

Zamawiający:

**Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Powiatowy w Tczewie
Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
83 – 110 Tczew ul. 30-go Stycznia 58
tel./ fax. (0-58) 531 – 38 – 30
zwane dalej (TCZ)**

Tczew, dn. 13.07.2009 r.

Nr sprawy: 20/PN/2009

Zatwierdzam:.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**PRZYGOTOWANIE I DOSTAWĘ CAŁODZIENNEGO WYŻYWIENIA DLA PACJENTÓW SZPITALA
Z UWZGLĘDNIENIEM DIET I KALORYCZNOŚCI POSIŁKÓW (CATERING) DLA NZOZ
TCZEWSKIEGO CENTRUM ZDROWIA SP. Z O.O. W TCZEWIE
w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 133 000 EURO**

zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwaną dalej „PZP”

(tekst jedn. Dz. U. Nr 19 poz. 177 z 09.02.2004 r. z późn. zmianami)

CPV 55520000-1, 55523000-2

UWAGA!

PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ

ROZDZIAŁ 1 INSTRUKCJE

**Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Powiatowy w Tczewie
Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
83 – 110 Tczew ul. 30-go Stycznia 58
tel./ fax. (0-58) 531 – 38 – 30
zwane dalej (TCZ)**

Reprezentowany przez Prezesa Janusza Bonieckiego działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych. (Dz. U. 2004, Nr 19 poz. 177 z dnia 9.02.2004 r. z póź. zmianami) zwaną dalej „PZP” zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym:

„na Catering dla NZOZ w Tczewie CPV 55520000-1, 55523000-2”

1. Przedmiot zamówienia - słownik CPV: 55520000-1, 55523000-2
 2. Zakres zadań Wykonawcy opisany został szczegółowo w **Rozdziale 2** niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zawierającym zakres dostawy oraz dane ilościowe składników niezbędnych do kalkulacji ceny oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia) stanowiącym integralną część niniejszego SIWZ. Zakres usługi oraz dane ilościowe składników zamówienia podane w **Rozdziale 2** są ilościami służącymi do obliczenia wartości oferty.
 3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie w języku polskim oraz pisemnie pod rygorem uznania za nie złożone skutecznie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.00.
-

I. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
 3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski wykonanymi przez Wykonawcę.
 4. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie i zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, Poz. 605 z późn zm.) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
 5. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
 6. Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu.
 7. Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum.
 8. Oferty będą oceniane według kryteriów oraz zasad określonych w SIWZ. Wykonawcy przedstawia oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę
-

osobiście.

10. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oryginał pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej notarialnie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty oraz w przypadku podmiotów występujących wspólnie oryginał pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej notarialnie dla osoby lub podmiotu występującego w imieniu tych podmiotów.
11. Oferent winien umieścić ofertę w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie. Koperta winna być zaadresowana następująco:

**Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Powiatowy w Tczewie
Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
83 – 110 Tczew ul. 30-go Stycznia 58**

**„Oferta na Catering dla NZOZ w Tczewie”
PRZETARG NIEOGRANICZONY NR 20/PN/2009
Nie otwierać przed dniem 21.08.2009 r. godz. 11:15 „**

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

12. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być napisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
 13. Wszelkie miejsca, które wypełnia Wykonawca, a w których naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
 - 14.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 10 a koperta będzie dodatkowo oznaczona słowem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
 - 14.2. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.
 15. W przypadku konsorcjów, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum składa oddzielnie dokumenty wymienione w rozdziale 1 część III pkt. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum składa jeden lub kilka dokumentów - tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składa konsorcjum, a nie tylko jeden jego uczestnik.
 16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
 - 16.1. Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po zakończeniu lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Uczestnik postępowania może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów nie zastrzeżonych przez Wykonawców zamówienia publicznego. Udostępnienie nastąpi zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP, gdzie Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.
 - 16.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
-

- 16.3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
17. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

UWAGA!:

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy (np. ujawnionych do wiadomości publicznej; wiadomości, które nie posiadają wartości gospodarczej) skutkować będzie odrzuconiem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

18. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę oddzielone z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
19. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty (ofert),
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce i termin udostępnienia oferty (ofert), o czym poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

II. Odrzucanie ofert.

Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą PZP,
2. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w szczególności: nie spełnia wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia, wadium (jeżeli było żądane) oraz wymogów określonych w rozdziale I i II SIWZ,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszonego do składania ofert,
6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z ustawą: PZP lub zawiera błędy w obliczeniu ceny, wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

III. Warunki przedmiotowe i podmiotowe oraz wymagane dokumenty :

Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązany jest złożyć między innymi niżej wymienione oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu :

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "PZP", zamawiający żąda następujących dokumentów:
-

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. **na załączniku nr 1 do SIWZ.**

1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

1.3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego **oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub zaświadczenia, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu[<] zaświadczenia **nie mogą** być datowane **wcześniej niż 3 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert

1.4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą prawną, informacje muszą dotyczyć każdego urzędującego członka organu zarządzającego Wykonawcy.

1.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 (dotyczy Wykonawcy jako podmiotu zbiorowego), wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

1.6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

1.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt 1.2, 1.3, 1.5, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

1.8. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.4, 1.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

1.9. Oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności (do wykonania przedmiotu zamówienia), jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **na załączniku nr 1 do SIWZ;**

1. Oświadczenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia na załączniku nr 1 do SIWZ.

2. Oświadczenie że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **na załączniku nr 1** do SIWZ.

1.10. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie co najmniej 2 usługi przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla Szpitala o wartości brutto nie niższej niż 100.000 zł. brutto rocznie każda z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

1.11. Aktualną na dzień składania ofert polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest Ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej - OC

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Wykluczenie z postępowania.

Wykluczenie wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nastąpi zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

V. Termin realizacji zamówienia.

Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia: **48 miesięcy** .

VI. Postanowienia dotyczące Umowy .

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walucie innej niż PLN.
2. Projekt Umowy w załączeniu - **Rozdział 3**, który stanowi integralną część SIWZ.
3. Umowy z Wykonawcami, którzy wygrają postępowanie, zostaną podpisane po uprawomocnieniu się wyników postępowania. Podpisanie umów nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego .
4. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający przewiduje i dopuszcza udzielenie zamówień uzupełniających określonych w art.67 ust.1 pkt. 7 PZP.

VII. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

LP	NAZWA KRYTERIUM	WAGA %
1	Cena	100%

2. Sposób obliczania wartości punktowe kryterium: 1/ *Kryterium nr*

1 oceniane będzie jak niżej

$$X = W \times C_{min} \times 100 / C_n$$

gdzie:

X - wartość punktowa ocenianego kryterium **W** - waga procentowa ocenianego kryterium **C_{min}** - najniższa cena brutto ze złożonych ofert **C_n** - cena brutto ocenianej oferty

Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym

wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, wykonawca zobowiązany jest poinformować w ofercie o tym zamawiającego i zobowiązany jest podać w ofercie kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami, a zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy podaną przez Wykonawcę kwotę podatku od towarów i usług do podanej ceny w ofercie.

Oferta cenowa musi być wyrażona w walucie polskiej netto i brutto oraz powinna zawierać wszystkie koszty związane realizacją zamówienia w tym ewentualne rabaty.

Cenę oferty stanowi kwota z podatkiem VAT za cały okres świadczenia dostaw określony w pkt. V Rozdziału I, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

Ocena końcowa oferty:

Jest to liczba punktów uzyskanych za kryterium wymienione w punkcie 1.

3. Cenę oferty stanowi kwota z podatkiem VAT za 48-mio miesięczny okres świadczenia usług zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
4. Zaproponowana cena obejmować musi całość kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszelkich rabatów i upustów, jakie Wykonawca zamierza zastosować. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zdobyć wszelkie informacje potrzebne do sporządzenia oferty,
5. Wyliczenie ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest dokonać na podstawie zakresu i charakterystyki przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ .

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wartość brutto należy wyliczyć w następujący sposób:
wartość netto + podatek VAT wyliczony od wartości netto
2. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one w kalkulowane w cenę oferty.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.

IX. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. Termin związania ofertą.

Okres związania złożoną przez Wykonawców ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

XI. Składanie i otwarcie ofert.

1. Oferty należy składać osobiście, lub pocztą - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zaklejonych nieprzeźroczystych kopertach w Sekretariacie, I piętro, TCZ w : 83- 110 Tczew, ul. 30-go Stycznia 58 Sekretariat **do dnia 21.08.2009 r. do godz.11:00**
2. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj. **21.08.2009 r. o godz. 11:15** w Dziale Zamówień Publicznych pokój 203, TCZ w : 83- 110 Tczew, ul. 30-go Stycznia 58 .

XII. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Oferty otwarte zostaną zgodnie z art. 86 PZP.
 2. Oferty oceniane będą w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ.
 3. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze oferty zgodnie z art. 92 PZP.
-

XIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszystkich wątpliwości związanych ze SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 PZP.
2. Treść wyjaśnień zostanie udzielona przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ust. 2 PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
4. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest :

w sprawach formalno-prawnych: Sławomir Kłos

tel./fax.: (058)777 66 73

, w sprawach merytorycznych : Bujarska Bożena

tel.fax(058) 058 777 63 30

XIV. Protesty i odwołania.

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad udzielenia zamówienia określonych w PZP oraz SIWZ, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI PZP.
2. Protest na czynność lub zaniechanie Zamawiającego można wnieść do Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - decyduje termin wpłynięcia protestu do Zamawiającego (art. 180 PZP).
3. Protest musi być umotywowany i wniesiony z zachowaniem wyłącznie formy pisemnej.
4. Protest musi być wniesiony w formie oraz na zasadach określonych w SIWZ i PZP.

XV Ustalenia końcowe:

Z tytułu odrzucenia oferty oferentom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

Oferty ani żadna ich część po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.

W sprawach nie ujętych w niniejszej specyfikacji będzie stosowana Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2004, Nr 19 poz. 177 z

9 lutego 2004 r.)

ROZDZIAŁ 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ USZCZEGÓLOWIENIE WARUNKÓW PRZEDMIOTOWYCH I PODMIOTOWYCH

1. NAZWA ORAZ ADRES SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy w Tczewie Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. ul. 30-go Stycznia 58, 83 – 110 Tczew

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa - przygotowanie i dostawa całodziennego wyżywienia (śniadania, obiady i kolacje) dla pacjentów Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Tczewie Tczewskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. oraz wszystkich placówek, które jemu podlegają oraz będą podlegać. Przewiduje się zwiększenie ilości zamówienia w związku z planowanym przejęciem Szpitala Rehabilitacyjnego i Opieki Długoterminowej, które zostanie wprowadzone aneksem do umowy.

- Każdy posiłek podstawowy (śniadanie, obiad i kolacja) musi zawierać dostateczną ilość produktów białkowych oraz dodatek warzyw lub owoców. Wartość kaloryczna obiadu powinna mieścić się w przedziale 800 - 1000 kcal z dodatkiem:

Dla posiłków:

śniadanie - należy przewidzieć kawę mleczną, zupę mleczną,

obiad – zupa, makaron gotowany itp.

kolacja - należy planować herbatę wraz z cukrem.

- Posiłki gorące, dostarczane muszą być w temp.: zupy 75 °C, II danie 63 °C, surówki 4 °C.
- Przygotowywanie posiłków odbywać się musi z uwzględnieniem diet stosowanych w NZOZ Szpitalu Powiatowym w Tczewie Tczewskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o., Zakładem Opiekuńczo Leczniczym w Gniewie oraz Szpitalu Rehabilitacyjnym i Opieki Długoterminowej, zgodnie z zleceniami lekarzy, wg zamówień z poszczególnych oddziałów.
- Zamawianie posiłków na dany dzień realizowane będzie przez uprawnionych pracowników Szpitala.
- Posiłki należy dostarczać wg ustalonego harmonogramu, w osobnych naczyniach (termosach) z oznaczeniem oddziału i rodzajem posiłku. Termosy wraz z wkładami zabezpiecza Wykonawca.
- Indywidualne naczynia i sztucce nie są wymagane, jednakże Zamawiający może zwrócić się z prośbą do Wykonawcy o dostarczenie naczyń i sztuców jeśli zaistnieje taka potrzeba.
- Wykonawca musi liczyć się z ewentualnością nieprzewidzianego dostarczenia dodatkowej porcji wyżywienia, o ile zajdzie potrzeba nagłego przyjęcia pacjenta do szpitala czego wcześniej Zamawiający nie mógł przewidzieć. Wykonawca zostanie o tym poinformowany telefonicznie.
- Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania tygodniowych jadłospisów w oparciu o aktualne przepisy prawne obowiązujące przy ustalaniu racji pokarmowych w całodziennym wyżywieniu określonych grup ludności - Szpitala.
- Jadłospis winien być przedstawiony do akceptacji Zamawiającego z 4 dniowym wyprzedzeniem. Należy uwzględnić przygotowywanie posiłków tradycyjnych w okresach świątecznych.
- Do Wykonawcy należało będzie prowadzenie ewidencji wydawanych posiłków (dokument WZ) z podziałem na diety oraz oddziały, potwierdzane każdorazowo imiennie przez uprawnione osoby, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności rachunków z ewidencją tych posiłków.
- Zakupy surowców Wykonawca realizował będzie w punktach, które zapewniają ich wysoką jakość,

zupy powinny być przygotowywane na bazie produktów naturalnych bez użycia półproduktów (np. zupy w proszku).

- W przypadku zastosowania innych technologii produkcji posiłków niż wymagane lub zalecane stosownymi przepisami Wykonawca musi uzyskać zgodę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej na ich stosowanie. Zamawiający zastrzega sobie praw bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.
- Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich wykonanych i dostarczonych posiłków każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
- Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczanie normatywnych próbek żywności dostarczanej do Szpitala w danym dniu na wyznaczony przez Zamawiającego Oddział celem wykonania ewentualnych badań jakości pokarmu.
- Obowiązkiem Wykonawcy będzie utylizacja odpadków żywnościowych.
- Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczanie posiłków do pomieszczenia dystrybucji w Szpitalu.
- Obowiązkiem Wykonawcy będzie mycie termosów we własnym zakresie, wraz z wkładami po wydaniu posiłków.
- Maksymalna odległość na jaką Zamawiający dopuszcza dowożenie posiłków od Wykonawcy do siedziby Zamawiającego nie może przekroczyć 40 km.
- Do oferty należy dołączyć przykładowy tygodniowy jadłospis dla diety ogólnej wraz z gramaturą.

- Ilość oddziałów (wraz z planowanymi do przejścia 2010 roku) do których będą dostarczane posiłki - **10**

- Ilość posiłków (średnia) w oddziałach:

1. Oddział Wewnętrzny	- 55
2. Oddział Dziecięcy	- 10
3. Oddział Chirurgiczny	- Ogólna - 15
	- Pooperacyjna - 5
4. Oddział Położniczy	- 25
5. Oddział Ginekologiczny	- 15
6. Oddział intensywnej Terapii	- 3
7. Zakład Opiekuńczo Leczniczy w Gniewie	- 44
8. Zakład Opiekuńczo – Leczniczy	- 20
9. Oddział Rehabilitacyjny	- 43
10. Oddział Hospicyjny	- 10

Ilość posiłków (średnio) dziennie ogółem po przejściu Szpitala Rehabilitacyjnego i Opieki Długoterminowej: - 245

Posiłki dla pacjentów muszą być dostarczone do Szpitala o ściśle określonych porach dnia, w związku z ustalonymi godzinami ich podawania :

- śniadanie dostarczyć od 7:45 do 8:30 – w zależności od poszczególnych oddziałów
- obiad dostarczyć do od 11:45 do 12:30 – w zależności od poszczególnych oddziałów
- kolacja dostarczyć do 16:30 lub dostarczyć razem z obiadem, podanie 17.00

UWAGA: kolacja może zostać dostarczona razem z obiadem.

Wartości podane są wielkościami szacunkowymi, uzależnionymi od ilości przyjętych pacjentów oraz wymaganych diet na poszczególne oddziały Szpitala. Na podstawie wymienionych przesłanek usługi mogą zostać zredukowane do faktycznych potrzeb.

Średnia planowana ilość posiłków na 4 lata – 329.280

WYKAZ STOSOWANYCH DIET

Podstawę do przygotowania posiłków dla pacjentów stanowią:

Zestawienie diet sporządzane codziennie, w oparciu o informacje otrzymane z wszystkich oddziałów, stanów przyjęć i wypisów pacjentów według obowiązujących diet:

- dieta ogólna -

Stosowana u pacjentów, u których nie ma wskazań dietetycznych do ograniczenia produktów żywnościowych i techniki sporządzania posiłków.

Sposoby przygotowania posiłków-dozwolone wszystkie np.: gotowanie, smażenie, duszenie, pieczenie.

Dieta przewiduje 3 posiłki dziennie. Przykładowe potrawy i produkty żywnościowe:

Śniadanie i Kolacja: -Kawa mleczna, kakao, herbata, pieczywo mieszane, masło, zupy mleczne, przetwory mleczne wszelkiego rodzaju (twarogi, kefiry, jogurty, sery żółte i topione) wędliny, pasztety, mielonki, pieczenie, jajka, sałatki różne, miód, dżem, galaretki mięsne lub rybne i itp..

Obiad:

I danie - zupa np.: grochówka, fasolowa, krupnik, rosół, pomidorowa, kapuśniak, selerowa, żurek i inne. Podprawiane mąką i śmietaną.

II danie - ziemniaki, ryż, makaron lub kasze, drób, porcja mięsa lub ryby, kotlety, pulpety, gołąbki, sosy np.: pomidorowe, pietruszkowe, koperkowe, chrzanowe, musztardowe, makarony z owocami lub z twarogiem, risotta warzywne, kotlety z ryżu lub z ziemniaków, surówki wszelkiego rodzaju, warzywa gotowane, fasolka szparagowa, groszek zielony, sałata zielona ze śmietaną, kompoty owocowe, galaretki pitne lub kisiele pitne itp.

- dieta wątrobowa -

Stosowana w chorobach wątroby, trzustki, dróg żółciowych i jelita grubego. Wszystkie potrawy gotowane z wykluczeniem składników wzdymających, ciężkostrawnych oraz jaj i śmietany,

- dieta lekkostrawna (żołądkowa) –

Stosowana najczęściej w schorzeniach układu trawiennego lub dla ludzi starszych. Wyklucza się z diety potrawy wzdymające zawierające dużą ilość błonnika czy przesiąknięte tłuszczem a także ostre przyprawy. Dieta lekko strawna żołądkowa stosowana jest z ograniczeniem tłuszczu 50g na dobę, oraz wykluczeniem takich produktów jak żółtko jajka, śmietana i zwiększeniu białka w ilości od 90 do 100 g w całodziennym jadłospisie.

- dieta lekkostrawna (położnicza) –

- dieta lekkostrawna dziecięca od 2 roku życia -

- lekkostrawna od 1 dnia biegunki
- lekkostrawna od 2 dnia biegunki
- lekkostrawna od 3 dnia biegunki

- dieta trzustkowa –

Dieta niskotłuszczowa, lekko strawna z ograniczeniem błonnika oraz wyłączeniem mleka i tłuszczu obejmująca od 3 do 5 posiłków dziennie.

- dieta bezglutenowa –

Stosowana u pacjentów, u których nie ma wskazań dietetycznych do ograniczenia produktów żywnościowych i techniki sporządzania posiłków.

- dieta wysokokaloryczna –

- dieta zmiiksowana do podawania przez sondę –

- dieta wrzodowa -

Stosowana u pacjentów mających problemy z żołądkiem, wszystkie potrawy gotowane, z wykluczeniem produktów ciężkostrawnych, pobudzających wydzielanie soku żołądkowego oraz wzdymających,

- dieta cukrzycowa -

Dieta z uwzględnieniem pieczywa mieszanego, wszystkie potrawy gotowane, lekkostrawne, z wykluczeniem cukru, wzbogacone o drugie śniadanie i podwieczorek dla chorych przyjmujących insulinę.

Dieta powszechnie stosowaną w Szpitalu jest dieta ogólna.

Wykazane powyżej diety mogą ulec zmianie w związku z indywidualnym dostosowaniem do potrzeb pacjentów.

Wartość kaloryczna diet będzie określana wg zapotrzebowania.

Sporządzanie tygodniowych jadłospisów z uwzględnieniem :

- zachowanie dziennych norm pokarmowych dla poszczególnych grup produktów, zgodnie z wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia,
 - utrzymanie właściwej ilości składników pokarmowych w posiłkach pod względem kaloryczności, zawartości białek, tłuszczów, węglowodanów i składników mineralnych, według tabel wartości odżywczych,
 - urozmaicenie w doborze potraw i produktów odpowiadających dla danej diety, sezonowość.
-

ROZDZIAŁ 3

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY 20/PN/2009

W dniu _____. 2009 r., pomiędzy,

Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Powiatowym w Tczewie Tczewskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. 30-go Stycznia 58, 83-110 Tczew, KRS 0000306925 NIP 593-25-26-795 REGON 220620689,

zwaną w dalszej części Umowy : „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

Janusza Bonieckiego - Prezesa Zarządu

A

.....
.....

NIP, REGON, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS,

Zwanym/zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

reprezentowaną przez :

Pana/Panią– Dyrektora / Prezesa Zarządu

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego 20/PN/2009, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania całodienne wyżywienie pacjentów.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług żywieniowych w zakresie produkcji i dostawy posiłków do Zamawiającego, których rodzaje i szczegółowe ilości zamawiane będą przez odpowiednie oddziały w specjalnie do tego przystosowanym systemie komputerowym Eskulap. Wykonawca wg warunków określonych w SIWZ dla niniejszego postępowania dostarczy zamówione posiłki do godziny dnia poprzedzającego dzień dostawy.
2. Przed rozpoczęciem każdego tygodnia Wykonawca sporządzi i przedstawi do zatwierdzenia przez Zamawiającego jadłospis tygodniowy na zasadach przedstawionych w SIWZ.
3. Ostateczna korekta ilości posiłków uwzględniająca dobowy ruch pacjentów tj. zapotrzebowanie na posiłki dla pacjentów przyjmowanych do Szpitala nieplanowo czego Zamawiający nie mógł przewidzieć będzie dokonywana na bieżąco.
4. Harmonogram codziennych – 7 dni w tygodniu dostaw :
 - **śniadanie dostarczyć od 7:30 do 8:30 – w zależności od poszczególnych oddziałów**

- **obiad dostarczyć do od 11:30 do 12:30 – w zależności od poszczególnych oddziałów**
 - **kolacja dostarczyć do 16:30 lub dostarczyć razem z obiadem, podanie 17.00**
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonywanych usług i uwzględnienia ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Umowa zostaje zawarta na okres 48 miesięcy od dnia podpisania umowy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania próbek pokarmowych przez 72 godziny.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu normatywnych próbek żywności dostarczanej do Szpitala w danym dniu na wyznaczony Oddział celem dokonania ewentualnych badań jakości pokarmu.
 8. Wywóz i utylizacja odpadów żywnościowych powstających w toku przygotowywania posiłków należy do Wykonawcy.
 9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość świadczonych usług.

§ 3

1. Za wykonaną usługę Wykonawca obciążał będzie Zamawiającego ceną wynikającą z poniższej specyfikacji :

Cena netto 1 osobodnia zł

+ należny VAT zł

RAZEMzł x osobodni = PLN/.....

Wartość umowy zostaje określona na netto:zł (słownie:), po doliczeniu

.....% VAT wynosi brutto:zł. (słownie).

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić, zgodnie z fakturą Wykonawcy, wystawioną w oparciu o rzeczywiste ilości przekazywanych posiłków wg zestawienia – ewidencji wydanych posiłków na poszczególne oddziały przy zachowaniu postanowień umowy.

Zapłata następować będzie przelewem na konto bankowe

Nr....., **w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.**

Ewidencję dostarczanych posiłków prowadził będzie Zamawiający na podstawie dokumentu WZ dostarczonego wraz z posiłkiem.

2. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wielkością szacunkową, uzależnioną od ilości przyjętych pacjentów oraz wymaganych diet na poszczególne oddziały Szpitala. Na podstawie wymienionych przesłanek usługi mogą zostać zredukowane do faktycznych potrzeb.
3. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wartością maksymalną zamówienia ustaloną na cały czas obowiązywania umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za faktycznie wykonane usługi według cen jednostkowych dołączonych w ofercie Wykonawcy nr 1, która stanowi integralną częścią umowy. Strony szacunkowo ustalają, że Wykonawca wykona usługi ujęte w §2 ust. 1 w ilości 6 860 posiłków miesięcznie. Podana wyżej ilość jest wartością szacunkową i w przypadku gdy Zamawiający zamówi do sporządzenia mniejszą ilość

posiłków, Wykonawca nie będzie miał prawa żądania ustalenia wynagrodzenia na podstawie wartości szacunkowej podanej wyżej.

5. Cena za 1 osobodnia będzie obowiązywała przez okres trwania umowy. Podwyższenie ceny może odbyć tylko za zgodą obydwu stron i o nie więcej niż średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez GUS za rok ubiegły. Zmiana wynagrodzenia w wyniku waloryzacji nastąpi w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca nie ma prawa zbywania swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do nie stosowania odmów realizacji usług objętych niniejszą umową, w przypadku ewentualnego wystąpienia zaległości płatniczych u Zamawiającego, do 30 dni ponad termin określony w § 3 ust.1.

§4

1. Strony w razie niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy obowiązująco będą odszkodowania w postaci kar umownych:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu usługi dziennej w wysokości 200% wartości dziennej usługi za każdy dzień w którym nastąpiła zwłoka.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niewykonania umowy za dany dzień 200% wartości dziennej usługi dla całego szpitala za każdy dzień niewykonania umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody i nie wykluczają możliwości kumulacji kar.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu nienależytego wykonania umowy w wysokości 200% wartości dziennej usługi.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 15% wartości umowy pozostałej do zrealizowania, za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Przez nienależyte wykonanie umowy strony rozumieją między innymi:
 - dostarczenie posiłków i ilości mniejszej niż zamówiono
 - dostarczenie posiłków o temperaturze innej niż wymagana
 - dostarczenie posiłków nie spełniających wymogów dietetycznych
8. W razie nieterminowej zapłaty Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości określonej obowiązującymi przepisami.

§5

1. Wyklucza się odpowiedzialność Zamawiającego za zobowiązania wynikające z zawartych przez Wykonawcę umów z osobami trzecimi lub podmiotami.

2. Wykonawca odpowiada za działania osób trzecich którymi się posłużył w wykonaniu zamówienia jak za działania własne

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować zakupy w firmach, które zapewnią wysoką jakość surowców i produktów służących do realizacji zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia wady jakościowej lub ilościowej w wykonaniu usługi Zamawiający zgłosi reklamację niezwłocznie po jej stwierdzeniu. Wykonawca zobowiązuje się załatwić niniejszą reklamację w dniu jej zgłoszenia. W razie wystąpienia okoliczności, w wyniku których Wykonawca nie będzie mógł dostarczyć na czas posiłków zobowiązany jest on do zapewnienia na własny koszt dostaw z innego źródła, spełniającego wymogi i normy SANEPID-u.

§7

Stronom przysługuje prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia warunków Umowy.

§8

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§9

Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają zgody obu stron na piśmie - pod rygorem nieważności.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§11

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd Powszechny ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§12

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik 1

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **Catering dla Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy w Tczewie Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. mieszczącego się przy ulicy 30 stycznia 58**, oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonymi w pkt 7.2.1 SIWZ..
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej wskazanej w wartości szacunkowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, dla realizacji zadania we własnym zakresie
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __. __.2009 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik 2

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

Dla Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Szpital Powiatowy w Tczewie
Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
ul. 30 Stycznia 58 Tczew

Nawiązując do ogłoszenia nr 20/PN/2009 o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Catering dla NZOZ w Tczewie.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: _____ zł
(słownie złotych: _____),
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym, łącznie z podatkiem VAT.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres (co najmniej 24) miesięcy.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale niżej wymienionych podwykonawców wyszczególnionych w załączniku do oferty*.

*niepotrzebne skreślić.

9. **OŚWIADCZAMY**, iż niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z wyjątkiem stron nr.....*

*podać nr stron, z których informacje oferty są uprawnione do utajnienia, w przypadku braku stron uprawnionych do utajnienia należy pole zakropkowane skreślić.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Powiatowy w Tczewie
Tczewskie centrum Zdrowia Sp. z o.o.
ul. 30 Stycznia 58
83 – 110 Tczew

12.OFERTE niniejszą składamy na _____kolejno ponumerowanych stronach.

13. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są: załączniki nr 1 do formularza oferty , załącznik nr 2, oraz projekt umowy.

_____ dnia __.__.2009 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Formularza oferty

FORMULARZ CENOWY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **Catering dla Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy w Tczewie Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o., mieszczącego się przy ulicy 30 Stycznia 58**, zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Lp.	Opis	Cena jednostkowa za 1 osobodnia	Ilość planowanych posiłków na 4 lata	Wartość netto	Vat w %	Wartość brutto
1.	Przygotowanie i dostawa całodziennego wyżywienia dla pacjentów szpitala z uwzględnieniem diet i kaloryczności posiłków dla NZOZ w Tczewie.		329.280			

Wartości podane są wielkościami szacunkowymi, uzależnionymi od ilości przyjętych pacjentów oraz wymaganych diet na poszczególne oddziały Szpitala. Na podstawie wymienionych przesłanek usługi zostaną zredukowane do faktycznych potrzeb.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)