

Zamawiający:

**Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Powiatowy w Tczewie
Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
ul. 30 Stycznia 58
83 – 110 Tczew
tel/fax 058 531 38 30
NIP 593-25-26-795
REGON 220620689
www.nzoztczew.pl
sekretariat@nzoztczew.pl
zaopatrzenie@nzoztczew.pl**

**Przetarg nieograniczony poniżej 133.000. Euro
na usługę udzielenia kredytu bankowego dla NZOZ Tczewskie
Centrum Zdrowia Sp. z o.o. nr 5/PN/2009**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Usługa udzielenia kredytu obrotowego w rachunku bieżącym dla NZOZ Tczewskie Centrum
Zdrowia Sp. z o.o.”

Zatwierdzam

.....

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: **Instrukcja dla Wykonawców.**

Rozdział II: **Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

Rozdział III: **Formularz Oferty z formularzami załączników:**

Załącznik Nr 1: Formularz cenowy.

Rozdział IV: **Opis przedmiotu zamówienia.**

Rozdział V: **Istotne dla stron postanowienia umowy.**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

ROZDZIAŁ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający.

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Powiatowy w Tczewie
Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
ul. 30 Stycznia 58
83 – 110 Tczew
tel/fax 058 531 38 30
NIP 593-21-37-881
REGON 220620689
www.nzoztczew.pl
sekretariat@nzoztczew.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 7.30 do 15.00

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:5/PN/2009.

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

4. Przedmiot zamówienia.

4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa udzielenia kredytu obrotowego w rachunku bieżącym dla NZOZ Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w kwocie 1.500.000,00 zł (słownie: milion pięćset tysięcy 00/100)

4.2. Oprocentowanie kredytu wg zmiennej stopy procentowej, ustalonej w oparciu o zmienną stawkę WIBOR 1M dla depozytów miesięcznych powiększoną o stałą marżę Banku nie większą niż 2,5%. Dla przygotowania oferty Wykonawca zobowiązany jest przyjąć WIBOR 1M w wysokości 5,57% (średnia arytmetyczna stawki z okresu 04.12.08-04.02.09).

4.3. Termin spłaty odsetek miesięczny.

4.4. Prowizja przygotowawcza od udzielonego kredytu płatna w dniu udostępnienia kredytu nie większa niż 1%, brak innych prowizji i opłat.

4.5. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowej usługi:
Usługi udzielania kredytu CPV66130000-0

5. Termin realizacji zamówienia.

Data postawienia kredytu do dyspozycji- najpóźniej w dniu następnym po dniu podpisania umowy

Termin spłaty kredytu do: 31.marca 2010.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 6.1. W postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego:
- pisemnie, na adres Zamawiającego: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital powiatowy w Tczewie Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. 30 stycznia 58, 83-110 Tczew.
 - faksem na numer: 058 531 38 30.
 - drogą elektroniczną na adres: sekretariat@nzoztczew.pl,
- 6.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.
- 6.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
- W sprawach merytorycznych: Bożena Wasilewska – Główny Specjalista ds. Finansowych Tel. 058 777 66 74, wasilewska.bozena@nzoztczew.pl
 - W sprawach proceduralnych: Sławomir Kłos – Inspektor ds. Administracyjno - Gospodarczych Tel. 058-531-38-30, klos.slawomir@nzoztczew.pl

7. Warunki udziału w postępowaniu, oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, którzy:
- 7.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w przedmiocie zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 7.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wymienionymi w punkcie 7.2.1;
- 7.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 7.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.
- 7.2. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 7.2.1. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 7.1.2
- Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 8.1.1
- 7.2.2. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 7.1.3. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 8.1.3.
- 7.2.3. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 7.1.1. i 7.1.4. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 8.1.3.

8. Oświadczenia i Dokumenty jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 7.

- 8.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 8.1.1. Warunki określone w punkcie 7.2.2 SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie, określone w rozdziale 2 SIWZ, że posiada niezbędną
-

wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.

8.1.2. Warunki określone w punkcie 7.2.3 SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie określone w rozdziale 2 SIWZ potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

8.1.3. Warunki określone w punkcie 7.2.3 SIWZ - do ofert każdy z Wykonawców powinien załączyć.

A) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.1.1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

9.1.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

9.1.3. Dopuszcza się składanie zamówień uzupełniających.

9.1.4. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu kredytowania na dotychczasowych warunkach określonych w zamówieniu podstawowym.

Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta”, zamieszczony w Rozdziale III SIWZ wraz z załącznikami oraz niżej wymienione dokumenty:

9.3.1. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzający spełnianie wymagań określonych w Rozdziale IV SIWZ wraz z wymaganymi w tym Rozdziale dokumentami,

9.3.2. Wypełniony i podpisany załącznik nr 1 Formularz cenowy, parafowany i uzupełniony projekt umowy,

9.4. Wraz z ofertą winny być złożone:

9.4.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 8.

9.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony.

9.4.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie kilku wykonawców, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.

9.4.4. Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub odpisie potwierdzonym notarialnie.

9.5. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Dokumenty wystawione w języku obcym, winny być przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

9.6. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy.

- 9.7.Z zastrzeżeniem pkt 9.4.2. i 9.4.3. wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.8.Wszystkie strony oferty winny być podpisane czytelnie lub parafowane wraz z pieczętą imienną przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 9.9.Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 9.11. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.10.W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie, zgodnie z art. 86 ust 4 Pzp.
- 9.11.Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) –
(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat:

**Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy w Tczewie
Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
ul 30 Stycznia 58, 83-110 Tczew**

OFERTA NA

**„Udzielenie kredytu bankowego dla NZOZ Tczewskie Centrum Zdrowia
Sp. z o.o.”**

Przetarg nieograniczony nr 5/PN/2009

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

tj. 23 luty 2009r. godz. 11:15

9.12.Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.13.Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Oświadczenia o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty

winy być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak jak oferta, a opakowania winny zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Miejsce i termin składania ofert.

- 10.1. Oferty winny być złożone w terminie **do 23.02.2009r. do godziny 11:00** w siedzibie Zamawiającego (sekretariat),
- 10.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1., o dalsze 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 11.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

12. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w dniu **23.02.2009 r. o godzinie 11:15** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju Działu Zamówień Publicznych .

13. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

13.1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu na podstawie ustawy Pzp. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) Kryterium Cena – 100%

13.2. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

a) w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$A = (n : w) \times 100$$

A- ilość punktów przyznanych Wykonawcy

n – najniższa cena z ofert podlegających ocenie

w – cena z badanej oferty

- 13.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
- 13.3.1. Odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
- 13.3.2. Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ
- 13.3.3. Uzyska najwyższą wartość łącznej oceny punktowej.
- 13.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 13.5. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 pzp.

14. Wybór ofert

- 14.1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o: Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- 14.1.1. Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 14.2. Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 15.1. Cena oferty tj. koszt udzielonego kredytu, powinna być sumą składników, będących całkowitym wynagrodzeniem wykonawcy z uwzględnieniem marży, prowizji, odsetek.
- 15.2. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie . Cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 15.3. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty(okres związania z ofertą).
- 15.4. Do wyliczenia ceny należy przyjąć:
- całkowite wykorzystanie kredytu tj. 1.500.000,00 PLN w całym okresie kredytowania.
 - oprocentowanie kredytu przyjmując stawkę WIBOR 1M jako średnią arytmetyczną z okresu 04.12.2008- 04.02.2009 wynosząca 5.57%.
 - stałą marżę Banku nie większą niż 2,5%.
 - Prowizja przygotowawcza od udzielonego kredytu płatna w dniu udostępnienia kredytu nie większa niż 1%, brak innych prowizji i opłat.
-

16. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Wysokość wadium na całość zamówienia ustala się w kwocie 3.000,00 zł

(słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

16.1. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (art.45 ust. 6 PZP).

16.2. Wadium musi być udzielane do końca terminu związania ofertą.

16.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

16.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy

Zamawiającego :

Nordea Bank Polska S.A.

43 1440 1101 0000 0000 0814 5121

16.5. Kopię potwierdzenia wniesienia wadium pod rygorem odrzucenia oferty należy dołączyć do oferty jako załącznik.

16.6. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium reguluje PZP.

16.7. Wadium Wykonawca utraci jeżeli:

-odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

-zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

17. Zabezpieczenie kredytu.

17.1. Sądowy zastaw rejestrowy na wierzytelności wynikającej z umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia- Pomorski Oddział Wojewódzki z siedzibą w Gdańsku o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej - leczenie szpitalne,

17.2. Zastaw rejestrowy na majątku ruchomym albo hipoteka kaucyjna na nieruchomości,

17.3. Cesja polisy ubezpieczeniowej ubezpieczającej majątek Spółki objęty zastawem rejestrowym albo hipoteką.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

18.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem IV PZP..

ROZDZIAŁ II

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie kredytu bankowego dla **Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Tczewie Tczewskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. mieszczącego się przy ulicy 30 stycznia 58**, oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonymi w pkt 7.2.1 SIWZ..
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej wskazanej w wartości szacunkowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, dla realizacji zadania we własnym zakresie
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __. __.2009 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY WRAZ Z FORMULARZAMI ZAŁĄCZNIKÓW

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

Dla Niepublicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej Szpital Powiatowy w Tczewie
Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
ul. 30 Stycznia 58 Tczew

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **udzielenie kredytu bankowego**.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
 - 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę _____ zł (słownie złotych: _____), zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym,
 - 4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 5. UWAZAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 - 6. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** samodzielnie.
-

7. **OŚWIADCZAMY**, iż niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z wyjątkiem stron nr.....*

*podać nr stron, z których informacje oferty są uprawnione do utajnienia, w przypadku braku stron uprawnionych do utajnienia należy pole zakropkowane skreślić.

8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. **OŚWIADCZAMY**, że

- w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania Wykonawca. nie wyrządził szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
- w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji,
- Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- urzędujących członków organu zarządzającego – Wykonawcy – nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- wobec Wykonawcy sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Szpital Powiatowy w Tczewie
Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
ul. 30 Stycznia 58
83 – 110 Tczew

12. **OFERTE** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są: załączniki nr 1 do formularza oferty , oraz projekty umowy.

_____ dnia __. __. 2009 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Formularza oferty

FORMULARZ CENOWY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **udzielenie kredytu bankowego dla Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy w Tczewie Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o., mieszczącego się przy ulicy 30 Stycznia 58**, zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Kredyt bankowy na finansowanie bieżącej działalności przez Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy w Tczewie Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w kwocie 1.500.000,00 zł (słownie: milion pięćset tysięcy 00/100) zgodnie z tabelą poz. III:

I. Wysokość oprocentowania	Średnia stawka WIBOR 1M za okres 04.12.2008-04.02.2009	Marża banku (nie większa niż 2,5%)	Łączna wysokość oprocentowania (1+2)%	Wysokość odsetek w zł.
	1	2	3	
	5,57%.			
II. Prowizja za uruchomienie kredytu nie większa niż 1%	Procent %			Kwota
III. Oferowana łączna cena w zł (suma pozycji I i II)zł słownie zł:.....			

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ROZDZIAŁ V
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr 5/PN/2009 projekt

W dniu __ __. 2009 r., pomiędzy,

Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy w Tczewie Tczewskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. 30-go Stycznia 58, 83-110 Tczew, KRS 0000306925 NIP 593-25-26-795 REGON 220620689,

zwaną w dalszej części Umowy : „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

Janusza Bonieckiego - Prezesa Zarządu

A

.....
.....

NIP, REGON, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS,

Zwanym/zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

reprezentowaną przez :

Pana- Dyrektora / Prezesa Zarządu

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego 5/PN/2009, zawarto umowę następującej treści:

1 Kredyt

- 1.1. Bank udziela Kredytobiorcy kredytu obrotowego w rachunku bieżącym o nr:.....(Rachunek) w wysokości limitu 1.500.000,00 PLN (słownie złotych: jeden milion pięćset tysięcy 00/100)
- 1.2. Kredyt udzielony jest na okres(Okres Kredytowania) Bank może przedłużyć Okres Kredytowania na pisemny wniosek Kredytobiorcy, po zbadaniu przez Bank zdolności kredytowej Kredytobiorcy.
- 1.3. Kredyt zostanie wykorzystany przez Kredytobiorcę na finansowanie działalności bieżącej

2. Warunki udostępnienia kredytu

Udostępnienie Kredytu nastąpi najpóźniej w dniu następnym po podpisaniu umowy kredytowej.

3. Wypłata kredytu

- 3.1. Wypłata Kredytu następuje w formie realizacji dyspozycji, na zasadach określonych w „Umowie nr: w ciężar Rachunku, do wysokości przyznanego limitu Kredytu, o którym jest mowa w treści pkt 1.1. umowy.
- 3.2. Każda spłata całości lub części Kredytu daje Kredytobiorcy możliwość ponownego zadłużenia się w ciężar Rachunku, do wysokości przyznanego limitu Kredytu.

4. Oprocentowanie

- 4.1. Od kwoty wykorzystanego Kredytu Bank nalicza odsetki w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej, ustalonej w oparciu o zmienną stawkę WIBOR dla depozytów miesięcznych (WIBOR 1M), powiększoną o stałą marżę Banku, o której jest mowa w ust. 5. Zmienna stopa procentowa na dzień podpisania Umowy wynosi..... w skali roku.
- 4.2. Odsetki od Kredytu naliczane są w miesięcznych okresach (Okres Odsetkowy) rozpoczynających się w pierwszym dniu każdego miesiąca kalendarzowego, a kończących się w ostatnim dniu danego miesiąca kalendarzowego.
- 4.3. Odsetki będą naliczane według formuły rzeczywistej liczby dni w danym Okresie Odsetkowym oraz przy założeniu, iż rok ma 365 dni.
- 4.4. Ustalenie stawki WIBOR 1M będącej podstawą naliczenia odsetek następować będzie, w oparciu o stawkę z ostatniego dnia każdego miesiąca Okresu Odsetkowego. Każdorazowa ustalona stopa procentowa będzie obowiązywała z dniem pierwszego dnia każdego miesiąca, który zarazem jest pierwszym dniem Okresu Odsetkowego. Jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem roboczym, to stopa procentowa będzie aktualizowana ostatniego dnia roboczego miesiąca.
- 4.5. Wysokość marży Banku wynosi % (słownie:.....)i pozostaje niezmienna w Okresie Kredytowania.
- 4.6. Odsetki za każdy Okres Odsetkowy są płatne z dołu, w ostatnim dniu roboczym każdego Okresu Odsetkowego.

5. Spłata Kredytu

- 5.1. Spłata Kredytu i odsetek następować będzie z wpływów na Rachunek. Za datę spłaty przyjmuje się dzień uznania Rachunku, chyba, że przepisy prawa uniemożliwiają wykorzystanie środków znajdujących się na Rachunku na spłatę należności Banku.
- 5.2. Termin całkowitej spłaty kapitału Kredytu oraz odsetek od Kredytu przypada do dnia.

6. Prowizje

Bank pobiera od Kredytobiorcy prowizję przygotowawczą z tytułu udzielenia Kredytu w wysokości stanowiącej.....kwoty udzielonego limitu Kredytu, tj.....(słownie:) płatną w dniu udostępnienia kredytu w ciężar Rachunku bez odrębnej dyspozycji Kredytobiorcy.

7. Płatności

- 7.1. Płatności wymagalne od Kredytobiorcy zgodnie z Umową, będą dokonywane poprzez obciążenie przez Bank Rachunku. Kredytobiorca zobowiązuje się do zapewnienia na Rachunku w każdej dacie wymagalności wystarczających środków na spłatę kapitału, odsetek, prowizji, opłat i innych kwot należnych Bankowi na podstawie Umowy.
- 7.2. Kredytobiorca upoważnia nieodwołalnie i wyraża zgodę na pobieranie przez Bank z Rachunku należnych Bankowi wymagalnych kwot z tytułu spłaty kapitału, odsetek, prowizji, opłat i innych kwot należnych Bankowi na podstawie Umowy, bez uprzedniej dyspozycji Kredytobiorcy, przed wszystkimi innymi płatnościami

z wyjątkiem płatności wynikających z tytułów wykonawczych i dokumentów mających moc takich tytułów.

7.3. Wszelkie płatności wynikające z Umowy będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

8. Zabezpieczenia

8.1. Prawnym zabezpieczeniem spłaty udzielonego Kredytu są:

- a) sądowy zastaw rejestrowy ustanowiony na umowie o świadczeniach usług medycznych — leczenie szpitalne zawartej pomiędzy Kredytobiorcą, a Narodowym Funduszem Zdrowia — Pomorski Oddział Wojewódzki z siedzibą w Gdańsku. Umowa ustanowienia sądowego zastawu rejestrowego na wiarygodności będzie stanowiła załącznik Nr..... do niniejszej Umowy,
- b) ustalenie hipoteki kaucyjnej do kwoty..... na stanowiącej własność Kredytobiorcy nieruchomości albo Sądowy zastaw rejestrowy na majątku ruchomym.
- c) cesja polisy ubezpieczeniowej ubezpieczającej nieruchomości albo majątek ruchomy wymienione w pkt. b). Umowa cesji praw z polisy ubezpieczeniowej, będzie stanowiła załącznik Nr do umowy.

8.2. Koszty ustanowienia, zmiany oraz zwolnienia zabezpieczenia spłaty Kredytu ponosi Kredytobiorca.

9. Brak zapłaty

9.1. Niespłacony w terminie Kredyt lub jego część, Bank traktuje jako zadłużenie przeterminowane i przenosi na rachunek zadłużenia przeterminowanego.

9.2. Za każdy dzień utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego Bankowi należne będą odsetki naliczane według obowiązującej w danym dniu stopy procentowej dla zadłużenia przeterminowanego.

9.3. Wysokość stopy procentowej dla zadłużenia przeterminowanego wynika z W dniu podpisania Umowy stopa procentowa dla zadłużenia przeterminowanego wynosi.....w stosunku rocznym.

10. Zobowiązania Kredytobiorcy

10.1. Kredytobiorca zobowiązuje się:

- a) do dostarczenia Bankowi wszelkich dokumentów i informacji koniecznych do sporządzenia oceny jego sytuacji finansowej, m.in. do dostarczania, co najmniej w okresach rocznych sprawozdań finansowych;
- b) niezwłocznie informować Bank o decyzjach zwłaszcza dotyczących kredytów i gwarancji udzielonych przez inne banki oraz zabezpieczeń ustanawianych na majątku Kredytobiorcy;
- c) do umożliwienia pracownikom Banku przeprowadzania inspekcji w siedzibie Kredytobiorcy w celu dokonania oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Kredytobiorcy;
- d) do wykorzystania Kredytu zgodnie z celem określonym w Umowie;
- e) do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Bank wskutek niedotrzymania warunków Umowy lub umów związanych z jego zabezpieczeniem;

11. Oświadczenia Kredytobiorcy

11.1. Kredytobiorca oświadcza, że:

- a) Umowa jest w pełni zgodna z wewnętrznymi przepisami Kredytobiorcy, a w szczególności z dokumentami ustanawiającymi jego powstanie i zakres działalności, i nie pozostaje w sprzeczności z posiadanymi zezwoleniami, koncesjami, rejestracjami i innymi postanowieniami przewidzianymi prawem oraz zawartymi umowami lub innymi zobowiązaniami Kredytobiorcy,
- b) wszystkie sprawozdania przekazane do Banku w sposób rzetelny odzwierciedlają jego rzeczywistą sytuację finansową,
- c) nie toczą się przeciwko niemu żadne postępowania sądowe lub administracyjne mogące mieć negatywny wpływ na jego sytuację finansową oraz oświadcza, że nie ma podstaw, aby takie postępowania zostały w przyszłości przeciwko niemu wytoczone,
- d) nie opóźnia się z zapłatą jakichkolwiek podatków oraz należności z tytułu ubezpieczeń społecznych lub innych zobowiązań o podobnym charakterze,

12. Zawiadomienia

12.1. Wszelkie zawiadomienia wynikające i związane z Umową będą miały formę pisemną i o ile nie zastrzeżono inaczej mogą być dokonane w formie listu lub faksu.

12.2. Zawiadomienia dokonane zgodnie z powyższym, ale otrzymane w dniu innym niż dzień roboczy albo po godzinach roboczych w miejscu otrzymania, będą uważane za doręczone następnego dnia roboczego.

12.3. Z zastrzeżeniem postanowień pkt 2, wszelkie zawiadomienia wynikające lub związane z Umową będą uznane za skuteczne:

- a) jeżeli zostały wysłane przekazem faksowym — w dniu uzyskania przez nadawcę potwierdzenia prawidłowej transmisji,
- b) jeżeli zostały wysłane listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym — w dniu dostarczenia listu lub podjęcia próby jego dostarczenia.

13. Wypowiedzenie umowy

13.1. W przypadku niedotrzymania przez Kredytobiorcę warunków udzielenia lub spłaty Kredytu albo w razie utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej Bank może obniżyć kwotę przyznanego Kredytu albo wypowiedzieć Umowę.

13.2. Termin wypowiedzenia wynosi 30 dni.

14. Prawo i rozstrzyganie sporów

14.1. Umowa podlega prawu polskiemu.

14.2. Wszelkie spory wynikające z Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kredytobiorcy. Sąd ten jest też właściwy do nadania klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu przeciw Kredytobiorcy.

15. Regulamin

15.1. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych i Prawa bankowego.

16. Postanowienia końcowe

16.1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

- 16.2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 16.3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.