

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
Adres: ul. 30 Stycznia 58
83-110 Tczew
tel.: (058) 777-66-35, (058) 777-66-73
fax: (058) 531-38-30
Strona internetowa: www.nzoztczew.pl

Przedmiot zamówienia: Całodobowa ochrona osób i mienia, nadzór nad ruchem pojazdów, ochronę dostępu do terenów i obiektów budowlanych oraz urządzeń usytuowanych na obszarze będącym w zarządzie i użytkowaniu NZOZ Szpitala Powiatowego w Tczewie Tczewskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

Kod CPV :

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| 1. Usługi Ochroniarskie | CPV 79710000-4 |
| Usługi nadzoru przy użyciu alarmu | CPV 79711000-1 |

Numer sprawy nadany przez
Zamawiającego: 26/PN/2010

Tryb postępowania: **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 193.000 EURO**

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)*

Zatwierdzam:

Zatwierdzam:

.....
Wiceprezes Zarządu

.....
Prezes Zarządu

Tczew, dnia 20.10.2010r.

I. Informacje ogólne.

1. Zamawiającym jest Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o., z siedzibą w Tczewie, przy ulicy 30 Stycznia 58.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193.000 EURO zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą.

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej ochrony osób i mienia w systemie 12 godzinnym, ochrony dostępu do terenów i obiektów budowlanych oraz urządzeń usytuowanych na terenie szpitala i jednostek jemu podległych.

- Szpital przy ul. 30 Stycznia 58,57, 83-110 Tczew;
- Oddział Wewnętrzny przy ul. Paderewskiego 11, 83-110 Tczew;

2. Określenie przedmiotu zamówienia przy pomocy CPV:

79710000-4 – Usługi Ochroniarskie

79711000-1 – Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

UWAGA

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (DzU z 1964r. nr 16, poz. 93 ze zm.). W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z umowy oraz opisu przedmiotu zamówienia.

3. Zakres przedmiotu zamówienia:

Zakres oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w zał. nr 5 do SIWZ

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązani są do posiadania aktualnej koncesji MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. nr 114 poz. 740 z późn. Zmianami).

III. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

V. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować sukcesywnie przez okres od dnia 11.11.2010r. do dnia 10.11.2011r.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego:
 - pisemnie, na adres Zamawiającego: Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
ul. 30 stycznia 58, 83-110 Tczew.
 - faksem na numer: 58-531-38-30.
 - drogą elektroniczną na adres: klos.slawomir@nzoztczew.pl
 - drogą elektroniczną na adres: bronk.tomasz@nzoztczew.pl
2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 531-38-30 lub drogą elektroniczną, a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji faksem, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu, po godzinach urzędowania (po godz. 15:00) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert. Pismo można przesłać pod nr tel./fax (58) 531-38-30, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. **Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
4. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie www.nzoztczew.pl
Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - W sprawach merytorycznych: Tadeusz Frasunek – Pełnomocnik ds. Ochrony i Informacji Niejawnych - Tel. 58 777 67 53, (od poniedziałku do piątku w godz. 12.00-14.00),
 - W sprawach proceduralnych: Sławomir Kłos – Inspektor ds. Zamówień Publicznych Tel. 58 777-66-35, klos.slawomir@nzoztczew.pl

Wykonawcy mogą się kontaktować z w/w. osobami w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00, w siedzibie Zamawiającego w Tczewskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. 30 Stycznia 58, 83-110 Tczew.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, określone w zał. nr 3 SIWZ, że posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia działalności.

2. Wiedza i doświadczenie opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, określone w zał. nr 3 SIWZ, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum dwóch usług** odpowiadających oferowanemu przedmiotowi zamówienia, **czyli usług ochrony osób i mienia o wartości min. brutto: 200.000,00 zł każde** - z podaniem wartości usług, nazw przedmiotu usługi, dat wykonania usług i odbiorców usług, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały lub są wykonane należycie (referencje). (zał. nr 8 do SIWZ)

3. Potencjał techniczny opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, określone w zał. nr 3 SIWZ, że Dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, określone w zał. nr 3 SIWZ, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do świadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, określone w zał. nr 3 SIWZ, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia oraz posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość co najmniej **200.000,00 zł**. Ubezpieczenie winno obejmować zarówno Odpowiedzialność Cywilną deliktową – ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tyt. czynu niedozwolonego, jak i kontraktową - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tyt. nienależytego wykonania usługi. Ubezpieczenie powinno pokrywać szkody osobowe i rzeczowe wraz z ich następstwami.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w zał. nr 3 SIWZ.**
- 2) **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określone w zał. nr 4 SIWZ,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
 - aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - aktualnego zaświadczenia właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

- aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- Dokumenty określone w dziale X niniejszej SIWZ.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonych w pkt. IX.2.

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4) W stosunku do spółki cywilnej:

Zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

5) W przypadku złożenia do oferty pełnomocnictwa zgodnie z pkt. XIII.7 SIWZ, wykonawcy są zobowiązani dołączyć je w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6) Oferta uczestników konsorcjum musi:

zawierać wskazanie pełnomocnika do reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego. Uwaga! treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają przepisy § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. Nr 226, poz. 1817/.

X. Informacja o pozostałych dokumentach jakie Wykonawca musi złożyć w niniejszym postępowaniu.

1. Formularz ofertowy (wzór zał. 1 do siwz),
2. Formularz cenowy (wzór zał. 2 do siwz),
3. Uzupelniony i podpisany opis oferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzający spełnianie wymagań technicznych określonych w (wzór zał. 5 do siwz), wraz z wymaganymi w tym załączniku dokumentami.
4. Podpisany wzór umowy (zał. nr 6 do siwz),
5. Umowa konsorcjum dostarczona po wyborze najkorzystniejszej oferty (o ile dotyczy).
6. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej liczby pracowników posiadających odpowiednie licencje (wzór)
7. Załącznik nr 8 – Wykaz wykonywanych zamówień (wzór)
8. Załącznik nr 9 – Oświadczenie o posiadaniu Grupy Patrolowo Interwencyjną działająca na zasadach SUFO
9. Załącznik nr 10 – Oświadczenie o wyposażeniu pracowników ochrony
10. Załącznik nr 11 – Oświadczenie o przeprowadzaniu szkoleń pracowników ochrony
11. Załącznik nr 12 – Oświadczenie o zachowaniu wszystkich niezbędnych dokumentów oraz zachowaniu informacji dotyczących tajemnicy służbowej

UWAGA:

Jako dodatkowy dokument należy dołączyć:

- Aktualny odpis z ewidencji działalności gospodarczej – w przypadku Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólników spółki cywilnej.
- Kserokopię aktualnej **koncesji MSWiA** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. nr 114 poz. 740 z późn. Zmianami).
- Kserokopię **Pozwolenia na broń**.
- Wykaz części zamówienia, których wykonanie **Wykonawca** zamierza powierzyć **Podwykonawcy, wraz z umową przedwstępną z podwykonawcą na daną część zamówienia (załącznik) oraz wszystkie dokumenty wymagane od wykonawcy wraz z oświadczeniami** (Jeśli dotyczy).
- Oświadczenie o dysponowaniu niezbędną liczbą pracowników posiadających licencję pracownika ochrony I lub II stopnia do zabezpieczenia realizacji przedmiotu zamówienia.- **załącznik nr 7** do SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i ludzkiego innego podmiotu, wraz z oświadczeniem o którym mowa powyżej składa pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- Oświadczenie, o dysponowaniu minimum dwuosobowym **Patrolem Interwencyjnym działającym na zasadzie SUFO** wyposażonym w broń palną **bojową**, która nie później niż 15 minut od wezwania, podejmie działania, w celu wsparcia posterunków ochronnych, w przypadku ich zagrożenia - **załącznik nr 9** do SIWZ

- Oświadczenie o wyposażeniu planowanych do realizacji zamówienia pracowników ochrony w schludnie wyglądające jednolite umundurowanie, identyfikatory, w środki łączności bezprzewodowej, oraz niezbędny sprzęt i indywidualne wyposażenie (pałkę wielofunkcyjną, kajdanki, paralizator elektryczny, opatrunek osobisty, latarkę, środki ochrony dróg oddechowych (maskę pgaz)) – **załącznik nr 10** do SIWZ
- Oświadczenie o prowadzeniu bieżących szkoleń pracowników ochrony w zakresie przepisów wynikających z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. nr 114 poz. 740 z późn. zmianami) – **załącznik nr 11** do SIWZ
- Oświadczenie o zobowiązaniu Wykonawcy do przechowywania wszystkich dokumentów dotyczących przedmiotowego zamówienia w ograniczonej dostępności tj.: nie udostępniania rozpowszechniania osobom nieuprawnionym informacji stanowiących tajemnicę służbową lub informacji, którą uzyskał w związku z wykonywaniem czynności służbowych, a której ujawnienie może narazić na szkodę prawnie chroniony interes Zamawiającego w myśl obowiązujących przepisów: Ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. 2005.196.1631). - **załącznik nr 12** do SIWZ.
- Oświadczenie **oraz umowa przedwstępna podmiotów** występujących wspólnie, w którym Wykonawcy zobowiązują się do m. in.:
 - a) solidarnej odpowiedzialności wszystkich podmiotów w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - b) nie rozwiązywania umowy przez któregośkolwiek z Wykonawców, przed wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy,
 - c) niedokonywania zmian w umowie bez zgody Zamawiających,
 - d) przedstawienia podziału usług/dostaw wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców.

Zamawiający może zażądać okazania oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

UWAGA

Cenę oferty należy podać w formie ryczału. Art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (DzU z 1964r. nr 16, poz. 93 ze zm.). W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z umowy oraz opisu przedmiotu zamówienia.

XI. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XII. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

XIII. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
4. Kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczane za zgodność z oryginałem.

5. Dokumenty, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów (załączniki do niniejszej specyfikacji) należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych.
6. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.
7. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy.
8. Wskazane jest aby wszystkie strony oferty zawierające treść były podpisane przez osobę wymienioną w formularzu ofertowym.
9. Wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których Wykonawca po napisaniu naniósł zmiany, wskazane jest aby były podpisane przez osobę, o której mowa powyżej.
10. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: **„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”** i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust.4 Ustawy.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia,
12. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny (lub faxem) wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu,
 - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę .

W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
14. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. **UWAGA:** Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o *osoby* uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

17. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

ul 30 Stycznia 58, 83-110 Tczew

oraz opisane: Przetarg nieograniczony 26/PN/2010

„Całodobowa ochrona osób i mienia, nadzór nad ruchem pojazdów, ochronę dostępu do terenów i obiektów budowlanych oraz urządzeń usytuowanych na obszarze będącym w zarządzie i użytkowaniu NZOZ Szpitala Powiatowego w Tczewie Tczewskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.”

„Nie otwierać przed dniem 28.10.2010 r. do godziny 11:15”

18. Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
20. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
21. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. 30 Stycznia 58 w Tczewie w Sekretariacie na drugim piętrze w budynku G, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 do dnia **28.10.2010r. do godz. 11:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.10.2010r. o godz. 11.15** w siedzibie Zamawiającego, ul. 30 Stycznia 58, w budynku G.
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA” i „WYCOFANIE”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą. Koperty z ofertami, których dotyczą wycofania, będą zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
5. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty zostanie określona z uwzględnieniem wszystkich kosztów, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia. Ceny oferty muszą być podane w złotych polskich brutto i netto.

2. Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, zawierająca koszty:
 - ceny przedmiotu zamówienia;
 - ubezpieczenia i transportu do miejsca wykonania usługi;
 - opłat pośrednich ;
 - należności celnych (cło, podatek graniczny);
 - podatku VAT i akcyzy;

Cena oferty stanowi wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy.

XVI. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert.

cena oferty - 100 %

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów obliczona według następującego wzoru:

$$P_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100$$

gdzie:

- P_{of} - liczba punktów przyznanych ofercie,
- C_{min} - najniższa z oferowanych cen,
- C_{of} - cena rozpatrywanej oferty.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
 - odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ,
 - uzyska najwyższą wartość łącznej oceny punktowej.
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie tego kryterium, a oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów czyli 100.
3. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 Pzp.

XVII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie XVII.1 SIWZ również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Zamawiający w formie pisemnej lub telefonicznej zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy na wykonanie zamówienia po powiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 1a, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1

XVIII. Wzór umowy.

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, są określone we **wzorze umowy** - zał. nr 6 do siwz., który do momentu podpisania z wybranym Wykonawcą może ulec zmianie stosownie do potrzeb, o czym wszystkie strony umowy zostaną poinformowane.

UWAGA:

1. Nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność zmiany umowy wystąpi w wyniku następujących zdarzeń:
 - a) ustawowej zmiany podatku VAT,
 - b) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - c) wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji dostawy w związku z koniecznością udzielenia zamówień uzupełniających.
 - d) zmian średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez GUS za rok ubiegły, o ile podany wskaźnik będzie równy lub większy niż 3 %.

XIX. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
7. Zgodnie z art. 181 ustawy Wykonawca **może** w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust. 3.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust.3.
10. Odwołanie wnosi się na podstawie art. 181 ust. 1 pkt. 2 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni -jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych, niż określone powyżej wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. Zgodnie z art. 185 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.

XX. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie.

1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera konsorcjum.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące wykonawcy.

XXI. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy (wzór),
2. Załącznik nr 2 – formularz cenowy (wzór),
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 (wzór)
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 (wzór)
5. Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy
 - zał. nr 1 – instrukcja pełnienia służby pracowników ochrony i mienia
 - zał. nr 2 – wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej liczby pracowników posiadających odpowiednie licencje (wzór)
8. Załącznik nr 8 – Wykaz wykonywanych zamówień (wzór)
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie o posiadaniu Grupy Patrolowo Interwencyjną działająca na zasadach SUFO
10. Załącznik nr 10 – Oświadczenie o wyposażeniu pracowników ochrony
11. Załącznik nr 11 – Oświadczenie o przeprowadzaniu szkoleń pracowników ochrony
12. Załącznik nr 12 – Oświadczenie o zachowaniu wszystkich niezbędnych dokumentów oraz zachowaniu informacji dotyczących tajemnicy służbowej

XXII. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

Wysokość wadium na całość zamówienia ustala się w kwocie 11.037,60 zł

(słownie: jedenaście tysięcy trzydzieści siedem złotych 60/100).

2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B

ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju
Przedsiębiorczości (art.45 ust. 6 PZP).

3. Wadium musi być udzielane do końca terminu związania ofertą.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy

Zamawiającego :

Nordea Bank Polska S.A.

43 1440 1101 0000 0000 0814 5121

6. Kopię potwierdzenia wniesienia wadium pod rygorem odrzucenia oferty należy dołączyć do oferty jako załącznik
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt. VIII i IX** lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie

leżących po jego stronie.

14. Wskazane jest, aby przy wnoszeniu wadium Wykonawca powołał się na nazwę przetargu.

XXIII. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

FORMULARZ OFERTY

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

Dla Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Szpital Powiatowy w Tczewie
Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

Nawiązując do ogłoszenia nr 26/PN/2009 o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie kompleksowych usług całodobowej ochrony osób i mienia, nadzoru nad ruchem pojazdów, ochronę dostępu do terenów i obiektów budowlanych oraz urządzeń usytuowanych na obszarze będącym w zarządzie i użytkowaniu NZOZ Szpitala Powiatowego w Tczewie Tczewskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. mieszczącego się przy ulicy 30 stycznia 58.**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za

- cena netto w wysokościPLN za godzinę usługi pracownika ochrony (słownie:)
- plus obowiązujący podatek VAT w wysokościPLN za godzinę usługi pracownika ochrony (słownie:.....)
- **cena brutto w wysokościPLN za godzinę usługi pracownika ochrony** (słownie:)

Zaoferowana cena brutto obejmuje cały przedmiot zamówienia wraz ze wszystkimi jej składnikami i dopłatami, w tym obowiązujący podatek VAT.

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminach określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale niżej wymienionych podwykonawców wyszczególnionych w załączniku do oferty*.

*niepotrzebne skreślić.

8. OŚWIADCZAMY, iż niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z wyjątkiem stron nr.....*

*podać nr stron, z których informacje oferty są uprawnione do utajnienia, w przypadku braku stron uprawnionych do utajnienia należy pole zakropkowane skreślić.

9. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy w
Tczewie Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
ul. 30 Stycznia 58
83 – 110 Tczew

11. OFERTE niniejszą składamy na _____kolejno ponumerowanych stronach.

12. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są: załączniki nr 2, 3, 4, 5, 6, 7 do SIWZ.

_____ dnia __.__.2010 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY

FORMULARZ CENOWY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **Świadczenie kompleksowych usług całodobowej ochrony osób i mienia, nadzoru nad ruchem pojazdów, ochronę dostępu do terenów i obiektów budowlanych oraz urządzeń usytuowanych na obszarze będącym w zarządzie i użytkowaniu NZOZ Szpitala Powiatowego w Tczewie Tczewskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. mieszczącego się przy ulicy 30 stycznia 58.**, zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z poniższym zestawieniem.

Lp.	Opis	Liczba pracowników ochrony w ciągu 12/24 godz.	Liczba godzin na dobę	Liczba dni w okresie trwania umowy	Szacowana liczba godz./ 12 miesięcy w czasie trwania umowy	Cena netto za jedną godz. pracy	Wartość netto	Wartość Vat	Wartość brutto	Miesięczna Wartość brutto
1.	Szpital przy ulicy 30 Stycznia 58,57, 83-110 Tczew	2	24	365	17520					
2.	Oddział Wewnętrzny przy ul. Paderewskiego 11	1	24	365	8760					
Ogólna wartość										

_____ dnia __.__.2010 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)</p>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 26/PN/2010 na **Świadczenie kompleksowych usług całodobowej ochrony osób i mienia, nadzoru nad ruchem pojazdów, ochronę dostępu do terenów i obiektów budowlanych oraz urządzeń usytuowanych na obszarze będącym w zarządzie i użytkowaniu NZOZ Szpitala Powiatowego w Tczewie Tczewskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. mieszczącego się przy ulicy 30 stycznia 58**, oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane przepisami prawa, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej wskazanej w wartości szacunkowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, dla realizacji zadania we własnym zakresie.

_____ dnia __.__.2010 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2)</p>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 26/PN/2010 na **Świadczenie kompleksowych usług całodobowej ochrony osób i mienia, nadzoru nad ruchem pojazdów, ochronę dostępu do terenów i obiektów budowlanych oraz urządzeń usytuowanych na obszarze będącym w zarządzie i użytkowaniu NZOZ Szpitala Powiatowego w Tczewie Tczewskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. mieszczącego się przy ulicy 30 stycznia 58**, oświadczamy, że:

Oświadczam, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o
(oznaczenie Wykonawcy)

udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, Poz. 1655 z późn. zm.).

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2,
- 11) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą, lub w terminie, o którym mowa w art.46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 13) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu”.

_____ dnia __. __. 2010 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Usługi ochrony całodobowej realizowane w formie dwuzmianowej – jedna zmiana obejmuje godziny od 7.00 do 19.00, a druga od 19,00 do 7,00 dnia następnego na n/w lokalizacjach:
 - **Szpital mieszczący się przy ulicy 30 Stycznia 58,57, 83-110 Tczew,**
 - **Oddział Wewnętrzny mieszczący się przy ul. Paderewskiego 11, 83-110 Tczew,**

2. Do czynności objętych przedmiotową usługą ochrony osób i mienia NZOZ Szpitala Powiatowego w Tczewie Tczewskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. oraz jednostek jemu podległych należy w szczególności:
 - a) realizacja zadań wynikających z Instrukcji Pełnienia Służby Pracowników Ochrony,
 - b) strzeżenie przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia Szpitala i jednostek jemu podległych,
 - c) ustalanie uprawnień do przebywania w ochranianych obiektach poza godzinami urzędowania i legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości,
 - d) nadzorować ruch osób wchodzących i wychodzących,
 - e) nadzorować ruch pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu chronionego obiektu, oraz pobieranie opłat za parkowanie,
 - f) dokonywać obchodu chronionych obiektów minimum raz na dwie godziny (obchód będzie monitorowany poprzez odpowiedni system nadzoru rozmieszczony po terenie całego Szpitala oraz jednostek jemu podległych), obsługa i obserwacja obrazu na monitorze z zainstalowanych kamer telewizji przemysłowej
 - g) wezwanie osób do opuszczenia chronionych budynków w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie Szpitala lub w razie stwierdzenia zakłócania porządku,
 - h) ujęcie osób stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia lub nietykalności osobistej, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji,
 - i) stosowanie środków przymusu bezpośredniego, o których mowa w art. 38 ust.2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z póź. zm.) w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparciu ataku na pracownika ochrony,
 - j) kontrola zamknięcia i zaplombowania pomieszczeń w ochranianych budynkach po godzinach pracy,
 - k) kontrola kluczy wydawanych i przyjmowanych od pracowników Szpitala,
 - l) niezwłoczne powiadamianie Policji w przypadku ujawnienia jakiegokolwiek sytuacji podejrzanego zaistniałego na terenie chronionych obiektów i na terenie do nich przylegającym, a także z innymi służbami w przypadku wystąpienia awarii, katastrof, losowych zagrożeń dla bezpieczeństwa osób i mienia.
 - m) wykonywanie zadań punktu ostrzegania i alarmowania zakładu (w razie zagrożeń zakładu).

3. Do wykonania w/w zamówienia Wykonawca powinien posiadać:
 - a) środki bezpośredniego przymusu w postaci paralizatora elektrycznego, kajdanek, pałki obronnej-wielofunkcyjnej,
 - b) system monitorowania sygnałów alarmowych,

- c) **patrolem Interwencyjnym działającym na zasadzie SUFO** gotowy do podjęcia czynności natychmiast, nie później jednak niż w ciągu 15 minut od momentu otrzymania sygnału alarmowego,
- d) środek łączności bezprzewodowej (telefon komórkowy),
- e) środki ochrony dróg oddechowych (maska pgaz).
- f) latarka elektryczna

_____ dnia __.__.2010 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Projekt umowy

**Umowa Nr ___/PN/2010
zawarta w dniu 2010 r**

pomiędzy:

Tczewskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. mieszcząca się przy ulicy 30 stycznia 58, 83-110 w Tczewie, ul. 30 Stycznia 58, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS 0000306925, NIP 593-25-26-795, REGON 220620689 zwana w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

Pana Janusza Bonieckiego – Prezesa Zarządu

A

.....
reprezentowanym przez

.....

działającym na podstawie koncesji nr L- MSWiA z dniar. na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zwanym dalej **Wykonawcą**.

Na podstawie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr 27/PN/2009 art. 39-46 Ustawy Prawo zamówień publicznych -złożonej zgodnie z ogłoszeniem z dnia

§1

Zamawiający zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania usług w zakresie stałej, całodobowej, fizycznej ochrony osób i mienia NZOZ Szpitala Powiatowego w Tczewie Tczewskiego Centrum Zdrowia Sp.z o.o. mieszczącego się przy ul. 30-Stycznia 58, 83-110 Tczew oraz jednostek jemu podległych:

- Szpital mieszczący się przy ul. 30 Stycznia 58,57, 83-110 Tczew
- Oddział Wewnętrzny mieszczący się przy ul. Paderewskiego 11, 83-110 Tczew zwanych dalej Obiektami.

§2

1. Do czynności wchodzących w skład ochrony osób i mienia Obiektów należy w szczególności:
 - 1) realizacja zadań wynikających z Instrukcji Pełnienia Służby Pracowników Ochrony, stanowiącej załącznik **nr 1** do niniejszej umowy,
 - 2) strzeżenie przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia Obiektów,
 - 3) ustalanie uprawnień do przebywania w chronionych obiektach poza godzinami urzędowania oraz legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości,

- 4) nadzorować ruch osób wchodzących i wychodzących,
 - 5) nadzorować ruch pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu chronionego obiektu, oraz pobieranie opłat za parkowanie,
 - 6) dokonywać obchodu chronionych obiektów raz na dwie godziny (obchód będzie monitorowany poprzez odpowiedni system nadzoru rozmieszczony po terenie całego Szpitala oraz jednostek jemu podległych), obsługa i obserwacja obrazu na monitorze z zainstalowanych kamer telewizji przemysłowej,
 - 7) wezwanie osób do opuszczenia chronionych obiektów w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania ich na terenie albo stwierdzenia zakłócania porządku,
 - 8) ujęcie osób stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia lub nietykalności osobistej, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji,
 - 9) stosowanie środków przymusu bezpośredniego, o których mowa w art.38 ust.2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221 z póź. zm.),w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparciu ataku na pracownika ochrony,
 - 10) kontrola zamknięcia i zaplombowania pomieszczeń w ochraniających budynkach po godzinach pracy,
 - 11) kontrola kluczy wydawanych i przyjmowanych od pracowników szpitala,
 - 12) niezwłoczne powiadomienie Policji oraz grupy patrolowo interwencyjnej, której czas dojazdu od wezwania nie może przekraczać 15 minut w przypadku ujawnienia jakiegokolwiek sytuacji podejrzanego zaistniałego na terenie chronionych obiektów i na terenie do nich przylegającym, a także z innymi służbami w przypadku wystąpienia awarii, katastrof, losowych zagrożeń dla bezpieczeństwa osób i mienia,
 - 13) wykonanie zadań punktu ostrzegania i alarmowania zakładu (w razie zaistnienia zagrożeń zakładu).
2. Ochrona fizyczna powinna być wykonywana przez jednakowo umundurowanych schludnie wyglądających pracowników ochrony.
 3. Pracownicy ochrony powinni być wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej.
 4. **Wykonawca** zapewni środki ochrony dróg oddechowych dla pracowników ochrony zgodnie z oceną zagrożenia Obiektów.
 5. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za prowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumentacji ochronnej wyszczególnionej w pkt 4.5 Instrukcji Pełnienia Służby Pracowników Ochrony Osób i Mienia
 6. **Wykonawca** w porozumieniu z Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych pracownikiem Zamawiającego zapewni właściwe warunki przechowywania obowiązującej dokumentacji, kluczy od pomieszczeń, oraz środków przymusu bezpośredniego oraz wyznaczy osobę odpowiedzialną za przechowywanie środków bezpośredniego przymusu.
 7. **Wykonawcy** zostaną udostępnione techniczne urządzenia zabezpieczające Obiekty (instalacja alarmowa Systemu Sygnalizacji Włamania, które Wykonawca połączy z centralą monitorowania w siedzibie **Wykonawcy** najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy.
 8. Co najmniej jeden z pracowników **Wykonawcy** świadczący usługi na każdej zmianie i na każdym z obiektów musi posiadać licencje pracownika ochrony fizycznej I stopnia, oraz poświadczenie bezpieczeństwa o którym mowa w art.36 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2005r. Nr 196, poz. 1631 z póź. zm.) których poświadczone za zgodność kserokopie przekazują Pełnomocnikowi ds.

Ochrony Informacji Niejawnych- pracownikowi Zamawiającego (zwanemu dalej Pełnomocnikiem),

9. Pracownicy wykonują usługi ochrony w systemie dwu zmianowym. Jedna zmiana obejmuje godziny od 7⁰⁰ do 19⁰⁰ a druga zmiana od godz. 19⁰⁰ do godz.7⁰⁰rano dnia następnego. Na każdej zmianie, usługi ochrony pełni:
- Na terenie Szpitala przy ul 30 Stycznia 58 - dwóch pracowników,
 - Na terenie Oddziału Chorób Wewnętrznych przy ul. Paderewskiego 11 - jeden pracownik,
10. Wykonawca wypełni i będzie aktualizował załącznik **nr 2** do niniejszej umowy, który dotyczy wykazu osób do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnych za wykonanie umowy.

§3

- I. **Wykonawca** przeprowadzi wobec pracowników biorących udział w realizacji umowy zwykle postępowanie sprawdzające dopuszczające do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, zgodnie z przepisami art 36 ust.1 ustawy z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2005r. Nr 196, poz. 1631 z póź. zm.)
- II. W przypadku braku możliwości rozpoczęcia przeprowadzenia wyżej wymienionego postępowania w ciągu 7 dni, Wykonawca zobowiązuje się do wystąpienia z wnioskiem do Zamawiającego o poddania postępowaniu sprawdzającemu, o dostęp do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, przeprowadzonemu przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego, pracowników biorących udział w realizacji Umowy - w terminie 14 dni od podpisania Umowy.

§4

Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony **od 11.11.2010r. do 10.11.2011r.**

§5

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za wykonaną usługę
wartość netto: PLN za godzinę usługi pracownika ochrony
(słownie złotych :)
podatek VAT: PLN za godzinę usługi pracownika ochrony,
(słownie złotych :)
wartość brutto : PLN za godzinę usługi pracownika ochrony
(słownie złotych :)
2. Wynagrodzenie za wykonanie usług określonych w § 1 Zamawiający zobowiązuje się przekazać miesięcznie na podstawie wystawionej faktury, w kwocie wymienionej w ust. 1 pkt 3 pomnożonej przez ilość godzin w miesiącu na konto Wykonawcy w Banku na Nr konta w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego NZOZ Szpitala Powiatowego w Tczewie Tczewskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
4. W razie opóźnienia zapłaty wynagrodzenia za wykonanie usług Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę.

5. Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji ceny, o której mowa w ust. 1 pkt 3 po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy, zgodnie ze średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonym przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim.

Uwaga:

Zamawiający ma prawo do sprawdzenia czasu dojazdu i działania Grup patroloво interwencyjnych. W razie nie wywiązania się z zapisów umowy poza karą wymienioną w § 6 nastąpi rozwiązanie umowy z wykonawcą w trybie natychmiastowym.

§6

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy każdorazowo 2000 PLN (słownie: dwa tysiące PLN) brutto,
- 2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 25 000 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy PLN) brutto.

§7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, a w szczególności:
 1. za szkody spowodowane kradzieżą, włamaniem, pożarem oraz zalaniem, w przypadku nie dopełnienia obowiązków określonych w Planie Ochrony Obiektu oraz Instrukcji Pełnienia Służby Pracowników Ochrony,
 2. za szkody spowodowane przez osoby pozostające na terenie Obiektów poza godzinami urzędowania a nie będące pracownikami Obiektów.
2. Odszkodowanie do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody przysługuje niezależnie od zastrzeżonej wyżej kary umownej.

§8

Pracownicy biorący udział w realizacji Umowy są zobowiązani do poddania się szkoleniu ze znajomości rozmieszczenia i działania zaworów głównych oraz oświadczenia o znajomości przepisów o ochronie tajemnicy państwowej, służbowej, a także przepisów o odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej.

§9

Zmiany w zatrudnieniu pracowników ochrony świadczących usługi w obiektach NZOZ Szpitala Powiatowego w Tczewie Tczewskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. będą każdorazowo uzgadniane z **Zamawiającym**.

§10

Zamawiający zapewni pracownikom **Wykonawcy** odpowiednie warunki pracy udostępniając pomieszczenie do przechowywania sprzętu, umundurowania, odzieży osobistej, nadające się również do przebywania w nim pracowników.

§11

Wykonawca we własnym zakresie ubezpiecza pracowników biorących udział w realizacji Umowy w obiektach Szpitala.

§12

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiana niniejszej Umowy z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

1. **Wykonawca** może wypowiedzieć Umowę z zachowanie trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§14

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest Sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§17

Spis załączników:

1. Instrukcja Pełnienia Służby Pracowników Ochrony,
2. Wykaz osób z telefonami, adresami służbowymi i prywatnymi do stałych kontaktów z Zamawiającym,
3. Kserokopia oferty Wykonawcy.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

**INSTRUKCJA
PEŁNIENIA SŁUŻBY PRACOWNIKÓW OCHRONY OSÓB I MIENIA**

SPIS TREŚCI

PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ OCHRONNYCH.....	str. 31 SIWZ
LOKALIZACJA OBIEK	str. 31
MIEJSCE PEŁNIENIA SŁUŻBY	str. 31
ORGANIZACJA OCHRONY	str. 31
OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OCHRONY	str. 34
ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY	str.35
PODLEGŁOŚĆ SŁUŻBOWA	str.36
INNE POSTANOWIENIA	str.37

LP.	TREŚĆ
1	PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ OCHRONNYCH
1.1	Na podstawie umowy Nrzawartej pomiędzy Tczewskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o., zwanym dalej Zleceniodawcą a, której powierzył ochronę obiektów położonych w Tczewie, przy: 1.ul. 30 Stycznia 58,57 2.ul. Paderewskiego 11 zwanym dalej Zleceniobiorcą,
1.2	Zleceniobiorca wykonywać będzie czynności ochronne całodobowo w ramach uprawnień posiadanych przez pracowników ochrony na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. Nr114, poz. 740) wraz z aktami wykonawczymi.
1.3	Pracownicy ochraniający obiekt będą podlegać bezpośrednio kierownictwu Zleceniobiorcy a w zakresie pełnienia służby na terenie obiektu chronionego Zleceniodawcy.
1.4	Prezes Janusz Boniecki, Wiceprezes Marzena Mrozek lub upoważnieni przez nich: - Dyrektor Administracyjny:, - Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych:....., - Administrator Bezpieczeństwa Informacji:....., mogą wydawać pracownikom ochrony specjalne dyspozycje z pominięciem Zleceniobiorcy pod warunkiem odnotowania ich w „ <i>Książce pełnienia służby</i> ”. Dyspozycje będą wykonywane jeżeli nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa obiektu.
2	LOKALIZACJA OBIEKT
2.1	Obiekt położony jest w Tczewie przy 1.ul. 30 Stycznia 58, 57– ochronie podlegają wszystkie budynki wraz z ogrodzonym terenem, na którym się znajdują. 2.ul. Paderewskiego 11 – ochronie podlega budynek wraz z ogrodzonym terenem, na którym się znajdują.
3	MIEJSCE PEŁNIENIA SŁUŻBY
3.1	Lokalizacja posterunku ochrony: a) • ul. 30 Stycznia 58, 57 – Stanowisko umiejscowione jest przy głównej bramie wejściowej na teren Szpitala. • ul. Paderewskiego 11 –Pomieszczenie umiejscowione jest przy wejściu głównym na Oddział Chorób Wewnętrznych. b) Zasady organizacji i pełnienia służby określa pkt 4.1
4	ORGANIZACJA OCHRONY

Czas pracy i liczebność pracowników ochrony:**Służba:**

- przy ul. 30 Stycznia 58, 57 - dwuosobowa, dwuzmianowa; zmiana trwa od godz. 7⁰⁰ do godz. 19⁰⁰ oraz od godz. 19⁰⁰ do godz. 7⁰⁰
 - PS – całodobowy na dyżurce
 - OB. – obchód całego obiektu co 1,5 do 2 godzin realizowany przez pracownika ochrony,
- przy ul. Paderewskiego 11 - jednoosobowa, dwuzmianowa; zmiana trwa od godz. 7⁰⁰ do godz. 19⁰⁰ oraz od godz. 19⁰⁰ do godz. 7⁰⁰
PS - całodobowy na dyżurce (co 1,5 do 2 godzin obchód całego obiektu),

a) zadania dla pracowników ochrony na poszczególnych posterunkach:

- **PS –(posterunek stały)**
 - prowadzenie dokumentacji wyszczególnionej w pkt.4.5 instrukcji;
 - obsługa urządzeń alarmowych;
 - obsługa i obserwacja obrazu na monitorze z zainstalowanych kamer telewizji przemysłowej
 - nadzorować ruch osób wchodzących i wychodzących;
 - obserwacja osób podejrzanie zachowujących się w związku z groźbą napadu, rozboju lub zakłócania porządku i podejmowanie niezbędnych interwencji w razie stwierdzenia zagrożenia bezpieczeństwa;
 - kontrola kluczy wydawanych i przyjmowanych od pracowników Szpitala;
 - niezwłoczne powiadamianie Policji oraz grupy patrolowo interwencyjnej, której czas dojazdu od wezwania nie może przekraczać 10 minut w przypadku ujawnienia jakiegokolwiek sytuacji podejrzanego zaistniałego na terenie chronionych obiektów i na terenie do nich przylegającym, a także innych służb w przypadku wystąpienia awarii, katastrof, losowych zagrożeń dla bezpieczeństwa osób i mienia;
 - wykonywanie zadań punktu ostrzegania i alarmowania zakładu (w razie zagrożeń zakładu);
 - nadzorować ruch pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu chronionego obiektu, oraz pobieranie opłat za parkowanie,(dotyczy obiektu przy ul 30 Stycznia 57-58)
- **OB (posterunek obchodowy)**
 - ochrona przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia Szpitala i jednostek jemu podległych;
 - ustalanie uprawnień do przebywania w ochraniających obiektach poza godzinami urzędowania i legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości;
 - wezwanie osób do opuszczenia chronionych budynków w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie Szpitala lub w razie stwierdzenia zakłócania porządku;
 - ujęcie osób stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia lub nietykalności osobistej, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji;
 - kontrola zamknięcia i zaplombowania pomieszczeń w ochraniających budynkach po godzinach pracy;
 - dokonywać obchodu chronionych obiektów raz na dwie godziny (obchód będzie monitorowany poprzez odpowiedni system nadzoru rozmieszczony po terenie całego Szpitala oraz jednostek jemu podległych),

	<ul style="list-style-type: none"> - stosowanie środków przymusu bezpośredniego, o których mowa w art. 38 ust.2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z póź. zm.) w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparciu ataku na pracownika ochrony; - wykonywanie obowiązków wynikających z instrukcji pełnienia służby obserwacja osób podejrzane zachowujących się w związku z groźbą napadu, rozboju lub zakłócania porządku i podejmowania interwencji w razie stwierdzenia zagrożenia bezpieczeństwa,; <p>Służba pełniona jest całodobowo przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dwóch pracowników ochrony przy ul. 30 Stycznia 58,57 • jednego pracownika ochrony przy ul. Paderewskiego 11
4.2	Zmiana pracowników ochrony następuje po przekazaniu posterunku następnemu pracownikowi ochrony.
4.3	Opuszczenie chronionego obiektu przez pracownika ochrony następuje po przejściu służby przez następnego pracownika ochrony swoich obowiązków, przekazaniu sprzętu i potwierdzeniu tego stosownym zapisem w „ <i>Książce pełnienia służby</i> ”.
4.4	<p>Wyposażenie pracowników ochrony:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Schludnie wyglądający ubiór firmowy oraz identyfikator 2.Radiotelefon (telefon komórkowy) 3.Latarka 4.Maska przeciwgazowa 5.pałka wielofunkcyjna typu tonfa, 6.kajdanki, 7.pilot radiolinii antynapadowej, 8.paralizator
4.5	<p>Podstawowa dokumentacja ochrony:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Książka meldunków pełnienia służby b) Instrukcja pełnienia służby c) Instrukcja ruchu osobowo-materiałowego d) Instrukcja przechowywania kluczy od pomieszczeń e) Instrukcja współpracy z Policją, jednostkami Państwowej Straży Pożarnej, Strażą Miejską f) Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego g) Instrukcja postępowania służby ochrony i pracowników jednostki organizacyjnej w sytuacjach kryzysowych (pożar, klęska żywiołowa, napad lub zamach terrorystyczny) h) Wyciąg z Instrukcji użytkownika sygnalizacji włamania i) Wyciąg z Instrukcji użytkownika sygnalizacji pożaru j) Książka wydawania i zdawania kluczy do pomieszczeń k) Książka wydawania i zdawania woreczków z kluczami do pomieszczeń specjalnych l) Wykaz pracowników upoważnionych do pobierania kluczy od pomieszczeń służbowych m) Wykaz pracowników upoważnionych do pobierania kluczy od pomieszczeń specjalnych n) Wykaz referentek posiadanych przez pracowników Szpitala
5	OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OCHRONY

5.1	<p>Pracownicy ochrony zobowiązani są do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zabezpieczenia obiektu przed przedostaniem się na teren osób nieuprawnionych poprzez prowadzenie obserwacji osób wchodzących w godzinach pracy obiektu zwracając przede wszystkim uwagę na te, które wzbudzają podejrzenie zamiaru dokonania przestępstwa. 2. Ochrony mienia chronionego przed kradzieżą oraz ujawniania faktów marnotrawstwa i dewastacji. 3. Usuwania z ochranianego obiektu osób nieuprawnionych lub zakłócających porządek publiczny współdziałając ze służbą Centrum Monitorowania Zleceniobiorcy oraz załogami patroloво- interwencyjnymi. 4. Patrolowania obiektu w nieregularnych odstępach czasu, dostosowanych do występującego zagrożenia. 5. Obsługa i obserwacja obrazu na monitorze z zainstalowanych kamer telewizji przemysłowej, 6. Kontrolowania uprawnień do wstępu na teren ochranianych obiektów oraz wywożenia (wynoszenia) i wnoszenia mienia z chronionego obiektu. 7. Kontrolowanie zamknięcia i zaplombowania pomieszczeń w chronionych obiektach po godzinach pracy. 8. Współdziałania w zakresie zapewnienia ochrony osób imienia z Komendą Powiatową Policji w Tczewie 9. Współdziałania z Policją przy zabezpieczaniu śladów i dowodów ewentualnego przestępstwa. 10. Utrzymywania kontaktu radiowego i telefonicznego z Centrum Monitorowania Zleceniobiorcy. 11. Prowadzenie dokumentacji służby ochrony zgodnie z zawartą umową. 12. Współdziałania ze Strażą Pożarną przy likwidacji ewentualnych pożarów lub klęsk żywiołowych. 13. Bezwłocznego powiadamiania Kierownictwa Szpitala, Pełnomocnika ds. OIN, o zdarzeniach lub przestępstwach, które miały miejsce na chronionym obiekcie. 14. Wykonywanie innych czynności, uzgodnionych przez strony umowy. Uzgodnienia niniejsze muszą mieć formę pisemnego aneksu do niniejszej umowy. 15.
5.2	<p>Uprawnienia pracowników ochrony zgodnie z art. 36 ustawy o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. z 2005r. Nr 145 poz.1221 z póź. zm.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustalenie uprawnień do przebywania na obszarach lub obiektach chronionych oraz legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości; - wezwanie osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku; - ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji; - stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadku bezpośredniego zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparcia ataku na pracownika ochrony, <p><u>Czynności, o których mowa powinny być wykonane w sposób możliwie najmniej naruszający dobra osobiste osoby, w stosunku, do której zostały podjęte.</u></p>
5.3	<p>Podstawowe zasady użycia środków przymusu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. przed użyciem należy wezwać do zachowania zgodnego z prawem; 5. stosuje się je wyłącznie w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparcia ataku na pracowników ochrony;

6.po użyciu należy: zapewnić pomoc lekarską, powiadomić przełożonego i Policję, zabezpieczyć ślady zdarzenia i świadków;
 - udokumentować towarzyszące okoliczności w prowadzonej ewidencji i notatce, podając: dane personalne osoby w stosunku do której zastosowano środek przymusu, datę i godzinę zdarzenia, przyczynę i rodzaj zastosowanego środka, imię nazwisko pracownika (nr identyfikatora), informacje o udzielonej pomocy, ewentualnych śladach i świadkach.

6

ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY

6.1

Wszyscy pracownicy ochrony w szczególności powinni:

a) sprawdzić czy:

- klucze od pomieszczeń są zdane i znajdują się na właściwych miejscach;
- 7.wszystkie pomieszczenia są zamknięte i oplombowane;
- 8.na chronionym terenie nie ukryły się osoby postronne noszące się z zamiarem dokonania przestępstwa;
- 9.działa system antywłamaniowy oraz czy jest łączność z centrum monitoringu;
- 10.są uzbrojone strefy systemu antywłamaniowego,

b) znać:

- rozmieszczenie i sposób obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego,
- drogi dojazdowe do budynków,
- miejsce przechowywania gazów technicznych, cieczy palnych (jeśli są),
- rozmieszczenie tablic elektrycznych z głównymi wyłącznikami prądu i zawory odcinające dopływ wody,
- telefony alarmowe i zasady alarmowania straży pożarnej, policji, innych służb ratowniczych oraz osób funkcyjnych,
- zakres ochrony systemu sygnalizacji pożaru,
- zakres ochrony systemu sygnalizacji włamania,
- procedurę postępowania na wypadek wystąpienia sygnału alarmu pożarowego, włamaniowego,

d) umieć:

- zawiadomić Straż Pożarną, Policję i inne służby ratownicze oraz osoby funkcyjne,
- obsłużyć podręczny sprzęt gaśniczy,
- podjąć ewakuację osób i mienia,
- zlokalizować miejsce powstania pożaru w oparciu o komunikaty z centralki sygnalizacji alarmowej,
-

3) prowadzić:

- cykliczne obchody chronionego budynku nie rzadziej niż co 1,5-2 godziny, ze szczególnym zwróceniem uwagi na miejsca najbardziej zagrożone włamaniem;
- obserwację terenu w celu wykrycia wtargnięcia na teren chroniony osób niepożądanych.
- na bieżąco i starannie dokumentację ochronną.

4) ponadto powinien:

- dokładnie ewidencjonować w „Książce pełnienia służby” zaistniałe wydarzenia oraz uwagi i spostrzeżenia dotyczące podniesienia efektywności ochrony,
- wydawać i deponować klucze od pomieszczeń biurowych zgodnie z wykazami,

6.2.	<p>Wykonywanie zadań punktu ostrzegania i alarmowania tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) powiadamianie pracowników o zaistniałych zagrożeniach typu: <ul style="list-style-type: none"> - klęski żywiołowej i zagrożenia środowiska, - ataku z powietrza (lotniczego, raketowego), - zagrożenia skażeniami, - pożaru, - zagrożenia działaniem terrorystycznym lub bioterrorystycznym, - napadu. b) znajomość rodzajów alarmów, treści komunikatów ostrzegawczych i sygnałów alarmowych; c) śledzenie sygnałów (TV, radio, telefon, syrena) potwierdzających wiarygodność ogłoszenia alarmu oraz określających rodzaj i zasięg zagrożeń; d) alarmowanie (powiadamianie) pracowników oraz innych osób przebywających w budynku o zaistniałym zagrożeniu.
6.3	<p>Regulaminowe zakazy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pracownikowi ochrony zabrania się wprowadzania na chroniony teren osób postronnych, członków rodziny, pracowników ochrony nie pełniących tego dnia służby, jak również wykonywania czynności nie związanych z ochroną w myśl Ustawy o ochronie osób i mienia. 2. Pracownikom ochrony zabrania się opuszczania chronionego obiektu lub wyznaczonego posterunku bez powiadomienia Centrum Monitorowania lub Kierownika Ochrony Obiektu i przed przybyciem osoby zastępującej. 3. Kategorycznie zabrania się przychodzenia do pracy w stanie nietrzeźwym jak również spożywania alkoholu w trakcie pełnienia służby.
7	<p>PODLEGŁOŚĆ SŁUŻBOWA</p>
7.1	<p><i>Pracownicy ochrony wykonują polecenia przewidziane niniejszą instrukcją a w szczególnych przypadkach:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wykonują polecenia Prezesa i Wiceprezesa Zarządu lub osób przez niego upoważnionych wchodzące w zakres ochrony, które nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu, 2. wykonują polecenia pracowników obsługujących Centrum Monitorowania w zakresie sygnałów alarmowych z obiektów monitorowanych, 3. wykonują i reagują na wszelkie inne zdarzenia związane z ochroną obiektu od osób wskazujących na stan zagrożenia obiektu, 4. pracownicy ochrony w przypadku klęsk żywiołowych lub stanów zagrażającemu bezpieczeństwu Państwa podlegają bezpośrednio kierującemu akcją lub osobie przez niego wyznaczonej i do czasu odwołania tego stanu wykonują tylko ich polecenia, 5. wykonują inne czynności służbowe Kierownictwa Firmy Ochrony 6. współpracują w stanach zagrożenia i bezpieczeństwa obiektu ze służbami Straży Pożarnej, Policji i załogami patrolowo - interwencyjnymi.
8	<p>INNE POSTANOWIENIA</p>

8.1	<p>Pracownik ochrony ma prawo :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) poza zawartymi w niniejszej instrukcji obowiązkami do odmówienia wykonania innych czynności nie związanych bezpośrednio z ochroną obiektu, b) do spożycia posiłków, własnego czasu do uzupełnienia lub uporządkowania ubrania i wyposażenia służbowego oraz załatwienia potrzeb fizjologicznych i higieny osobistej. <p>O odmowie wykonania każdego polecenia nie związanego z ochroną obiektu, pracownik ochrony odnotowuje fakt w „Księżce pełnienia służby” oraz informuje niezwłocznie Dyrektora Administracyjnego lub Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych i dyżurnego Centrum Monitorowania Zleceniobiorcy.</p>
8.2	<p>Inne uwagi nt. obowiązków służby ochrony:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) we wszystkich obiektach stale obsadzonych przez pracowników ochrony wymagana jest codzienna wizualna kontrola w celu upewnienia się, że wszystkie niejawne dokumenty i materiały są właściwie chronione i że urządzenia (zamki w drzwiach, zasłony w oknach, itp.) oraz systemy fizycznej ochrony funkcjonują prawidłowo. Kontrola codzienna powinna być przeprowadzona w nieregularnych porach doby, aby zapobiec ustaleniu szablonów, co może być ułatwieniem w wypadku inwigilacji obiektu. b) pracownicy ochrony powinni być na bieżąco informowani o wszystkich aspektach swoich obowiązków, posiadać dokładne instrukcje postępowania w różnych sytuacjach, ale również umieć reagować na sytuacje nietypowe. c) pracownicy ochrony powinni być właściwie wyszkoleni i otrzymywać dokładne instrukcje dotyczące chronionego obiektu.

.....
(miejsowość, dnia)

.....
(pieczęć oferenta)

WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE UMOWY

Data:
Nazwa Wykonawcy:.....
Adres Wykonawcy:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności
1		
2		
3		
4		
5		

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7

.....
(miejsowość, dnia)

.....
(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE

Firma reprezentowana przez

.....

oświadcza, że dysponuje niezbędną liczbą pracowników posiadających licencję pracownika ochrony I lub II stopnia do zabezpieczenia realizacji przedmiotu zamówienia.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

WYKAZ WYKONYWANYCH ZAMÓWIEŃ

w okresie ostatnich trzech lat **minimum dwóch usług** odpowiadających oferowanemu przedmiotowi zamówienia, **czyli usług ochrony osób i mienia o wartości min. brutto: 200.000,00 zł każde** - z podaniem wartości usług, nazw przedmiotu usługi, dat wykonania usług i odbiorców usług, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały lub są wykonane należycie (referencje)

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy
Numer telefonu/fax

Rodzaj zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu zamówienia (Zakres zrealizowanych usług)	Całkowita wartość brutto usługi (zł)	Data wykonania dzień, miesiąc, rok	Nazwa Zamawiającego (adres, telefon)	Nr załączonego dokumentu (referencje) potwierdzającego, że usługa została wykonana należycie

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

Załącznikami do wykazu są następujące referencje/ dokumenty/:

- 1.....
- 2.....

ZAŁĄCZNIK NR 9

.....
(miejsowość, dnia)

.....
(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE

Firma reprezentowana przez

.....

oświadcza, że dysponuje minimum dwuosobową, uzbrojoną Grupą Patrolowo Interwencyjną działającą na zasadach SUFO, która w czasie do **15 min.** od wezwania przez służbę dyżurną obiektu, podejmie działania, w celu wsparcia posterunków ochronnych, w przypadku ich zagrożenia.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

Uwaga:

Załączyć dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich kwalifikacji zgodnie z **pkt. X SIWZ**

.....
(miejsowość, dnia)

.....
(pieczęćka oferenta)

OŚWIADCZENIE

Firma..... reprezentowana przez

.....

oświadcza, że wyposaży przewidzianych do realizacji zamówienia pracowników ochrony w schludnie wyglądające jednolite umundurowanie, identyfikatory, środki łączności bezprzewodowej, oraz niezbędny sprzęt i indywidualne wyposażenie (pałkę wielofunkcyjną, kajdanki, paralizator elektryczny, opatrunek osobisty, latarkę, środki ochrony dróg oddechowych (maskę pgaz).

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

.....
(miejsowość, dnia)

.....
(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE

Firma..... reprezentowana przez

.....

oświadcza, że przeprowadza i będzie przeprowadzała bieżące szkolenia pracowników ochrony z zakresu znajomości przepisów wynikających z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. nr 114 poz. 740 z późn. zmianami).

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

ZAŁĄCZNIK NR 12

.....
(miejsowość, dnia)

.....
(pieczęćka oferenta)

OŚWIADCZENIE

Firma..... reprezentowana przez

.....

oświadcza, że zobowiązuje się do przechowywania wszystkich dokumentów dotyczących przedmiotowego zamówienia w ograniczonej dostępności tj.: nie udostępniania i rozpowszechniania osobom nieuprawnionym informacji stanowiących tajemnicę służbową lub informacji, którą uzyskał w związku z wykonywaniem czynności służbowych, a której ujawnienie może narazić na szkodę prawnie chroniony interes zamawiającego w myśl obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. 2005.196.1631 z późn. zm.).

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)