

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.  
Adres: ul. 30 Stycznia 58  
83-110 Tczew  
tel.: (058) 777-66-35, (058) 777-66-73  
fax: (058) 531-38-30  
Strona internetowa: www.nzoztczew.pl  
Przedmiot zamówienia: Świadczenie kompleksowych usług prania i czyszczenia na sucho

Kod CPV :  
Usługi prania i czyszczenia na sucho - 98310000-9

Numer sprawy nadany przez  
Zamawiającego: 7/PN/2010

Tryb postępowania: **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 125.000 EURO**

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655z późn. zm.)*

Zatwierdzam:

Zatwierdzam:

.....  
Wiceprezes Zarządu

.....  
Prezes Zarządu

Tczew, dnia 25.03.2010r.

## **I. Informacje ogólne.**

1. Zamawiającym jest Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o., z siedzibą w Tczewie, przy ulicy 30 Stycznia 58.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 125.000 EURO zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą.

## **II. Przedmiot zamówienia.**

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**  
„Świadczenie kompleksowych usług prania”

2. Określenie przedmiotu zamówienia przy pomocy CPV:

**98310000-9 – Usługi prania i czyszczenia na sucho**

### **3. Zakres przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są kompleksowe usługi prania i czyszczenia na sucho dla Tczewskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. mającej siedzibę w Tczewie przy ul. 30 Stycznia 58.

Pralnia winna odpowiadać pod względem technicznym i sanitarnym (w odniesieniu do pomieszczeń i urządzeń pralni) wymogom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10.11.2006r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia pralni szpitalnej (Dz.U. nr 213, poz. 1568 z dnia 24.11.2006r.) oraz powinna legitymować się:

- zezwoleniem Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej na pranie bielizny szpitalnej;
- zezwoleniem PSSE dopuszczającym transport specjalistyczny wykonawcy do przewożenia bielizny szpitalnej;

- wyposażeniem pralni w komorę dezynfekcyjną, dla której musi posiadać zezwolenie PSSE na dezynfekcję

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w zał. nr 5 SIWZ.**

## **III. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

## **IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.

## **V. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VI. Termin wykonania zamówienia.**

**Zamówienie należy zrealizować sukcesywnie przez 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego:
  - pisemnie, na adres Zamawiającego: Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.  
ul. 30 stycznia 58, 83-110 Tczew.
  - faksem na numer: 058-531-38-30.
  - drogą elektroniczną na adres: [klos.slawomir@nzoztczew.pl](mailto:klos.slawomir@nzoztczew.pl)
  - drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@nzoztczew.pl](mailto:sekretariat@nzoztczew.pl)
2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (058) 531-38-30 lub drogą elektroniczną, a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji faksem, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu, po godzinach urzędowania (po godz. 15:00) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert. Pismo można przesłać pod nr tel./fax (058) 531-38-30, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. **Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
4. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie [www.nzoztczew.pl](http://www.nzoztczew.pl)  
Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - W sprawach merytorycznych: Kiedrowska Wiesława – Kierownik magazynu wymiany bielizny - Tel. 058 777 66 59
  - W sprawach proceduralnych: Sławomir Kłos – Inspektor ds. Zamówień Publicznych  
Tel. 058 777-66-35, [klos.slawomir@nzoztczew.pl](mailto:klos.slawomir@nzoztczew.pl)

Wykonawcy mogą się kontaktować z w/w. osobami w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00, w siedzibie Zamawiającego w Tczewskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. 30 Stycznia 58, 83-110 Tczew.

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia.**

### **1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, określone w zał. nr 3 SIWZ, że posiada niezbędną uprawnienia do wykonania działalności oraz:

- Zezwolenie Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej na pranie bielizny Szpitalnej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Zezwolenie PSSE dopuszczające transport specjalistyczny Wykonawcy do przewożenia bielizny szpitalnej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Zezwolenie PSSE na dezynfekcję potwierdzające posiadanie komory dezynfekcyjnej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Wykonawcy prowadzą działalność gospodarczą w zakresie prowadzonego zamówienia.

### **2. Wiedza i doświadczenie**

#### **opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, określone w zał. nr 3 SIWZ, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **minimum 3** usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

### **3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, określone w zał. nr 3 SIWZ, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.

### **4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, określone w zał. nr 3 SIWZ, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia oraz posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość

co najmniej **150.000,00 zł**. Ubezpieczenie winno obejmować zarówno Odpowiedzialność Cywilną deliktową jak i kontraktową . Ubezpieczenie powinno pokrywać szkody osobowe i rzeczowe wraz z ich następstwami. Jeżeli wystawione są dwie oddzielne polisy, jedna obejmująca OC deliktową a druga - kontraktową, to w każdej z tych polis suma gwarancyjna powinna wynosić min 150.000,00 zł zł.

**IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w zał. nr 3 SIWZ.**

**2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określone w zał. nr 4 SIWZ,
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- aktualnego zaświadczenia właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonych w pkt. IX.2.

**3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:**

**3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

**4) W stosunku do spółki cywilnej:**

Zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

**5) W przypadku złożenia do oferty pełnomocnictwa zgodnie z pkt. XIII.7 SIWZ, wykonawcy są zobowiązani dołączyć je w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

**6) Oferta uczestników konsorcjum musi:**

zawierać wskazanie pełnomocnika do reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Uwaga! treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają przepisy § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. Nr 226, poz. 1817/.

**X. Informacja o pozostałych dokumentach jakie Wykonawca musi złożyć w niniejszym postępowaniu.**

1. formularz ofertowy (wzór zał. 1 do siwz),
2. Formularz cenowy (wzór zał. 2 do siwz),
3. Uzupełniony i podpisany opis oferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzający spełnianie wymagań technicznych określonych w (wzór zał. 5 do siwz), wraz z wymaganymi w tym załączniku dokumentami.
4. podpisany wzór umowy (zał. nr 6 do siwz),
5. Uzupełniony i podpisany wykaz usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zał. nr 7 do siwz),
6. umowa konsorcjum dostarczona po wyborze najkorzystniejszej oferty (o ile dotyczy).

**XI. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XII. Termin związania z ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

## **XIII. Sposób przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
4. Kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczone za zgodność z oryginałem.
5. Dokumenty, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów (załączniki do niniejszej specyfikacji) należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych.
6. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.
7. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy.
8. Wskazane jest aby wszystkie strony oferty zawierające treść były podpisane przez osobę wymienioną w formularzu ofertowym.
9. Wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których Wykonawca po napisaniu naniósł zmiany, wskazane jest aby były podpisane przez osobę, o której mowa powyżej.
10. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: **„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”** i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust.4 Ustawy.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia,
12. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny (lub faxem) wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu,
  - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,

- po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę.
- W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
  14. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
  15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  16. **UWAGA:** Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
  17. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.**

**ul 30 Stycznia 58, 83-110 Tczew**

**oraz opisane: Przetarg nieograniczony 7/PN/2010**

**„Świadczenie kompleksowych usług prania i czyszczenia na sucho”**

**„Nie otwierać przed dniem 02.04.2010 r. do godziny 11:15”**

18. Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
20. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
21. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

#### **XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. 30 Stycznia 58 w Tczewie w Sekretariacie na drugim piętrze w budynku G, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 do dnia **02.04.2010.r. do godz. 11:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.04.2010r. o godz. 11.15** w siedzibie Zamawiającego, ul. 30 Stycznia 58, w budynku G w Sali konferencyjnej.
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA” i „WYCOFANIE”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim



obecnym tylko numery ofert, których dotyczą. Koperty z ofertami, których dotyczą wycofania, będą zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

5. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XV. Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Cena oferty zostanie określona z uwzględnieniem wszystkich kosztów, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia. Ceny oferty muszą być podane w złotych polskich brutto i netto.
2. Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, zawierająca koszty:
  - ceny przedmiotu zamówienia;
  - ubezpieczenia i transportu do miejsca wykonania usługi;
  - opłat pośrednich ;
  - należności celnych (cło, podatek graniczny);
  - podatku VAT i akcyzy;

Cena oferty stanowi wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy.

#### **XVI. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert.**

**cena oferty - 100 %**

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie przez każdego członka Komisji Przetargowej liczba punktów obliczona według następującego wzoru:

$$P_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100$$

gdzie:

- $P_{of}$  - liczba punktów przyznanych ofercie,
- $C_{min}$  - najniższa z oferowanych cen,
- $C_{of}$  - cena rozpatrywanej oferty.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
  - odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
  - odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ,
  - uzyska najwyższą wartość łącznej oceny punktowej.
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie tego kryterium, a oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów czyli 100.
3. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 Pzp.

### **XVII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zawarcia umowy.**

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie XVII.1 SIWZ również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający w formie pisemnej lub telefonicznej zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy na wykonanie zamówienia po powiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 1a, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1

### **XVIII. Wzór umowy.**

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, są określone we **wzorze umowy** - zał. nr 6 do siwz., który do momentu podpisania z wybranym Wykonawcą może ulec zmianie stosownie do potrzeb, o czym wszystkie strony umowy zostaną poinformowane.

#### **UWAGA:**

1. Dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność zmiany umowy wystąpi w wyniku następujących zdarzeń:
  - a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

### **XIX. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
7. Zgodnie z art. 181 ustawy Wykonawca **może** w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust. 3.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust.3.
10. Odwołanie wnosi się na podstawie art. 181 ust. 1 pkt. 2 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni -jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych, niż określone powyżej wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć

termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

14. Zgodnie z art. 185 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.

## **XX. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie.**

1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera konsorcjum.

4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące wykonawcy.

## **XXI. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy (wzór),
2. Załącznik nr 2 – formularz cenowy (wzór),
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 (wzór)
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 (wzór)
5. Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 6 – wzór umowy
7. Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych usług prania i czyszczenia na

## **XXII. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

## FORMULARZ OFERTY

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OFERTA</b>
---------------------------------------	---------------

**Dla** Tczewskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.  
ul. 30 Stycznia 58  
83-110 Tczew

Nawiązując do ogłoszenia nr 7/PN/2010 o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie kompleksowych usług prania i czyszczenia na sucho.**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)  
i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- 1.**OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2.**OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3.**OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_ ),  
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym, łącznie z podatkiem VAT.
- 4.**ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5.**ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres ..... (co najmniej 24) miesięcy.\*

\*niepotrzebne skreślić.

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale niżej wymienionych podwykonawców wyszczególnionych w załączniku do oferty\*.

\*niepotrzebne skreślić.

9. **OŚWIADCZAMY**, iż niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z wyjątkiem stron nr.....\*

\*podać nr stron, z których informacje oferty są uprawnione do utajnienia, w przypadku braku stron uprawnionych do utajnienia należy pole zakropkowane skreślić.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.  
ul. 30 Stycznia 58  
83 – 110 Tczew

12. **OFERTE** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_kolejno ponumerowanych stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są: załączniki nr 2, 3, 4, 5, 6, 7 do SIWZ.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.2010 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## FORMULARZ CENOWY

## FORMULARZ CENOWY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **Świadczenie kompleksowych usług prania i czyszczenia na sucho dla Tczewskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. mieszczącej się przy ulicy 30 Stycznia 58**, tj. prania i maglowania pościeli płaskiej, prania i prasowania odzieży fasonowej, dezynfekcji i prania kocy i poduszek, dezynfekcji materacy oraz reperacji uszkodzonej bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia pralni szpitalnej (Dz.U. nr 213, poz. 1568 z dnia 24.11.2006r.), zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z poniższym zestawieniem.

Lp.	Opis	Cena jednostkowa za 1 kg/szt netto	Ilość kg	Wartość netto	Vat w %	Wartość brutto
1.	Usługa prania prasowania i reparacji bielizny zgodnie z SIWZ		96000			
2.	Dezynfekcja materaca dużego		400			
3.	Dezynfekcja materaca małego		400			
4.	Dezynfekcja poduszki		700			
<b>Ogólna wartość</b>						

Wartości podane są wielkościami szacunkowymi, uzależnionymi od ilości przyjętych pacjentów, posiadanych środków finansowych oraz treści wynegocjowanych kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia. Na podstawie wymienionych przesłanek usługi mogą zostać zredukowane do faktycznych potrzeb jednakże nie większych i nie mniejszych niż 20 %.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_. 2010 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(zgodnie z art. 22 ust. 1)</b>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 7/PN/2010 na **świadczenie kompleksowych usług prania i czyszczenia na sucho dla Tczewskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. mieszczącego się przy ulicy 30 Stycznia 58**, oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane przepisami prawa, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej wskazanej w wartości szacunkowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, dla realizacji zadania we własnym zakresie.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.2010 r.

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*



**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2)</b>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 7/PN/2010 na **świadczenie kompleksowych usług prania i czyszczenia na sucho dla Tczewskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. mieszczącego się przy ulicy 30 stycznia 58**, oświadczamy, że:

Oświadczam, że ..... nie podlega wykluczeniu z postępowania o

(oznaczenie Wykonawcy)

udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, Poz. 1655 z późn. zm.).

**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2,
- 11) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą, lub w terminie, o którym mowa w art.46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 13) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu”.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.2010 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług w zakresie prania, tj. prania i maglowania pościeli płaskiej, prania i prasowania odzieży fasonowej, dezynfekcji i prania koców i poduszek, dezynfekcji materacy oraz reperacji uszkodzonej bielizny szpitalnej. Szacunkowa ilość prania około 96000 kg w okresie 12 miesięcy:

- a) 400 sztuk – dezynfekcja materace duże
- b) 400 sztuk – dezynfekcja materace małe
- c) 700 sztuk – dezynfekcja poduszki

1. Brudna bielizna przeznaczona do prania będzie odbierana bezpośrednio z magazynów bielizny brudnej w oznakowanych workach.

2. Miejscem odbioru są :

- a) magazyn wymiany bielizny przy ul. 30 Stycznia 58 w Tczewie,
- b) oddział chorób wewnętrznych przy ul. Paderewskiego 11 w Tczewie,
- c) Zakład Opiekuńczo – Lecznicy w Gniewie (odbior bielizny w przypadku Gniewa 2x tygodniowo).
- d) Oddział Rehabilitacyjny przy ul. 1-go Maja 2 w Tczewie (odbior bielizny: poniedziałki, środy i piątki)

3. Wyprana bielizna (posortowana wg jednostek szpitalnych) będzie dostarczana bezpośrednio do magazynu bielizny czystej w oznakowanych workach Wykonawcy.

Miejscem dostawy są :

- a) magazyn wymiany bielizny przy ul. 30 Stycznia 58 w Tczewie,
- b) oddział chorób wewnętrznych przy ul. Paderewskiego 11 w Tczewie,
- c) Zakład Opiekuńczo – Lecznicy w Gniewie (dostawy bielizny w przypadku Gniewa 2x tygodniowo).
- d) Oddział Rehabilitacyjny przy ul. 1-go Maja 2 w Tczewie (odbior bielizny: poniedziałki, środy i piątki)

4. Odbiór i dostawa bielizny odbywać się będą od poniedziałku do soboty:

- a) bielizna czysta w godz. 7.00 – 9.00
- b) bielizna brudna w godz. 7.00 – 15.00
- c) w soboty do godz.11.00

5. Zwrot wypranej bielizny następować będzie w ciągu 24 godzin w dni robocze.

6. Odbiór brudnej bielizny i dostawa czystej będą odbywać się łącznie z załadunkiem i rozładunkiem Wykonawcy.

7. Wykonawca zabezpiecza worki na bieliznę czystą.

## 8. Proces technologiczny prania :

- a) z bielizny należy usunąć wszystkie substancje mogące sprzyjać rozwojowi i rozmnażaniu drobnoustrojów, a w szczególności: krew, ropę, mocznik, kał,
- b) procesu prania należy dokonać z podziałem na :
  - pranie podstawowe,
  - z oddziałów szpitalnych,
  - szpitalnych bloków operacyjnych,
  - pranie bielizny noworodkowej,
  - pranie oznakowane jako „skażone” (wg technologii prania przy użyciu odpowiednich środków piorących i dezynfekcyjnych zatwierdzonych przez PZH do stosowania w placówkach służby zdrowia,
- c) dezynfekcja materacy i poduszek będzie się odbywała w odpowiednio przystosowanych do tego celu komorach dezynfekcyjnych.

9. Bielizna musi być maglowana , odzież ochronna prasowana.

10. Czysta bielizna przekazana do szpitala ma być w dobrym stanie: pocerowana, połatana.

11. Kontrola higieny bielizny przeprowadzana będzie w obecności osób odpowiedzialnych za jej pracę co najmniej raz na kwartał. Oceniać się będzie skażenie bakteriologiczne na podstawie badań mikrobiologicznych metodą ilościową i jakościową.

12. Pracownicy zatrudnieni w pralni muszą mieć aktualne badania okresowe i książeczki zdrowia.

13. Zamawiający wymaga kodowania kolorami worków z praniem w następujący sposób:

- a) czysta bielizna w workach jednego koloru,
- b) bielizna „skażona” w workach koloru żółtego.

14. Pralnia nie powinna być oddalona nie więcej niż 100km od siedziby Zamawiającego, co w sytuacji awaryjnej pozwoli dostarczyć pranie w terminie 8h od odebrania bielizny brudnej.

## **Zestawienie bielizny i odzieży ochronnej podlegającej praniu:**

a) odzież ochronna:

- bluzy, fartuchy, spódnice, spodnie,
- peleryny, ocieplacze, kurtki, ubrania robocze.

b) bielizna:

- prześcieradła, powłoki, powłoczki, podkłady,
- piżamy, koszule,
- śpiochy, kaftany, pieluchy, kocyki małe,
- ręczniki, ścierki, worki, obrusy, firany, zasłony; szlafroki.

c) inne:

- kołdry, koce, pokrowce na materace,
- materace duże i małe, poduszki.

14. Pralnia winna odpowiadać pod względem technicznym i sanitarnym (w odniesieniu do pomieszczeń i urządzeń pralni) wymogom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10.11.2006r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia

i urządzenia pralni szpitalnej (Dz.U. nr 213, poz. 1568 z dnia 24.11.2006r.) oraz powinna legitymować się:

- zezwoleniem Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej na pranie bielizny szpitalnej;
- zezwoleniem PSSE dopuszczającym transport specjalistyczny wykonawcy do przewożenia bielizny szpitalnej;
- wyposażeniem pralni w komorę dezynfekcyjną, dla której musi posiadać zezwolenie PSSE na dezynfekcję

**ISTOTNE DLA STON POSTANOWIENIA UMOWY**

Nr 7/PN/2010 projekt

zawarta zgodnie z art.39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwaną dalej „PZP” (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.),

w dniu \_\_\_ - \_\_ - 2010r. w Tczewie, pomiędzy Tczewskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. mieszczącym się przy ulicy 30 stycznia 58, 83-110 w Tczewie, ul. 30 Stycznia 58, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS 0000306925, NIP 593-25-26-795, REGON 220620689 zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

**Pana Janusza Bonieckiego - Prezesa Zarządu**

A

.....  
NIP ....., REGON ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS .....,

Zwanym/zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”  
reprezentowaną przez :

**Pana .....– Dyrektora / Prezesa Zarządu**

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego 7/PN/2010, zawarto umowę następującej treści:

**§ 1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi Zamawiającemu z zakresu kompleksowych usług prania i czyszczenia na sucho, opisanych szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamówienia **sukcesywnie przez 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy..**

2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia kompleksowych usług prania i czyszczenia na sucho w zakresie i ilościach zgodnych z zestawieniem wyspecyfikowanym w złożonej przez Wykonawcę ofercie. Załączony do złożonej przez Wykonawcę oferty formularz cenowy oraz opis przedmiotu zamówienia stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonywanych usług i uwzględnienia ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac

przedstawicieli Zamawiającego. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

### § 3

1. Wartość umowy zostaje określona na \_\_\_\_\_ **netto** (słownie:), po doliczeniu 22% VAT wynosi \_\_\_\_\_ **brutto**, (słownie:).
2. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wielkością szacunkową, uzależnioną od ilości przyjętych pacjentów, posiadanych środków finansowych oraz treści wynegocjowanych kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia. Na podstawie wymienionych przesłanek usługi mogą zostać zredukowane do faktycznych potrzeb jednakże nie większych i nie mniejszych niż 20 %.
3. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wartością maksymalną zamówienia ustaloną na cały czas obowiązywania umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za faktycznie wykonane usługi według cen jednostkowych dołączonych w ofercie Wykonawcy nr \_\_\_\_, która stanowi integralną częścią umowy. Strony szacunkowo ustalają, że Wykonawca wykona usługi prania i czyszczenia w ilości 8000 kg i 125 szt. miesięcznie. Podana wyżej ilość jest wartością szacunkową i w przypadku gdy Zamawiający przekaże do prania mniejszą ilość bielizny, materacy lub poduszek, Wykonawca nie będzie miał prawa żądania ustalenia wynagrodzenia na podstawie wartości szacunkowej podanej wyżej.
5. Cena jednostkowa za 1 kg i 1 szt. czystej bielizny, materacy i poduszek będzie obowiązywała przez okres trwania umowy. Podwyższenie ceny może odbyć tylko za zgodą obydwu stron i o nie więcej niż średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez GUS za rok ubiegły. Zmiana może nastąpić, gdy wskaźnik ten w stosunku do cen ustalonych na datę zawarcia umowy lub poprzedniej korekty wzrośnie o ponad 3%. Zmiana wynagrodzenia w wyniku waloryzacji nastąpi w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca nie ma prawa zbywania swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do nie stosowania odmów realizacji usług objętych niniejszą umową, w przypadku ewentualnego wystąpienia zaległości płatniczych u Zamawiającego, do 30 dni ponad termin określony w § 4 ust.1.

### § 4

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktur VAT.
2. Miesięczne wynagrodzenie będzie wyliczone na podstawie wykazu wykonanych usług w danym miesiącu potwierdzonego przez Kierownika magazynu wymiany bielizny lub upoważnionego pracownika Zamawiającego i stanowić będzie iloczyn kg czystej bielizny i ceny jednostkowej określonej § 3 ust.4.
3. W przypadku nieterminowego regulowania należności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.

## § 5.

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:  
ze strony Wykonawcy – \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ oraz ze strony Zamawiającego – Wiesława Kiedrowska, Kierownik Magazynu Wymiany Bielizny Tczewie Tczewskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o., tel: 058/ 777 66 59

2. W razie zmiany danych osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy każda ze stron zobowiązuje się powiadomić o tych zmianach drugą stronę na piśmie. Zmiana wywołuje skutek z chwilą poinformowania o niej drugiej strony.

## § 6.

1. Wszelkie oświadczenia i informacje składane przez Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń w związku z Umową:

1) dla Wykonawcy - .....

2) dla Zamawiającego – 30 Stycznia 58, 83-110 Tczew

3. Strony wskazują następujące osoby do dokonywania uzgodnień w związku z wykonaniem Umowy

1) dla Wykonawcy - .....

2) dla Zamawiającego – Tomasz Bronk

4. Każda ze Stron jest obowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania pisma skierowanego na dotychczasowy adres za skutecznie doręczone.

5. Dokonanie zmian w zakresie określonym w niniejszym § Umowy nie stanowi zmiany Umowy, jednakże wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.

## § 7

1. Kary umowne ustala się w następujących wysokościach:

2. W przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z zadań określonych w §1 niniejszej umowy lub ich nienależytego wykonania Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia określonego na podstawie § 3 ust. 4, należnego za miesiąc kalendarzowy poprzedzający naliczenie kary.

3. Z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 15% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1.

4. W przypadku gdy ustalona kara umowna nie pokryje wartości szkody Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego.

## § 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.



2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 9**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą mieć miejsce tylko w razie wystąpienia okoliczności mających wpływ na wykonanie zobowiązań stron wynikających z niniejszej umowy, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
4. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy na drodze ugodowej.
5. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**ZAŁĄCZNIK NR 7**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG PRANIA I CZYSZCZENIA NA SUCHO Z ZAKRESU ODPOWIADAJĄCEGO PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: Świadczenie kompleksowych usług prania i czyszczenia na sucho oświadczam, iż moja firma zrealizowała następujące zamówienia z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

<b>Szczegółowy zakres usług</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Wartość brutto</b>	<b>Data wykonania</b>	<b>Miejsce realizacji</b>

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)