

**Zamawiający:**

**Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Szpital Powiatowy w Tczewie  
Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.  
ul. 30 Stycznia 58  
83 – 110 Tczew  
tel/fax 058 531 38 30  
NIP 593-25-26-795  
REGON 220620689  
[www.nzoztczew.pl](http://www.nzoztczew.pl)  
klos.slawomir@nzoztczew.pl  
zaopatrzenie@nzoztczew.pl**

**Przetarg nieograniczony poniżej 133.000 . Euro  
na dostawę artykułów biurowych i artykułów użytku codziennego,  
*nr 13/PN/2009***

***Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia***

„Dostawa artykułów biurowych i artykułów użytku codziennego.”

Zatwierdzam

.....

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

Rozdział I: **Instrukcja dla Wykonawców.**

Rozdział II: **Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

Rozdział III: **Formularz Oferty z formularzami załączników:**

**Załącznik Nr 1: Formularz cenowy.**

Rozdział IV: **Opis przedmiotu zamówienia.**

Rozdział V: **Istotne dla stron postanowienia umowy.**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

---

## ROZDZIAŁ I

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

#### 1. Zamawiający.

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Szpital Powiatowy w Tczewie  
Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.  
ul. 30 Stycznia 58  
83 – 110 Tczew  
tel/fax 058 531 38 30  
NIP 593-21-37-881  
REGON 0000300558

[www.nzoztczew.pl](http://www.nzoztczew.pl)

[klos.slawomir@nzoztczew.pl](mailto:klos.slawomir@nzoztczew.pl)

[zaopatrzenie@nzoztczew.pl](mailto:zaopatrzenie@nzoztczew.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 7.30 do 15.00

#### 2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 13/PN/2009.

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

#### 3. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DzU z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

#### 4. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa artykułów biurowych i artykułów użytku codziennego. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.

Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowej dostawy:

<b>Pakiet nr 1 Papier do drukarek, kopiarek, faksów</b>	<b>CPV 211254009</b>
<b>Pakiet nr 2 Artykuły biurowe</b>	<b>CPV 212320008</b>
<b>Pakiet nr 3 Tonery i wkłady barwiące do drukarek</b>	<b>CPV 301251105</b>
<b>Pakiet nr 4 Środki do czyszczenia i mycia</b>	<b>CPV 245130003</b>
- przybory do golenia	<b>CPV 286121006</b>
- detergenty do zmywarek	<b>CPV 245132919</b>
- przybory do sprzątnia	<b>CPV 172142007</b>
<b>Pakiet nr 5 Preparaty czyszczące</b>	<b>CPV 398312400</b>
<b>Pakiet nr 6 Ręcznik papierowy do automatycznego zasobnika</b>	<b>CPV 337630006</b>
<b>Pakiet nr 7 Ręczniki papierowe i papier toaletowy</b>	<b>CPV 337600005</b>
<b>Pakiet nr 8 Czyściwo</b>	<b>CPV 395142000</b>
<b>Pakiet nr 9 Zasobnik na ręczniki papierowe</b>	<b>CPV 395144002</b>
<b>Pakiet nr 10 Worki na odpady szpitalne</b>	<b>CPV 252221004</b>

---

**Pakiet nr 3** – materiały eksploatacyjne do drukarek, kopiarek należy dostarczać tylko oryginalne.

**Pakiet nr 4 i 5** - należy załączyć karty charakterystyk

Dołączyć próbki w ilości 1 szt. Do następujących pakietów:  
wzory zgodnie z wykazem.

Pakiet nr 6,

Pakiet nr 7 poz. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8,

Pakiet nr 9

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.

## **5. Termin realizacji zamówienia.**

Zamówienie należy zrealizować sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od dnia 20.05.2009 roku do 19.05.2010 roku. Dostarczenie przedmiotu zamówienia określa się na 3 dni od zgłoszenia telefonicznego przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego jest Pan Mirosław Wołoszyk - Starszy Inspektor ds. Zaopatrzenia.

## **6. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

6.1. W postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego:

- pisemnie, na adres Zamawiającego: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital powiatowy w Tczewie Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.,  
ul. 30 stycznia 58, 83-110 Tczew.
- faksem na numer: 058 531 38 30.
- drogą elektroniczną na adres: [zaopatrzenie@nzoztczew.pl](mailto:zaopatrzenie@nzoztczew.pl),

6.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

6.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- W sprawach merytorycznych: Mirosław Wołoszyk - Starszy Inspektor ds. Zaopatrzenia Tel. 058 777 66 45, [zaopatrzenie@nzoztczew.pl](mailto:zaopatrzenie@nzoztczew.pl)
- W sprawach proceduralnych: Sławomir Kłos – Inspektor ds. Zamówień publicznych Tel. 058 777 66 73, [klos.slawomir@nzoztczew.pl](mailto:klos.slawomir@nzoztczew.pl)

## **7. Warunki udziału w postępowaniu, oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, którzy:

---

- 7.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie dostawy sprzętu medycznego, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 7.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wymienionymi w punkcie 7.2.1;
- 7.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 7.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.

7.2. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu:

7.2.1. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 7.1.2

Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 8.1.1

7.2.2. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 7.1.3. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 8.1.3.

7.2.3. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 7.1.1. i 7.1.4. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 8.1.3.

## **8. Oświadczenia i Dokumenty jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 7.**

8.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Warunki określone w punkcie 7.2.2 SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie, określone w rozdziale 2 SIWZ, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.

8.1.2. Warunki określone w punkcie 7.2.3 SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie określone w rozdziale 2 SIWZ potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

8.1.3. Warunki określone w punkcie 7.2.3 SIWZ - do ofert każdy z Wykonawców powinien załączyć.

A) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

---

## **9. Opis sposobu przygotowania ofert.**

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.1.1. Dopuszcza się składanie ofert częściowych zwanych dalej pakietami. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na poszczególne pozycje w ramach pakietów.

9.1.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

9.2. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta”, zamieszczony w Rozdziale III SIWZ wraz z załącznikami oraz niżej wymienione dokumenty:

9.3.1. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzający spełnianie wymagań technicznych określonych w Rozdziale IV SIWZ wraz z wymaganymi w tym Rozdziale dokumentami,

9.3.2. Wypełniony i podpisany załącznik nr 1 Formularz cenowy

9.3.3. Wypełniony i podpisany załącznik nr 2 Formularz Parametry techniczne, Parafowany i uzupełniony projekt umowy,

9.4. Wraz z ofertą winny być złożone:

9.4.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 8.

9.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony.

9.4.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie kilku wykonawców, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.

9.4.4. Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

9.5. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Dokumenty wystawione w języku obcym, winny być przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

9.6. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, która zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.

9.7. Z zastrzeżeniem pkt 9.4.2. i 9.4.3. wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.8. Wszystkie strony oferty winny być podpisane czytelnie lub parafowane wraz z pieczęcią imienną przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

9.9. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 9.11. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

---

- 9.10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie, zgodnie z art. 86 ust 4 Pzp.
- 9.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy w Tczewie**

**Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.**

**ul 30 Stycznia 58, 83-110 Tczew**

**oraz opisane: Przetarg nieograniczony 13/PN/2009**

**„Dostawa artykułów biurowych i artykułów użytku codziennego”**

**„Nie otwierać przed dniem 23.04.2009 r. do godziny 11:15”**

- 9.12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Oświadczenia o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak jak oferta, a opakowania winny zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**10. Miejsce i termin składania ofert.**

- 10.1. Oferty winny być złożone w terminie **do 23.04.2009 r. do godziny 11:00** w siedzibie Zamawiającego (sekretariat),
- 10.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
-

- 11.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1., o dalsze 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 11.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

## **12. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.**

Oferty zostaną otwarte w dniu **23.04.2009 r. o godzinie 11:15** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju Działu Zamówień Publicznych .

## **13. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

13.1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu na podstawie ustawy Pzp. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) cena brutto 100%

13.2. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

a) w kryterium cena brutto zostanie zastosowany następujący wzór:

$$A = (n : w) \times 100$$

n – najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie

w – cena brutto z badanej oferty

13.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:

13.3.1. Odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych,

13.3.2. Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ

13.3.3. Uzyska najwyższą wartość łącznej oceny punktowej.

13.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

13.5. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 pzp.

## **14. Wybór ofert**

14.1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o: Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,

---



- 14.1.1. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 14.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.1. również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

## **15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 15.1. Cena oferty zostanie określona z uwzględnieniem wszystkich kosztów, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia. Ceny oferty muszą być podane w złotych polskich brutto i netto.
- 15.2. Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, zawierająca koszty:
- ceny przedmiotu zamówienia;
  - ubezpieczenia i transportu do miejsca wykonania usługi;
  - opłat pośrednich ;
  - należności celnych (cło, podatek graniczny);
  - podatku VAT i akcyzy;
- 15.3. Cena oferty stanowi wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy.

## **16. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

- 17.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem IV PZP..
-

## ROZDZIAŁ II

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(zgodnie z art. 22 ust. 1)</b>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **dostawę artykułów biurowych i artykułów użytku codziennego dla Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy w Tczewie Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. mieszczącego się przy ulicy 30 stycznia 58**, oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonymi w pkt 7.2.1 SIWZ..
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej wskazanej w wartości szacunkowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, dla realizacji zadania we własnym zakresie
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2009 r.

\_\_\_\_\_

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

\_\_\_\_\_

### ROZDZIAŁ III

#### FORMULARZ OFERTY WRAZ Z FORMULARZAMI ZAŁĄCZNIKÓW

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OFERTA</b>
---------------------------------------	---------------

Dla Niepublicznego Zakładu Opieki  
Zdrowotnej Szpital Powiatowy w Tczewie  
Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.  
ul. 30 Stycznia 58 Tczew

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę artykułów biurowych i artykułów użytku codziennego** **MY NIŻEJ PODPISANI**

---

---

działając w imieniu i na rzecz

---

---

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
  3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_), zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym, łącznie z podatkiem VAT.
  4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres ..... (co najmniej 24) miesięcy.
  6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
-

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale niżej wymienionych podwykonawców wyszczególnionych w załączniku do oferty\*.

\*niepotrzebne skreślić.

9. **OŚWIADCZAMY**, iż niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z wyjątkiem stron nr.....\*

\*podać nr stron, z których informacje oferty są uprawnione do utajnienia, w przypadku braku stron uprawnionych do utajnienia należy pole zakropkowane skreślić.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Szpital Powiatowy w Tczewie  
Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.  
ul. 30 Stycznia 58  
83 – 110 Tczew

**12. OFERTE** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

**13. ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są: załączniki nr 1 do formularza oferty , załącznik nr 2, oraz projekty umowy.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.2009 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**ZAŁĄCZNIK NR 1  
do Formularza oferty**

**FORMULARZ CENOWY**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę artykułów biurowych i artykułów użytku codziennego dla Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy w Tczewie Tczewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o., mieszczącego się przy ulicy 30 Stycznia 58, zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

**Pakiet nr 1 Papier do drukarek, kopiarek, faksów**

Lp.	Opis	Wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent
1.	PAPIER DO DRUKAREK, KOPIAREK, FAKSÓW ZGODNIE Z WYKAZEM ZAWARTYM W PAKIECIE NR 1.					
<b>OGÓLNA WARTOŚĆ PAKIETU</b>			<b>XXX</b>	<b>XXXX</b>		<b>XXXXX</b>

**Pakiet nr 2 Artykuły biurowe**

Lp.	Opis	Wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent
1.	ARTYKUŁY BIUROWE ZGODNIE Z WYKAZEM ZAWARTYM W PAKIECIE NR 2					
<b>OGÓLNA WARTOŚĆ PAKIETU</b>			<b>XXX</b>	<b>XXXX</b>		<b>XXXXX</b>

**Pakiet nr 3 Tonery i wkłady barwiące do drukarek**

Lp.	Opis	Wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent
1.	TORENTY I WKLADY BARWIĄCE DO DRUKAREK ZGODNIE Z WYKAZEM ZAWARTYM W PAKIECIE NR 3					
<b>OGÓLNA WARTOŚĆ PAKIETU</b>			<b>XXX</b>	<b>XXXX</b>		<b>XXXXX</b>

**Pakiet nr 4 Środki do czyszczenia i mycia**

Lp.	Opis	Wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent
1.	ŚRODKI DO CZYSZCZENIA I MYCIA ZGODNIE Z WYKAZEM ZAWARTYM W PAKIECIE NR 4					
<b>OGÓLNA WARTOŚĆ PAKIETU</b>			<b>XXX</b>	<b>XXXX</b>		<b>XXXXX</b>

**Pakiet nr 5 Preparaty czyszczące**

Lp.	Opis	Wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent
1.	PREPARATY CZYSZCZĄCE ZGODNIE Z WYKAZEM ZAWARTYM W PAKIECIE NR 5					
<b>OGÓLNA WARTOŚĆ PAKIETU</b>			<b>XXX</b>	<b>XXXX</b>		<b>XXXXX</b>

**Pakiet nr 6 Ręcznik papierowy do automatycznego zasobnika**

Lp.	Opis	Wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent
1.	RĘCZNIK PAPIEROWY DO AUTOMATYCZNEGO ZASOBNIKA ZGODNIE Z WYKAZEM ZAWARTYM W PAKIECIE NR 6					
<b>OGÓLNA WARTOŚĆ PAKIETU</b>			<b>XXX</b>	<b>XXXX</b>		<b>XXXXX</b>

**Pakiet nr 7 Ręczniki papierowe i papier toaletowy**

Lp.	Opis	Wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent
1.	RĘCZNIKI PAPIEROWE I PAPIER TOALETOWY ZGODNIE Z WYKAZEM ZAWARTYM W PAKIECIE NR 7					
<b>OGÓLNA WARTOŚĆ PAKIETU</b>			<b>XXX</b>	<b>XXXX</b>		<b>XXXXX</b>

---

**Pakiet nr 8 Czyściwo**

Lp.	Opis	Wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent
1.	CZYŚCIWO ZGODNIE Z WYKAZEM ZAWARTYM W PAKIECIE NR 8					
<b>OGÓLNA WARTOŚĆ PAKIETU</b>			<b>XXX</b>	<b>XXXX</b>		<b>XXXXXX</b>

**Pakiet nr 9 Zasobnik na ręczniki papierowe**

Lp.	Opis	Wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent
1.	ZASOBNIK NA RĘCZNIKI PAPIEROWE ZGODNIE Z WYKAZEM ZAWARTYM W PAKIECIE NR 9					
<b>OGÓLNA WARTOŚĆ PAKIETU</b>			<b>XXX</b>	<b>XXXX</b>		<b>XXXXXX</b>

**Pakiet nr 10 Worki na odpady szpitalne**

Lp.	Opis	Wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent
1.	WORKI NA ODPADY SZPITALNE ZGODNIE Z WYKAZEM ZAWARTYM W PAKIECIE NR 10					
<b>OGÓLNA WARTOŚĆ PAKIETU</b>			<b>XXX</b>	<b>XXXX</b>		<b>XXXXXX</b>

W przypadku gdy Wykonawca nie składa oferty na pakiet należy przekreślić całość pakietu i wpisać „nie dotyczy”.

---

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**ROZDZIAŁ IV**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Pakiet 1 Papier do drukarek i kopiarek**

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent
1	Papier uniwersalny 80 g/ m 2 przeznaczony do drukarek atramentowych, laserowych i kopiowania , białość 146 wg skali białości CIE A4 a=500szt	szt.	1800			22%			
2	Papier uniwersalny 80 g/ m 2 przeznaczony do drukarek atramentowych, laserowych i kopiowania , białość 146 wg skali białości CIE A3 a=500szt	szt.	60			22%			
3	Papier termoczuty do faksów 210 mm x15 m	szt.	350			22%			
4	Rolka papierowa offsetowa do kalkulatorów szerokość 57mm dł.25m	szt.	40			22%			
5	Papier komputerowy składanka szerokość 240x dł 12" x ilość warstw (1+2) składanek 600	op.	6			22%			
<b>Ogólna wartość pakietu :</b>					<b>XXXXXX</b>	<b>XXXXX</b>	<b>XXXXX</b>	<b>XXXXXX</b>	<b>XXXXXXX</b>

Podpis wykonawcy.....



## Pakiet 2 Artykuły biurowe

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent
1	Koperta biała samoklejąca C6 114x162 mm a=1000 szt	op.	10			22%			
2	Koperta brązowa B5 176 x 250 mm a=500 szt	op.	80			22%			
3	Koperta samoklejąca C4 229x324 mm a=250 szt.	op.	10			22%			
4	Segregator kolorowy z mechanizmem dźwigniowym z polipopylenu A4, szerokość grzbietu 40 mm	szt.	30			22%			
5	Segregator kolorowy z mechanizmem dźwigniowym z polipopylenu A4, szerokość grzbietu 80 mm	szt.	120			22%			
6	Segregator marmurkowy z mechanizmem dźwigniowym z kartonu A4 , szerokość grzbietu 80 mm	szt.	40			22%			
7	Teczka wiązana karton A4	szt.	1000			22%			
8	Teczka plastikowa wiązana A4	szt.	600			22%			
9	Skoroszyt plastikowy z perforacją do segregatora	szt.	600			22%			
10	Koszulka na dokumenty A4 przezroczysta wykonana z folii o grubości 55 mikronów a=100 szt.	op.	70			22%			
11	Zeszyt w kratkę 60-kartkowy A-5	szt.	160			22%			
12	Zeszyt w kratkę 60-kartkowy w sztywnej oprawie A4	szt	50			22%			
13	Okładki do bindowania przezroczyste z PCV A4 a=100szt.	op.	4			22%			

14	Okładki do bindowania kartonowe A4 a=100szt	op.	4				22%			
15	Folia do laminowania A4 grubość 2x 80 mikronów a=100szt.	op.	3				22%			
16	Tasma dwurzędowa do metkownicy (biała, brzegi proste i zaokrąglone)	szt	400				22%			
17	Taśma pakowa szer.50mmxdł50m	szt	20				22%			
18	Przezroczysta taśma klejąca szeroka	szt	125				22%			
19	Bloczki samoprzylepne 76x76mm a=100szt.	szt	250				22%			
20	Długopis z końcówką 0,7mm (niebieski, czarny)	szt.	600				22%			
21	Długopis z końcówką 0,7 czerwony	szt.	150				22%			
22	Długopis żelowy z wymiennym wkładem 0,5 mm (niebieski, czarny)	szt.	500				22%			
23	Pisaki (czarny, czerwony niebieski, zielony)	szt.	230				22%			
24	Markier olejowy szybkoschnący piszący na każdej powierzchni wodoodporny grubość pisania 2,0 mm (kolor)	szt.	50				22%			
25	Markier nieścieralny do szkła, wodoodporny, (czarny), grubość lini 1,0 mm	szt.	350				22%			
26	Zakreślacz do zakreslania na papierze maszynowym, faksowym i zeszytowym, grubość linii 2-4 mm(kolor: żółty, zielony, niebieski, czerwony)	szt.	32				22%			
27	Zszywki 24/6 a=1000szt.	szt.	290				22%			

28	Spinacz mały owalny długość 25-28 mm a=100szt.	szt.	160				22%		
29	Spinacz duży 50mm a=100szt.	szt.	60				22%		
30	Dziurkacz biurowy , dziurkuje jednorazowo do 30 kartek	szt.	8				22%		
31	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6 i 26/6, zszywa jednorazowo do 30 kartek, dwa sposoby zacisku zszywek, mocna konstrukcja	szt.	24				22%		
32	Rozszywacz do zszywek 24/6	szt.	10				22%		
33	Nożyczki do cięcia papieru długość 16-20 cm	szt.	12				22%		
34	Tusz do stempli kauczukowych czarny 25ml	szt.	25				22%		
35	Klej biurowy w sztyfcie 20g	szt.	250				22%		
36	Korektor szybkoschnący w z pędzelkiem poj 20ml	szt.	250				22%		
37	Bateria standardowa alkaiczna LR6 1,5V	szt.	400				22%		
38	Bateria standardowa alkaiczna LR14 1,5V	szt.	150				22%		
39	Bateria standardowa alkaiczna LR20 1,5V	szt.	100				22%		
40	Bateria alkaiczna 6LR61 9V	szt.	20				22%		
41	Bateria alkaiczna LR03 AAA 1,5V	szt.	100				22%		

42	Bateria lithium CR2032 3V	szt.	40				22%			
43	Płyta CD-R 700MB a-10szt	op.	150				22%			
44	Płyta DVD-R a-10szt.	op.	15				22%			
<b>Ogólna wartość pakietu :</b>				<b>XXXXXXX</b>	<b>XXXXX</b>	<b>XXXXX</b>	<b>XXXXX</b>	<b>XXXXX</b>	<b>XXXXXX</b>	<b>XXXXXXX</b>

Podpis wykonawcy.....

**Pakiet 3** Tonery i wkłady barwiące do drukarek

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent nr katalogowy
1	Toner do drukarki HP LJ 1100 /2500 stron, orginał	szt.	4			22%			
2	Toner do drukarki HP LJ 1015/ 2000 stron, orginał	szt.	20			22%			
3	Toner do drukarki HP LJ 1018 /2000 stron, orginał	szt.	90			22%			
4	Toner do drukarki HP LJ 1020 / 2000 stron, orginał	szt.	35			22%			
5	Toner do drukarki HP LJ 1160, orginał	szt.	3			22%			
6	Toner do drukarku HP LJ 1300 / 4000 stron, orginał	szt.	4			22%			
7	Toner do drukarki Kyocera FS1020D 6000 stron, orginał	szt.	7			22%			
8	Toner do drukarki HP LJ P1505 2000 stron, orginał	szt.	2			22%			
9	Toner do drukarki Samsung ML-2850-D 5000 stron, orginał	szt.	5			22%			
10	Toner di drukarki Samsung ML-1630 2000 stron, orginał	szt.	1			22%			
11	Tusz do drukarki HP DJ 520czarny, orginał	szt.	3			22%			
12	Tusz do drukarki HP Office Jet 5610 czarny, orginał	szt.	20			22%			
13	Tusz do drukarki HP DJ 3650 czarny, orginał	szt.	5			22%			

14	Tusz do drukarki HP DJ 3650 kolor, orginal	szt.	3				22%			
15	Tusz do drukarki Canon BJC-240 czarny, orginal	szt.	4				22%			
16	Tusz do drukarki Canon BJC-2100 czarny, orginal	szt.	4				22%			
17	Toner do kopiarkei Minolta 1030 min.(4x55g), orginal	szt.	8				22%			
18	Toner do kopiarkei Canon NP-6012 min.(1x280g), orginal	szt.	2				22%			
19	Toner do kopiarkei Sharp AR 5316 , orginal	szt.	6				22%			
20	Toner do kopiarkei Sharp AR-M 236,orginal	szt.	2				22%			
			<b>Ogólna wartość pakietu :</b>		<b>xxxxxxx</b>	<b>xxxxx</b>	<b>xxxxxxx</b>	<b>xxxxxxx</b>	<b>xxxxxxx</b>	<b>xxxxxxx</b>

**Podpis wykonawcy.....**

**Pakiet 4 Środki do mycia i czyszczenia**

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent
1	Płyn do naczyń op.- 1L	szt.	800			22%			
2	Płyn do naczyń op.- 5L	szt.	330			22%			
3	Płyn do mycia szyb, luster, powierzchni lakierowanych ze spryskiwaczem op.-0,5L	szt.	200			22%			
4	Płyn do mycia i czyszczenia dużych powierzchni z zapachem ( podłogi, ściany i glazury)op.-5L	szt.	210			22%			
5	Płyn do sanitariatów o właściwościach czyszczących-odkaszających op.-500 ml	szt.	1000			22%			
6	Środek w postaci żelu do sanitariatów o właściwościach myjących na bazie kwasów nieorganicznych op.-600 ml	szt.	1000			22%			
7	Mleczko do czyszczenia bez zarysowań do urządzeń kuchennych i sanitarnych z wybielaczem op.- 500ml	szt.	220			22%			
8	Mleczko do czyszczenia bez zarysowań do urządzeń kuchennych i sanitarnych z wybielaczem nie mniej niż op.- 700ml. Uwaga zamawiający wymaga ze względu na własności użytkowe środek "Cif"	szt.	540			22%			
9	Mydło w płynie do rąk (abministracyjne) op.- 5L	szt.	200			22%			
10	Mydło w płynie dla dzieci naturalny PH w dozowniku (pozytywna opinia Instytutu Matki i Dziecka)	L	40			22%			
11	Mydło toaletowe delikatne dla skóry op.-100g	szt.	160			22%			
12	Proszek do prania w automacie op.- 5kg	szt.	50			22%			
13	Uniwersalny proszek do prania op- 600g	szt.	25			22%			
14	Środek nabytujący-konserwujący do mebli i monitorów komputerowych. Uwaga zamawiający wymaga ze względu na właściwości użytkowe Pronto original- aeozol	szt.	48			22%			

15	Kostka zapachowa do toalet umieszczona w koszyku (standardowym)	szt.	750			22%		
16	Odświeżacz do powietrza - aerosol	szt.	150			22%		
17	Preparat do usuwania kamienia w urządzeniach podgrzewających wodę w postaci sypkiej (2x75g) op.	op.	50			22%		
18	Płyn do mycia paneli podłogowych rozcieńczany wodą wodociagową. Uwaga zamawiający wymaga ze względu na własności użytkowe "Sidolux"	1.	50			22%		
19	Środek nabłyszczająco-konserwujący do paneli podłogowych, uniwersalny do stosowania w rozcieńczeniu " Pronto do paneli super połysk" op-750ml	szt.	20			22%		
20	Szampon do włosów 1000ml	szt.	10			22%		
21	Proszek przeznaczony do mycia naczyń w zmywarce op-3kg	op.	25			22%		
	Tabletki do zmywarek opakowanie nie mniej niż 30 tabletek	op.	200					
22	Płyn do nabłyszczania , przeciwdziałanie powstania zacieków i plam po kroplach wody na umytych naczyniach 1L	op.	80			22%		
23	Sól do zmywarek zabezpiecza zmywarkę oraz naczynia przed osadzaniem się kamienia	kg	50			22%		
24	Żyletka	szt.	300			22%		
25	Golarzka jednorazowa do golenia z grzebieniem, który ułatwia usuwać zarost typ MEDICA lub równoważna (do golenia pola zabiegowego)	szt.	1800			22%		
26	Krem do golenia 70g	szt.	50			22%		
27	Ścierka podłogowa szara	szt.	300			22%		
28	Ścierka domowa w co najmniej trzech kolorach do usuwania zabrudzeń i kurzu na mokro	szt.	1500			22%		
29	Ścierka uniwersalna z 100% mikrofibry o wymiarach nie mniej niż 32cmx32cm w jednym kolorze wielokrotnego użytku z możliwością prania	szt.	45			22%		



30	Ścierka ostra, szorstka	szt.	1600				22%				
31	Końcówka mopa - wiskozowa bawełniana , dł.min. 30 cm, gęsta dobrze wchłaniająca wodę waga nie mniej niż 100g	szt.	2400				22%				
32	Wiadro z wyciskaczem prostokątne 12 litrów	szt.	60				22%				
33	Trzonek metalowy powlekany długość 140 cm z plastikowymi końcówkami	szt.	80				22%				
34	Miotła plastikowa na trzonek długość min. 30cm	szt.	30				22%				
35	Rękawice jednorazowe latexowe , pudrowane kolorowe (nie białe) do użytku szpitalnego, rozmiar S i L op-100 szt.	op.	580				22%				
36	Krem ochronny do rąk opakowanie minimum 100 ml	szt.	1200				22%				
37	Gąbka zmywak , jednostronnie szorstka (zmywak) op-10szt.	op.	300				22%				
				<b>Ogólna wartość pakietu :</b>		<b>XXXXXX</b>	<b>XXXXXX</b>	<b>XXXXXX</b>	<b>XXXXXX</b>	<b>XXXXXX</b>	<b>XXXXXX</b>

**Podpis wykonawcy.....**

**Pakiet 5 Preparaty do czyszczenia**

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent
1	Preparat do nanoszenia na powierzchnię i elementy wyposażenia niejonowych nanocząsteczek srebra i miedzi nadających się do wszystkich wodoodpornych powierzchni o podwyższonym standardzie higieny. Preparat gotowy do użycia i z możliwością stosowania w rozcieńczeniu 5l	szt.	10			22%			
2	Preparat do nanoszenia na powierzchnię i elementy wyposażenia niejonowych nanocząsteczek srebra i miedzi nadających się do wszystkich wodoodpornych powierzchni o podwyższonym standardzie higieny. Preparat gotowy do użycia i z możliwością stosowania w rozcieńczeniu 0,5l ze spryskiwaczem	szt.	10			22%			
3	Preparat do codziennego stosowania w łazienkach oraz w pomieszczeniach z umywalkami zawierający niejonowych nanocząsteczek srebra i miedzi. Zabezpiecza powierzchnię przed rozwojem bakterii i grzybów. Preparat gotowy do użycia i z możliwością stosowania w rozcieńczeniu 5l	szt.	6			22%			
4	Preparat do codziennego stosowania w łazienkach oraz w pomieszczeniach z umywalkami zawierający niejonowych nanocząsteczek srebra i miedzi. Zabezpiecza powierzchnię przed rozwojem bakterii i grzybów. Preparat gotowy do użycia i z możliwością stosowania w rozcieńczeniu 1L	szt.	10			22%			
5	Preparat do bierzącego czyszczenia sanitariatów z możliwością usuwania osadów i brudu pozostawiający odświeżone powietrze stosowany w rościęczeniu op-10L	szt.	5			22%			

6	Preparat do bierzącego czyszczenia sanitariatów z możliwością usuwania osadów i brudu pozostawiający odświeżone powietrze stosowany w rościęczeniu op-IL	szt.	10			22%			
<b>Ogólna wartość pakietu :</b>									
				<b>XXXXXX</b>	<b>XXXXX</b>	<b>XXXXX</b>	<b>XXXXX</b>	<b>XXXXXX</b>	<b>XXXXXX</b>

**Podpis wykonawcy.....**

**Pakiet 6 Ręcznik papierowy do automatycznego zasobnika**

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent
1	Ręcznik papierowy do automatycznego zasobnika z fotokomórką firmy Lotus Professional w rolce, wykonany w technologii Hydratek (zwiększona zdolność wchłaniania), biały, klejony, dwu warstwowy, z wcięciem w roli na uchwyt, długość 143 m, szerokość 24,7cm	szt.	250						
<b>Ogólna wartość pakietu :</b>									
					<b>XXXXXX</b>	<b>XXXXXX</b>	<b>XXXXX</b>	<b>XXXXXX</b>	<b>XXXXXX</b>

**Podpis wykonawcy.....**

### Pakiet 7 Ręczniki papierowe i papier toaletowy

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent
1	Ręcznik w rolce MINI szary, niebieski, zielony makulaturowy jednowarstwowy, niepylący długość minimum 50 m, szerokość max 22 cm	szt.	2000						
2	Ręcznik w rolce MINI biały celulozowo-makulaturowy, dwuwarstwowy, niepylący długość minimum 50 m, szerokość max 22 cm	szt.	2000						
3	Ręcznik papierowy gofrowany niepylący składany w ZZ (szary, niebieski, zielony) rozmiar 25x23 cm min.200 listków	szt.	4000						
4	Ręcznik papierowy gofrowany, niepylący składany, w ZZ biały rozmiar 25x23 cm, min 200 listków	szt.	3840						
5	Ręcznik papierowy gofrowany, miękki, niepylący składany w ZZ biały dwuwarstwowy celuloza min.160 listków	szt.	160						
6	Papier toaletowy typ Jumbo, szary, długość rolki minimum 100 m, szerokość 9,4-10 cm, średnica max 20 cm	szt.	1200						
7	Papier toaletowy typ Jumbo, biały, dwuwarstwowy, celulozowo-makulaturowy, długość rolki minimum 150 m, szerokość 9,6-10 cm, średnica max 20 cm	szt.	60						
8	Papier toaletowy standardowy, szary, długość minimum 20 m	szt.	6600						
<b>Ogólna wartość pakietu :</b>					<b>XXXXX</b>	<b>XXXXX</b>	<b>XXXX</b>	<b>XXXXXX</b>	<b>XXXXXXX</b>

Podpis wykonawcy.....

**Pakiet 8 Czystaściwo**

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent
1	Czystaściwo celulozowe, białe dwuwarstwowe, klejone, wysokiej jakości o bardzo niskim stopniu pylenia, perforowane na odcinki 25x37 cm, minimum 800 na rolce	szt.	216						
2	Czystaściwo włókninowe białe, mieszana włókien poliestrowych i celulozowych o gramaturze 72g/m2, pakowany w roli minimum 400 ściereczek o rozmiarze 30x19 cm	szt.	10						
3	Czystaściwo włókninowe białe, mieszana włókien poliestrowych i celulozowych o gramaturze 72g/m2, pakowany w paczce minimum 100 ściereczek o rozmiarze 30x30,5 cm	szt.	3						
4	Czystaściwo włókninowe niebieskie, mieszana włókien poliestrowych i celulozowych o gramaturze 72g/m2, pakowany w roli minimum 400 ściereczek o rozmiarze 30x38 cm	szt.	6						
5	Czystaściwo włókninowe niebieskie, mieszana włókien poliestrowych i celulozowych o gramaturze 72g/m2, pakowany w paczce minimum 100 ściereczek o rozmiarze 30x30,5 cm	szt.	3						
<b>Ogólna wartość pakietu :</b>					<b>XXXXX</b>	<b>XXXXX</b>	<b>XXXX</b>	<b>XXXXXX</b>	<b>XXXXXXX</b>

**Podpis wykonawcy.....**

**Pakiet 9 Zasobnik na ręczniki papierowe i papier toaletowy**

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent
1	Mocny i trwały pojemnik na ręczniki papierowe składane, wykonany z tworzywa ABS , posiadający okienko umożliwiający kontrolę ilości ręczników w pojemniku, zmykany na kluczyk, pojemność 200-250 ręczników, kolor biały, łatwy w utrzymaniu czystości	szt.	80						
2	Mocny i trwały pojemnik na papier toaletowy typ Jumbo wykonany z tworzywa ABS , zmykany na kluczyk, średnica tulei 45 mm, kolor biały, łatwy w utrzymaniu czystości	szt.	50						
<b>Ogólna wartość pakietu :</b>					<b>XXXXXX</b>	<b>XXXXX</b>	<b>XXXXX</b>	<b>XXXXXX</b>	<b>XXXXXXX</b>

**Podpis wykonawcy .....**

**Pakiet 10 Worki na odpady szpitalne**

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	wartość netto	Wysokość podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent
1	Worek LDPE (z polietylenu) czarny rozmiar 50x60 cm grubość min. 30 mikronów	szt.	67 000						
2	Worek LDPE (z polietylenu) czarny rozmiar 60x60 cm grubość min.30 mikronów	szt.	12 000						
3	Worek LDPE (z polietylenu) czarny rozmiar 70x110 cm grubość min. 30 mikronów	szt.	40 000						
4	Worek LDPE (z polietylenu) czarny rozmiar 90x110 cm grubość min. 30 mikronów	szt.	8 000						
5	Worek LDPE (z polietylenu) czerwony rozmiar 90x110 cm grubość min.30 mikronów	szt.	9 000						
6	Worek LDPE (z polietylenu) czerwony rozmiar 50x60 cm grubość min. 30 mikronów	szt.	25 000						
7	Worek LDPE (z polietylenu) czerwony rozmiar 60x60 cm grubość min. 30 mikronów	szt.	12 000						
8	Worek LDPE (z polietylenu) czerwony rozmiar 70x70 cm grubość min. 30 mikronów	szt.	5 000						
9	Worek LDPE (z polietylenu) czerwony rozmiar 70x110 cm grubość min.30 mikronów	szt.	30 000						
10	Worek LDPE (z polietylenu) niebieski rozmiar 50x60 cm grubość min.30 mikronów	szt.	500						
11	Worek LDPE (z polietylenu) żółty rozmiar 50x60 cm grubość min.30 mikronów	szt.	500						
12	Worek LDPE (z polietylenu) żółty rozmiar 70x110 cm grubość min.30 mikronów	szt.	500						
13	Worek LDPE (z polietylenu) biały (mleczny) rozmiar 70x110 cm grubość min.30 mikronów	szt.	10 000						

14	Worki na zwłoki zamykane na rzepy folia LDPE (z polietylenu) grubość min.160 mikronów	szt.	60							
15	Opaska zaciskowa do worków długość min. 200 mm	szt.	20 000							
<b>Ogólna wartość pakietu :</b>										
				<b>XXXXXX</b>	<b>XXXXXX</b>	<b>XXXXXX</b>	<b>XXXXXX</b>	<b>XXXXXX</b>	<b>XXXXXX</b>	<b>XXXXXX</b>

**Podpis wykonawcy.....**





**ROZDZIAŁ V**  
**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

---

**ISTOTNE DLA STON POSTANOWIENIA UMOWY Nr  
13/PN/2009 projekt**

W dniu \_\_ \_\_. 2009 r., pomiędzy,

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy w Tczewie Tczewskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. 30-go Stycznia 58, 83-110 Tczew, KRS 0000306925 NIP 593-25-26-795 REGON 220620689,

zwaną w dalszej części Umowy : „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

**Janusza Bonieckiego - Prezesa Zarządu**

A

.....  
.....

NIP ....., REGON ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS .....,

Zwanym/zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

reprezentowaną przez :

**Pana .....- Dyrektora / Prezesa Zarządu**

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego 13/PN/2009, zawarto umowę następującej treści:

**§ 1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu **artykuły biurowe i artykułów użytku codziennego** o właściwościach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, określonym szczegółowo w Pakiecie nr.....w zgodzie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.

2. Zgodnie ze złożoną ofertą, wartość brutto za całość przedmiotu dostawy, o której mowa w § 1.....**PLN**,(słownie.....)brutto.

**§ 2.**

- 1.. Wartość umowy określona w § 1 pozostanie niezmienna przez cały okres trwania umowy.
2. Podwyższenie ceny może odbyć tylko za zgodą obydwu stron, o nie więcej niż średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez GUS za rok ubiegły. Zmiana wynagrodzenia w wyniku waloryzacji nastąpi w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

### § 3.

1. Wartość umowy określona w § 1. jest wielkością szacunkową, dostawy mogą zostać zredukowane do faktycznych potrzeb, bądź jako zamówienia uzupełniające zostać zwiększone o nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać **artykuły biurowe i artykuły użytku codziennego** sukcesywnie przez 12 miesięcy w terminie określonym w ustępie 2.
2. **Artykuły biurowe i artykuły użytku codziennego** zostaną dostarczone i przekazane przez Wykonawcę w miejscu użytkowania, w siedzibie Zamawiającego w ciągu **72 godzin** od telefonicznego zgłoszenia przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego do Magazynu szpitalnego przy ul. 30 stycznia 57 w Tczewie.
3. Upoważnioną osobą do zgłoszeń telefonicznych ze strony Zamawiającego jest Mirosław Wołoszyk.

### § 4.

1. Należności regulowane będą przelewem, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w sposób następujący: w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiający przeleje na konto Wykonawcy 100% wartości brutto przedmiotu dostawy.
2. Płatność za dostawę będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w płatności za przedmiot umowy.

### § 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy:
  - a) w razie opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 0,5% wartości niezrealizowanej części umowy za każdy dzień zwłoki.
  - b) strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

### § 6.

W sprawach spornych, związanych z wykonaniem umowy, właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest sąd siedziby Zamawiającego.

### § 7.

Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot dostawy określony w §1 w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia.

### § 8.

Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami).

**§ 10.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**