków umowy lub jej rozwiązanie ze względu na okoliczności niezależne od Udzielającego zamówienie np.
 1. w przypadku zmian wprowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia
 2. w sytuacjach nieprzewidzianych dla zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń medycznych na rzecz pacjentów Szpitali Tczewskich SA.

7. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia (nie dotyczy rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron), Udzielający zamówienie naliczy Przyjmującemu zamówienie kary umowne w wysokości wynagrodzenia jakie uzyskał za okres ostatniego miesiąca z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą umową

§ 19

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych w tym w szczególności danych osobowych pacjentów i informacji o stanie zdrowia pacjentów pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie udzielania świadczeń w sposób gwarantujący przestrzeganie praw pacjenta określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw pacjenta (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 159 z późn. zm).
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych pacjentów Udzielającego Zamówienie na rzecz których udzielane są świadczenia. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie danych osobowych pacjentów. Każda czynność związana z przetwarzaniem danych osobowych pacjentów powinna odbywać się z poszanowaniem zasad wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa t.j. przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U.z 2014r. poz.1182).

§ 20

1. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienie .
2. Wszelkie zmiany umowy, jak również oświadczenia stron w zakresie wypowiedzenia rozwiązania i odstąpienia od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. .
4. Ewentualne spory jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygały polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwym do rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienie .
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowania mają przepisy: Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. t.j. z 2013r. poz.217 z późn. zm., ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta tj. Dz U. z 24 stycznia 2012r. poz.159 ze zm. oraz inne regulacje mające zastosowanie do przedmiotu umowy.

§ 21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

§ 22

Integralną część umowy stanowią Załączniki Nr 1 i 2.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

Zał. Nr 1

Zadania administracyjne koordynatora zespołów ratownictwa medycznego

1. Organizowanie na odpowiednim poziomie kompleksowych, całodobowych świadczeń karetek systemu i podstawowych zespołów ratownictwa medycznego oraz karetki asekuracyjnej zgodnie z obowiązującymi standardami zawodowymi i przepisami prawnymi. Sporządzanie harmonogramów świadczenia usług przez lekarzy, ratowników medycznych i inny personel świadczący usługi w ratownictwie medycznym.
2. Stwarzanie warunków organizacyjno-technicznych do wykonywania zadań w oddziale.
3. Dbanie o wysoką jakość świadczonych usług przez zespoły ratownictwa medycznego i bezpieczeństwo pacjentów.
4. Nadzorowanie i kontrolowanie:
 - a) wykonywania świadczeń przez zespoły systemu i podstawowe w szczególności ratowników medycznych, pielęgniarki systemu, dyspozytorów
 - b) stanu higieniczno-sanitarnego oddziału, środków transportu
 - c) badań okresowych osób świadczących usługi w systemie ratownictwa, asekuracji
 - d) dokumentacji medycznej prowadzonej przez lekarzy, ratowników, pielęgniarki systemu, dyspozytorów
 - e) całości powierzonego mienia.
5. Organizowanie właściwego przepływu informacji między pielęgniarkami - dyspozytorkami a pozostałymi uczestnikami zespołów systemu
6. Sporządzanie harmonogramów świadczenia usług dla lekarzy, ratowników medycznych, pielęgniarek systemu i dyspozytorów (rozliczanie czasu pracy dyspozytorów)
7. Stwarzanie personelowi i osobom świadczącym usługi warunków do podnoszenia kwalifikacji i uczestniczenia w szkoleniach zawodowych.
8. Udział w adaptacji zawodowej nowych osób współpracujących.
9. Ustalanie planów szkoleń personelu i osób świadczących usługi oraz organizowanie szkoleń wewnątrz oddziałowych.
10. Prowadzenie dokumentacji i sporządzanie sprawozdań dotyczących personelu i osób świadczących usługi.
11. Prowadzenie apteczki oddziałowej zgodnie z zasadami oraz racjonalne prowadzenie gospodarki lekami.
12. Zabezpieczenie środków transportu w niezbędną i sprawną aparaturę, sprzęt i materiały.

13. Przekazanie:
 - a) Ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”
 - b) tajemnicy służbowej i zawodowej
14. Nie przekraczanie kosztów oddziałowych zgodnie z budżetem na dany rok.
15. Współpraca z poszczególnymi komórkami i działami Szpitali Tczewskich SA.
16. Dbanie o dobry wizerunek firmy.
17. Prowadzenie dokumentacji technicznej sprzętu medycznego (paszporty techniczne) dbanie o całość i utrzymanie w należytym stanie inwentarza, zarówno medycznego jak i gospodarczego, znajdującego się w oddziale oraz nadzorowanie prowadzenie księgi inwentarzowej,
18. sprawdzanie stanu inwentarza według księgi inwentarzowej, z tym że nie rzadziej niż raz na miesiąc sprawdzać wrywkowo co najmniej 6 pozycji, oraz komunikowanie Prezesowi Zarządu najmniejsze nawet zauważone w tym zakresie braki,
19. dbanie o zaopatrzenie oddziału we wszystko, co jest niezbędne do sprawnej działalności, oraz wystawianie z uwzględnieniem istotnych potrzeb, zapotrzebowania na narzędzia i środki opatrunkowe,
20. nadzorowanie prowadzenie księgi oddziałowej i innych ksiąg prowadzonych w ratownictwie , sporządza na żądanie Prezesa szpitala orzeczenia lekarskie, jak również wyciągi z historii choroby,
21. dbanie o terminowe i dokładne opracowanie statystyki oddziału według obowiązujących przepisów,
22. czuwanie nad utrzymaniem w należytym porządku archiwum oddziałowego,
23. kontrolowanie i podpisywanie receptariusza oraz dbanie o racjonalną gospodarkę lekami na oddziale.

Koordinator systemu ratownictwa medycznego jest odpowiedzialny za pracę fachową i administracyjną podległych ratowników medycznych , pielęgniarek systemu świadczących usługi w zespołach specjalistycznych, zespołach podstawowych i karetce asekuracyjnej oraz dyspozytorów w zakresie prowadzenia dokumentacji, gospodarki materiałowej i gospodarki lekami , a swe uwagi co do pracy personelu średniego zgłasza Prezesowi Szpitali Tczewskich SA. W powyższym zakresie ściśle współpracuje z lekarzami.

Pielęgniarka systemu w rozumieniu art. 3 pkt 6 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2013r. poz.757 z późn. zm.), jest uprawniona do wykonywania samodzielnie, bez zlecenia lekarskiego medycznych czynności ratunkowych obejmujących:

1. ocenę stanu pacjenta w celu ustalenia postępowania i podjęcia decyzji o prowadzeniu lub odstąpieniu od medycznych czynności ratunkowych;
2. układanie pacjenta w pozycji właściwej dla jego stanu zdrowia lub odniesionych obrażeń;
3. podjęcie i prowadzenie podstawowej i zaawansowanej resuscytacji krążeniowo – oddechowej u dorosłych i dzieci według standardów ogłoszonych w obwieszczeniu wydanym na podstawie art. 43 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym;
4. bezprzyrządowe przywracanie drożności dróg oddechowych;
5. przyrządowe przywracanie i zabezpieczanie drożności dróg oddechowych z zastosowaniem w szczególności:
 - a. rurki ustno – gardłowej,
 - b. rurki nosowo – gardłowej,
 - c. maski krtaniowej,
 - d. rurki krtaniowej,

- e. konikopunkcji (pod warunkiem odbycia dodatkowego kursu specjalistycznego);
6. odsysanie dróg oddechowych;
7. podjęcie tlenoterapii biernej lub wspomagania oddechu lub wentylacji zastępczej powietrzem lub tlenem:
 - a) ręcznie - z użyciem: - maski twarzowej, zastawki jednokierunkowej i worka oddechowego,
 - b) mechanicznie – z użyciem respiratora;
8. intubację dotchawiczą w laryngoskopii bezpośredniej w nagłym zatrzymaniu krążenia przez usta lub przez nos, bez użycia środków zwiotczających oraz prowadzenie wentylacji zastępczej;
9. wykonanie EKG;
10. wykonanie defibrylacji ręcznej na podstawie EKG;
11. wykonanie defibrylacji zautomatyzowanej;
12. monitorowanie czynności układu oddechowego;
13. monitorowanie czynności układu krążenia metodami nieinwazyjnymi;
14. wykonanie kaniulacji żył obwodowych kończyn górnych i dolnych oraz żyły szyjnej zewnętrznej;
15. wykonanie dojścia doszpikowego przy użyciu gotowego zestawu (pod warunkiem odbycia dodatkowego kursu specjalistycznego);
16. podawanie leków drogą dożylną, domięśniową, podskórną, dotchawiczą, doustną, doodbytniczą i wziewną oraz doszpikową, przy użyciu gotowego zestawu (podawanie leków drogą doszpikową pod warunkiem odbycia dodatkowego kursu specjalistycznego);
17. odbarczenie odmy prężnej drogą nakłucia jamy opłucnowej (pod warunkiem odbycia dodatkowego kursu specjalistycznego);
18. oznaczanie poziomu parametrów krytycznych z użyciem dostępnego sprzętu, w tym w szczególności:
 - a) poziomu glukozy w surowicy,
 - b) poziomu elektrolitów w surowicy,
 - c) badania gazometrycznego krwi włośniczkowej;
19. opatrywanie ran;
20. tamowanie krwotoków;
21. unieruchamianie kręgosłupa ze szczególnym uwzględnieniem odcinka szyjnego;
22. odebranie porodu nagłego w warunkach pozaszpitalnych;
23. segregację medyczną w rozumieniu art. 43 ust. 2 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym;
24. podejmowanie działań zabezpieczających w celu ograniczenia skutków zdrowotnych zdarzenia;
25. przygotowanie pacjenta i opieka medyczna podczas transportu przez zespół ratownictwa medycznego w rozumieniu art. 3 ust. 10 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

Zał. Nr 2

ZESTAWIENIE GODZIN ŚWIADCZENIA USŁUG MEDYCZNYCH

w 2015r.

Lp.	data	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	ilość godzin	stawka	wartość	Podpis Prezesa
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
			RAZEM				

Przyjmujący zamówienie

Prezes Zarządu