

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
Adres: ul. 30 Stycznia 58
83-110 Tczew
tel.: (058) 777-66-35, (058) 777-66-73
fax: (058) 531-38-30
Strona internetowa: www.nzoztczew.pl
Przedmiot zamówienia: Dostawa artykułów papierniczych, biurowych i gospodarczych.

Kod CPV :

- | | |
|--|---------------|
| 1. Papier do drukarek, kopiarek, faksów | CPV 301976442 |
| 2. Artykuły biurowe | CPV 301995005 |
| 3. Tonery i wkłady barwiące do drukarek | CPV 301251105 |
| 4. Środki do mycia i czyszczenia | CPV 392240008 |
| 5. Środki do zmywarek | CPV 398312101 |
| 6. Preparaty do czyszczenia | CPV 398300009 |
| 7. Ręcznik papierowy do automatycznego zasobnika | CPV 337630006 |
| 8. Ręczniki papierowe i papier toaletowy | CPV 337600005 |
| 9. Czyściwo | CPV 395142000 |
| 10. Zasobnik na ręczniki papierowe | CPV 395144002 |
| 11. Pojemnik na mydło | CPV 392300003 |
| 12. Worki na odpady szpitalne | CPV 195200007 |

Numer sprawy nadany przez
Zamawiającego: 10/PN/2010

Tryb postępowania: **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 125.000 EURO**

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655z późn. zm.)*

Zatwierdzam:

Zatwierdzam:

.....
Wiceprezes Zarządu

.....
Prezes Zarządu

Tczew, dnia 16.04.2010r.

I. Informacje ogólne.

1. Zamawiającym jest Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o., z siedzibą w Tczewie, przy ulicy 30 Stycznia 58.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 125.000 EURO zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą.

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawa artykułów papierniczych, biurowych i gospodarczych”.

2. Określenie przedmiotu zamówienia przy pomocy CPV:

- 30197644-2 – Papier do drukarek, kopiarek, faksów**
- 30199500-5 – Artykuły biurowe**
- 30125110-5 – Tonery i wkłady barwiące do drukarek**
- 39224000-8 – Środki do mycia i czyszczenia**
- 39831210-1 – Środki do zmywarek**
- 39830000-9 – Preparaty do czyszczenia**
- 33763000-6 – Ręcznik papierowy do automatycznego zasobnika**
- 33760000-5 – Ręczniki papierowe i papier toaletowy**
- 39514200-0 – Czyściwo**
- 39514400-2 – Zasobnik na ręczniki papierowe**
- 39230000-3 – Pojemnik na mydło**
- 19520000-7 – Worki na odpady szpitalne**

3. Zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów papierniczych, biurowych i gospodarczych dla Tczewskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. mającej siedzibę w Tczewie przy ul. 30 Stycznia 58.

W ramach dostawy Zamawiający informuje, iż w **Pakiet: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12** umowa zostanie zawarta na okres **12 miesięcy od dnia 05.05.2010 roku do 04.05.2011.**

- Dostawy realizowane będą sukcesywnie, zgodnie z zamówieniami częściowymi - okres oczekiwania do 3 dni od wysłania zamówienia.
- Do ofert należy dołączyć kartę charakterystyki, firmowe materiały informacyjne (brozury, foldery) z parametrami oferowanego przedmiotu zamówienia, potwierdzające spełnienie wymagań Zamawiającego oraz wzory zgodnie z wykazem.

Do oferty należy załączyć wzór (próbki) w ilości 3 szt. do pakietów:

P- 8 poz. 1, 2, 3, 7

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w zał. nr 5 SIWZ.

III. Oferty częściowe.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.

V. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Termin rozpoczęcia - 05.05.2010r.

Termin wykonania zamówienia: w ciągu 12 miesięcy - 04.05.2011r.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego:
 - pisemnie, na adres Zamawiającego: Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
ul. 30 stycznia 58, 83-110 Tczew.
 - faksem na numer: 058-531-38-30.
 - drogą elektroniczną na adres: klos.slawomir@nzotczew.pl
 - drogą elektroniczną na adres: zaopatrzenie@nzotczew.pl
2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (058) 531-38-30 lub drogą elektroniczną, a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji faksem, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu, po godzinach urzędowania (po godz. 15:00) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert. Pismo można przesłać pod nr tel./fax (058) 531-38-30, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. **Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
4. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie www.nzotczew.pl
Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- W sprawach merytorycznych: Mirosław Wołoszyk - Starszy Inspektor ds. Zaopatrzenia - Tel. 058 777 66 45, zaopatrzenie@nzoztczew.pl
- W sprawach proceduralnych: Sławomir Kłos – Inspektor ds. Zamówień Publicznych Tel. 058 777-66-35, klos.slawomir@nzoztczew.pl

Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobami w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00, w siedzibie Zamawiającego w Tczewskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. 30 Stycznia 58, 83-110 Tczew.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia.

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

Wykonawcy prowadzą działalność gospodarczą w zakresie prowadzonego zamówienia.

2. **Wiedza i doświadczenie opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, określone w zał. nr 3 SIWZ, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum dwóch dostaw** odpowiadających oferowanemu przedmiotowi zamówienia, **czyli dostaw artykułów papierniczych, biurowych lub gospodarczych w wysokości brutto min: 5.000,00 zł. jedna** - z podaniem wartości dostaw, nazw przedmiotu dostaw, dat wykonania dostaw i odbiorców dostaw, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały lub są wykonane należycie (referencje). (zał. nr 7 do SIWZ)

3. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, określone w zał. nr 3 SIWZ, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.

4. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, określone w zał. nr 3 SIWZ, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację Zamówienia oraz zobowiązany jest złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. O zamówienie

mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie OC w wysokości nie mniejszej niż 10.000,00 zł.

Jeżeli fakt opłacenia polisy nie wynika z załączonego dokumentu, wykonawca wraz z polisą winien załączyć dowód jej opłacenia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu (Warunek 2), potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia (Warunek 3) lub zdolnościach finansowych (Warunek 4) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 (Warunek 4), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - dotyczącej tych podmiotów.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w zał. nr 3 SIWZ.**
- 2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określone w zał. nr 4 SIWZ,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
 - aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - aktualnego zaświadczenia właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonych w pkt. IX.2.

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4) W stosunku do spółki cywilnej:

Zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

5) W przypadku złożenia do oferty pełnomocnictwa zgodnie z pkt. XIII.7 SIWZ, wykonawcy są zobowiązani dołączyć je w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6) Oferta uczestników konsorcjum musi:

zawierać wskazanie pełnomocnika do reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Uwaga! treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają przepisy § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. Nr 226, poz. 1817/.

X. Informacja o pozostałych dokumentach jakie Wykonawca musi złożyć w niniejszym postępowaniu.

1. formularz ofertowy (wzór zał. 1 do siwz),
2. Formularz cenowy (wzór zał. 2 do siwz),
3. Uzupełniony i podpisany opis oferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzający spełnianie wymagań technicznych określonych w (wzór zał. 5 do siwz), wraz z wymaganymi w tym załączniku dokumentami.
4. podpisany wzór umowy (zał. nr 6 do siwz),
5. umowa konsorcjum dostarczona po wyborze najkorzystniejszej oferty (o ile dotyczy).

XI. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XII. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

XIII. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
4. Kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczone za zgodność z oryginałem.
5. Dokumenty, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów (załączniki do niniejszej specyfikacji) należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych.
6. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.
7. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy.
8. Wskazane jest aby wszystkie strony oferty zawierające treść były podpisane przez osobę wymienioną w formularzu ofertowym.
9. Wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których Wykonawca po napisaniu naniósł zmiany, wskazane jest aby były podpisane przez osobę, o której mowa powyżej.
10. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: **„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”** i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust.4 Ustawy.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia,
12. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny (lub faxem) wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu,
 - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę .W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
14. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. **UWAGA:** Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o *osoby* uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
17. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

ul 30 Stycznia 58, 83-110 Tczew

oraz opisane: Przetarg nieograniczony 10/PN/2010

„Dostawa artykułów papierniczych, biurowych i gospodarczych”

„Nie otwierać przed dniem 26.04.2010 r. do godziny 11:15”

18. Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
20. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

21. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. 30 Stycznia 58 w Tczewie w Sekretariacie na drugim piętrze w budynku G, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 do dnia **26.04.2010.r. do godz. 11:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.04.2010r. o godz. 11.15** w siedzibie Zamawiającego, ul. 30 Stycznia 58, w budynku G w pokoju nr 202.
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA” i „WYCOFANIE”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą. Koperty z ofertami, których dotyczą wycofania, będą zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
5. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty zostanie określona z uwzględnieniem wszystkich kosztów, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia. Ceny oferty muszą być podane w złotych polskich brutto i netto.
2. Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, zawierająca koszty:
 - ceny przedmiotu zamówienia;
 - ubezpieczenia i transportu do miejsca wykonania usługi;
 - opłat pośrednich ;
 - należności celnych (cło, podatek graniczny);
 - podatku VAT i akcyzy;

Cena oferty stanowi wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy.

XVI. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert.

cena oferty - 100 %

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie przez każdego członka Komisji Przetargowej liczba punktów obliczona według następującego wzoru:

$$P_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100$$

gdzie:

- P_{of} - liczba punktów przyznanych ofercie,
 C_{min} - najniższa z oferowanych cen,
 C_{of} - cena rozpatrywanej oferty.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
 - odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ,
 - uzyska najwyższą wartość łącznej oceny punktowej.
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie tego kryterium, a oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów czyli 100.
3. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 Pzp.

XVII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie XVII.1 SIWZ również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający w formie pisemnej lub telefonicznej zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy na wykonanie zamówienia po powiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 1a, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1

XVIII. Wzór umowy.

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, są określone we **wzorze umowy** - zał. nr 6 do siwz., który do momentu podpisania z wybranym Wykonawcą może ulec zmianie stosownie do potrzeb, o czym wszystkie strony umowy zostaną poinformowane.

UWAGA:

1. Nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność zmiany umowy wystąpi w wyniku następujących zdarzeń:
 - a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

XIX. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
7. Zgodnie z art. 181 ustawy Wykonawca **może** w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust. 3.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust.3.

10. Odwołanie wnosi się na podstawie art. 181 ust. 1 pkt. 2 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

12. Odwołanie wobec czynności innych, niż określone powyżej wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

14. Zgodnie z art. 185 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.

XX. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie.

1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera konsorcjum.

4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące wykonawcy.

XXI. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (wzór),

2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy (wzór),

3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 (wzór)

4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 (wzór)

5. Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia

6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy
7. Załącznik nr 7 - Wykaz wykonanych zamówień (wzór)

XXII. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

Wysokość wadium na całość zamówienia ustala się w kwocie 8992,15 zł

(słownie: osiem tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 15/100).

2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w w/w wysokości dla całości zamówienia lub w zależności od pakietu na które składana jest oferta w wysokości:

- Pakiet I – 709,03
- Pakiet II – 448,83
- Pakiet III – 1.772,56
- Pakiet IV – 1,585,17
- Pakiet V – 167,26
- Pakiet VI – 65,55
- Pakiet VII – 395,28
- Pakiet VIII – 2.021,52
- Pakiet IX – 225,16
- Pakiet X – 334,15
- Pakiet XI – 131,76
- Pakiet XII – 1.135,88

3. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (art.45 ust. 6 PZP).
4. Wadium musi być udzielane do końca terminu związania ofertą.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy

Zamawiającego :

Nordea Bank Polska S.A.

43 1440 1101 0000 0000 0814 5121

7. Kopię potwierdzenia wniesienia wadium pod rygorem odrzucenia oferty należy dołączyć do oferty jako załącznik

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt. VII i VIII** lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

15. Wskazane jest, aby przy wnoszeniu wadium Wykonawca powołał się na nazwę przetargu.

XXIII. Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

FORMULARZ OFERTY

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

Dla Tczewskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
ul. 30 Stycznia 58
83-110 Tczew

Nawiązując do ogłoszenia nr 10/PN/2010 o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów papierniczych, biurowych i gospodarczych.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)
i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- 1.**OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2.**OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3.**OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: _____ zł
(słownie złotych: _____),
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym, łącznie z podatkiem VAT.
- 4.**ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5.**ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres (co najmniej 24) miesięcy.*

*niepotrzebne skreślić.

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale niżej wymienionych podwykonawców wyszczególnionych w załączniku do oferty*.

*niepotrzebne skreślić.

9. **OŚWIADCZAMY**, iż niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z wyjątkiem stron nr.....*

*podać nr stron, z których informacje oferty są uprawnione do utajnienia, w przypadku braku stron uprawnionych do utajnienia należy pole zakropkowane skreślić.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
ul. 30 Stycznia 58
83 – 110 Tczew

12. **OFERTE** niniejszą składamy na _____kolejno ponumerowanych stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są: załączniki nr 2, 3, 4, 5, 6, 7 do SIWZ.

_____ dnia __.__.2010 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ CENOWY
---------------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 10/PN/2010 na **dostawę artykułów papierniczych, biurowych i gospodarczych dla Tczewskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o., mieszczącego się przy ulicy 30 Stycznia 58**, zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Pakiet nr 1 Papier do drukarek, kopiarek, faksów

Lp.	Opis	Wartość netto	Wysokość podatku u VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent
1.	PAPIER DO DRUKAREK, KOPIAREK, FAKSÓW ZGODNIE Z WYKAZEM ZAWARTYM W PAKIECIE NR 1.					
OGÓLNA WARTOŚĆ PAKIETU			XXX	XXXX		XXXXX

Pakiet nr 2 Artykuły biurowe

Lp.	Opis	Wartość netto	Wysokość podatku u VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent
1.	ARTYKUŁY BIUROWE ZGODNIE Z WYKAZEM ZAWARTYM W PAKIECIE NR 2.					
OGÓLNA WARTOŚĆ PAKIETU			XXX	XXXX		XXXXX

Pakiet nr 3 Tonery i wkłady barwiące do drukarek

Lp.	Opis	Wartość netto	Wysokość podatku u VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent
1.	TONERY I WKŁADY BARWIĄCE DO DRUKAREK ZGODNIE Z WYKAZEM ZAWARTYM W PAKIECIE NR 3.					
OGÓLNA WARTOŚĆ PAKIETU			XXX	XXXX		XXXXXX

Pakiet nr 4 Środki do mycia i czyszczenia

Lp.	Opis	Wartość netto	Wysokość podatku u VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent
1.	ŚRODKI DO MYCIA I CZYSZCZENIA ZGODNIE Z WYKAZEM ZAWARTYM W PAKIECIE NR 4.					
OGÓLNA WARTOŚĆ PAKIETU			XXX	XXXX		XXXXXX

Pakiet nr 5 Środki do zmywarek

Lp.	Opis	Wartość netto	Wysokość podatku u VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent
1.	ŚRODKI DO ZMYWAREK ZGODNIE Z WYKAZEM ZAWARTYM W PAKIECIE NR 5.					
OGÓLNA WARTOŚĆ PAKIETU			XXX	XXXX		XXXXXX

Pakiet nr 6 Preparaty do czyszczenia

Lp.	Opis	Wartość netto	Wysokość podatku u VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent
1.	PREPARATY DO CZYSZCZENIA ZGODNIE Z WYKAZEM ZAWARTYM W PAKIECIE NR 6.					
OGÓLNA WARTOŚĆ PAKIETU			XXX	XXXX		XXXXXX

Pakiet nr 7 Ręcznik papierowy do automatycznego zasobnika

Lp.	Opis	Wartość netto	Wysokość podatku u VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent
1.	RĘCZNIK PAPIEROWY DO AUTOMATYCZNEGO ZASOBNIKA ZGODNIE Z WYKAZEM ZAWARTYM W PAKIECIE NR 7.					
OGÓLNA WARTOŚĆ PAKIETU			XXX	XXXX		XXXXX

Pakiet nr 8 Ręczniki papierowe i papier toaletowy

Lp.	Opis	Wartość netto	Wysokość podatku u VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent
1.	RĘCZNIKI PAPIEROWE I PAPIER TOALETOWY ZGODNIE Z WYKAZEM ZAWARTYM W PAKIECIE NR 8.					
OGÓLNA WARTOŚĆ PAKIETU			XXX	XXXX		XXXXX

Pakiet nr 9 Czystaściwo

Lp.	Opis	Wartość netto	Wysokość podatku u VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent
1.	CZYŚCIWO ZGODNIE Z WYKAZEM ZAWARTYM W PAKIECIE NR 9.					
OGÓLNA WARTOŚĆ PAKIETU			XXX	XXXX		XXXXX

Pakiet nr 10 Zasobnik na ręczniki papierowe

Lp.	Opis	Wartość netto	Wysokość podatku u VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent
1.	ZASOBNIK NA RĘCZNIKI PAPIEROWE ZGODNIE Z WYKAZEM ZAWARTYM W PAKIECIE NR 10.					
OGÓLNA WARTOŚĆ PAKIETU			XXX	XXXX		XXXXX

Pakiet nr 11 Pojemnik na mydło

Lp.	Opis	Wartość netto	Wysokość podatku u VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent
1.	POJEMNIK NA MYDŁO ZGODNIE Z WYKAZEM ZAWARTYM W PAKIECIE NR 11.					
OGÓLNA WARTOŚĆ PAKIETU			XXX	XXXX		XXXXXX

Pakiet nr 12 Worki na odpady szpitalne

Lp.	Opis	Wartość netto	Wysokość podatku u VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent
1.	WORKI NA ODPADY SZPITALNE ZGODNIE Z WYKAZEM ZAWARTYM W PAKIECIE NR 12.					
OGÓLNA WARTOŚĆ PAKIETU			XXX	XXXX		XXXXXX

_____ dnia __. __. 2010 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 10/PN/2010 na **dostawę artykułów papierniczych, biurowych i gospodarczych dla Tczewskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. mieszczącego się przy ulicy 30 Stycznia 58**, oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane przepisami prawa, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej wskazanej w wartości szacunkowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, dla realizacji zadania we własnym zakresie.

_____ dnia __.__.2010 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2)
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 10/PN/2010 na **dostawę artykułów papierniczych, biurowych i gospodarczych dla Tczewskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. mieszczącego się przy ulicy 30 stycznia 58**, oświadczamy, że:

Oświadczam, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o
(oznaczenie Wykonawcy)

udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, Poz. 1655 z późn. zm.).

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2,
- 11) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą, lub w terminie, o którym mowa w art.46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 13) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu”.

_____ dnia __.__.2010 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pakiet 1 Papier do drukarek i kopiarek

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent nr katalogowy
1	Papier uniwersalny 80 g/ m ² przeznaczony do drukarek atramentowych, laserowych i kopiowania , białość 146 wg skali białości CIE A4 a=500szt	szt.	2100			22%			
2	Papier uniwersalny 80 g/ m ² przeznaczony do drukarek atramentowych, laserowych i kopiowania , białość 146 wg skali białości CIE A3 a=500szt	szt.	100			22%			
3	Papier termoczują do faksów 210 mm x15 m	szt.	300			22%			
4	Rolka papierowa offsetowa do kalkulatorów szerokość 57mm dł.25m	szt.	20			22%			
5	Papier komputerowy składanka szerokość 240x dł 12"x ilość warstw (1+2) składanek 600	op.	7			22%			
Ogólna wartość pakietu :							xxxxx		xxxxxxx

Podpis wykonawcy.....

Pakiet 2 Artykuły biurowe

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent nr katalogowy
1	Koperta biała samoklejąca C6 114x162 mm a=1000 szt	op.	10			22%			
2	Koperta brązowa B5 176 x 250 mm a=500 szt	op.	100			22%			
3	Koperta samoklejąca C4 229x324 mm a=250 szt.	op.	10			22%			
4	Segregator kolorowy z mechanizmem dźwigniowym z polipopylenu A4, szerokość grzbietu 40 mm	szt.	30			22%			
5	Segregator kolorowy z mechanizmem dźwigniowym z polipopylenu A4, szerokość grzbietu 80 mm	szt.	160			22%			
6	Segregator marmurkowy z mechanizmem dźwigniowym z kartonu A4 , szerokość grzbietu 80 mm	szt.	20			22%			
7	Teczka wiązana karton A4	szt.	900			22%			
8	Teczka plastikowa wiązana A4	szt.	400			22%			
9	Skoroszyt plastikowy z perforacją do segregatora	szt.	800			22%			
10	Koszulka na dokumenty A4 przezroczysta wykonana z folii o grubości 30 mikronów a=100 szt.	op.	60			22%			
11	Koszulka na dokumenty A4 przezroczysta wykonana z folii o grubości 55 mikronów a=100 szt.	op.	30			22%			
12	Obwoluta A4 sztywna przezroczysta grubość 150 mikronów	szt.	400			22%			
13	Zeszyt w kratkę 60-kartkowy A5	szt.	120			22%			

14	Zeszyt w kratkę 60-kartkowy w sztywnej oprawie A4	szt.	50			22%			
15	Zeszyt do słówek w kratkę 16- kartkowy A6	szt.	1400			22%			
16	Okładki do bindowania przezroczyste z PCV A4 a=100szt.	op.	6			22%			
17	Okładki do bindowania kartonowe A4 a=100szt	op.	6			22%			
18	Folia do laminowania A4 grubość 2x 80 mikronów a=100szt.	op.	5			22%			
19	Tasma dwurzędowa do metkownicy (biała, brzegi proste i zaokrąglone)	szt	400			22%			
20	Taśma pakowa szer.50mmxdł.50m	szt	24			22%			
21	Przezroczysta taśma klejąca szeroka	szt	200			22%			
22	Bloczki samoprzylepne 76x76mm a=100szt.	szt	280			22%			
23	Długopis z końcówką 0,7mm (niebieski, czarny)	szt.	800			22%			
24	Długopis z końcówką 0,7 czerwony	szt.	200			22%			
25	Długopis żelowy z wymiennym wkładem 0,5 mm (niebieski, czarny)	szt.	600			22%			
26	Pisaki (czarny, czerwony niebieski, zielony)	szt.	240			22%			
27	Markier olejowy szybko schnący piszący na każdej powierzchni wodoodporny grubość pisania 2,0 mm (kolor)	szt.	50			22%			
28	Markier nieścieralny do szkła, wodoodporny, (czarny), grubość linii 1,0 mm	szt.	450			22%			
29	Zakreślacz do zakreślania na papierze maszynowym, faksowym i zeszytowym, grubość linii 2-4 mm(kolor: żółty, zielony, niebieski, czerwony)	szt.	32			22%			

30	Zszywki 24/6 a=1000szt.	szt.	280			22%			
31	Spinacz mały owalny długość 25-28 mm a=100szt.	szt.	200			22%			
32	Spinacz duży 50mm a=100szt.	szt.	60			22%			
33	Dziurkacz biurowy , dziurkuje jednorazowo do 30 kartek	szt.	10			22%			
34	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6 i 26/6, zszywa jednorazowo do 30 kartek, dwa sposoby zacisku zszywek, mocna konstrukcja	szt.	24			22%			
35	Rozszywacz do zszywek 24/6	szt.	12			22%			
36	Nożyczki do cięcia papieru długość 16-20 cm	szt.	20			22%			
37	Tusz do stempli kauczukowych czarny 25ml	szt.	40			22%			
38	Klej biurowy w sztyfcie 20g	szt.	280			22%			
39	Korektor szybkoschnący w z pędzelkiem poj 20ml	szt.	400			22%			
40	Bateria standardowa alkaiczna LR6 1,5V	szt.	480			22%			
41	Bateria standardowa alkaiczna LR14 1,5V	szt.	160			22%			
42	Bateria standardowa alkaiczna LR20 1,5V	szt.	100			22%			
43	Bateria alkaiczna 6LR61 9V	szt.	20			22%			
44	Bateria alkaiczna LR03 AAA 1,5V	szt.	200			22%			
45	Bateria lithium CR2032 3V	szt.	40			22%			

46	Płyta CD-R 700MB w pojedynczym opakowaniu	szt.	300			22%			
47	Płyta DVD-R w pojedynczym opakowaniu.	szt.	100			22%			
Ogólna wartość pakietu :						XXXXX			XXXXXXXX

Podpis wykonawcy.....

Pakiet 3 Tonery i wkłady barwiące do drukarek

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent nr katalogowy
1	Toner do drukarki HP LJ 1100 /2500 stron, orginał	szt.	3			22%			
2	Toner do drukarki HP LJ 1015/ 2000 stron, orginał	szt.	20			22%			
3	Toner do drukarki HP LJ 1018 /2000 stron, orginał	szt.	80			22%			
4	Toner do drukarki HP LJ 1020 / 2000 stron, orginał	szt.	20			22%			
5	Toner do drukarki HP LJ 1160/ 2000 stron, orginał	szt.	3			22%			
6	Toner do drukarki HP LJ 1200/ 2500 stron, orginał	szt.	2			22%			
7	Toner do drukarku HP LJ 1300 / 4000 stron, orginał	szt.	3			22%			
8	Toner do drukarku HP LJ P1005/ 1500 stron, orginał	szt.	3			22%			
9	Toner do drukarku HP LJ P1006/ 1500 stron, orginał	szt.	3			22%			
10	Toner do drukarku HP LJ CP1215 czarny/ 2000 stron, orginał	szt.	2			22%			
11	Toner do drukarku HP LJ CP1215 kolor/ 1400 stron, orginał	szt.	6			122%			
12	Toner do drukarki Kyocera FS1020D/ 7200 stron, orginał	szt.	12			22%			
13	Toner do drukarki HP LJ P1505 2000 stron, orginał	szt.	2			22%			
14	Toner do drukarki Samsung ML-2850-D 5000 stron, orginał	szt.	16			22%			
15	Toner di drukarki Samsung ML-1630 2000 stron, orginał	szt.	3			22%			

16	Toner do drukarki Samsung ML-1640 1500 stron, orginał	szt.	3			22%			
17	Toner do drukark Samsung SCX -4521F 3000 stron, orginał	szt.	3			22%			
18	Tusz do drukarki HP DJ 520 czarny, orginał	szt.	3			22%			
19	Tusz do drukarki HP Office Jet 5610 czarny, orginał	szt.	20			22%			
20	Tusz do drukarki HP DJ 3650 czarny, orginał	szt.	5			22%			
21	Tusz do drukarki HP DJ 3650 kolor, orginał	szt.	3			22%			
22	Tusz do drukarki HP DJ 6980 czarny, orginał	szt.	3			22%			
23	Tusz do drukarki HP DJ 6940 kolor, orginał	szt.	2			22%			
24	Tusz do drukarki Canon BJC-240 czarny	szt.	4			22%			
25	Tusz do drukarki Canon BJC-2100 czarny	szt.	4			22%			
26	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Panasonic KX-11B773, orginał	szt.	6			22%			
27	Toner do kopiarki Konica Minolta 1600f, orginał	szt.	3			22%			
28	Toner do kopiarki Kyocera Mita KM-1530, orginał	szt.	3			22%			
29	Toner do kopiarki Canon NP-6012 min.(1x280g), orginał	szt.	4			22%			
30	Toner do kopiarki Canon NP-6512 min.(1x280g), orginał	szt.	4			22%			
31	Toner do kopiarki Sharp AR 5316 , orginał	szt.	5			22%			

32	Toner do koparki Sharp AR 5500 , orginał		3			22%			
33	Toner do koparki Sharp AR-M 236, orginał	szt.	4			22%			
Ogólna wartość pakietu :						xxxxx			xxxxxx

Podpis wykonawcy.....

Pakiet 4 Środki do mycia i czyszczenia

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent nr katalogowy
1	Płyn do naczyń op.- 1L	szt.	800			22%			
2	Płyn do naczyń op.- 5L	szt.	360			22%			
3	Płyn do mycia szyb, luster, powierzchni lakierowanych ze spryskiwaczem op.-0,5L	szt.	260			22%			
4	Płyn do mycia i czyszczenia dużych powierzchni z zapachem (podłogi, ściany i glazury)op.-5L	szt.	240			22%			
5	Płyn do sanitariatów o właściwościach czyszcząco-odkażających op.-500 ml	szt.	1300			22%			
6	Środek w postaci żelu do usuwania kamienia i rdzy uniwersalny 500 ml	szt.	1000			22%			
7	Mleczko do czyszczenia do urządzeń kuchennych i sanitarnych op.- 500ml	szt.	220			22%			
8	Mleczko do czyszczenia bez zarysowań do urządzeń kuchennych i sanitarnych z wybielaczem nie mniej niż op.- 700ml. Uwaga zamawiający wymaga ze względu na własności użytkowe środek "Cif"	szt.	600			22%			
9	Mydło w płynie do rąk (abministracyjne) op.- 5L	szt.	220			22%			
10	Mydło w płynie dla dzieci naturalny PH w dozowniku (pozytywna opinia Instytutu Matki i Dziecka)	L	40			22%			
11	Mydło toaletowe delikatne dla skóry op.-100g	szt.	160			22%			
12	Uniwersalny proszek do prania w automacie op.- 5 kg	szt.	100			22%			
13	Płyn do płukania tkanin w automacie 4L	szt.	24			22%			
14	Uniwersalny proszek do prania op- 600g	szt.	25			22%			
15	Środek nabłyszczająco-konserwująco do mebli i monitorów komputerowych. Uwaga zamawiający wymaga ze względu na właściwości użytkowe Pronto orginal- aeozol	szt.	48			22%			
16	Kostka zapachowa do toalet umieszczona w koszyku (standardowym)	szt.	1000			22%			
17	Odświeżacz do powietrza - aerosol	szt.	250			22%			

18	Preparat do usuwania kamienia w urządzeniach podrzewających wodę w postaci sypkiej (2x75g) op.	op.	50			22%			
19	Płyn do mycia paneli podłogowych rozcieńczany wodą wodociągową. Uwaga zamawiający wymaga ze względu na własności użytkowe "Sidolux" op.- 1L	l.	60			22%			
20	Szampon do włosów 1000ml	szt.	20			22%			
21	Tabletki do zmywarek opakowanie nie mniej niż 30 tabletek	op.	90						
22	Płyn do nablyszczania , przeciwdziałanie powstania zacieków i plam po kroplach wody na umytych naczyniach 1L	op.	25			22%			
23	Sól do zmywarek zabezpiecza zmywarke oraz naczynia przed osadzaniem się kamienia	kg	15			22%			
24	Żyletka	szt.	300			22%			
25	Golarka jednorazowa do golenia z grzebieniem, który ułatwia usuwać zarost typ MEDICA lub równoważna (do golenia pola zabiegowego)	szt.	1800			22%			
26	Krem do golenia op. min. 70g	szt.	50			22%			
27	Ścierka podłogowa szara	szt.	300			22%			
28	Ścierka domowa w co najmniej trzech kolorach do usuwania zabrudzeń i kurzu na mokro	szt.	4300			22%			
29	Ścierka uniwersalna z 100% mikrofibry o wymiarach nie mniej niż 32cmx32cm w jednym kolorze wielokrotnego użytku z możliwością prania	szt.	30			22%			
30	Ścierka ostra, szorstka z twardego materiału	szt.	1500			22%			
31	Końcówka mopa - wiskozowa bawełniana , dł.min. 30 cm, gęsta dobrze wchłaniająca wodę waga nie mniej niż 100g	szt.	3500			22%			
32	Wiadro z wyciskaczem prostokątne 12 litrów	szt.	60			22%			
33	Trzonek metalowy powlekany długość 140 cm z plastikowymi końcówkami	szt.	80			22%			
34	Miotła plastikowa na trzonek długość min. 30cm	szt.	45			22%			
35	Rękawice jednorazowe latexowe , pudrowane kolorowe (nie białe) do użytku szpitalnego, rozmiar S, M, L, XL op-100 szt.	op.	580			22%			
36	Krem ochronny do rąk opakowanie minimum 100 ml	szt.	1200			22%			

37	Gąbka zmywak , jednostronnie szorstka o wymiarach min. 7cmx10 cm	szt.	500			22%			
38	Gąbka zmywak , jednostronnie szorstka (zmywak) op-10szt.	op.	200			22%			
Ogólna wartość pakietu :							XXXXX		XXXXXX

Podpis wykonawcy.....

Pakiet 5 Środki do zmywarek

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent nr katalogowy
1	Preparat do maszynowego mycia naczyń nadający się do każdego rodzaju twardości wody bez chloru i fosforów, stosowany w stężeniu nie więcej niż 1,0-3,0g/l, opakowanie max. 25kg	kg	200						
2	Preparat do płukania i nabłyszczania naczyń mytych maszynowo nadający się do twardej wody (16 °C całkowita twardość wody) zapobiegający osadzaniu się kamienia wodnego, pozostawiający płukane naczynia nabłyszczone, stosowany w stężeniu nie więcej niż 0,1-0,3 g/l w temperaturze 90°C, opakowanie max.20kg	kg	70						
3	Preparat do odkamieniania zmywarek skoncentrowany, kwasowego rozpuszczający zanieczyszczenia organiczne i utleniający zanieczyszczenia organiczne, nie pieniący się. Stosowany w roztworach w zależności od stopnia zanieczyszczenia zmywarki oraz z możliwością użycia środka w zimnej wodzie opakowanie max. 5L	kg	20						
4	Preparat do czyszczenia i pielęgnacji stali nierdzewnej. Preparat gotowy do użycia w opakowaniu 0,5 L ze spryskiwaczem.	szt.	15						
Ogólna wartość pakietu :							xxxxxx		xxxxxxx

Podpis wykonawcy.....

Pakiet 6 Preparaty do czyszczenia

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent nr katalogowy
1	Preparat do nanoszenia na powierzchnię i elementy wyposażenia niejonowych nanocząsteczek srebra i miedzi nadających się do wszystkich wodoodpornych powierzchni o podwyższonym standardzie higieny. Preparat gotowy do użycia i z możliwością stosowania w rozcięciu 5l	szt.	8			22%			
2	Preparat do nanoszenia na powierzchnię i elementy wyposażenia niejonowych nanocząsteczek srebra i miedzi nadających się do wszystkich wodoodpornych powierzchni o podwyższonym standardzie higieny. Preparat gotowy do użycia i z możliwością stosowania w rozcięciu 0,5l ze spryskiwaczem	szt.	10			22%			
3	Środek czyszczący - nabłyszczający do podłóg wodoodporny takich jak PCV, linoleum, wilin itp. do nakładania za pomocą maszyny jednotarczowej lub ręcznie pozostawiający na podłodze leki połysk 10L	szt.	2			22%			
4	Środek do gruntownego czyszczenia płytek ceramicznych do użytku maszynowego i ręcznego, stosowany w rozcięciu w zależności od zabrudzenia 1L	szt.	10			22%			
5	Preparat do bieżącego czyszczenia sanitariatów z możliwością usuwania osadów i brudu pozostawiający odświeżone powietrze stosowany w rozcięciu op-10L	szt.	6			22%			
6	Preparat do bieżącego czyszczenia sanitariatów z możliwością usuwania osadów i brudu pozostawiający odświeżone powietrze stosowany w rozcięciu op-1L	szt.	15			22%			
Ogólna wartość pakietu :							xxxxx		xxxxxx

Podpis wykonawcy.....

Pakiet 7 Ręcznik papierowy do automatycznego zasobnika

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent nr katalogowy
1	Ręcznik papierowy do automatycznego zasobnika z fotokomórką firmy Lotus Professional w rolce, wykonany w technologii Hydratek (zwiększona zdolność wchłaniania), biały, klejony, dwu warstwowy, z wcięciem w roli na uchwyt, długość 143 m, szerokość 24,7cm	szt.	300						
Ogólna wartość pakietu :							xxxxxx		xxxxxxx

Podpis wykonawcy.....

Pakiet 8 Ręczniki papierowe i papier toaletowy

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent nr katalogowy
1	Ręcznik w rolce MINI szary, niebieski, zielony makulatorowy jednowarstwowy, niepyłący długość minimum 50 m, szerokość max 22 cm	szt.	2000						
2	Ręcznik w rolce MINI biały celulozowo-makulatorowy, dwuwarstwowy, niepyłący długość minimum 50 m, szerokość max 22 cm	szt.	1500						
3	Ręcznik papierowy gofrowany niepyłący składany w ZZ (szary, niebieski, zielony) rozmiar 25x23 cm min.200 listków	szt.	19200						
4	Ręcznik papierowy gofrowany, niepyłący składany, w ZZ biały rozmiar 25x23 cm, min 200 listków	szt.	5000						
5	Papier toaletowy typ Jumbo, szary, długość rolki minimum 100 m, szerokość 9,4-10 cm, średnica max 20 cm	szt.	5000						
6	Papier toaletowy typ Jumbo, biały, dwuwarstwowy, celulozowo-makulatorowy, długość rolki minimum 150 m, szerokość 9,6-10 cm, średnica max 20 cm	szt.	200						
7	Papier toaletowy standardowy, szary, długość minimum 20 m	szt.	2000						
Ogólna wartość pakietu :							XXXXXX		XXXXXXX

Podpis wykonawcy.....

Pakiet 9 Czyściwo

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent nr katalogowy
1	Czyściwo celulozowe, białe dwuwarstwowe, klejone, wysokiej jakości o bardzo niskim stopniu pylenia, perforowane na odcinki 25x37 cm, minimum 800 na rolce	szt.	200						
2	Czyściwo włókninowe białe, mieszanina włókien poliestrowych i celulozowych o gramaturze 72g/m2, pakowany w roli minimum 400 ściereczek o rozmiarze 30x19 cm	szt.	8						
3	Czyściwo włókninowe białe, mieszanina włókien poliestrowych i celulozowych o gramaturze 72g/m2, pakowany w paczce minimum 100 ściereczek o rozmiarze 30x30,5 cm	szt.	4						
4	Czyściwo włókninowe niebieskie, mieszanina włókien poliestrowych i celulozowych o gramaturze 72g/m2, pakowany w roli minimum 400 ściereczek o rozmiarze 30x38 cm	szt.	8						
5	Czyściwo włókninowe niebieskie, mieszanina włókien poliestrowych i celulozowych o gramaturze 72g/m2, pakowany w paczce minimum 100 ściereczek o rozmiarze 30x30,5 cm	szt.	4						
Ogólna wartość pakietu :							xxxxxx		xxxxxxx

Podpis wykonawcy.....

Pakiet 10 Zasobnik na ręczniki papierowe i papier toaletowy

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent nr katalogowy
1	Mocny i trwały pojemnik na ręczniki papierowe składane, wykonany z tworzywa ABS , posiadający okienko umożliwiające kontrolę ilości ręczników w pojemniku, zamykany na kluczyk, pojemność 200-250 ręczników, kolor biały, łatwy w utrzymaniu czystości.	szt.	80						
2	Mocny i trwały pojemnik na papier toaletowy typ Jumbo wykonany z tworzywa ABS , zamykany na kluczyk, średnica tulei 45 mm, kolor biały, łatwy w utrzymaniu czystości.	szt.	50						
3	Mocny, trwały mocowany na ścianę pojemnik na mydło w płynie 0,5 L z tworzywa ABS , zamykany na kluczyk, kolor biały, łatwy w utrzymaniu czystości.	szt.	50						
Ogólna wartość pakietu :							XXXXXX		XXXXXXX

Podpis wykonawcy.....

Pakiet 11 Zasobnik do preparatów

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent nr katalogowy
1	Dozownik ścienny typu Dermados przeznaczony do dozowania łokciem preparatów do dezynfekcji rąk, dostosowany do pojemników o pojemności 500 ml, posiadający pompkę z możliwością regulacji dozowania ilości preparatu w przedziale od 0,5-1,5 ml. Obudowa z wytrzymałego plastiku ABS i łatwa do utrzymania w czystości możliwością dezynfekcji.	szt.	50						
Ogólna wartość pakietu :							xxxxxx		xxxxxxx

Podpis wykonawcy.....

Pakiet 12 Worki na odpady szpitalne

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent nr katalogowy
1	Worek LDPE (z polietylenu) czarny rozmiar 50x60 cm grubość min. 30 mikronów	szt.	84 000						

2	Worek LDPE (z polietylenu) czarny rozmiar 60x60 cm grubość min.30 mikronów	szt.	20 000						
3	Worek LDPE (z polietylenu) czarny rozmiar 70x110 cm grubość min. 30 mikronów	szt.	48 000						
4	Worek LDPE (z polietylenu) czarny rozmiar 90x110 cm grubość min. 30 mikronów	szt.	9 000						
5	Worek LDPE (z polietylenu) czerwony rozmiar 90x110 cm grubość min.30 mikronów	szt.	9 000						
6	Worek LDPE (z polietylenu) czerwony rozmiar 50x60 cm grubość min. 30 mikronów	szt.	24 000						
7	Worek LDPE (z polietylenu) czerwony rozmiar 60x60 cm grubość min. 30 mikronów	szt.	18 000						
8	Worek LDPE (z polietylenu) czerwony rozmiar 70x70 cm grubość min. 30 mikronów	szt.	5 500						
9	Worek LDPE (z polietylenu) czerwony rozmiar 70x110 cm grubość min.30 mikronów	szt.	30 000						
10	Worek LDPE (z polietylenu) niebieski rozmiar 50x60 cm grubość min.30 mikronów	szt.	500						
11	Worek LDPE (z polietylenu) żółty rozmiar 50x60 cm grubość min.30 mikronów	szt.	500						
12	Worek LDPE (z polietylenu) żółty rozmiar 70x110 cm grubość min.30 mikronów	szt.	500						
13	Worek LDPE (z polietylenu) biały (mleczny) rozmiar 70x110 cm grubość min.30 mikronów	szt.	12 000						
14	Worki na włoki zamykane na rzepy folia LDPE (z polietylenu) grubość min.160 mikronów	szt.	60						
15	Opaska zaciskowa do worków długość min. 200 mm	szt.	24 000						
Ogólna wartość pakietu :						xxxxxx			xxxxx

Podpis wykonawcy.....

ISTOTNE DLA STON POSTANOWIENIA UMOWY

Nr 10/PN/2010 projekt

zawarta zgodnie z art.39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwaną dalej „PZP” (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.),

w dniu __ - __ - 2010r. w Tczewie, pomiędzy Tczewskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. mieszczącym się przy ulicy 30 stycznia 58, 83-110 w Tczewie, ul. 30 Stycznia 58, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS 0000306925, NIP 593-25-26-795, REGON 220620689 zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

Pana Janusza Bonieckiego - Prezesa Zarządu

A

.....
NIP, REGON, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS,

Zwanym/zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez :

Pana– Dyrektora / Prezesa Zarządu

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego 10/PN/2010, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu sprzęt _____ określony w pakiecie numer, opisanych szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamówienia systematycznie w przez okres 12 miesięcy od dnia **05.05.2010r do dnia 04.05.2011r.**

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy artykułów _____ (zwany w dalszej części umowy **przedmiotem zamówienia**) w zakresie i ilościach zgodnych z zestawieniem wyspecyfikowanym w złożonej przez Wykonawcę ofercie. Załączony do złożonej przez Wykonawcę oferty formularz cenowy oraz opis przedmiotu zamówienia stanowią integralną część niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do swobodnego rozporządzania przedmiotem zamówienia, który jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia oraz zgody i zezwolenia odpowiednich organów, urzędów itp. do realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz że wykonanie niniejszej umowy przez Wykonawcę nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia

Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę niezbędnych uprawnień oraz zgody i zezwoleń odpowiednich organów, urzędów itp., o których mowa w zdaniu poprzedzającym, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia żądania.

4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego, zlokalizowanego w Tczewie przy ul. 30 stycznia 57 sukcesywnie zgodnie z zamówieniami częściowymi w ciągu 72 godz. od daty wysłania zamówienia. W przypadku powierzenia usługi transportowej podmiotom, o których mowa w art. 23 lub w art. 36 ust. 4 i 5. Ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tychże podmiotów, jak za działania lub zaniechania własne.

5. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że parametry jakościowe dostarczonego przedmiotu zamówienia nie będą, w okresie na jaki została zawarta niniejsza umowa, gorsze niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie złożonej przez Wykonawcę.

6. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia na okres co najmniej __ miesięcy.

7. Zamawiający zastrzega prawo zgłaszania Wykonawcy reklamacji w odniesieniu do dostarczonego przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrywania zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji bez zbędnej zwłoki, nie później jednak, niż w 5 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego reklamacji faxem lub pocztą elektroniczną.

8. W razie stwierdzenia, że dostarczony przedmiot zamówienia ma wady, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na przedmiot zamówienia wolny od wad – niezwłocznie, ale w każdym razie nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, przesłanej przez Zamawiającego faxem lub pocztą elektroniczną lub od dnia wydania ekspertyzy, o której mowa w ust. 16 niniejszego paragrafu, w razie potwierdzenia przez przedmiotową ekspertyzę zasadności reklamacji złożonej przez Zamawiającego.

9. Nieuzasadnione odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu może zostać potraktowane jako podstawa do odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z winy Wykonawcy i wywołać skutek w postaci powstania po stronie Wykonawcy obowiązku zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości określonej w § 3 ust. 1 pkt c) niniejszej umowy.

10. W przypadku odrzucenia reklamacji, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo wystąpić do właściwego organu, urzędu lub innej instytucji, w celu uzyskania ekspertyzy w zakresie jakości i właściwości Produktów dostarczonych przez Wykonawcę oraz ich zgodności z wymogami przewidzianymi przepisami prawa oraz określonymi przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, wszelkie koszty związane z uzyskaniem ekspertyzy ponosić będzie Wykonawca, który zobowiązany będzie do ich zwrotu w terminie 7 dni od dnia

zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.

11. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego przedmiotu zamówienia i żądania ich niezwłocznej wymiany na przedmiot zamówienia wolne od wad w przypadku:

- a) dostarczenia przedmiotu zamówienia niewłaściwej jakości lub niezgodnych z wymogami określonymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.,
- b) dostarczenia przedmiotu zamówienia rehabilitacyjnego niezgodnych z zapotrzebowaniem lub zamówieniem.

12. Po dostarczeniu zamówionego przedmiotu zamówienia, następuje jego przyjęcie przez Zamawiającego. Przyjęcie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może być poprzedzone badaniem ilościowo – asortymentowym i jakościowym. Strony zgodnie postanawiają, iż pozytywny wynik badania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie jest równoznaczny z uznaniem, iż zamówione Produkty zostały dostarczone w ilościach zgodnych z zamówieniem, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

13. Po przyjęciu dostarczonego przedmiotu zamówienia, Zamawiający w miarę możliwości rozpakowuje dostarczoną partię przedmiotu zamówienia. W trakcie czynności rozpakowywania Zamawiający dokonuje badania ilościowo – asortymentowego, jak również sprawdzenia, czy dostarczona partia przedmiotu zamówienia jest wolna od widocznych wad fizycznych lub jakościowych. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony jest do obecności podczas tych czynności.

14. Dostarczany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia winien mieć na opakowaniu odpowiednie oznaczenia, a w szczególności: rodzaj, nazwę, ilość, nazwę i adres producenta, datę produkcji oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

15. Wykonawca wraz z dostarczonym przedmiotem zamówienia zobowiązuje się dostarczyć ulotki w języku polskim, zawierające niezbędne informacje dla bezpośredniego użytkownika.

16. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

§ 2.

1. Całkowita wartość przedmiotu zamówienia, którego sprzedaż i dostawa jest przedmiotem niniejszej umowy (łącznie cena sprzętu), zgodnie z ofertą, będącą integralną częścią niniejszej umowy, wynosi:

netto:.....PLN

(słownie:.....

.....),

brutto:.....

.....PLN

(słownie.....

.....),

w tym podatek od towarów i usług VAT wg stawki
.....% w kwocie PLN.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych. w przypadku:

a) drugiego opóźnienia w dostawie oraz każdego kolejnego opóźnienia w dostawie zamówionego przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia określonego na podstawie § 1 ust. 4 niniejszej umowy.

b) nieuzasadnionego zerwania niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 % łącznej wartości netto przedmiotu zamówienia, których sprzedaż i dostawa jest przedmiotem niniejszej umowy.

c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego od niniejszej umowy w przypadku opisanym w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości wskazanej w pkt b) niniejszego ustępu.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych w przypadku, gdy nie pokryją wartości poniesionych szkód.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnościami Wykonawcy przysługującymi mu na podstawie postanowień niniejszej umowy.

4. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku gdy opóźnienie w dostawie przedmiotu zamówienia będzie przekraczać 5 dni roboczych,

5. Kary umowne wynikające z postanowień niniejszej umowy płatne będą przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 7 dni od daty wezwania Wykonawcy do ich zapłaty.

§ 4.

1. Zapłata za zamówiony i dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, po spełnieniu warunków, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przedmiotowej faktury przez Zamawiającego, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

2. Wykonawca nie może bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu trzeciego.

§ 5.

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
ze strony Wykonawcy – _____, tel. _____, e-mail

oraz ze strony Zamawiającego – Mirosław Wołoszyk Starszy Inspektor ds. Zaopatrzenia nr tel. 777 66 45, zaopatrzenie@nzoztczew.pl

2. W razie zmiany danych osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy każda ze stron zobowiązuje się powiadomić o tych zmianach drugą stronę na piśmie. Zmiana wywołuje skutek z chwilą poinformowania o niej drugiej strony.

§ 6.

1. Wszelkie oświadczenia i informacje składane przez Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń w związku z Umową:

1) dla Wykonawcy -

2) dla Zamawiającego – 30 Stycznia 58, 83-110 Tczew

3. Strony wskazują następujące osoby do dokonywania uzgodnień w związku z wykonaniem Umowy

1) dla Wykonawcy -

2) dla Zamawiającego – Tomasz Bronk

4. Każda ze Stron jest obowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania pisma skierowanego na dotychczasowy adres za skutecznie doręczone.

5. Dokonanie zmian w zakresie określonym w niniejszym § Umowy nie stanowi zmiany Umowy, jednakże wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.

§ 7.

1. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego oraz jakiegokolwiek osoby trzecie, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym także spowodowane zaistnieniem zdarzeń losowych oraz nieszczęśliwych wypadków.

2. Przez wykonywanie niniejszej umowy w rozumieniu ust. 1 niniejszego paragrafu, strony rozumieją okres obejmujący czas od chwili złożenia zamówienia przez Zamawiającego do chwili odebrania przez Zamawiającego dostarczonych przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi.

§ 8.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami).

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą mieć miejsce tylko w razie wystąpienia okoliczności mających wpływ na wykonanie zobowiązań stron wynikających z niniejszej umowy, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
4. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy na drodze ugodowej.
5. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ DOSTAW
---------------------------------------	---------------------

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 125 tys. euro na **dostaw artykułów papierniczych, biurowych i gospodarczych dla Tczewskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.** w Tczewie; (nr sprawy: 10/PN/2010) przedstawiamy:

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości dostaw, przedmiotu, dat wykonania dostaw, odbiorców dostaw.

Nazwa i adres zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Wartość przedmiotu zamówienia	Termin realizacji

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że dostawy, o których mowa powyżej zostały lub są wykonane należycie.

_____ dnia __.__.2010 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)