

Zamawiający:

**Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Powiatowy w Tczewie
Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
ul. 30 Stycznia 58
83 – 110 Tczew
tel/fax 058 531 38 30
NIP 593-25-26-795
REGON 220620689
www.nzoztczew.pl
klos.slawomir@nzoztczew.pl
zaopatrzenie@nzoztczew.pl**

**Przetarg nieograniczony poniżej 133.000 . Euro
na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy
Oddziału Ginekologiczno – Położniczego, nr 30/PN/2009**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy Oddziału Ginekologiczno – Położniczego”

Zatwierdzam:

Zatwierdzam:

.....
Wiceprezes

.....
Prezes

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: **Instrukcja dla Wykonawców.**

Rozdział II: **Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

Rozdział III: **Formularz Oferty z formularzami załączników:**

Załącznik Nr 1: Formularz cenowy.

Załącznik Nr 2: Wykaz wykonywanych projektów.

Rozdział IV: **Opis przedmiotu zamówienia.**

Rozdział V: **Istotne dla stron postanowienia umowy.**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający.

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Powiatowy w Tczewie
Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
ul. 30 Stycznia 58
83 – 110 Tczew
tel/fax 058 531 38 30
NIP 593-21-37-881
REGON 0000300558

www.nzoztczew.pl

klos.slawomir@nzoztczew.pl

bronk.tomasz@nzoztczew.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 7.30 do 15.00

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 30/PN/2009.

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DzU z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

4. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy Oddziału Ginekologiczno – Położ. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowej usługi:

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71420000-8 - Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

Wszystkie opracowania winny być dostarczone Zamawiającemu w wersji elektronicznej i papierowej w ilości 5 egzemplarzy.

Wymagana dokumentacja winna zawierać:

- koncepcję architektoniczną.
 - projekt budowlany.
-

- projekty wykonawcze.
- przedmiary robót wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami w wersji elektronicznej i na papierze.
- kosztorysy inwestorskie wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami w wersji elektronicznej i papierowej.
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
- informację BIOZ.
- wszelkie uzgodnienia wymagane dla wniosku o uzyskanie decyzji o pozwolenie na budowę.

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.

5. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w ciągu 60 dni od dnia podpisania umowy. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego jest Pan Tomasz Bronk – Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno-Organizacyjnych.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

6.1. W postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego:

- pisemnie, na adres Zamawiającego: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital powiatowy w Tczewie Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.,
ul. 30 stycznia 58, 83-110 Tczew.
- faksem na numer: 058 531 38 30.
- drogą elektroniczną na adres: klos.slawomir@nzoztczew.pl,

6.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

6.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- W sprawach merytorycznych: Tomasz Bronk – Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno-Organizacyjnych Tel. 058 531 38 30, bronk.tomasz@nzoztczew.pl
- W sprawach proceduralnych: Sławomir Kłos – Inspektor ds. Zamówień publicznych Tel. 058 777 66 35, klos.slawomir@nzoztczew.pl

7. Warunki udziału w postępowaniu, oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, którzy:

- 7.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 7.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 7.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 7.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.

7.2. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 7.2.1. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 7.1.2. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy dysponujący doświadczeniem rozumianym jako zrealizowanie, co najmniej pięciu projektów budowlanych budynków służby zdrowia w tym trzech o kubaturze nie mniej niż 3000 m³ każdy.

Na potwierdzenie powyższych warunków wykonawca przedstawi:

A) Wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych), w okresie 5 lat wykonania co najmniej pięciu projektów budowlanych budynków służby zdrowia w tym trzech o kubaturze co najmniej 3000 m³ każdy - **załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji**, a jeżeli przedmiot działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością usługom projektowym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, oraz daty wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały należycie wykonane.

Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 8.1.1.

- 7.2.2. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 7.1.3. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 8.1.1.
- 7.2.3. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 7.1.1. i 7.1.4. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 8.1.2.

8. Oświadczenia i Dokumenty jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w punkcie 7.

8.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 8.1.1 Warunki określone w punkcie 7.2.1 SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie, określone w rozdziale 2 SIWZ, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia. Jednocześnie do oferty należy załączyć:

A) Zaświadczenia z właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzające, iż osoby pełniące funkcję projektanta przynależą do w/w izby na dzień składania ofert;

B) Wykaz osób wraz z kserokopiami niezbędnych uprawnień i kwalifikacji, które będą pełnić funkcję projektanta wraz z uprawnieniami projektowymi w specjalnościach architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej i instalacyjnej;

8.1.2. Warunki określone w punkcie 7.2.3 SIWZ - do ofert każdy z Wykonawców powinien załączyć:

A) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.1.3. **Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie - w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców (dotyczy także spółek cywilnych).

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie – umowę konsorcjum (zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych),

Umowa łącząca przedsiębiorców winna zawierać:

- oznaczenie „**Pełnomocnika**” zgodnie z art.23 ust. 2 Ustawy do reprezentowania **Wykonawców** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, z którym **Zamawiający** będzie się kontaktować,
- sposób reprezentowania grupy przedsiębiorców, zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia oraz wszelkich innych czynności związanych z postępowaniem przetargowym,
- solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec **Zamawiającego**, dotyczącą etapu realizacji jak i odpowiedzialności z tytułu udzielonych rękojmi i gwarancji, z dokładnym określeniem kto będzie odpowiadał za udzielone gwarancje,
- sposób prowadzenia spraw z **Zamawiającym**,
- czas na jaki umowa z konsorcjum została zawarta (niezbędny do zrealizowania przedmiotu umowy),
- nie dopuszcza się w umowie możliwości wypowiedzenia jej przez któregokolwiek z jego członków przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia,
- ustanie konsorcjum może nastąpić pod warunkiem:
 - a) osiągnięcia celu gospodarczego określonego w umowie konsorcjum,
 - b) upływu czasu, na który konsorcjum zostało zawarte (nie wcześniej jednak niż w przypadku wymienionym w punkcie „a.”,

8.1.4. **Wykonawcy** odpowiadają podwójnie za powierzone im obowiązki: wewnątrz w relacji między sobą i zewnątrz wobec **Zamawiającego**.

Oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.1.1. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych zwanych dalej pakietami.

9.1.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

8.2. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta”, zamieszczony w Rozdziale III SIWZ wraz z załącznikami oraz niżej wymienione dokumenty:

- 9.3.1. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzający spełnianie wymagań technicznych określonych w Rozdziale IV SIWZ wraz z wymaganymi w tym Rozdziale dokumentami,
 - 9.3.2. Wypełniony i podpisany załącznik nr 1 Formularz cenowy
 - 9.3.3. Wypełniony i podpisany Oświadczenie w Rozdziale II, Parafowany i uzupełniony projekt umowy,
 - 9.4. Wraz z ofertą winny być złożone:
 - 9.4.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 8.
 - 9.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony.
 - 9.4.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie kilku wykonawców, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
 - 9.4.4. Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
 - 9.5. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Dokumenty wystawione w języku obcym, winny być przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 9.6. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, która zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
 - 9.7. Z zastrzeżeniem pkt 9.4.2. i 9.4.3. wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 9.8. Wszystkie strony oferty winny być podpisane czytelnie lub parafowane wraz z pieczętą imienną przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
 - 9.9. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 9.11. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
 - 9.10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące
-

nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie, zgodnie z art. 86 ust 4 Pzp.

- 9.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy w Tczewie

Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

ul 30 Stycznia 58, 83-110 Tczew

oraz opisane: Przetarg nieograniczony 30/PN/2009

**„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy Oddziału
Ginekologiczno – Położniczego”**

„Nie otwierać przed dniem 12.11.2009 r. do godziny 11:15”

- 9.12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 9.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Oświadczenia o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak jak oferta, a opakowania winny zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Miejsce i termin składania ofert.

- 10.1. Oferty winny być złożone w terminie **do 12.11.2009 r. do godziny 11:00** w siedzibie Zamawiającego (sekretariat),
- 10.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1., o dalsze 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem
-

nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

11.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

12. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w dniu **12.11.2009 r. o godzinie 11:15** w siedzibie Zamawiającego, w Sali Konferencyjnej.

9. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

13.1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu na podstawie ustawy Pzp. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) cena brutto 100%

13.2. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

a) w kryterium cena brutto zostanie zastosowany następujący wzór:

$$A = (n : w) \times 100$$

n – najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie

w – cena brutto z badanej oferty

13.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:

13.3.1. Odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych,

13.3.2. Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ

13.3.3. Uzyska najwyższą wartość łącznej oceny punktowej.

13.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

13.5. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 pzp.

14. Wybór ofert

14.1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o: Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,

14.1.1. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

14.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.1. również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

15.1. Cena oferty zostanie określona z uwzględnieniem wszystkich kosztów, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia. Ceny oferty muszą być podane w złotych polskich brutto i netto.

15.2. Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, zawierająca koszty:

- ceny przedmiotu zamówienia;
- ubezpieczenia i transportu do miejsca wykonania usługi;
- opłat pośrednich ;
- należności celnych (cło, podatek graniczny);
- podatku VAT i akcyzy;

15.3. Cena oferty stanowi wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy.

16. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Wysokość wadium na całość zamówienia ustala się w kwocie 6.000,00 zł

(słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).

16.1. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (art.45 ust. 6 PZP).

16.2. Wadium musi być udzielane do końca terminu związania ofertą.

16.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

16.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego :

Nordea Bank Polska S.A.
43 1440 1101 0000 0000 0814 5121

16.5. Kopię potwierdzenia wniesienia wadium pod rygorem odrzucenia oferty należy dołączyć do oferty jako załącznik.

16.6. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium reguluje PZP.

16.7. Wadium Wykonawca utraci jeżeli:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

17.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem IV PZP..

ROZDZIAŁ II

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)
---------------------------------------	----------------------------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy Oddziału Ginekologiczno – Położniczego dla Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy w Tczewie Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. mieszczącego się przy ulicy 30 stycznia 58**, oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonymi w pkt 7.2.1 SIWZ..
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej wskazanej w wartości szacunkowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, dla realizacji zadania we własnym zakresie
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __. __.2009 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY WRAZ Z FORMULARZAMI ZAŁĄCZNIKÓW

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

Dla Niepublicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej Szpital Powiatowy w Tczewie
Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
ul. 30 Stycznia 58 Tczew

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy Oddziału Ginekologiczno – Położniczego**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za
 - **cena netto w wysokościPLN**
(słownie:)
 - **plus obowiązujący podatek VAT w wysokościPLN**
(słownie:.....)
 - **cena brutto w wysokościPLN**
(słownie:)

Zaoferowana cena brutto obejmuje cały przedmiot zamówienia wraz ze wszystkimi jej składnikami i dopłatami, w tym obowiązujący podatek VAT.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale niżej wymienionych podwykonawców wyszczególnionych w załączniku do oferty*.

*niepotrzebne skreślić.

8. **OŚWIADCZAMY**, iż niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z wyjątkiem stron nr.....*

*podać nr stron, z których informacje oferty są uprawnione do utajnienia, w przypadku braku stron uprawnionych do utajnienia należy pole zakropkowane skreślić.

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Powiatowy w Tczewie
Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
ul. 30 Stycznia 58
83 – 110 Tczew

12. OFERTĘ niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

13. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są: załączniki nr 1 do formularza oferty, załącznik nr 2 wraz z rozdziałem IV - opis przedmiotu zamówienia, oraz projekt umowy.

_____ dnia __. __. 2009 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Formularza oferty

FORMULARZ CENOWY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy Oddziału Ginekologiczno – Położniczego dla Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy w Tczewie Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o., mieszczącego się przy ulicy 30 Stycznia 58**, zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Lp.	Opis	Wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1.	WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ ROZBUDOWY ODDZIAŁU GINEKOLOGICZNO- POŁOŻNICZEGO				
OGÓLNA WARTOŚĆ PAKIETU			XXX	XXXX	

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ROZDZIAŁ IV
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

**Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej
pn. ” Rozbudowy Oddziału Ginekologiczno – Położniczego”**

Nazwy i kody:

Polska Klasyfikacja Obiektów Budowlanych

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71420000-8 - Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wielobranżowej, uzgodnienie jej z wymaganymi rzeczoznawcami i instytucjami oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

2. W zakres dokumentacji projektowej wchodzi:

2.1.Opracowanie i uzgodnienie z zamawiającym projektu koncepcyjnego,

2.2.Opracowanie i uzgodnienie wielobranżowego projektu budowlanego,

2.3.Opracowanie wielobranżowego projektu wykonawczego,

2.4. Sporządzenie Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż,

2.5.Opracowanie przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego,

2.6.Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),

3. Szczegółowy zakres opracowań projektowo - kosztorysowych

3.1. Projekt koncepcyjny - część graficzna:

3.1.1 Koncepcję należy opracować w formie książkowej drukowanej i elektronicznej, w co najmniej dwóch wersjach,

3.1.2 Układ i grafika rysunków powinna czytelnie obrazować przyjęte rozwiązania,

3.1.3 Koncepcja powinna zawierać:

- plan zagospodarowania terenu w skali 1:500,

- rzuty kondygnacji z aranżacją wyposażenia w poszczególnych pomieszczeniach w skali 1:100,

- rzut dachu,

- charakterystyczne przekroje (min. 2) wyjaśniające przyjęte rozwiązania konstrukcyjne budynku w skali 1:100,

3.1.4 Wszystkie elewacje budynku projektowanego w skali 1:100,

3.1.5 Wizualizacja.

3.2. Projekt koncepcyjny - część opisowa:

3.2.1 Koncepcja powinna zawierać opis techniczny opracowany w formie książkowej i elektronicznej,

3.2.2 Opis powinien zawierać:

- opis planu zagospodarowania terenu,

- opis rozwiązań funkcjonalnych,

- opis przyjętych rozwiązań technologicznych, technicznych i materiałowych

3.2.3 Dodatkowo należy załączyć do opisu zestawienie powierzchni wszystkich pomieszczeń.

3.3. Projekty budowlane wszystkich branż wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę, o którym mowa w ustawie Prawo budowlane i spełniającego wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z dnia 10 marca 2003r.nr 120 , poz.1133 z późniejszymi zmianami) w ilości 5 egz w formie pisemnej i 1 egz. w formie elektronicznej (format: pdf).

3.4. Projekty wykonawcze wszystkich branż uzupełniające i uszczegóławiające projekty Budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnych do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego , przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych, Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. W sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z dnia 16 września 2004r. Nr 202 poz.2072 z późniejszymi zmianami) - w ilości 5 egz. w formie pisemnej i 1 egz. w formie elektronicznej (format: pdf) : oraz obowiązującymi normami, aktualnymi warunkami technicznymi i innymi przepisami obowiązującymi w dniu przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

3.5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, tj. opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań , które są niezbędne do określenia standardu i jakości robót wykonania robót , w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. STW i OR należy wykonać jako oddzielne opracowania, w których należy wydzielić nazewnictwo zgodnie z przyjętą systematyką podziału robót budowlanych. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy opracować z uwzględnieniem podziału szczegółowego, wg Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w §13 i 14 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno -użytkowego - w ilości 5 egz. w formie pisemnej i 1 egz. w formie elektronicznej (format: pdf).

3.6. Przedmiary robót – opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych. Spis działów przedmiaru robót powinien przedstawiać podział wszystkich robót budowlanych na grupy robót, wg Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/.

Przedmiary robót należy wykonać jako oddzielne opracowanie z podziałem na branże. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w §6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno - użytkowego - w ilości 5 egz. w formie pisemnej i 1 egz. w formie elektronicznej (format: pdf).

3.7. Kosztorysy inwestorskie należy opracować zgodnie z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno -użytkowym (Dz. U. Z 2004r. nr 130 poz.1389) w ilości 2 egz. w formie pisemnej i 1 egz. w formie elektronicznej (format: pdf).

3.8. Zbiorcze zestawienie kosztów robót - zakres robót przewidzianych w projektach wykonawczych na podstawie opracowanych kosztorysów inwestorskich w ilości 3 egz. w formie pisemnej i 1 egz. w formie elektronicznej.

3.9. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) w ilości 5 egz. w formie pisemnej i 1 egz. w formie elektronicznej.

3.10 Obowiązki nadzoru autorskiego

Przewidziane jest prowadzenie nadzoru autorskiego w zakresie określonym przepisami. W szczególności do obowiązków tych należeć będzie:

3.10.1 Stwierdzenie w toku wykonanych robót budowlanych zgodności realizacji z Projektem budowlanym.

3.10.2 Wyjaśnienia i wątpliwości dotyczące projektu budowlanego i zawartych w nim rozwiązań i ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej,

Uwaga:

Dokumentacja projektowa na nośnikach elektronicznych - każda branża oddzielnie-będzie wykorzystywana do ogłoszenia przetargu na stronie internetowej. Zamawiający wymaga, aby Projektant w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót określił właściwości urządzeń i materiałów z uwzględnieniem art. 29 ust 2, 3 i zgodnie z wymaganiami art.30 ust 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Powyższy wymóg uzasadniony jest tym, że stwarzanie sytuacji powodujących pośrednio lub bezpośrednio narzucenie Wykonawcom robót przez podmioty trzecie konieczności dokonania zakupu u danego przedsiębiorcy poprzez podawanie w dokumentacji technicznej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń lub materiałów stanowi tzw. „czyn nieuczciwej konkurencji” w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Ponadto:

Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności ekspertyzy, opinie, badania i pomiary, podkłady geodezyjne itp. a także wszelkie formalności administracyjne. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

Do obowiązków Wykonawcy należy również:

- sprawdzenie w terenie warunków przyłączenia.

- opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń.

Dokumentacja projektowa powinna spełniać wymagane obowiązującymi przepisami normy, warunki techniczne oraz posiadać niezbędne uzgodnienia i dokumenty konieczne do zatwierdzenia dokumentacji i uzyskania przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na wykonanie robót objętych przedmiotem zamówienia.

4. Założenia funkcjonalno-użytkowe do wykonania dokumentacji projektowej

4.1. Przebudowa istniejącego budynku oddziału położniczo – ginekologicznego

Przebudowa dotyczy pomieszczeń przyziemia oraz fragmentu istniejących piwnic. Należy dostosować budynek do pełnienia funkcji oddziału ginekologicznego z izbą przyjęć wyposażonego w salę zabiegową (operacyjną), pododdziału neonatologii, szkoły rodzenia, zaplecza socjalnego w istniejącej piwnicy dla oddziału ginekologicznego oraz położniczego.

Należy zapewnić min. 12 miejsc dla kobiet leżących w pokojach łóżkowych z własnymi węzłami sanitarnymi oraz trzy sale dla min. 12 noworodków pod nadzorem pielęgniarskim. W istniejącej piwnicy należy zapewnić zaplecze socjalne (szatnie z umywalnią) dla całości personelu oddziału ginekologicznego i położniczego dla minimum 46 kobiet i 5 mężczyzn. Projekt powinien zawierać zakres kompleksowej przebudowy dostosowujący budynek do obowiązujących przepisów wraz z instalacjami: sanitarnymi (c.o., wodociągowymi, kanalizacji, wentylacji, gazów medycznych) elektrycznymi, teletechnicznymi (telefoniczna, teleinformatyczna, przyzywowa, kontroli dostępu, alarmowa). Powierzchnia budynku: 824,3 m².

4.2 Dobudowa oddziału położniczego

Dobudowa oddziału położniczego z traktem porodowym z fragmentem pomieszczeń o podwyższonym standardzie wraz z izbą przyjęć.

Należy zapewnić minimum 18 miejsc w standardowych pokojach dwułóżkowych poporodowych z własnymi węzłami sanitarnymi oraz minimum 4 miejsca w pokojach jednoosobowych o podwyższonym standardzie w wydzielonej strefie budynku.

W skład traktu porodowego muszą wejść 2 sale porodowe zwykłe, sala cięć cesarskich, 2 sale porodów rodzinnych o podwyższonym standardzie, sala pooperacyjna przypadków powikłanych dla minimum 4 kobiet.

Projekt musi spełniać wymagania obowiązujących przepisów. Budynek należy wyposażyć w instalacje: sanitarne (c.o., wodociągowymi, kanalizacji, wentylacji, gazów medycznych – tlenu) elektrycznymi, teletechnicznymi (telefoniczna, teleinformatyczna, przyzywowa, kontroli dostępu, alarmowa).

Orientacyjna powierzchnia budynku 1000 m².

4.3 Zagospodarowanie terenu

Do obydwu projektowanych izb przyjęć należy doprowadzić utwardzony dojazd dla środków transportu NZOZ jak i prywatnych, spełniający jednocześnie wymagania drogi pożarowej dla przedmiotowych obiektów.

Zgodnie z wymaganiami miejscowego planu należy zapewnić 8 miejsc postojowych dla pracowników.

Niezbędnym jest doprowadzenie instalacji wewnętrznych takich jak: kanalizacji deszczowej i sanitarnej, ciepłej wody, wody, teletechnicznych oraz energetycznych.

5. Obowiązki nadzoru autorskiego

Przewidziane jest prowadzenie nadzoru autorskiego w zakresie określonym przepisami.

W szczególności do obowiązków tych należeć będzie:

5.1 Stwierdzenie w toku wykonanych robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym.

5.2 Wyjaśnienia i wątpliwości dotyczące projektu budowlanego i zawartych w nim rozwiązań i ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej,

6. Część informacyjna

6.1. Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów

Zamawiający dysponuje Uchwałą Nr XXVIII/263/2005 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tczewa. Uchwała ta potwierdza zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami

prawa miejscowego, jakim są dokumenty wydawane na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

6.2. Oświadczenie zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

Zamawiający oświadcza, że działka 1/4 przeznaczona pod budowę jest we władaniu Zamawiającego. Zamawiający przedłoży wymienione oświadczenie przy składaniu wniosku o pozwolenie na budowę.

6.3. Przepisy prawne i normy związane

Dokumentacja projektowa musi spełniać obowiązujące przepisy Prawa Budowlanego, przepisy techniczno-budowlane, przepisy związane i obowiązujące normy.

6.4. Inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do projektowania

- a) kopia mapy zasadniczej:
Inwestor posiada kopię mapy zasadniczej-materiał archiwalny, nieaktualizowany, Wykonawca na własny koszt wykona aktualną mapę do celów projektowych,
- b) wyniki badań gruntowo-wodnych:
Wykonawca zobowiązany jest wykonać badania gruntowo-wodne pod przewidziane przez siebie rozwiązania konstrukcyjne,
- c) zalecenia konserwatora zabytków:
Teren objęty jest ochroną konserwatorską, należy uzyskać uzgodnienie koncepcji architektonicznej przed przystąpieniem do wykonywania projektu budowlanego.
- d) inwentaryzacja lub dokumentacja obiektów budowlanych istniejących:
Inwestor posiada dokumentacje w tym zakresie – Budynku Oddziału Ginekologicznego
- e) warunki techniczne związane z przyłączeniem obiektu do istniejących sieci: wodociągowych, kanalizacyjnych, energetycznych, teletechnicznych:
Warunki techniczne zostaną dostarczone przez Zamawiającego.
- f) decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
Teren inwestycji objęty jest Planem Zagospodarowania Przestrzennego miasta Tczew.

Podpis wykonawcy.....

WYKAZ WYKONYWANYCH ZAMÓWIEŃ

**z zakresu usług projektowych wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat
dotyczący opracowań projektów budowlanych budynków służby zdrowia.**

zawierający: zakres, datę rozpoczęcia i odbioru prac projektowych, nazwę, adres i
telefon Inwestora, kubaturę budynku

Lp.	Zakres wykonanych prac projektowych	Data rozpoczęcia i odbioru prac projektowych	Inwestor (nazwa, adres, telefon)	Kubatura M ³

Podpis wykonawcy.....

ROZDZIAŁ V
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

ISTOTNE DLA STON POSTANOWIENIA UMOWY

Projekt umowy

Umowa Nr 30/PN/2009
zawarta w dniu 2009 r

pomiędzy:

Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Powiatowym w Tczewie Tczewskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. 30-go Stycznia 58, 83-110 Tczew, KRS 0000306925 NIP 593-25-26-795 REGON 220620689,

zwaną w dalszej części Umowy : „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

Janusza Bonieckiego - Prezesa Zarządu

A

.....
.....
NIP, REGON, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS,

Zwanym/zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

reprezentowaną przez :

Pana- Dyrektora / Prezesa Zarządu

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego 30/PN/2009, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej Rozbudowy Oddziału Ginekologiczno - Położniczego na którą składają się następujące opracowania:

- 1 koncepcja architektoniczna
- 2 projekt budowlany
- 3 projekty wykonawcze w branżach:
 - architektonicznej
 - konstrukcyjnej
 - instalacji elektrycznych i teletechnicznych
 - instalacji sanitarnych
 - instalacji gazów medycznych
 - wentylacji i klimatyzacji
 - drogowej
 - zagospodarowania terenu

§ 2

Wymagana dokumentacja winna zawierać:

1. przedmiary robót wymienione w § 1 pkt. 3 wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami w wersji elektronicznej i na papierze
2. kosztorysy inwestorskie na roboty wymienione w § 1 pkt. 3 wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami w wersji elektronicznej i na papierze
3. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych
4. informację BIOZ
5. wszelkie uzgodnienia wymagane dla wniosku o uzyskanie decyzji o pozwolenie na budowę

§ 3

Kompletna dokumentacja projektowo-kosztorysowa zostanie dostarczona Zamawiającemu w 5 egzemplarzach oraz w postaci elektronicznej

- w terminie do dnia

§ 4

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej jednostce bez zgody Zleceniodawcy.

§ 5

1. Wykonawcy za wykonanie czynności określonych w § 1 umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości :

cena netto w wysokościPLN
(słownie:)
plus obowiązujący podatek VAT w wysokościPLN
(słownie:.....)
cena brutto w wysokościPLN
(słownie:)

2. Zamawiający prześle wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego w następujący sposób:

2.1. I rata w wysokości 50 % wynagrodzenia płatna po wykonaniu czynności określonych w § 1pkt 2

2.2. II rata w wysokości 50 % wynagrodzenia płatna po zakończeniu wszystkich czynności określonych w § 1

3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół przekazania dokumentacji podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

4. Protokół przekazania dokumentacji projektowej będzie podpisany przez Zamawiającego

po jej sprawdzeniu, w ciągu 7 dni od daty przekazania, a w razie stwierdzenia usterek w przekazanej dokumentacji – po ich usunięciu.

5. Wykonawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odsetek za opóźnienia w zapłacie faktury.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć opracowania stanowiące przedmiot umowy w ilości, zakresie i terminami określonymi w niniejszej umowie. Dodatkowe egzemplarze dokumentacji mogą być wykonane za odrębnym wynagrodzeniem, po kosztach reprodukcji.

2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych mapek, opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.

3. Dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych Zamawiającemu z tytułu:

a/ zwłoki w wykonaniu pracy projektowej - w wysokości 0,1 %, wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,

b/ zwłoki w usunięciu wad pracy projektowej w wysokości 0,1 % za każdy dzień zwłoki. licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad,

c/ odstąpienia od umowy przez Jednostkę Projektującą w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie uzgodnionym przez strony, lecz nie dłuższym niż 14 dni.

3. Wykonawca wykona uzupełnienie lub przeprojektowanie nienależycie opracowanej dokumentacji na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 8

Wykonawca wyznacza, nr Tel..... do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy.

§ 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jej z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Wykonawca zachowuje prawa autorskie do opracowanej przez siebie dokumentacji projektowej. Zamawiający będzie miał prawo do jej używania i sporządzania kopii jedynie przy robotach objętych niniejszą dokumentacją i w celu, do którego jest ona przeznaczona, i nie będzie on musiał uzyskiwać zezwolenia Wykonawcy na sporządzanie kopii do takiego użytku.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 12

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania mediacyjnego (reklamacyjnego), kierując swoje roszczenia do Zamawiającego lub Wykonawcy.

2. Strony zobowiązane są do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.

3. W razie odmowy uznania roszczeń w terminie o którym mowa w ust. 2 Sądem właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów jest Sąd Gospodarczy w.....

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego .

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY