



**SZPITALE
TCZEWSKIE SA**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

z dnia: 13-12-2011r.

I. Zamawiający	NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ SZPITAL POWIATOWY W TCZEWIE SZPITALE TCZEWSKIE SPÓŁKA AKCYJNA (dawniej Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.) UL. 30 STYCZNIA 57/58, 83-110 TCZEW. TEL./FAX 58.777.66.73 www.szpitaletczewskiesa.pl
II. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	<ol style="list-style-type: none">1. W postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego:<ol style="list-style-type: none">a) pisemnie, na adres Zamawiającego: NZOZ SZPITAL POWIATOWY TCZEW, ul. 30 Stycznia 57/58, 83-110 Tczew.b) faksem na numer: 58-531-38-30.c) drogą elektroniczną na adres: dombrowski.robert@szpitaletczewskiesa.pl2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 531-38-30 lub drogą elektroniczną, a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji faksem, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej, po godzinach urzędowania (po godz. 15:00) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert. Pismo można przesłać pod nr tel./fax (58) 531-38-30, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą, lub drogą elektroniczną Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął (został zarejestrowany) do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.4. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie www.szpitaletczewskiesa.pl Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. <u>Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.</u>5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:<ol style="list-style-type: none">6.1. W sprawach merytorycznych: Radosław Harmuszkiewicz Kierownik Działu Informatyki nr tel. 058.777-65-49. (od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00)6.2. W sprawach proceduralnych: Robert Dombrowski – Pełnomocnik Dyrektora ds. Jakości i Zamówień Publicznych, dombrowski.robert@szpitaletczewskiesa.pl <p>Wykonawcy mogą się kontaktować z w/w. osobami w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00, w siedzibie Zamawiającego w NZOZ SZPITAL POWIATOWY TCZEW, ul. 30 stycznia 57/58, 83-110 Tczew.</p>
III. Tryb zamówienia	POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 193.000 euro. Zgodnie z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy
IV. Numer nadany przez Zamawiającego	28/PN/2011
V. Opis przedmiotu zamówienia i jego zakres	Przedmiotem zamówienia są: Usługi z zakresu zabezpieczenia informatycznego dla NZOZ Szpitala Powiatowego w Tczewie. Zakres zamówienia obejmuje : Zapewnienie ciągłej obsługi informatycznej dla NZOZ Szpitala Powiatowego w Tczewie, przez co najmniej 2 osoby w godzinach pracy administracji. W pozostałym czasie dostępność na telefon w razie wystąpienia awarii i jej niezwłoczne usunięcie. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 5 do SIWZ.
VI. Kody CPV	50324100-3 Usługi w zakresie konserwacji systemu 50312000-5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego 50312100-6 Usługi w zakresie napraw i konserwacji komputerów głównych 50312300-8 Konserwacja i naprawa sieciowego sprzętu do przetwarzania danych 50320000-4 Usługi w zakresie napraw i konserwacji komputerów osobistych 50323000-5 Naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych 50324000-2 Usługi dodatkowe w zakresie komputerów osobistych 50324200-4 Zapobiegawcze usługi konserwacyjne 72315200-8 Usługi zarządzania siecią danych

	<p>72322000-8 Usługi zarządzania danymi 72514200-3 Usługi rozbudowy systemów komputerowych 72514300-4 Usługi w zakresie konserwacji systemów komputerowych 72540000-2 Usługi modernizowania komputerów 72541000-9 Usługi rozbudowy sprzętu komputerowego 72700000-7 Usługi w zakresie sieci komputerowej 72710000-0 Usługi w zakresie lokalnej sieci komputerowej</p>
<p>VII. Termin wykonania zamówienia</p>	<p>12 miesięcy od daty obowiązywania podpisanej między stronami umowy</p>
<p>VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</p>	<p>1.Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, określone w zał. nr 3 SIWZ, że posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia. <u>Wykonawca zobowiązany jest dołączyć w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku dokument potwierdzający, iż prowadzi działalność w zakresie dotyczącym przedmiotowego zamówienia</u></p> <p>2.Wiedza i doświadczenie, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, określone w zał. nr 3 SIWZ, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. <u>Wykonawca zobowiązany jest dołączyć w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku:</u></p> <p>a) oświadczenie, że posiada wykształcenie wyższe informatyczne o specjalności ściśle związanej z sieciami komputerowymi (zał. Nr 8 – wzór)</p> <p>b) wykaz osób, które posiadają kwalifikacje z zakresu administracji systemu Eskulap zdobyte w toku odbytych szkoleń / szkolenia, przeprowadzonych / ego przez firmę upoważnioną przez producenta systemu do przeprowadzania tego typu szkoleń (zał. Nr 9 – wzór)</p> <p>c) oświadczenie, iż posiada doświadczenie w pracy z zakresu odpowiadającego przedmiotowi niniejszego zamówienia (zał. Nr 10 – wzór)</p> <p>d) oświadczenie o ukończeniu kursu z administracji systemu „Linux”(dotyczy pakietu nr 2) (zał. Nr 11)</p> <p>e) certyfikat zarządzania „Windows Server” (dotyczy pakietu nr 2)</p> <p>f) certyfikat ze szkolenia lub warsztatów, z zakresu instalacji miedzianych i światłowodowych systemów okablowania strukturalnego (dotyczy pakietu nr 2)</p> <p>3.Potencjał techniczny, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, określone w zał. nr 3 SIWZ, że dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. <u>Wykonawca zobowiązany jest dołączyć w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku oświadczenie w sprawie wizji lokalnej, według wzoru określonego w załączniku nr 7</u></p> <p>4.Osoby zdolne do wykonania zamówienia, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, określone w zał. nr 3 SIWZ, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. <u>Wykonawca zobowiązany jest dołączyć w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku wykaz osób, które będą wykonywały przedmiotowe zamówienie na zasadach i zgodnie z warunkami, o których mowa w SIWZ, które posiadają poświadczenie bezpieczeństwa do informacji niejawnych oznaczone klauzulą „poufne” (zał. Nr 12 – wzór)</u></p> <p>5.Sytuacja ekonomiczna i finansowa, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, określone w zał. nr 3 SIWZ, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację Zamówienia. <u>Wykonawca zobowiązany jest dołączyć w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku oświadczenie, iż w stosunku do działalności, którą prowadzi w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszego zamówienia, nie otwarto likwidacji oraz działalność ta nie znajduje się w stanie upadłości (zał. Nr 13 – wzór)</u></p> <p>Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu (Warunek 2), potencjale technicznym (Warunek 3), osobach zdolnych do wykonania zamówienia (Warunek 4) lub zdolnościach finansowych (Warunek 5) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu <u>pisemne zobowiązanie tych podmiotów</u> do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.</p> <p>Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 (Warunek 5), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia <u>informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej</u>, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3</p>

<p>IX. Wykaz oświadczeń / dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu</p>	<p>miesiące przed upływem terminu składania ofert - dotyczącej tych podmiotów.</p> <p>1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w zał. nr 3 SIWZ</p> <p>2) W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:</p> <p>a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określone w zał. nr 4 SIWZ,</p> <p>b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,</p> <p>c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,</p> <p>d) aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>3. Inne dokumenty</p> <p>a) Formularz ofertowy (wzór zał. 1 do SIWZ),</p> <p>b) Deklaracja ceny ryczałtowej (wzór zał. 2 do SIWZ),</p> <p>c) uzupełniony i podpisany opis oferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzający spełnianie wymagań technicznych określonych w zał. 5 do SIWZ, wraz z wymaganymi w tym załączniku dokumentami (jeśli dotyczy),</p> <p>d) podpisany wzór umowy (zał. nr 6 do SIWZ),</p> <p>e) umowa konsorcjum dostarczona po wyborze najkorzystniejszej oferty (o ile dotyczy),</p> <p>Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonych w pkt. IX.2.</p> <p>4. Dokumenty podmiotów zagranicznych - Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:</p> <p>4.1) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:</p> <p>4.1.1) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert</p> <p>4.1.2) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert</p> <p>4.1.3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,</p> <p>5. W stosunku do spółki cywilnej: Zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.</p> <p>6. W przypadku nie złożenia do oferty pełnomocnictwa zgodnie z wymogami z pkt. XII.7 SIWZ tj: oryginał lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy, wykonawcy są zobowiązani dołączyć je w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.</p>
--	--

	<p>7. Oferta uczestników konsorcjum musi: zawierać wskazanie pełnomocnika do reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Uwaga! Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają przepisy § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. Nr 226, poz. 1817/.</p>
X. Zaliczki	Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
XI. Wadium	BRAK
XII. Termin związania z ofertą	Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert
XIII. Sposób przygotowania oferty	<p>1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych. 3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. 4. Kopie dokumentów muszą zostać przez Wykonawcę poświadczony za zgodność z oryginałem. 5. Dokumenty, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów (załączniki do niniejszej specyfikacji) należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych. 6. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp. 7. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy. 8. Wszystkie strony oferty zawierające treść muszą zostać podpisane przez osobę wymienioną w formularzu ofertowym. 9. Wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których Wykonawca po napisaniu naniósł zmiany, muszą zostać podpisane przez osobę, o której mowa powyżej, w pkt. 8 10. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych. 11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. 12. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, 13. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach: - Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny (lub faxem) wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu, - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione, - po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę . W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym. 14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie. 15. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę. 16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. 17. UWAGA: Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o <i>osoby</i> uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. 18. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:</p> <p style="text-align: center;">NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ SZPITAL POWIATOWY W TCZEWIE SZPITALA TCZEWSKIE SPÓŁKA AKCYJNA (dawniej Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.) UL. 30 STYCZNIA 57/58, 83-110 TCZEW oraz opisane: „Przetarg nieograniczony 28/PN/2011 Usługi z zakresu zabezpieczenia informatycznego dla NZOZ Szpitala Powiatowego w Tczewie. Nie otwierać przed dniem 23-12-2011 r. do godziny 09:15”</p> <p>19. Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę</p>

	<p>złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.</p> <p>20. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.</p> <p>21. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.</p> <p>22. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.</p>
XIV. Miejsce i termin składania ofert	<p>Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ. SZPITAL POWIATOWY W TCZEWIE SZPITALA TCZEWSKIE SPÓŁKA AKCYJNA (dawniej Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.) UL. 30 STYCZNIA 57/58. 83-110 TCZEW SEKRETARIAT DYREKTORA I piętro, budynek G, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 - do dnia 23-12-2011r. do godziny 9.00</p>
XV. Miejsce i termin otwarcia ofert	<p>1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23-12-2011r. o godz. 9.15 w siedzibie Zamawiającego: NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ SZPITAL POWIATOWY W TCZEWIE SZPITALA TCZEWSKIE SPÓŁKA AKCYJNA (dawniej Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.) UL. 30 STYCZNIA 57/58. 83-110 TCZEW. DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, budynek G.</p> <p>2. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.</p> <p>3. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA” i „WYCOFANIE”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą. Koperty z ofertami, których dotyczą wycofania, będą zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.</p> <p>4. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.</p>
XVI. Sposób obliczenia ceny	<p>1. Cena oferty zostanie określona z uwzględnieniem wszystkich kosztów, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia. Ceny oferty muszą być podane w złotych polskich brutto i netto.</p> <p>2. Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, zawierająca koszty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ceny przedmiotu zamówienia; - opłat pośrednich; - podatku VAT ; <p>Cena oferty stanowi wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy.</p>
XVII. Kryteria wyboru oferty	<p style="text-align: center;">cena oferty (brutto) - 100 %</p> <p>przy czym każdej ofercie (nie odrzuconej) przyznana będzie liczba punktów obliczona według następującego wzoru:</p> $P_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> P_{of} - liczba punktów przyznanych ofercie, C_{min} - najniższa z oferowanych cen, C_{of} - cena rozpatrywanej oferty. <p>1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, - odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ, - uzyska najwyższą wartość łącznej oceny punktowej. <p>1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie tego kryterium, a oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 100.</p> <p>2. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.</p> <p>3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.</p> <p>4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.</p> <p>5. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ustawy PZP.</p>
XVIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	<p>1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. <p>2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie XVIII.1 SIWZ również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.</p> <p>3. Zamawiający w formie pisemnej lub telefonicznej zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy na wykonanie zamówienia po powiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.</p> <p>Zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy PZP zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 2, pkt 1a, Zamawiający może</p>

	zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy PZP
XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XX. Wzór umowy / szczególnie postanowienia	<p>Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, są określone we wzorze umowy - zał. nr 6 do SIWZ., który do momentu podpisania z wybranym Wykonawcą może ulec zmianie stosownie do potrzeb, o czym wszystkie strony umowy zostaną poinformowane.</p> <p><u>UWAGA:</u></p> <p>1. Nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność zmiany umowy wystąpi w wyniku następujących zdarzeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> ustawowej zmiany podatku VAT (w następstwie zmieni się tylko kwota brutto) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji usługi w związku z koniecznością udzielenia zamówień uzupełniających.
XXI. Środki ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	<p>Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.</p> <ol style="list-style-type: none"> Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: <ol style="list-style-type: none"> opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzućcia oferty odwołującego. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Zgodnie z art. 181 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust. 3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 3. Odwołanie wnosi się na podstawie art. 182 ust. 1 pkt. 2 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego. Odwołanie wobec czynności innych, niż określone powyżej wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Zgodnie z art. 185 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.
XXII. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie	<ol style="list-style-type: none"> W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera konsorcjum. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

	6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.
XXIII. Oferty częściowe	Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zwanych „Pakietami” Zamawiający do przedmiotowego zamówienia przewidział 2 pakiety Szczegółowy opis każdego pakietu znajduje się w załączniku nr 5
XXIV. Umowa ramowa	NIE PRZEWIDUJE SIĘ
XXV. Oferty wariantowe	NIE PRZEWIDUJE SIĘ
XXVI. Zamówienia uzupełniające	TAK. Do wartości 20% zamówienia podstawowego
XXVII. Zamówienia dodatkowe	TAK. Zgodnie z zapisem Par. 10, ust. 3 Wzoru umowy – załącznik nr 6 do SIWZ
XXVII. Załączniki do SIWZ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (wzór) 2. Załącznik nr 2 – Deklaracja Ceny Ryczałtowej (wzór) 3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 (wzór) 4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 (wzór) 5. Załącznik nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia 6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy 7. Załącznik nr 7 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W SPRAWIE WIZJI LOKALNEJ (wzór) 8. Załącznik nr 8 – OŚWIADCZENIE O POSIADANIU WYKSZTAŁCENIA WYŻSZEGO INFORMATYCZNEGO O SPECJALNOŚCI ZWIĄZANEJ Z SIECIAMI KOMPUTEROWYMI (wzór) 9. Załącznik nr 9 – WYKAZ OSÓB POSIADAJĄCYCH KWALIFIKACJE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI SYSTEMU ESKULAP (wzór) 10. Załącznik nr 10 – OŚWIADCZENIE O POSIADANIU DOŚWIADCZENIA W PRACY Z ZAKRESU ODPOWIADAJĄCEGO PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA (wzór) 11. Załącznik nr 11 – OŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU KURSU Z ADMINISTRACJI SYSTEMU „Linux” (wzór) 12. Załącznik nr 12 – WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAŁY ZAMÓWIENIE POSIADAJĄCYCH POŚWIADCZENIE BEZPIECZEŃSTWA DO INFORMACJI NIEJAWNYCH OZNACZONE KLAUZULĄ „POUFNE” (wzór) 13. Załącznik nr 13 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W SPRAWIE LIKWIDACJI / UPADŁOŚCI (wzór)

Zatwierdzam SIWZ:

.....
Wiceprezes Zarządu – Marzena Mrozek

.....
Prezes Zarządu – Janusz Boniecki

FORMULARZ OFERTY

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

Dla

NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
SZPITAL POWIATOWY W TCZEWIE
SZPITAL TczeWSKIE SPÓŁKA AKCYJNA
(dawniej Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.)
UL. 30 STYCZNIA 57/58, 83-110 TCZEW

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne nr 28/PN/2011 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługi z zakresu zabezpieczenia informatycznego dla NZOZ Szpitala Powiatowego w Tczewie

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia (pakiet/y nr)

za cenę netto w wysokości PLN

(słownie:)

STAWKA PODATKU VAT: %

Cenę brutto w wysokości PLN
(słownie:)

Miesięczna kwota ryczałtowa wynosi:

Cena brutto w wysokości PLN miesięcznie.
(słownie:)
STAWKA PODATKU VAT: %

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminach określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – WE WZORZE UMOWY ZAŁ. NR 6

6. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale niżej wymienionych podwykonawców wyszczególnionych w załączniku do oferty*.

*niepotrzebne skreślić

8. OŚWIADCZAMY, iż niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z wyjątkiem stron nr.....*

*podać nr stron, z których informacje oferty są uprawnione do utajnienia, w przypadku braku stron uprawnionych do utajnienia należy pole zakropkowane skreślić.

9. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: _____

11. OFERTE niniejszą składamy na _____kolejno ponumerowanych stronach.

12. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są: załączniki nr 2, 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 do SIWZ.

_____ dnia __.__.2011 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

DEKLARACJA CENY RYCZAŁTOWEJ

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

DEKLARACJA CENY RYCZAŁTOWEJ

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 28/PN/2011, na:

Usługi z zakresu zabezpieczenia informatycznego dla NZOZ Szpitala Powiatowego w Tczewie

zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z poniższym zestawieniem.

Pakiet nr 1 (wypełnić, jeśli dotyczy)

Lp.	Opis	Cena brutto za 1 miesiąc	Wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1.	Usługi informatyczne dotyczące części aplikacyjnej zgodnie z opisem i warunkami zawartymi w pakiecie nr 1, w załączniku nr 5 do SIWZ					
Ogólna wartość pakietu:				XXXXXX	XXXXXX	

Pakiet nr 2 (wypełnić, jeśli dotyczy)

Lp.	Opis	Cena brutto za 1 miesiąc	Wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1.	Usługi informatyczne dotyczące części sprzętowej zgodnie z opisem i warunkami zawartymi w pakiecie nr 2, w załączniku nr 5 do SIWZ					
Ogólna wartość pakietu:				XXXXXX	XXXXXX	

_____ dnia __.__.2011 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 28/PN/2011, na:

Usługi z zakresu zabezpieczenia informatycznego dla NZOZ Szpitala Powiatowego w Tczewie

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane przepisami prawa, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia
3. Dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej wskazanej w wartości szacunkowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, dla realizacji zadania we własnym zakresie.

_____ dnia __.__.2011 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2)
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 28/PN/2011 na:

**Usługi z zakresu zabezpieczenia informatycznego dla NZOZ Szpitala Powiatowego w
Tczewie**

oświadczamy, że nie podlega
(oznaczenie Wykonawcy)

wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759).

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania

1a) Wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał lub wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeśli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy, albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła, co najmniej 5% wartości umowy

2) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego

3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób

wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary

10) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2

11) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą, lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

12) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania

13) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

_____ dnia __.__.2011 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PAKIET NR 1

ZESTAWIENIE WARUNKÓW ORAZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCY CZĘŚCI APLIKACYJNEJ

Obsługa informatyczna na terenie Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Tczewie, Szpitala Tczewskie S.A. przez okres: 12 miesięcy od dnia obowiązywania umowy

1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

- Administrowanie systemami informatycznymi Zamawiającego tj.: Eskulap, Impuls, Symfonia, program SIMP, Płatnik, mMedica, Portal Świadczeniodawcy, Konkurs Ofert (NFZ),
- Aktualizacje systemu szpitalnego Eskulap wraz z konfiguracją stacji roboczych oraz interwencje przy bieżących problemach użytkowników z pracą w systemie
- Nadzór nad oprogramowaniem sieciowego systemu operacyjnego, konfiguracja środowiska pracy
- Instalacja poprawek, uaktualnień systemów sieciowych

2. Ogólne czynności wykonania zamówienia:

- Tworzenie kont użytkowników, przyznawanie uprawnień, instalacja oprogramowania, tworzenie środowiska użytkownika, konfiguracje zadań drukowania, optymalizacja parametrów pracy stacji roboczych, usługa instalacji nowszych wersji programowania sieciowego.
- W przypadku awarii serwera czas reakcji serwisu nie powinien wynosić więcej niż 4 godz.
- Konfiguracja środowiska pracy w systemach sieciowych
- Proste usługi informatyczne, np. kopiowanie danych, instalacja drukarki, konfiguracja ustawień urządzeń sieciowych itp.
- Czynności związane z przygotowaniem do pracy oprogramowania na stanowisku komputerowym, konfiguracja i nadzór nad prawidłowością wykonywanych czynności.
- Czynności związane z przygotowaniem do pracy oprogramowania na stanowisku komputerowym – instalacja, konfiguracja środowiska systemu, podstawowa konfiguracja programu.
- Zapewnienie obsługi informatycznej dla NZOZ Szpitala Powiatowego w Tczewie, przez co najmniej jedną osobę, w godzinach pracy administracji (7:25 – 15:00), w obiektach użytkowanych przez Zamawiającego, w pozostałym czasie dostępność na telefon w przypadku wystąpienia awarii lub innych pilnych spraw, które należy rozwiązać niezwłocznie, w celu ochrony interesów NZOZ Szpitala Powiatowego w Tczewie

Lp.	Opis	Wartość wymagana	Oferowana wartość
	Warunki		(wypełnić)
1	Posiada, co najmniej 4 lata doświadczenia w administracji siecią komputerową, serwisu urządzeń komputerowych	Tak	
2	Posiada, co najmniej 4 lata doświadczenia w administracji systemami szpitalnymi	Tak	
3	Posiada, co najmniej 4 lata doświadczenia w pracy z systemem Eskulap	Tak	
4	Znajomość Systemu Eskulap potwierdzona odbytym szkoleniem	Tak	
4	Znajomość edytora raportów w systemie Eskulap potwierdzona odbytym szkoleniem	Tak	
5	Znajomość języka SQL	Tak	
6	Podstawowa wiedza z zakresu obsługi oraz doświadczenie w pracy z bazami danych ORACLE	Tak	
7	Doświadczenie w administracji serwerami Linux i Windows oraz w serwisowaniu urządzeń informatycznych	Tak	
8	Znajomość oraz doświadczenie w konfiguracji urządzeń sieciowych (przełączniki zarządzane, routery, bezprzewodowe punkty dostępowe)	Tak	
9	Znajomość na poziomie administracyjnym oraz doświadczenie w pracy z oprogramowaniem i systemami:		
	- Portal Świadczeniodawcy	Tak	
	- Program „Konkurs Ofert”- do przygotowania ofert konkursowych do NFZ	Tak	
	- System Informatyczny Monitorowania Profilaktyki (SIMP)	Tak	
	- mMedica	Tak	
	- Symfonia	Tak	
	- Impuls	Tak	
	- Płatnik	Tak	
	- System bankowy SOLO	Tak	
	- Pakiet programów Microsoft Office	Tak	
	- System Microsoft Windows (98, XP, Vista,7)	Tak	
	• Linux RedHat, Mandrake, Mandriva, SUSE SERVER	Tak	

Wykonawca zaoferuje w swojej ofercie usługi już posiadające wyżej opisane warunki niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia, wpisując „Tak” w każdej z rubryk. Zapis „Nie” w którejkolwiek z rubryk spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z wymaganiami SIWZ.

Podpis wykonawcy.....

PAKIET NR 2

ZESTAWIENIE WARUNKÓW ORAZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCY CZĘŚCI SPRZĘTOWEJ

Administrowanie siecią komputerową oraz systemem informatycznym szpitala – Eskulap, mMedica, na terenie Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Tczewie, Szpitala Tczewskie S.A. przez okres 12 miesięcy od dnia obowiązywania umowy.

1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

- Administrowanie systemami informatycznymi Zamawiającego tj.: Eskulap, Impuls, Symfonia, program SIMP, Płatnik, mMedica, Portal Świadczeniodawcy, Konkurs Ofert (NFZ),
- Konserwacja, a w razie potrzeby prace związane z uruchomieniem sieci komputerowej
- Instalacja stacji roboczych
- Serwis stacji roboczych
- Instalacja oraz nadzór nad oprogramowaniem sieciowego systemu operacyjnego, konfiguracja środowiska pracy

2. Ogólne czynności wykonania zamówienia:

- tworzenie kont użytkowników, przyznawanie uprawnień, instalacja oprogramowania, tworzenie środowiska użytkownika, konfiguracje zadań drukowania, instalacje nowych stacji roboczych, optymalizacja parametrów, pracy serwera i stacji roboczych, usługa instalacji nowszych wersji oprogramowania sieciowego, porządkowanie i kontrola woluminów serwera
- W przypadku awarii serwera czas reakcji serwisu nie powinien wynosić więcej niż 4 godz.
- Pomiary, testy, sprawdzenie poprawności działania sieci strukturalnych, konfiguracja środowiska pracy w systemach sieciowych
- Proste usługi informatyczne np. kopiowanie danych, instalacja drukarki, konfiguracja ustawień urządzeń sieciowych itp.
- czynności związane z przygotowaniem do pracy oprogramowania na stanowisku komputerowym, pełna konfiguracja (np. definicja słowników, dokumentów, rejestrów, planu kont), nadzór nad prawidłowością wykonywanych czynności.
- czynności związane z przygotowaniem do pracy oprogramowania na stanowisku komputerowym - instalacja, konfiguracja środowiska systemu, podstawowa konfiguracja programu.
- zapewnienie obsługi informatycznej dla NZOZ Szpitala Powiatowego w Tczewie przez co najmniej jedną osobę w godzinach pracy administracji (7:25 – 15:00), w obiektach użytkowanych przez Zamawiającego, w pozostałym czasie dostępność na telefon w przypadku wystąpienia awarii lub innych pilnych spraw, które należy rozwiązać niezwłocznie, w celu ochrony interesów NZOZ Szpitala Powiatowego w Tczewie

Lp.	Opis	Wartość wymagana	Oferowana wartość
	Warunki		(wypełnić)
1	Posiada, co najmniej cztery lata doświadczenia w administracji siecią komputerową	Tak	
2	Posiada, co najmniej trzy lata doświadczenia serwisu urządzeń komputerowych	Tak	
3	Posiada, co najmniej trzy lata doświadczenia w administracji systemami szpitalnymi	Tak	
4	Posiada, co najmniej trzy lata doświadczenia w pracy z systemem Eskulap	Tak	
5	Doświadczenie w administracji serwerami Linux i Windows oraz w serwisowaniu urządzeń informatycznych	Tak	
6	Znajomość oraz doświadczenie w konfiguracji urządzeń sieciowych (przełączniki zarządzane, routery, bezprzewodowe punkty dostępowe)	Tak	
7	Znajomość na poziomie administracyjnym oraz doświadczenie w pracy z oprogramowaniem i systemami:		
	- Portal Świadczeniodawcy	Tak	
	- Program „Konkurs Ofert”- do przygotowania ofert konkursowych do NFZ	Tak	
	- System Informatyczny Monitorowania Profilaktyki (SIMP)	Tak	
	- mMedica	Tak	
	- Symfonia	Tak	
	- Płatnik	Tak	
	- System bankowy SOLO	Tak	
	- Pakiet programów Microsoft Office	Tak	
	- System Microsoft Windows (98, XP, Vista,7)	Tak	
	• Linux RedHat, Mandrake, Mandriva, SUSE SERVER	Tak	
	- Impuls w wersji 5	Tak	

Wykonawca zaoferuje w swojej ofercie usługi już posiadające wyżej opisane warunki niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia, wpisując „Tak” w każdej z rubryk. Zapis „Nie” w którejkolwiek z rubryk spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z wymaganiami SIWZ.

Podpis wykonawcy.....

_____ dnia __. __. 2011 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

UMOWA Nr .../PN/2011
(Projekt)

Zawarta w dniu roku w Tczewie pomiędzy :

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej. Szpital Powiatowy w Tczewie. Szpitale Tczewskie Spółka Akcyjna (dawniej Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o. o.) wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS 0000386185, NIP 593-25-26-795, REGON 220620689,

z siedzibą: UL. 30 STYCZNIA 57/58, 83-110 TCZEW, zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

- 1) Pana Janusza Bonieckiego – Prezesa Zarządu**
- 2) Panią Marzenę Mrozek - Wiceprezes Zarządu**

a

.....
.....

Zwanym/zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym/ą przez :

- 1)

na podstawie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr 28/PN/2011 art. 39-46 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2011r., z późn. zm. i aktami wykonawczymi do ustawy (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), złożonej zgodnie z ogłoszeniem z dnia ...-12-2011r.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług specjalistycznych w zakresie kompleksowej obsługi urządzeń i systemów komputerowych w części, opisanych szczegółowo w zał. nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy. Załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowi integralną część umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług informatycznych w części....., w zakresie i ilościach zgodnych z zestawieniem wyspecyfikowanym w złożonej przez Wykonawcę ofercie. Oferta złożona przez Wykonawcę stanowi integralną część umowy.

3. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy został określony w załączniku nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, który stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Strony zgodnie ustalają, że za wykonanie usług wymienionych w §1 niniejszej umowy Zamawiający będzie Wykonawcy wynagrodzenie określone stawką miesięczną ryczałtową w wysokości: netto, (słownie:.....), do której zostanie doliczony podatek VAT w wysokości ...%.

Wynagrodzenie brutto stanowi kwotę, (**słownie:.....**).

1.1. Łączna wartość zamówienia wynosi:

netto, (słownie:.....)

VAT - ...% (kwota VAT -

brutto, (**słownie:.....**).

2. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto będzie płatne miesięcznie, na podstawie prawidłowo wystawionej Faktury VAT lub Rachunku w terminie 7 dni od daty doręczenia Faktury VAT lub Rachunku Zamawiającemu. Faktura VAT lub Rachunek, będzie wystawiona po wykonaniu usługi za dany miesiąc. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze lub rachunku.

3. Wykonawca nie może bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności przysługujących mu wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu trzeciego.

4. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych w przypadku nie uregulowania należności w terminie przez Zamawiającego, wynikających z przedstawionych Zamawiającemu przez Wykonawcę Faktur VAT lub Rachunków, wystawionych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

5. Wartość zamówienia podstawowego określona w § 2, ust. 1.1 może zostać zwiększona o zamówienie uzupełniające, o nie więcej niż 20% (wartości zamówienia podstawowego).

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania, tj. od dnia, do dnia

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania niżej wskazanych czynności, będących przedmiotem umowy:

a) w przypadku gdy nie zostanie dokonywana aktualizacja systemu szpitalnego Eskulap wraz z konfiguracją stacji roboczych przy bieżących problemach użytkowników z pracą w systemie (Pakiet nr 1) lub konserwacją, a w razie potrzeby prac związanych z uruchomieniem sieci komputerowej (Pakiet nr 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 pkt 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,

b) w przypadku awarii serwera i braku reakcji dłuższej niż 4 godz. w godzinach pracy administracji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 pkt 1 Umowy za każdą godzinę zwłoki,

c) w przypadku braku obsługi informatycznej dla Zamawiającego dłuższej niż 1 godz. w godzinach pracy administracji (7:25 – 15:00) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną

w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 pkt 1 Umowy, za każdą godzinę zwłoki,

d) w przypadku naruszenia obowiązku o zachowaniu poufności określonego w §6 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 krotnego miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

2. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją szkody Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego.

§ 5

1. Umowa może być rozwiązana w przypadkach przewidzianych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2011r., z późn. zm. i aktami wykonawczymi do ustawy (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

2. Umowa wygasa z upływem okresu, na jaki została zawarta, albo w następstwie okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają jej dalsze wykonanie, zgodnie z zapisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2011r., z późn. zm. i aktami wykonawczymi do ustawy (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w tym zakresie

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy wykonywaniu usług będących przedmiotem umowy.

2. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy w zakresie warunków i treści niniejszej umowy.

3. W czasie trwania umowy, a także przez okres jednego roku od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji ekonomicznych, handlowych, organizacyjnych, technicznych i technologicznych Zamawiającego, nie ujawnionych do wiadomości publicznej. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku naruszenia tej klauzuli.

§ 7

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
ze strony Wykonawcy – _____, tel. _____,
e-mail _____
oraz ze strony Zamawiającego – Radosław Harmuszkiewicz Kierownik Działu Informatyki nr
tel. 058.777-65-49.

2. W razie zmiany danych osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy każda ze stron zobowiązuje się powiadomić o tych zmianach drugą stronę na piśmie. Zmiana wywołuje skutek z chwilą poinformowania o niej drugiej strony.

§ 8

1. Wszelkie oświadczenia i informacje składane przez Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń w związku z Umową:
 - a) dla Wykonawcy -
 - b) dla Zamawiającego – 30 Stycznia 57/58, 83-110 Tczew.
3. Strony wskazują następujące osoby do dokonywania uzgodnień w związku z wykonaniem Umowy
 - 1) dla Wykonawcy -.....
 - 2) dla Zamawiającego –
4. Każda ze Stron jest obowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o każdorazowej zmianie adresu pod rygorem uznania pisma skierowanego na dotychczasowy adres za skutecznie doręczone.
5. Dokonanie zmian w zakresie określonym w niniejszym § Umowy nie stanowi zmiany Umowy, jednakże wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.

§ 9

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne braki licencji na użytkowane programy w siedzibie Zamawiającego. W przypadku wykrycia oprogramowania w sieci, na które Zamawiający nie posiada licencji Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tej okoliczności Zamawiającego oraz do niezwłocznego usunięcia tego oprogramowania.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy.
2. Nie dopuszcza się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność zmiany umowy wystąpi w wyniku następujących zdarzeń:
 - a)ustawowej zmiany podatku VAT (w następstwie zmieni się tylko kwota brutto)
 - b)wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia
 - c)wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji usługi w związku z koniecznością udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy wystąpi konieczność udzielenia zamówień dodatkowych, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym pisemnie Zamawiającego, z załączeniem uzasadnienia.
 - 3.1. Wykonawca nie może wykonywać zamówień dodatkowych bez zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy, zgodnie z zapisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym zakresie.
 - 3.2. Przez zamówienie dodatkowe należy rozumieć usługi, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - I) nie są objęte zakresem niniejszej umowy
 - II) są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli:

- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od realizacji przedmiotu niniejszej umowy wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
- b) wykonanie przedmiotu niniejszej umowy jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

4. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy na drodze ugodowej. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W SPRAWIE WIZJI LOKALNEJ
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 28/PN/2011 na:

**Usługi z zakresu zabezpieczenia informatycznego dla NZOZ Szpitala Powiatowego w
Tczewie**

Oświadczam/y, że w dniu 2011 r. została dokonana wizja lokalna w obiekcie Zamawiającego, w zakresie budowy systemów informatycznych oraz struktury sieciowej Zamawiającego. W wyniku wizji lokalnej stwierdziłem/stwierdziliśmy, że Zamawiający posiada wszelki niezbędny i wystarczający potencjał techniczny, który zostanie udostępniony Wykonawcy dla celów prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia.

_____ dnia __.__.2011 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Potwierdzam odbycie wizji lokalnej (wypełnić przed złożeniem oferty):

.....
(podpis Kierownika Działu Informatyki)

<p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<p>OŚWIADCZENIE O POSIADANIU WYKSZTAŁCENIA WYŻSZEGO INFORMATYCZNEGO O SPECJALNOŚCI ZWIĄZANEJ Z SIECIAMI KOMPUTEROWYMI</p>
--	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 28/PN/2011 na:

**Usługi z zakresu zabezpieczenia informatycznego dla NZOZ Szpitala Powiatowego w
Tczewie**

Oświadczam/y, że posiada
(Imię i nazwisko, oznaczenie Wykonawcy)

wykształcenie wyższe informatyczne o specjalności ściśle związanej z sieciami komputerowymi

_____ dnia __.__.2011 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ OSÓB POSIADAJACYCH KWALIFIKACJE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI SYSTEMU ESKULAP
---------------------------------------	--

Lp.	Imię i Nazwisko	Firma przeprowadzająca szkolenie (nazwa, adres)	Termin szkolenia (od – do)	Zakres szkolenia	Miejsce przeprowadzenia szkolenia
1.					

_____ dnia __.__.2011 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE O POSIADANIU DOŚWIADCZENIA W PRACY Z ZAKRESU ODPOWIADAJĄCEGO PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 28/PN/2011 na:

**Usługi z zakresu zabezpieczenia informatycznego dla NZOZ Szpitala Powiatowego w
Tczewie**

Oświadczam/y, że posiada
(Imię i nazwisko, oznaczenie Wykonawcy)

doświadczenie w pracy z zakresu odpowiadającego przedmiotowi niniejszego zamówienia

_____ dnia __.__.2011 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**ZAŁĄCZNIK NR 11
(DOTYCZY PAKIETU NR 2)**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU KURSU Z ADMINISTRACJI SYSTEMU „Linux”
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 28/PN/2011 na:

**Usługi z zakresu zabezpieczenia informatycznego dla NZOZ Szpitala Powiatowego w
Tczewie**

Oświadczam/y, że ukończył
(Imię i nazwisko, oznaczenie Wykonawcy)

kurs z administracji systemu „Linux”

_____ dnia __.__.2011 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 12
28/PN/2011

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAŁY ZAMÓWIENIE POSIADAJĄCYCH POŚWIADCZENIE BEZPIECZEŃSTWA DO INFORMACJI NIEJAWNYCH OZNACZONE KLAUZULĄ „POUFNE”
---------------------------------------	---

Lp.	Imię i nazwisko	Data wydania poświadczenia
1.		
<p>_____ dnia __.__.2011 r.</p> <p>_____</p> <p><i>(podpis Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>		

<p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<p>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W SPRAWIE LIKWIDACJI / UPADŁOŚCI</p>
--	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 28/PN/2011 na:

**Usługi z zakresu zabezpieczenia informatycznego dla NZOZ Szpitala Powiatowego w
Tczewie**

Oświadczam/y, że w stosunku do prowadzonej przez działalności, w

(oznaczenie Wykonawcy)

zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia, nie otwarto likwidacji oraz działalność ta nie znajduje się w stanie likwidacji.

_____ dnia __.__.2011 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)