

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

Adres: ul. 30 Stycznia 58

83-110 Tczew

tel.: (058) 777-66-35, (058) 777-66-73

fax: (058) 531-38-30

Strona internetowa: www.nzoztczew.pl

Przedmiot zamówienia: **Dokończenie prac związanych z przebudową Sali zebrań na cele biurowe znajdującej się w budynku G**

Kod CPV :

Roboty Budowlane

CPV45000000-7

Numer sprawy nadany przez

Zamawiającego:

20/PN/2010

Tryb postępowania:

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 4.845.000,00 EURO**

Podstawa prawna:

*Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)*

Zatwierdzam:

Zatwierdzam:

.....
Wiceprezes Zarządu

.....
Prezes Zarządu

Tczew, dnia 05.08.2010r.

I. Informacje ogólne.

1. Zamawiającym jest Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o., z siedzibą w Tczewie, przy ulicy 30 Stycznia 58.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 4.845.000,00 EURO zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.,) zwaną dalej Ustawą.

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie dokończenie prac remontowo – budowlanych sali zebrań na cele biurowe w budynku administracyjnym zlokalizowanym na terenie szpitala przy ulicy 30 Stycznia 58 w Tczewie.

2. Określenie przedmiotu zamówienia przy pomocy CPV:

45000000-7 – Roboty Budowlane

3. Zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dokończenie już rozpoczętych prac remontowo – budowlanych sali zebrań na cele biurowe w budynku G Tczewskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. znajdującego się przy ul. 30 Stycznia 58, 83-110 Tczew zgodnie z przedmiarem robót budowlanych (sporządzonym przez Wykonawcę) oraz projektem.

W ramach przedmiotu zamówienia wykonane zostaną:

- prace Architektoniczne
- prace Konstrukcyjne
- prace Elektryczne
- prace Osłonowe do pracowni RTG
- prace Sanitarne
- prace Teletechniczne

UWAGA

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (DzU z 1964r. nr 16, poz. 93 ze zm.). W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty związane z:

- wszelkimi robotami przygotowawczymi,
- pracami porządkowymi,
- zagospodarowaniem placu budowy,
- utrzymaniem zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna oraz inne media niezbędne do realizacji przedmiotu umowy),
- dozowaniem budowy,
- odtworzeniem dróg, chodników,
- wywozem nadmiaru gruntu lub ewentualnego gruzu,
- sporządzeniem planu BIOZ (bezpieczeństwa i ochrony zdrowia),
- projektem organizacji robót,
- ewentualnymi pracami geodezyjnymi
- innymi czynnościami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w: zał. nr 5 SIWZ.

1.wszystkie plany i rysunki – zał. nr 5 do SIWZ - dostępne w załączniku na stronie internetowej w ogłoszeniu o zamówieniu,

III.Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

V. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: do dnia **30.11.2010r.**

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego:
 - pisemnie, na adres Zamawiającego: Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
ul. 30 stycznia 58, 83-110 Tczew.
 - faksem na numer: 058-531-38-30.
 - drogą elektroniczną na adres: klos.slawomir@nzoztczew.pl
 - drogą elektroniczną na adres: bronk.tomasz@nzoztczew.pl
2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (058) 531-38-30 lub drogą elektroniczną, a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji faksem, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu, po godzinach urzędowania (po godz. 15:00) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert. Pismo można przesłać pod nr tel./fax (058) 531-38-30, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. **Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
4. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie www.nzoztczew.pl

Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - W sprawach merytorycznych: Tomasz Bronk – Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno - Organizacyjnych - Tel. 058 777 66 73, bronk.tomasz@nzoztczew.pl
 - W sprawach proceduralnych: Sławomir Kłos – Inspektor ds. Zamówień Publicznych Tel. 058 777-66-35, klos.slawomir@nzoztczew.pl

Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobami w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00, w siedzibie Zamawiającego w Tczewskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. 30 Stycznia 58, 83-110 Tczew.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia.

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, określone w zał. nr 3 SIWZ, że posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia działalności.

2. **Wiedza i doświadczenie
opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, określone w zał. nr 3 SIWZ, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy wykażą się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - tym okresie, **minimum 3 robót** budowlanych odpowiadających swym rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania), o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł każda, oraz załączą dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych robót. Określenie „roboty budowlane tożsame z przedmiotem niniejszego postępowania” oznacza: wykonanie robót na terenie placówek użyteczności publicznej.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 7 do SIWZ.

3. **Potencjał techniczny
opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, określone w zał. nr 3 SIWZ, że Dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wymaga innych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, określone w zał. nr 3 SIWZ, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia oraz Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy ubiegający się o zamówienie oddelegują do wykonania przedmiotu zamówienia:

- kierownika budowy posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi.
- kierownika robót posiadającego uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- kierownika robót posiadającego uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- kierownika robót posiadającego uprawnienia do kierowania robotami w specjalności telekomunikacyjnej i teletechnicznej.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 8 do SIWZ.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, określone w zał. nr 3 SIWZ, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację Zamówienia oraz Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy ubiegający się o zamówienie:

- posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość co najmniej **200.000,00 zł**. Ubezpieczenie winno obejmować zarówno Odpowiedzialność Cywilną deliktową jak i kontraktową. Ubezpieczenie powinno pokrywać szkody osobowe i rzeczowe wraz z ich następstwami. Jeżeli wystawione są dwie oddzielne polisy, jedna obejmująca OC deliktową a druga - kontraktową, to w każdej z tych polis suma gwarancyjna powinna wynosić min **200.000,00 zł**.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w zał. nr 3 SIWZ.**
- 2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określone w zał. nr 4 SIWZ,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,

- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- aktualnego zaświadczenia właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- Dokumenty określone w dziale X niniejszej SIWZ.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonych w pkt. IX.2.

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4) W stosunku do spółki cywilnej:

Zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

5) W przypadku złożenia do oferty pełnomocnictwa zgodnie z pkt. XIII.7 SIWZ, wykonawcy są zobowiązani dołączyć je w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6) Oferta uczestników konsorcjum musi:

zawierać wskazanie pełnomocnika do reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Uwaga! treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają przepisy § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. Nr 226, poz. 1817/.

X. Informacja o pozostałych dokumentach jakie Wykonawca musi złożyć w niniejszym postępowaniu.

1. Formularz ofertowy (wzór zał. 1 do siwz),
2. Formularz cenowy (wzór zał. 2 do siwz),
3. Uzupełniony i podpisany kosztorys szczegółowy (wzór zał. 5 do siwz),
4. Podpisany wzór umowy (zał. nr 6 do siwz),
5. Uzupełniony i podpisany wykaz usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zał. nr 7 do siwz),
6. Uzupełniony i podpisany wykaz osób - kierownika budowy i kierowników robót, które będą brały udział w zamówieniu (zał. nr 8 do siwz),
7. Harmonogram rzeczowo finansowy prac remontowo - budowlanych (zał. nr 9 do siwz)
8. Umowa konsorcjum dostarczona po wyborze najkorzystniejszej oferty (o ile dotyczy).

UWAGA:

Jako dodatkowy dokument należy dołączyć:

Oświadczenia o

- okresie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót,
- okresie gwarancji i jakości na wykonane roboty,
- bieżącym utrzymaniu porządku na terenie budowy (uwzględniając wykonywanie robót w czasie godzin pracy urzędu),
- terminie wykonania zamówienia,
- wykonaniu robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003r. Nr 120, poz. 1126).

W/w oświadczenie sporządzane jest przez Wykonawcę.

- o odbyciu wizji lokalnej na placu budowy.

- Wykonawca dołączy do oferty sporządzony na podstawie dokumentacji projektowej kosztorys szczegółowy, który będzie uwzględniał wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia,
- Wykonawca dołączy do oferty wypełniony harmonogram rzeczowo finansowy prac remontowo budowlanych dotyczących zamówienia (zał. nr 9 do SIWZ). Jest to harmonogram przykładowy, który może być zmieniony przez Wykonawcę stosownie do jego potrzeb i wykonanego kosztorysu.
- Aktualny odpis z ewidencji działalności gospodarczej – w przypadku Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólników spółki cywilnej.

XI. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XII. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

XIII. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
4. Kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczone za zgodność z oryginałem.
5. Dokumenty, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów (załączniki do niniejszej specyfikacji) należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych.
6. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.
7. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy.
8. Wskazane jest aby wszystkie strony oferty zawierające treść były podpisane przez osobę wymienioną w formularzu ofertowym.
9. Wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których Wykonawca po napisaniu naniósł zmiany, wskazane jest aby były podpisane przez osobę, o której mowa powyżej.
10. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: **„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”** i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust.4 Ustawy.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.

11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia,
12. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny (lub faxem) wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu,
 - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę .W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
14. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. **UWAGA:** Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o *osoby* uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
17. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

ul 30 Stycznia 58, 83-110 Tczew

oraz opisane: Przetarg nieograniczony 20/PN/2010

**„Dokończenie prac związanych z przebudową Sali zebrań na cele biurowe
znajdującej się w budynku G”**

„Nie otwierać przed dniem 20.08.2010 r. do godziny 11:15”

18. Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
20. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
21. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. 30 Stycznia 58 w Tczewie w Sekretariacie na drugim piętrze w budynku G, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 do dnia **20.08.2010.r. do godz. 11:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.08.2010.r. o godz. 11.15** w siedzibie Zamawiającego, ul. 30 Stycznia 58, w budynku G w pokoju nr 202.
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA” i „WYCOFANIE”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą. Koperty z ofertami, których dotyczą wycofania, będą zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
5. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty zostanie określona z uwzględnieniem wszystkich kosztów, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia. Ceny oferty muszą być podane w złotych polskich brutto i netto.
2. Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, zawierająca koszty:
 - ceny przedmiotu zamówienia;
 - ubezpieczenia i transportu do miejsca wykonania usługi;
 - opłat pośrednich ;
 - należności celnych (cło, podatek graniczny);
 - podatku VAT i akcyzy;

Cena oferty stanowi wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy.

UWAGA

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (DzU z 1964r. nr 16, poz. 93 ze zm.). W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty związane z:

- wszelkimi robotami przygotowawczymi,
- pracami porządkowymi,
- zagospodarowaniem placu budowy,
- utrzymaniem zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna oraz inne media niezbędne do realizacji przedmiotu umowy),
- dozоровaniem budowy,
- odtworzeniem dróg, chodników,
- wywozem nadmiaru gruntu lub ewentualnego gruzu,
- sporządzeniem planu BIOZ (bezpieczeństwa i ochrony zdrowia),

- projektem organizacji robót,
- ewentualnymi pracami geodezyjnymi
- innymi czynnościami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia

XVI. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert.

cena oferty - 100 %

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie przez każdego członka Komisji Przetargowej liczba punktów obliczona według następującego wzoru:

$$P_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100$$

gdzie:

- P_{of} - liczba punktów przyznanych ofercie,
- C_{min} - najniższa z oferowanych cen,
- C_{of} - cena rozpatrywanej oferty.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
 - odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ,
 - uzyska najwyższą wartość łącznej oceny punktowej.
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie tego kryterium, a oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów czyli 100.
3. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 Pzp.

XVII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie XVII.1 SIWZ również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający w formie pisemnej lub telefonicznej zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy na wykonanie zamówienia po powiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 1a, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1

XVIII. Wzór umowy.

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, są określone we **wzorze umowy** - zał. nr 6 do siwz., który do momentu podpisania z wybranym Wykonawcą może ulec zmianie stosownie do potrzeb, o czym wszystkie strony umowy zostaną poinformowane.

UWAGA:

1. Nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność zmiany umowy wystąpi w wyniku następujących zdarzeń:
 - a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) wystąpienia konieczności zmiany osób, wyznaczonych przez strony do realizacji przedmiotu zamówienia na inne uprawnione osoby,
 - c) odmienne warunki geologiczne i konstrukcyjne niż przyjęte w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót uniemożliwiające realizację przedmiotu zamówienia wg założeń projektowych,
 - d) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
 - e) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac będących przedmiotem zamówienia wg założeń projektowych.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. XVIII pkt. 1 a) i pkt. c)- e), termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia jego wykonywania w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wystąpienia robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień

odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 wzoru umowy.

4. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 wzoru umowy. Zasady rozliczania tych robót znajdują się w §2 ust. 5 wzoru umowy.

5. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem że zmiany te będą korzystne dla zamawiającego. Będą to np. okoliczności:

- powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
- powodujące poprawienie parametrów technicznych,
- wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany producenta poszczególnych materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów technicznych materiałów lub urządzeń.

6. Wynagrodzenie określone w §2 ust. 1 wzoru umowy zostanie zmienione w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.

7. Wysokość wynagrodzenia wykonawcy za poszczególne etapy robót określone w harmonogramie rzeczowo finansowym może ulec zmianie, zgodnie ze zmianą wskaźnika cen produkcji budowlano-montarzewej, ogłoszonego przez prezesa GUS, począwszy od dnia podpisania umowy.

8. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy sposób obliczenia kwoty, która będzie potrącona wykonawcy w przypadku:

- odstąpienia od całego elementu robót określonego w harmonogramie rzeczowo finansowym nastąpi odliczenie wartości tego elementu, określonej w tym harmonogramie, od ogólnej wartości przedmiotu umowy.
- odstąpienia od części robót z danego elementu określonego w harmonogramie rzeczowo finansowym obliczenie niewykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie ustalenia, przez zamawiającego i wykonawcę, procentowego stosunku niewykonanych robót do wartości całego elementu, następnie zostanie wyliczona wartość niewykonanych robót i odliczona od ogólnej wartości przedmiotu umowy. W przypadku gdy ten sposób wyliczenia byłby za bardzo niedokładny, dopuszcza się także możliwość obliczenia niewykonanej części danego elementu na podstawie kosztorysu przygotowanego przez wykonawcę, w oparciu o odpowiednie KNR-y lub KNNR-y oraz rynkowe ceny materiałów, robocizny oraz sprzętu, a zatwierdzonych przez zamawiającego.

XIX. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
7. Zgodnie z art. 181 ustawy Wykonawca **może** w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust. 3.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust.3.
10. Odwołanie wnosi się na podstawie art. 181 ust. 1 pkt. 2 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni -jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5** dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych, niż określone powyżej wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

14. Zgodnie z art. 185 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.

XX. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie.

1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera konsorcjum.

4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące wykonawcy.

XXI. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (wzór),

2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy (wzór),

3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 (wzór)

4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 (wzór)

5. Załącznik nr 5 – Kosztorys szczegółowy przedmiotu zamówienia

6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy

7. Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych robót budowlanych w obiektach użyteczności publicznej

8. Załącznik nr 8 - Wykaz osób - kierownika budowy i kierowników robót, które będą brały udział w zamówieniu

9. Załącznik nr 9 - Harmonogram rzeczowo finansowy prac remontowo - budowlanych

XXII. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

Wysokość wadium na całość zamówienia ustala się w kwocie 15.000,00 zł

(słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (art.45 ust. 6 PZP).
3. Wadium musi być udzielane do końca terminu związania ofertą.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy

Zamawiającego :

Nordea Bank Polska S.A.

43 1440 1101 0000 0000 0814 5121

6. Kopię potwierdzenia wniesienia wadium pod rygorem odrzucenia oferty należy dołączyć do oferty jako załącznik
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. I ustawy Pzp jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt. VIII i IX** lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

14. Wskazane jest, aby przy wnoszeniu wadium Wykonawca powołał się na nazwę przetargu.

XXIII. Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach :
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenia wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

**Nordea Bank Polska S.A.
43 1440 1101 0000 0000 0814 5121**

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci 100% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie umowy.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie.

FORMULARZ OFERTY

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

Dla Tczewskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
ul. 30 Stycznia 58
83-110 Tczew

Nawiązując do ogłoszenia nr 20/PN/2010 o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Dokończenie prac związanych z przebudową Sali zebrań na cele biurowe znajdującej się w budynku G.**

JA NIŻEJ PODPISANY

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)
i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- 1.**OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2.**OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3.**OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: _____ zł
(słownie złotych: _____),
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym, łącznie z podatkiem VAT.

Zastosowano następujące składniki cenotwórcze:

- robocizna: _____zł netto/1 godz.
- koszty pośrednie: _____%
- zysk: _____%

4.**ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5.**ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres (co najmniej 24) miesięcy.*

*niepotrzebne skreślić.

6.**AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7.**UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8.**ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale niżej wymienionych podwykonawców wyszczególnionych w załączniku do oferty*.

*niepotrzebne skreślić.

9.**OŚWIADCZAMY**, iż niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z wyjątkiem stron nr.....*

*podać nr stron, z których informacje oferty są uprawnione do utajnienia, w przypadku braku stron uprawnionych do utajnienia należy pole zakropkowane skreślić.

10.**OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11.**OŚWIADCZAMY**, że dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami

12.**OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty

13.**OŚWIADCZAMY**, że upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

14.**OŚWIADCZAMY**, że w przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w wysokości określonej w SIWZ oraz załączonym do niej projektem Umowy w sprawie zamówienia, najpóźniej w dniu podpisania Umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania zostanie wniesione w formie:

.....

15. **OŚWIADCZAMY**, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego warunki rękojmi - 3 lata, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.

16. **OŚWIADCZAMY**, iż nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

17. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
ul. 30 Stycznia 58
83 – 110 Tczew

18. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

19. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są: załączniki nr 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 do SIWZ oraz oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej na obiekcie i zapoznaniu się ze stanem technicznym oraz uwarunkowaniami terenowymi.

UWAGA:

Jako dodatkowy dokument należy dołączyć aktualny odpis z ewidencji działalności gospodarczej – w przypadku Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólników spółki cywilnej. Załączony do oferty wypis będzie miał na celu potwierdzenie, iż osoby podpisujące ofertę lub pełnomocnictwo, posiadają uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy.

_____ dnia __.__.2010 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ CENOWY
---------------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 20/PN/2010 na **Dokończenie prac związanych z przebudową Sali zebrań na cele biurowe znajdującej się w budynku G w Tczewskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o., mieszczącej się przy ulicy 30 Stycznia 58, 83-110 Tczew** zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto	
Stawka podatku VAT %	
Kwota podatku VAT	
Cena brutto	
Słownie brutto:	

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

- termin wykonania** – **do dnia 30.11.2010r. od dnia podpisania umowy.**
- warunki płatności** – należność wynikająca z faktury VAT płatna będzie w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
- warunki gwarancji** – min 2 lata na roboty budowlane, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót,
- **warunki rękojmi** – 3 lata, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót,

_____ dnia __. __. 2010 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

<p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<p>OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)</p>
--	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 20/PN/2010 na **Dokończenie prac związanych z przebudową Sali zebrań na cele biurowe znajdującej się w budynku G w Tczewskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o., mieszczącego się przy ulicy 30 Stycznia 58, 83-110 Tczew**, oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane przepisami prawa, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej wskazanej w wartości szacunkowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, dla realizacji zadania we własnym zakresie.

_____ dnia __.__.2010 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2)
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 20/PN/2010 na **Dokończenie prac związanych z przebudową Sali zebrań na cele biurowe znajdującej się w budynku G w Tczewskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o., mieszczącego się przy ulicy 30 Stycznia 58, 83-110 Tczew**, oświadczamy, że:

Oświadczam, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o
(oznaczenie Wykonawcy)

udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, Poz. 1655 z późn. zm.).

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko

prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2,
- 11) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą, lub w terminie, o którym mowa w art.46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 13) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu”.

_____ dnia __.__.2010 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Plany i rysunki – zał. nr 5 do SIWZ - dostępne w załączniku na stronie internetowej w ogłoszeniu o zamówieniu,

ISTOTNE DLA STON POSTANOWIENIA UMOWY

Nr 20/PN/2010 projekt

zawarta zgodnie z art.39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwaną dalej „PZP” (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

w dniu __.__.2010r. w Tczewie, pomiędzy:

Tczewskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. mieszcząca się przy ulicy 30 stycznia 58, 83-110 w Tczewie, ul. 30 Stycznia 58, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS 0000306925, NIP 593-25-26-795, REGON 220620689 zwaną w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

Pana Janusza Bonieckiego – Prezesa Zarządu

a

.....
.....
NIP, REGON, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym,Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS,
Zwana w dalszej części Umowy „WYKONAWCĄ”
reprezentowaną przez :

Pana/ni – Prezesa Zarządu/Dyrektora

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr 20/PN/2010, zawarto umowę następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia tj. roboty budowlane o zakresie wyszczególnionym w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy –

.....
W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać:

- prace Architektoniczne
- prace Konstrukcyjne
- prace Elektryczne
- prace Osłonowe do pracowni RTG
- prace Sanitarne
- prace Teletechniczne

- załącznik nr 1, który stanowi integralną część umowy – Formularz cenowy wraz z kosztorysem określającym dokładny zakres prac przy wykonywaniu robót remontowo-budowlanych sporządzony przez Wykonawcę na podstawie dokumentacji projektowej.
2. Opis przedmiotu zamówienia określa załączona w załączniku nr 2 do niniejszej umowy dokumentacja projektowa oraz oferta przetargowa Wykonawcy. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
 3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wystąpienia robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 4. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zasady rozliczania tych robót znajdują się w ust. 5 §2 umowy.
 5. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem że zmiany te będą korzystne dla zamawiającego. Będą to np. okoliczności:
 - powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
 - powodujące poprawienie parametrów technicznych,
 - wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany producenta poszczególnych materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów technicznych materiałów lub urządzeń.
 6. Zmiany, o których mowa w ust. 3, 4, 5 niniejszego paragrafu, muszą być każdorazowo zatwierdzone przez zamawiającego w porozumieniu z projektantem.
 7. Zmiany, o których mowa w ust. 3 i 5 niniejszego paragrafu, nie spowodują zmiany ceny wykonania przedmiotu umowy, o której mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy.

WYNAGRODZENIE

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego, w kwocie netto, (słownie:.....) do której zostanie doliczony podatek VAT w wysokości ...%. Wynagrodzenie brutto stanowi kwotę, (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Strony niniejszej umowy nie mogą

zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 3, 4 i 5 niniejszego paragrafu oraz § 13

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zmienione w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.
4. Wysokość wynagrodzenia wykonawcy za poszczególne etapy robót określone w harmonogramie rzeczowo finansowym może ulec zmianie, zgodnie ze zmianą wskaźnika cen produkcji budowlano-montarzewej, ogłoszonego przez prezesa GUS, począwszy od dnia podpisania umowy.
5. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy sposób obliczenia kwoty, która będzie potrącona wykonawcy w przypadku:
 - odstąpienia od całego elementu robót określonego w harmonogramie rzeczowo finansowym nastąpi odliczenie wartości tego elementu, określonej w tym harmonogramie, od ogólnej wartości przedmiotu umowy.
 - odstąpienia od części robót z danego elementu określonego w harmonogramie rzeczowo finansowym obliczenie niewykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie ustalenia, przez zamawiającego i wykonawcę, procentowego stosunku niewykonanych robót do wartości całego elementu, następnie zostanie wyliczona wartość niewykonanych robót i odliczona od ogólnej wartości przedmiotu umowy. W przypadku gdy ten sposób wyliczenia byłby za bardzo niedokładny, dopuszcza się także możliwość obliczenia niewykonanej części danego elementu na podstawie kosztorysu przygotowanego przez wykonawcę, w oparciu o odpowiednie KNR-y lub KNNR-y oraz rynkowe ceny materiałów, robocizny oraz sprzętu, a zatwierdzonych przez zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wystawienia faktur częściowych za wykonane roboty odebrane protokołem częściowego odbioru nie częściej niż raz w miesiącu na podstawie harmonogramu rzeczowo finansowego. Warunkiem płatności częściowej jest komisyjny odbiór części prac potwierdzony protokołem częściowego odbioru. Zapłata będzie realizowana na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 30 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy nr
7. Na fakturze VAT Wykonawca zobowiązany jest do powołania się na numer niniejszej umowy. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć podpisany bezusterkowy protokół odbioru.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy: **do dnia 31.11.2010r.**

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru placu budowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wykonania robót (wg § 3 niniejszej umowy)
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie ze swoją ofertą oraz z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa. .
5. Wykonawca zobowiązuje się na pisemne żądanie Zamawiającego do przedstawienia certyfikatów, atestów lub orzeczeń o jakości materiałów przewidzianych do wykonania przedmiotu umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania Inspektorowi Nadzoru do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających, zgodnie z postanowieniami § 8 niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego oraz uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z postanowieniami § 8 umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru częściowego oraz uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z postanowieniami § 8 umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu budowy po zakończeniu wykonania przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania zasilania w energię elektryczną i wodę w uzgodnieniu z Zamawiającym.
12. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub doprowadzenia do stanu poprzedniego wykonanych robót w przypadku ich uszkodzenia, kradzieży materiałów, urządzeń itp. w trakcie realizacji umowy - na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego.
13. Wykonawca zobowiązuje się przez cały czas trwania umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy na kwotę nie niższą niż jest określona w § 2
15. Wykonawca będzie stosował materiały dopuszczone do stosowania w budownictwie.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy,

- 1) Przekazanie placu budowy w okresie do 10 dni od dnia zawarcia umowy,
- 2) Przekazanie źródła poboru energii elektryczną i wody.
- 3) Kontrolowanie realizacji przedsięwzięcia pod względem technicznym oraz finansowym.
- 4) Sprawdzanie i rozliczenia realizacji warunków umownych oraz bieżące sprawowanie nadzoru technicznego.
- 5) Reprezentowanie interesów własnych w sprawach dotyczących realizacji przedsięwzięcia.
- 6) Uzyskanie stosownych uzgodnień związanych z udostępnieniem terenu budowy.
- 7) Przystąpienie i zakończenie czynności odbioru końcowego wykonanych robót w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia gotowości, powiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, który ma prawo uczestniczyć w tych odbiorach.
- 8) Przystąpienie i zakończenie czynności odbioru częściowego wykonanych robót w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia gotowości, powiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, który ma prawo uczestniczyć w tych odbiorach.

2. Do bieżącego sprawowania nadzoru technicznego upoważnieni są inspektorzy nadzoru robót budowlanych, a do realizacji warunków umownych ze strony Zamawiającego upoważniony jest Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno-Organizacyjnego Pan Tomasz Bronk.

KIEROWNIK ROBÓT I INSPEKTOR NADZORU

§ 7

1. Kierownikiem budowy ze strony Wykonawcy będzie.....

2. Inspektorami Nadzoru Robót Budowlanych ze strony Zamawiającego są:

- **Józef Pączek**
- **Marek Kaczmarczyk**

ODBIORY ROBÓT

§8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania Inspektorowi Nadzoru do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających.
2. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru w tym również dokumenty potwierdzające jakość zastosowanych materiałów oraz dokumentów potwierdzających dopuszczenie materiałów do stosowania w budownictwie a w szczególności obiektach służby zdrowia.
3. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości wykonanych robót do odbioru częściowego.
4. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
5. Zamawiający przystąpi do odbioru częściowego w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
6. Odbiór końcowy robót nastąpi między innymi przy udziale ze strony Wykonawcy- kierownika robót oraz ze strony Zamawiającego - inspektora nadzoru i upoważnionych osób przez Zamawiającego.
7. Odbiór częściowy robót nastąpi między innymi przy udziale ze strony Wykonawcy- kierownika robót oraz ze strony Zamawiającego - inspektora nadzoru i upoważnionych osób przez Zamawiającego.
8. Datę odbioru będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru końcowego, nie wcześniej niż po usunięciu stwierdzonych na etapie odbioru usterek i wad.
9. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

WARUNKI GWARANCJI

§9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na roboty budowlane objęte niniejszą umową na okres 2 lat. Okres gwarancji rozpocznie bieg od dnia podpisania bezusterkowego, końcowego protokołu odbioru robót budowlanych.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie 3 lat, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.
3. W razie wystąpienia wad lub usterek w okresie gwarancji, Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
4. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W razie nie usunięcia wad i usterek w terminie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający usunie usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy zachowując prawa wynikające z gwarancji.
6. Przed zakończeniem okresu gwarancji oraz po usunięciu ujawnionych w tym czasie wad i usterek, strony niniejszej umowy spiszą protokół odbioru pogwarancyjnego.

KARY UMOWNE

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - A) za opóźnienie w wykonaniu robót – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - B) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy -za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

- C) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy .
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §2 niniejszej umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w następujących przypadkach gdy:
- a) pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania zamówienia Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób odmienny od opisanego w umowie i dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego,
- b) Wykonawca opóźnia się z zakończeniem wykonania robót o 3 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 .
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia Zamawiającego odmawia on bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót końcowych. Oświadczenie o odstąpieniu winno być złożone na piśmie.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-3 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od umowy,
- c) Zamawiający jest zobowiązany do odbioru wykonanych robót i zapłaty za wykonane roboty do dnia odstąpienia od umowy. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający zastosuje wszelkie kary i potrącenia wynikające z niniejszej umowy.

KORESPONDENCJA

§ 12

1. Wszelkie oświadczenia i informacje składane przez Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń w związku z Umową:
- 1) dla Wykonawcy - _____
- 2) dla Zamawiającego – 30 Stycznia 58, 83-110 Tczew
3. Strony wskazują następujące osoby do dokonywania uzgodnień w związku z wykonaniem Umowy
- 1) dla Wykonawcy -.....
- 2) dla Zamawiającego – Tomasz Bronk

4. Każda ze Stron jest obowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania pisma skierowanego na dotychczasowy adres za skutecznie doręczone.
5. Dokonanie zmian w zakresie określonym w niniejszym § Umowy nie stanowi zmiany Umowy, jednakże wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.

ZMIANY UMOWY

§ 13

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność zmiany umowy wystąpi w wyniku poniższych okoliczności oraz okoliczności ujętych §1 i §2 niniejszej umowy:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) wystąpienia konieczności zmiany osób, wyznaczonych przez strony do realizacji przedmiotu umowy na inne uprawnione osoby,
 - 3) wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji nadzorowanego zadania.
 - 4) odmienne warunki geologiczne i konstrukcyjne niż przyjęte w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót uniemożliwiające realizację przedmiotu zamówienia wg założeń projektowych,
 - 5) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
 - 6) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac będących przedmiotem zamówienia wg założeń projektowych.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionej w § 13 ust.1 pkt. 1, 3 - 6 niniejszej umowy termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14

- 1) Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
- 2) W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
- 3) Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 4) Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
- 5) Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzyma Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzyma Wykonawca.

STRONY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT REMONTOWO BUDOWLANYCH W OBIEKTACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **Dokończenie prac związanych z przebudową Sali zebrań na cele biurowe znajdującej się w budynku G w Tczewskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o., mieszczącego się przy ulicy 30 Stycznia 58, 83-110 Tczew** oświadczam, iż moja firma zrealizowała następujące zamówienia z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

Szczegółowy zakres usług	Wartość netto	Wartość brutto	Data wykonania	Miejsce realizacji

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

POTENCJAŁ KADROWY WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dokończenie prac związanych z przebudową Sali zebrań na cele biurowe znajdującej się w budynku G** oświadczam, że zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ obowiązującej w przedmiotowym postępowaniu funkcje kierownika budowy i kierowników robót zamierzamy powierzyć następującym osobom:

Imię i nazwisko	Przewidziana funkcja	Doświadczenie zawodowe, nr uprawnień do wykonywania funkcji, nr i data ważności przynależności do właściwej Izby	Status osoby (pracownik Wykonawcy / osoba fizyczna zobowiązująca się do współpracy/ osoba udostępniona przez inny podmiot)*)
1	2	3	4
	Kierownik budowy posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi	*
	Kierownik robót branży w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,	*
	Kierownik robót posiadający uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	*
	Kierownik robót posiadający uprawnienia do kierowania robotami w specjalności telekomunikacyjnej i teletechnicznej	*

*) *wpisać właściwe*

Jeśli wskazana osoba jest osobą udostępnioną przez inny podmiot, do oferty należy dołączyć stosowne zobowiązanie - zobowiązanie podmiotu do udostępnienia wskazanej osoby do współpracy przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

Osoba fizyczna zobowiązująca się do współpracy przy realizacji przedmiotowego zamówienia również dołącza stosowne zobowiązanie .

HARMONOGRAM RZECZOWO FINANSOWY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **Dokończenie prac związanych z przebudową Sali zebrań na cele biurowe znajdującej się w budynku G w Tczewskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o., mieszczącego się przy ulicy 30 Stycznia 58, 83-110 Tczew** oświadczam, iż zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ przedstawiamy prawdopodobny harmonogram rzeczowo finansowy prac remontowo budowlanych zgodnych z kwotą podaną na realizację zamówienia:

Zakres Prac	Kwota jaką wykonawca planuje przeznaczyć na dany miesiąc				
	Wartość prac	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik
1. Roboty Konstrukcyjne					
2. Roboty Architektoniczne					
3. Roboty Sanitarne					
4. Roboty Teletechniczne					
5. Roboty Elektryczne					
6. Roboty Osłonowe do pracowni RTG					