

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający: Szpitale Tczewskie Spółka Akcyjna
Adres: ul. 30 Stycznia 58
83-110 Tczew
tel.: (058) 777-66-35, (058) 777-66-73
fax: (058) 531-38-30
Strona internetowa: www.szpitaletczewskie.pl
Przedmiot zamówienia: **Dostawa i montaż mebli oraz wyposażenia AGD**

Kod CPV :

CPV 39130000-2, CPV 39713100-4,

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: 15/PN/2011

Tryb postępowania: **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 193.000 EURO**
Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)*

Zatwierdzam:

Zatwierdzam:

.....
Wiceprezes Zarządu

.....
Prezes Zarządu

Tczew, dnia 13.07.2011 r.

I. Informacje ogólne.

1. Zamawiającym jest Szpitale Tczewskie Spółka Akcyjna
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie Przetargu Nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193.000 EURO zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą.

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa i montaż mebli wraz z wyposażeniem AGD

2. Określenie przedmiotu zamówienia przy pomocy CPV: 39130000-2, 39713100-4,

3. Zakres przedmiotu zamówienia:

Zakres zamówienia obejmuje dostawę i montaż wyposażenia meblowego oraz wyposażenia AGD do przychodni i biur i sekretariatu w budynku G Szpitali Tczewskich S.A. w Tczewie przy ul. 30 stycznia 57/58. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 5 do SIWZ .

III. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających .

V. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego:
 - pisemnie, na adres Zamawiającego: Szpitale Tczewskie Spółka Akcyjna
ul. 30 stycznia 57/58, 83-110 Tczew.
 - faksem na numer: 058-531-38-30.
 - drogą elektroniczną na adres: grzenkowicz.agnieszka@nzoztczew.pl
2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (058) 531-38-30 lub drogą elektroniczną, a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji faksem, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu, po godzinach urzędowania (po godz. 15:00) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert. Pismo można przesłać pod nr tel./fax (058) 531-38-30, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. **Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
4. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie **www.szpitale.tczewskie.pl**
Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - W sprawach merytorycznych: Barbara Nikowska - Koordynator ds. Inwestycji - Tel. 058 777 66 74,
 - W sprawach proceduralnych: Agnieszka Grzenkowicz –Tel. 058 777-66-74, grzenkowicz.agnieszka@nzoztczew.pl

Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobami w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00, w siedzibie Zamawiającego w Tczewskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. 30 Stycznia 58, 83-110 Tczew.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia.

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, określone w zał. nr 3 SIWZ, że posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia działalności oraz Wykonawcy dołączą dokument potwierdzający, iż prowadzą działalność gospodarczą w zakresie prowadzonego zamówienia.

2. **Wiedza i doświadczenie
opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, określone w zał. nr 3 SIWZ, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

3. **Potencjał techniczny
opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, określone w zał. nr 3 SIWZ, że dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, określone w zał. nr 3 SIWZ, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, określone w zał. nr 3 SIWZ, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację Zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu (Warunek 2), potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia (Warunek 3) lub zdolnościach finansowych (Warunek 4) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 (Warunek 4), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - dotyczącej tych podmiotów.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w zał. nr 3 SIWZ.

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określone w zał. nr 4 SIWZ,
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- aktualnego zaświadczenia właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Dokumenty określone w dziale X niniejszej SIWZ.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonych w pkt. IX.2.

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4) W stosunku do spółki cywilnej:

Zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

5) W przypadku złożenia do oferty pełnomocnictwa zgodnie z pkt. XIII.7 SIWZ, wykonawcy są zobowiązani dołączyć je w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6) Oferta uczestników konsorcjum musi:

zawierać wskazanie pełnomocnika do reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Uwaga! treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają przepisy § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. Nr 226, poz. 1817/.

X. Informacja o pozostałych dokumentach jakie Wykonawca musi złożyć w niniejszym postępowaniu.

1. Formularz ofertowy (wzór zał. 1 do siwz),
2. Formularz cenowy (wzór zał. 2 do siwz),
3. Uzupełniony i podpisany opis oferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzający spełnianie wymagań technicznych określonych w (wzór zał. 5 do siwz), wraz z wymaganymi w tym załączniku dokumentami.
4. Podpisany wzór umowy (zał. nr 6 do siwz),
5. Umowa konsorcjum dostarczona po wyborze najkorzystniejszej oferty (o ile dotyczy).

UWAGA:

Jako dodatkowy dokument należy dołączyć:

- Aktualny odpis z ewidencji działalności gospodarczej – w przypadku Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólników spółki cywilnej.

XI. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XII. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

XIII. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
4. Kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczone za zgodność z oryginałem.
5. Dokumenty, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów (załączniki do niniejszej specyfikacji) należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych.
6. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.
7. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy.
8. Wskazane jest aby wszystkie strony oferty zawierające treść były podpisane przez osobę wymienioną w formularzu ofertowym.
9. Wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których Wykonawca po napisaniu naniósł zmiany, wskazane jest aby były podpisane przez osobę, o której mowa powyżej.
10. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą:

„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust.4 Ustawy.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia,
12. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny (lub faxem) wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu,
 - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę .W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
14. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. **UWAGA:** Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o *osoby* uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
17. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Szpital Tczewskie Spółka Akcyjna

ul 30 Stycznia 57/58, 83-110 Tczew

oraz opisane: Przetarg Nieograniczony 15/PN/2011

„Dostawa i montaż mebli wraz z wyposażeniem AGD”

„Nie otwierać przed dniem 21.07.2011 r. do godziny 11:15”

18. Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

20. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
21. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. 30 Stycznia 57/58 w Tczewie w Sekretariacie na drugim piętrze w budynku G, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 do dnia **21.07.2011.r. do godz. 11:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.07.2011 r. o godz. 11.15** w siedzibie Zamawiającego, ul. 30 Stycznia 58, w budynku G Dział Zamówień Publicznych w pokoju nr 202.
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA” i „WYCOFANIE”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą. Koperty z ofertami, których dotyczą wycofania, będą zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
5. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty zostanie określona z uwzględnieniem wszystkich kosztów, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia. Ceny oferty muszą być podane w złotych polskich brutto i netto.
2. Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, zawierająca koszty:
 - ceny przedmiotu zamówienia;
 - ubezpieczenia i transportu do miejsca wykonania usługi;
 - opłat pośrednich ;
 - należności celnych (cło, podatek graniczny);
 - podatku VAT i akcyzy;

Cena oferty stanowi wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy.

XVI. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert.

cena oferty - 100 %

Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P_{\text{of}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

gdzie:

- P_{of} - liczba punktów przyznanych ofercie,
 C_{min} - najniższa z oferowanych cen,
 C_{of} - cena rozpatrywanej oferty.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
 - odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ,
 - uzyska najwyższą wartość łącznej oceny punktowej.
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie tego kryterium, a oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów czyli 100.
3. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 Pzp.

XVII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie XVII.1 SIWZ również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający w formie pisemnej lub telefonicznej zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy na wykonanie zamówienia po powiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 1a, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1

XVIII. Wzór umowy.

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, są określone we **wzorze umowy** - zał. nr 6 do siwz., który do momentu podpisania z wybranym Wykonawcą może ulec zmianie stosownie do potrzeb, o czym wszystkie strony umowy zostaną poinformowane.

UWAGA:

1. Nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność zmiany umowy wystąpi w wyniku następujących zdarzeń:
 - a) ustawowej zmiany podatku VAT,
 - b) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - c) wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji dostawy w związku z koniecznością udzielenia zamówień uzupełniających.
 - d) zmian średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez GUS za rok ubiegły, o ile podany wskaźnik będzie równy lub większy niż 3 %.

XIX. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
7. Zgodnie z art. 181 ustawy Wykonawca **może** w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust. 3.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust.3.

10. Odwołanie wnosi się na podstawie art. 181 ust. 1 pkt. 2 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych, niż określone powyżej wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. Zgodnie z art. 185 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.

XX. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie.

1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera konsorcjum.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące wykonawcy.

XXI. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (wzór),
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy (wzór),
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 (wzór)
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 (wzór)
5. Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy

XXII. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz należytego wykonania umowy

FORMULARZ OFERTY

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

Dla Szpitali Tczewskich Spółki Akcyjnej
ul. 30 Stycznia 57/58
83-110 Tczew

Nawiązując do ogłoszenia nr 15/PN/2011 o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym na **Dostawę i montaż mebli wraz z wyposażeniem AGD MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1.**OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2.**OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3.**OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: _____ zł (słownie złotych: _____), zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym, łącznie z podatkiem VAT.
- 4.**ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5.**ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres (co najmniej 24) miesięcy.*

*niepotrzebne skreślić.

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale niżej wymienionych podwykonawców wyszczególnionych w załączniku do oferty*.

*niepotrzebne skreślić.

9. **OŚWIADCZAMY**, iż niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z wyjątkiem stron nr.....*

*podać nr stron, z których informacje oferty są uprawnione do utajnienia, w przypadku braku stron uprawnionych do utajnienia należy pole zakropkowane skreślić.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: Szpitala Tczewskie Spółka Akcyjna., ul. 30 Stycznia 57/58 83 – 110 Tczew.

12. **OFERTE** niniejszą składamy na _____kolejno ponumerowanych stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są: załączniki nr 2, 3, 4, 5, 6, do SIWZ.

_____ dnia __. __. 2011 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ CENOWY
---------------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 15/PN/2011 na **Dostawę i montaż mebli wraz z wyposażeniem AGD dla Szpitali Tczewskich Spółki Akcyjnej** zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Pakiet nr 1.

Lp.	Opis	Wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1.	MEBLE WRRAZ Z WYPOSAŻENIEM AGD				
OGÓLNA WARTOŚĆ PAKIETU			XXX	XXXX	

_____ dnia __. __. 2011 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)</p>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 15/PN/2011 na **Dostawę i montaż mebli wraz z wyposażeniem AGD dla Szpitali Tczewskich Spółki Akcyjnej**, oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane przepisami prawa, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej wskazanej w wartości szacunkowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, dla realizacji zadania we własnym zakresie.

_____ dnia __.__.2011 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

5. własnym zakresie.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2)
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 15/PN/2011 na **Dostawę i montaż mebli wraz z wyposażeniem AGD dla Szpitali Tczewskich Spółki Akcyjnej**, oświadczamy, że:

Oświadczam, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o
(oznaczenie Wykonawcy)

udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo

udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2,
- 11) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą, lub w terminie, o którym mowa w art.46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 13) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu”.

_____ dnia __.__.2011 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK nr 5 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem do siedziby zamawiającego wyposażenia meblowego oraz sprzętu AGD do Biur, Przychodni i Sekretariatu oraz ich rozładunek i montaż w siedzibie Zamawiającego w budynku G przy ul. 30 stycznia 57/58 W Tczewie, wg wyszczególnienia zawartego poniżej .

2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39130000-2 Meble biurowe
39133000-9 Meble konferencyjne
39156000-0 Meble recepcyjne
39516100-3 Meble tapicerowane
39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni
39713100-4 Zmywarki do naczyń
39711110-3 Chłodziarko – zamrażarki
33192300-5 Meble medyczne
33192100-3 Łóżka do użytku medycznego.

3. Wymagany przez zamawiającego okres gwarancji na dostarczone meble wynosi 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

4. Zamawiający wymaga, aby oferowane meble oraz sprzęt AGD były, fabrycznie nowe i kompletne, gotowe do użycia bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **30 dni**, licząc od dnia podpisania umowy z wykonawcą wybranym przez zamawiającego do realizacji zamówienia.

2. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do powiadomienia (pisemnie lub faksem) zamawiającego o planowanym terminie dostawy przedmiotu zamówienia. Dostawa odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania zamawiającego.

3. Odbiór ilościowo-jakościowy przedmiotu zamówienia odbędzie się w dniu dostawy zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia, jeśli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny z przedmiotem zamówienia

5. Wykonawca dostarczy oświadczenie o spełnieniu norm określonych w PN, PN-EN dotyczących produkcji mebli i krzeseł oraz atest na tapicerkę podpisane przez Wykonawcę.

6. Wykonawca dostarczy zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym:

a) atest higieniczny E-1 na płytę wiórową, kleje i obrzeża

b) ważny atest (świadectwo) badań wytrzymałościowych na krzesła

7. Wszelkie wymagane przez zamawiającego dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę

_____ dnia __. __. 2011 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

OPIS TECHNICZNY MEBLI KRZESEŁ ORAZ WYPOSAŻENIA AGD

MEBLE BIUROWE - Meble wykonane z płyty melaminowanej o klasie higieniczności E-1 grubość od 18 do 25 mm, gęstość płyty wynosi min. 720 kg/m³ mm. Całość wykończona płaskim obrzeżem pcv grubości 2 mm klejonym na gorąco w kolorze płyty. Kolorystyka mebli wg opisu. Korpusy mebli klejone w całość - niedeformowalne.

W meblach zastosować okucia meblowe metalowe tj:

- zamki patentowe, zamki centralne, zamki szczękowe do żaluzji
- prowadnice kulkowe pełnego wysuwu
- zawiasy puszkowe samodomykające się
- uchwyty meblowe metalowe
- żaluzje meblowe pcv
- ramki aluminiowe F1 do frontów szklanych
- stelaże metalowe do stołów i biurek (nogi rurowe fi 60 połączone ze sobą profilem zamkniętym, całość malowana na kolor aluminium, zakres regulacji wysokości 2cm.)
- stelaż metalowy do stołu konferencyjnego – 2 nogi w kształcie prostokąta z profilu 100x40 połączone ze sobą profilem zamkniętym 40x20, całość malowana na kolor aluminium, zakres regulacji wysokości 2 cm.

Krzeseł obrotowe – Krzesło biurowe wyposażone w System Ergo z mechanizmem Active 1. Miękkie, tapicerowane siedzisko i oparcie. Możliwość blokady siedziska i oparcia w wybranej pozycji. "Anti-Shock" - zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy. Podłokietniki stałe. Płynnie regulowana wysokość siedziska. Nowoczesna i stabilna podstawa nylonowa. Kółka samohamowne do powierzchni dywanowych lub twardych, tapicerka 100% poliester, gramatura 300g/m², ścieralność 150.000 cykli Martindale (BS EN ISO 12947-2), odporność na piling-5 (PN-EN ISO 12945-2), trudnozapałność – papieros (PN-EN 1021-1), trudnozapałność-zapałka (PN-EN 1021-2), odporność na światło-5+ (BS 1006), kolorystyka do ustalenia z inwestorem

Krzeseł stacjonarne na metalowym stelażu.– Metalowa lakierowana rama na kolor aluminium. Miękkie, tapicerowane siedzisko i oparcie. Możliwość łączenia w szereg łącznikiem Link lub możliwość składania w stosie, tapicerka 100% poliester, gramatura 300g/m², ścieralność 150.000 cykli Martindale (BS EN ISO 12947-2), odporność na piling-5 (PN-EN ISO 12945-2), trudnozapałność – papieros (PN-EN 1021-1), trudnozapałność-zapałka (PN-EN 1021-2), odporność na światło-5+ (BS 1006), kolorystyka do ustalenia z inwestorem

MEBLE DO PRZYCHODNI - Meble wykonane z płyty melaminowanej o klasie higieniczności E-1 grubość od 18 do 25 mm, gęstość płyty wynosi min. 720 kg/m³ mm. Całość wykończona płaskim obrzeżem pcv grubości 2 mm klejonym na gorąco w kolorze płyty. Kolorystyka mebli do ustalenia. Powierzchnia blatów łatwo zmywalna środkami do dezynfekcji.

W meblach zastosować okucia meblowe metalowe tj:

- zamki patentowe, zamki centralne
- prowadnice kulkowe pełnego wysuwu
- zawiasy puszkowe samodomykające się
- uchwyty meblowe metalowe
- stelaże metalowe do stołów i biurek (nogi rurowe fi 60 połączone ze sobą profilem zamkniętym 40x20, całość malowana na kolor aluminium, zakres regulacji wysokości 2 cm.)

Krzeseł obrotowe – Krzesło biurowe wyposażone w System Ergo z mechanizmem Active 1. Miękkie, tapicerowane siedzisko i oparcie. Możliwość blokady siedziska i oparcia w wybranej pozycji. "Anti-Shock" - zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy. Podłokietniki stałe. Płynnie regulowana wysokość siedziska. Nowoczesna i stabilna podstawa nylonowa. Kółka samohamowne do powierzchni twardych, tapicerka łatwo zmywalna powłoka 100% poliuretan, nośnik 100 % bawełna, gramatura 382 g/m², ścieralność 250.000 cykli Martindale (PN-EN ISO 12947-2), trudnozapałność -papieros (PN-EN 1021-1) kolor do ustalenia z inwestorem.

Krzeseł stacjonarne na metalowym stelażu i siedziska zespolone .– Metalowa lakierowana rama na kolor czarny. Miękkie, tapicerowane siedzisko i oparcie. Tapicerka łatwo zmywalna powłoka 100% poliuretan, nośnik 100 % bawełna, gramatura 382 g/m², ścieralność 250.000 cykli Martindale (PN-EN ISO 12947-2), trudnozapałność-papieros (PN-EN 1021-1) kolor do ustalenia z inwestorem.

Wykaz mebli i sprzętu AGD do pokoiów biurowych

LP	NAZWA	WYMIARY	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	ILOŚĆ	WARTOŚĆ NETTO
POKÓJ W-CE PREZESA Kolorystyka do ustalenia z inwestorem					
1	Stół okrągły	Fi= 100 , wys 76 cm		1	
2	Krzesło gabinetowe z podłokietnikami	Tapicerka skórzana Wys.84 cm, wys. do siedziska 46 cm, szer. siedziska 55 cm, głębokość siedziska 46 cm		4	
SEKRETARIAT Kolorystyka mebli do ustalenia z inwestorem					
3	Szafa aktowa 1 pole otwarte, dół z miejscem pod lodówkę do zabudowy	60x60x200		1	
4	Zabudowa socjalna z miejscem pod zmywarkę i zlewozmywak wraz ze zlewozmywakiem 1 komorowym typu Franke ETN6101 z baterią i słupek 4 szufladowy	160x60x90		1	
5	Szafka wisząca przeszklona z półką (szkło w ramce F1)	60x35x45		2	
6	Chłodziarko-zamrażarka podblatowa do zabudowy.	wys. 82cm, szer. 56cm, głęb. 44 cm, pojemność całkowita 114l, pojemność chłodziarki 97l, pojemność zamrażarki 17l, automatyczne rozmrażanie, klasa energooszczędności A		1	
7	Zmywarka do zabudowy szerokości 60 cm	Wys.82cm, szer.58,9cm, głęb. 55cm, z ukrytym panelem, 5 programów w tym co najmniej 1 program szybki i jeden program na 70 stopni C, klasa energooszczędności A.		1	
SALA KONFERENCYJNA Kolorystyka do ustalenia z inwestorem					
8	Stół konferencyjny typu SIGMA lub równoważny	320x90/140x76		1	
9	Komoda szuflady + drzwiczki szklane (szkło w ramce F1)	160x40x90		1	
10	Krzesło konferencyjne typu SAMBA lub równoważne z podłokietnikami	Szer. 60cm, wys. 87 cm, wys. siedziska 45 cm, głęb. 55cm, materiał		12	

		eco-skaj			
Kolor olcha, pcv olcha					
11	Szafa aktowa z 2 przegrodami pionowymi zamykana żaluzją ze zwijaczem	75x47x200		4	
12	Stół na stelażu metalowym	140x90x76		1	
13	Krzesło obrotowe, biurowe.	Wys. 120-129 cm, wys. do siedziska 47-55cm, głębokość siedziska 67 cm, szer. siedziska 61 cm. Tapicerka materiałowa		1	
14	Panel wieszakowy z półką i lustrem	90x25x180		1	
15	Krzesło stacjonarne typu SAMBA lub równoważne	wys. 87 cm szer.60cm, głęb. 55 cm. Wys. siedziska 45 cm Tapicerka eco-skaj		4	
ZABUDOWA SOCJALNA Kolor fronty legno jasne/ korpusy legno ciemne					
16	Szafka z zaślepką pod zlewozmywak + zlewozmywak z oszczędzarką	89x55x82		1	
17	Front do zmywarki	45x72		1	
18	Szafka z drzwiczkami + półka	37x40x82		1	
19	Szafka z 4 szufladami	40x40x82		1	
20	Błaty postformingowe	138x60 136x45		1kpl	
21	Szafka wisząca z drzwiczkami	68x32x72		2	
22	Krzesło typu LATTE wood lub równoważne	Wys. 85,5 cm, wys. siedziska 46,5 cm, głęb.42,5 cm, szer. 39,5 cm, siedzisko i oparcie sklejk.		2	
23	Odbojnica	135x30		1	
24	Zmywarka do zabudowy szerokości 45 cm	Wys. 82 cm., szer. 44.6 cm, głęb.55cm, z ukrytym panelem sterowania, 5 programów, w tym 1 szybki i 1 na temp. 70 stopni C. klasy A		1	
POKÓJ INFORMATYKÓW Kolorystyka do ustalenia z inwestorem					
25	Szafa aktowa	80x40x180		1	
26	Szafa ubraniowa	60x60x180		1	
27	Biuurko proste na stelażu metalowym	160x80x76		3	
28	Krzesło obrotowe biurowe	Wys. 120-129 cm, wys. do		3	

	siedziska 47-55cm, głębokość siedziska 67 cm, szer. siedziska 61 cm. Tapicerka materiałowa			
WARTOŚĆ NETTO				
VAT 23%				
WARTOŚĆ BRUTTO				

Wykaz mebli i sprzętu AGD do pomieszczeń przychodni.

LP	NAZWA	WYMIARY	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	IŁOŚĆ	WARTOŚĆ NETTO
GABINETY LEKARSKIE – kolor biały, błyszczący					
1	Biurko jednoszafkowe, szuflada u góry, drzwiczki pod szufladą	Wys.74 cm,szer.120 cm, głęb.60cm Szer. szafki 40 cm Wys. szuflady 15 cm.		6	
2	Szafa częściowo przeszklona (2 pola od dołu drzwi płytowe wyżej 4 pola przeszklone), plecy płyta wiórowa 18 mm na nóżkach aluminiowych	80x40x190		6	
3	Szafa ubraniowa z pionowym podziałem na 2 części, na nóżkach aluminiowych	60x60x190		6	
4	Krzesło obrotowe lekarskie	Wys. 120-129 cm, wys. do siedziska 47-55cm, głębokość siedziska 67 cm, szer. siedziska 61 cm. Tapicerka zmywalna	6		
8	Krzesło stacjonarne typu RIO lub równoważne	Wys.83 cm, szer 54 cm, głębokość 53 cm, tapicerka zmywalna.		6	
REJSTRACJA kolorystyka do ustalenia z inwestorem					
9	Lada rejestracyjna z 2 szafkami 4 szufladowymi umiejscowione pod blatem roboczym	290x70/30x76/1 15		2	
10	Metalowa szafa kartotekowa pokryta jest farbą proszkową. 6 szuflad przystosowanych	610x630x1285		5	

	do przechowywania dokumentów o formacie B5 - koperty dowodowe (215x258mm).				
11	Krzesło obrotowe lekarskie	Wys. 120-129 cm, wys. do siedziska 47-55cm, głębokość siedziska 67 cm, szer. siedziska 61 cm. Tapicerka zmywalna a		4	
POMIESZCZENIE SOCJALNE – kolor biały, błyszczący					
12	Zabudowa socjalna stojąca w kształcie litery L	260/150x60x85		1kpl	
13	Zabudowa socjalna wisząca prosta	260x32x72		1pkl	
14	Stolik na stelażu metalowym	80x80x76		1	
15	Krzesło stacjonarne typu RIO lub równoważne	Wys.83 cm, szer 54 cm, głębokość 53 cm, tapicerka zmywalna na		3	
SZATNIA PIELEŃNIAREK					
16	Szafa ubraniowa z podziałem pionowym dwudrzwiowa metalowa, malowana proszkowo	60x49x180		7	
KORYTARZ- siedziska i wieszaki					
17	Ławka typu RIO-3	Tapicerka zmywalna Dł. belki 177cm		3	
18	Ławka typu RIO-4	Tapicerka zmywalna Dł. belki 234 cm		2	
19	Ławka typu RIO-5	Tapicerka zmywalna Dł. belki 291 cm.		3	
20	Wieszak typu P-103	Wys. 169 cm Rozpiętość 46 cm		3	
				WARTOŚĆ NETTO	
				VAT 23 %	
				WARTOŚĆ BRUTTO	

Wykaz mebli i sprzętu AGD do gabinetów lekarskich.

LP	NAZWA	WYMIARY	CENA NETTO	ILOŚĆ	WARTOŚĆ NETTO
GABINETY LEKARSKIE- kolor do uzgodnienia z inwestorem					
1	Kozetka z regulowanym podgłówkiem	dł.188cm, szer55cm, wys51 cm		6	
				WARTOŚĆ NETTO	
				VAT 8 %	
				WARTOŚĆ BRUTTO	

**Do składanej oferty należy dołączyć atesty na materiały użyte do produkcji mebli, atesty wytrzymałościowe na krzesła oraz atest na tapicerkę.
Przed przystąpieniem do wykonania należy dokładnie wymierzyć zabudowy.**

Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu 2011 roku w Tczewie pomiędzy:

Spółką Szpitale Tczewskie Spółka Akcyjna (dawniej Tczewskie Centrum Zdrowia

Sp. z o.o.) z siedzibą w Tczewie, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Gdańsku pod numerem KRS 0000386185, prowadzącą Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej pod nazwą Szpital Powiatowy w Tczewie przy ul. 30 Stycznia 57/58, reprezentowaną przez :

Janusza Aleksandra Bonieckiego - Prezesa Zarządu

Marzenę Mrozek - Wiceprezesa Zarządu

zwanymi dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie i montaż fabrycznie nowych oraz pozbawionych wad mebli do biur i przychodni dla potrzeb Spółki Szpitale Tczewskie Spółka Akcyjna z siedzibą w Tczewie w ilości i asortymencie określonym w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Całkowita wartość niniejszej umowy wynosi:.....

kwota netto:

wartość podatku VAT:

kwota brutto:

słownie:

§ 3

1. Wykonawca udziela gwarancji:

- na okres miesięcy dla pozycji wyszczególnionych w Formularzu cenowym od 1 do ...;
- gwarancje producentów dla pozycji-..... Formularza cenowego.

2. Gwarancje producentów Wykonawca przekaże Zamawiającemu.

3. Wykonawca oświadcza, iż meble oraz krzesła są wyprodukowane z atestowanych materiałów, zgodnie z Polskimi Normami. Wyroby posiadają certyfikaty jakości, higieniczności oraz wytrzymałości.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, tj. do dnia 2011 r.
2. Pełnomocnikiem ze strony Zamawiającego jest _____
Pełnomocnikiem ze strony Wykonawcy jest: _____
3. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z pełnomocnikiem Zamawiającego terminów dostawy przedmiotu umowy. Dostawa odbywać się będzie w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego.
4. Odbiór ilościowo-jakościowy przedmiotu umowy odbędzie się w dniu dostawy i zostanie potwierdzony protokołem odbioru przygotowanym przez Wykonawcę i podpisanym przez pełnomocnika Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu umowy, jeżeli dostarczone wyposażenie jest niekompletne, niezgodne ze specyfikacją, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia. Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru oraz wyznaczy Wykonawcy nowy termin dostawy przedmiotu zamówienia.
6. Dostawy odbywać się będą na ryzyko i koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.

§ 5

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie całkowita realizacja przedmiotu zamówienia oraz podpisany przez strony protokół odbioru.
3. Cena obejmuje całość wyposażenia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz ich dostawę i montaż.
4. Wykonawca oświadcza, że za całkowitą realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci cenę nie wyższą, niż cena określona w § 2 niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub mających związek z realizacją umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych za:

- 1) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości umowy, o której mowa w § 2, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) nieuzasadnione zerwanie umowy w wysokości 20 % wartości umowy, o której mowa w § 2.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
 3. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku opóźnienia wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, przekraczającego 14 dni. Opóźnienie takie będzie potraktowane jak nieuzasadnione zerwanie umowy i wywoła skutek w postaci konsekwencji określonych w § 6 ust. 1 pkt. 2 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) do Sądu zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację Wykonawcy,
 - 2) względem Wykonawcy zostanie rozpoczęte postępowanie naprawcze, bądź zostanie wydany nakaz zajęcia majątku,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, albo też nie kontynuuje prac z przyczyn leżących po jego stronie, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.
 - 4) Wykonawca wystąpił z wnioskiem o wpis informacji o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej.
2. Rozwiązanie jest skuteczne z dniem doręczenia Stronie pisemnego zawiadomienia o rozwiązaniu. Pod rygorem nieważności rozwiązanie umowy musi być dokonane w formie pisemnej oraz musi zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, według właściwości miejscowej Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, oba na prawach oryginału, po jednym dla każdej stron.

Zamawiający

Wykonawca