

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
Postępowanie nr 09/PN/2016**

z dnia: 27-07-2016r.	
I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego	SZPITAL TczeWSKIE SPÓŁKA AKCYJNA UL. 30 STYCZNA 57/58, 83-110 TCZEW. TEL./FAX 58.777.66.73 www.szpitaltczewskiesa.pl
II. Tryb udzielenia zamówienia	PRZETARG NIEOGRANICZONY Zgodnie z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych
III. Opis przedmiotu zamówienia	Usługa serwisu i konserwacji wraz z nadzorem autorskim oprogramowania aplikacyjnego Eskulap i Impuls dla Szpitali Tczewskich S.A. Nazewnictwo wg. Kodów CPV: Usługi w zakresie konserwacji i naprawy oprogramowania_____ CPV 72.26.70.00-4 Przedmiot zamówienia i jego zakres został szczegółowo opisany w załączniku nr 4 do SIWZ
IV. Termin wykonania zamówienia	12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp., tj. 1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony przez Wykonawcę jeśli Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg. Załącznika nr 2 do SIWZ) <u>Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się wg kryteriów „spełnia/nie spełnia”</u> 2. Posiadają wiedzę i doświadczenie, niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony przez Wykonawcę jeśli Wykonawca oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg. Załącznika nr 2 do SIWZ) wykaże się prawidłowym wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, głównych usług (minimum 1 usługa) w zakresie odpowiadającemu przedmiotowi niniejszego zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, <u>Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się wg kryteriów „spełnia/nie spełnia”</u> 3. Dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony przez Wykonawcę jeśli Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg. Załącznika nr 2 do SIWZ) <u>Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się wg kryteriów „spełnia/nie spełnia”</u> 4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony przez Wykonawcę jeśli Wykonawca oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg. Załącznika nr 2 do SIWZ) wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne bezpośrednio za świadczenie usług posiadają umiejętności administrowania poszczególnymi modułami aplikacji Eskulap i Impuls. <u>Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się wg kryteriów „spełnia/nie spełnia”</u> 5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony przez Wykonawcę jeśli Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg. Załącznika nr 2 do SIWZ) <u>Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się wg kryteriów „spełnia/nie spełnia”</u>

<p>VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu</p>	<p>1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone wg wzoru, w zał. nr 2 SIWZ, oraz</p> <p>a) <u>w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia - wykaz, zgodnie ze wzorem w załączniku nr 6 do SIWZ, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług (minimum 1 usługa) w zakresie odpowiadającemu przedmiotowi niniejszego zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (podmiotów) na rzecz których usługi były wykonywane, oraz załączeniem dowodów (np. referencje), czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</u></p> <p>b) <u>w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia wykaz pracowników, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, i którzy posiadają certyfikaty/świadectwa wystawione przez Autora oprogramowania aplikacyjnego Eskulap, świadczące o umiejętności administrowania poszczególnymi modułami aplikacji Eskulap i Impuls (minimum 1 osoba). Wykaz powinien zawierać imię i nazwisko pracownika, datę otrzymania certyfikatu/świadectwa, informację o wykształceniu oraz doświadczeniu zawodowym – zgodny z załącznikiem nr 7 do SIWZ.</u></p> <p>Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.</p> <p>UWAGA: Inne podmioty, na których potencjał powołuje się Wykonawca muszą uczestniczyć w realizacji przedmiotowego zamówienia w zakresie zgodnym z wykorzystaniem potencjału, który te podmioty udostępniają Wykonawcy.</p> <p>Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodne z załącznikiem nr 2 do SIWZ tych podmiotów.</p> <p>Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. VI.2, poniżej.</p> <p>2) W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć wraz z ofertą:</p> <p>a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określone w <u>zał. nr 3 do SIWZ</u>,</p> <p>b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,</p> <p>c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,</p> <p>d) aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>3. Inne dokumenty</p> <p>a) Formularz ofertowo - cenowy (zał. 1 do SIWZ),</p> <p>b) podpisany Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zał. 4 do SIWZ,</p>
--	---

	<p>c) podpisany lub zaparafowany projekt Umowy (zał. nr 5 do SIWZ),</p> <p>d) upoważnienie do reprezentowania Konsorcjum (dla Lidera Konsorcjum jako pełnomocnika) lub umowa Konsorcjum o czym mowa w pkt. 7, poniżej oraz w cz. XIX SIWZ (JEŚLI DOTYCZY)</p> <p>4. Dokumenty podmiotów zagranicznych - Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:</p> <p>4.1) Zamiast dokumentów o których mowa w cz. VI, pkt. 2, ppkt b), c), d) niniejszej SIWZ, Wykonawca składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:</p> <p>4.1.1) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p> <p>4.1.2) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</p> <p>5. W stosunku do spółki cywilnej:</p> <p>Zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy Pzp, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej lub innego dokumentu, jako niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki lub innego dokumentu, o którym mowa powyżej, nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.</p> <p>6. Pełnomocnictwo:</p> <p>W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.</p> <p>7. Oferta uczestników konsorcjum musi:</p> <p>zawierać wskazanie pełnomocnika do reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Uwaga! Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają przepisy § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.</p> <p>8. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej</p> <p>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu stawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, co Wykonawca, o czym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.</p> <p>9. Oświadczenie ws. obowiązku podatkowego, zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ</p>
<p>VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</p>	<p>1. W postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przynajmniej w jeden z następujących sposobów:</p> <p>a) pisemnie, na adres Zamawiającego: SZPITALA TCZEWSKIE S.A., ul. 30 Stycznia 57/58, 83-110 Tczew.</p> <p>b) faksem na numer: 58-531-38-30.</p> <p>c) drogą elektroniczną na adres: dombrowski.robert@szpitaletczewskiesa.pl (preferowane)</p> <p>lub zgodnie z wyborem Zamawiającego jeśli zostanie przez niego konkretnie wskazany w toku postępowania.</p> <p>2. Pismo składane przez Wykonawcę może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 531-38-30 lub drogą elektroniczną (preferowana droga elektroniczna), a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji jedynie faksem, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania z zastrzeżeniem przypadków opisanych w SIWZ. Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej, po godzinie 14.30 zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.</p> <p>3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści Specyfikacji</p>

	<p>Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Pismo można przesłać faksem lub drogą mailową (preferowane – wersja edytowalna), niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą.</p> <p>Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi zostaną umieszczone jedynie na stronie www Zamawiającego (zgodnie z punktem 4 poniżej).</p> <p>4. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie www.szpitaletczewskiesa.pl Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. <u>Wszelkie informacje i wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy, jeśli zostały przekazane przed terminem przewidzianym do złożenia ofert. Wykonawca ma obowiązek bieżącego zapoznania się z informacjami, o których mowa, umieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego.</u></p> <p>Jeśli Zamawiający przekaze Wykonawcy jakiegokolwiek informacje, w tym te, o których mowa w pkt. 4, powyżej (nie dotyczy informacji do których przekazania Zamawiający jest zobowiązany przed terminem otwarcia ofert), drogą faksową lub elektroniczną (mail), przyjmuje się, że Wykonawca zapoznał się z treścią korespondencji w chwili wysłania jej przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawcy, w formularzu ofertowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, mają obowiązek podać aktualne, działające numery faksów lub aktualny adres e-mail.</p> <p>UWAGA: Udostępnienie protokołu z otwarcia ofert na druku ZP-12 odbędzie się <u>jedynie</u> poprzez publikację na stronie internetowej Zamawiającego, niezwłocznie po otwarciu ofert</p> <p>5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.</p> <p>6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: a) Robert Dombrowski – Pełnomocnik ds. Zamówień Publicznych, Jakości i Administracji dombrowski.robert@szpitaletczewskiesa.pl</p>
VIII. Wymagania dotyczące wadium	ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM
XIX. Termin związania z ofertą	Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert
X. Opis sposobu przygotowania ofert	<p>1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę</p> <p>2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.</p> <p>3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.</p> <p>4. Kopie dokumentów muszą zostać przez Wykonawcę poświadczony za zgodność z oryginałem.</p> <p>5. Załączniki do SIWZ, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem co najmniej wszystkich wymienionych w nich danych.</p> <p>6. Wszystkie strony oferty zawierające treść muszą zostać podpisane / zaparafowane przez Wykonawcę lub osobę/y przez niego upoważnioną/e zgodnie z wymogami punktu VI.6 SIWZ. Wykonawca we własnym interesie powinien ponumerować strony oferty, aby dokonać jej prawidłowego zabezpieczenia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z nieponumerowania lub złego stron oferty przez Wykonawcę.</p> <p>7. Wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których Wykonawca po napisaniu naniósł zmiany, muszą zostać podpisane przez osobę, o której mowa powyżej, w pkt. 6</p> <p>8. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust.4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.</p> <p>9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.</p> <p>10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.</p> <p>11. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.</p> <p>12. UWAGA: Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.</p> <p>13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:</p>

	<p style="text-align: center;">SZPITALA TCZEWSKIE SPÓŁKA AKCYJNA UL. 30 STYCZNIA 57/58, 83-110 TCZEW oraz opisane: „Przetarg nieograniczony 09/PN/2016 Usługa serwisu i konserwacji wraz z nadzorem autorskim oprogramowania aplikacyjnego Eskulap i Impuls dla Szpitali Tczewskich S.A. „Nie otwierać przed dniem 18-08-2016 r. do godziny 11:15”</p> <p><u>UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób</u></p> <p>14. Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby w przypadku złożenia oferty po terminie przewidzianym do składania ofert zwrócić taką ofertę Wykonawcy - bez otwierania</p> <p>15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.</p> <p>16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.</p> <p>17. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Powiadomienie to należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.</p> <p>18. UWAGA: ilekroć w SIWZ pojawi się nazwa własna danego produktu / producenta, oznacza to, że dopuszcza się także produkt / rozwiązanie równoważne.</p> <p>19. Ilekroć na którymkolwiek etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i w jakimkolwiek dokumencie pojawi się nazwa „SIWZ” lub jej rozszerzenie tj.: „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia” należy przyjąć, że chodzi także o wszystkie załączniki wskazane w SIWZ, niezbędne do sporządzenia oferty przez Wykonawcę.</p>						
<p>XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</p>	<p>1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj: SZPITALA TCZEWSKIE SPÓŁKA AKCYJNA UL. 30 STYCZNIA 57/58. 83-110 TCZEW w SEKRETARIACIE – pok. Nr 3 - I piętro, budynek G, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 - do dnia 18-08-2016r. do godz. 11.00</p> <p>2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18-08-2016r. o godz. 11.15 w siedzibie Zamawiającego j.w. w pok. nr 17 - ZAMÓWIENIA PUBLICZNE, budynek G.</p>						
<p>XII. Opis sposobu obliczania ceny</p>	<p>1. Cena oferty musi zostać określona z uwzględnieniem wszystkich kosztów, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto i netto. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena oferty jest wartością ryczałtową.</p> <p>2. Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, zawierająca koszty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ceny przedmiot zamówienia; - ubezpieczenia i transportu do miejsca dostawy, a także rozładunku i wniesienia; - opłat pośrednich; - należności celnych (cło, podatek graniczny); - podatku VAT i akcyzy; <p>3. Cena oferty stanowi wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, o których mowa w pkt. XVI.2 SIWZ</p>						
<p>XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</p>	<p>1. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY</p> <p>Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:</p> <table border="1" data-bbox="523 1563 1061 1715"> <tr> <td>Cena (brutto)</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>Wariant pracy serwisu</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">RAZEM</td> <td>100%</td> </tr> </table> <p>Punktacja. Sposób wyliczenia sumarycznej liczby przyznanych punktów.</p> <p>A. Cena (brutto) Oferty będą oceniane na podstawie ceny podanej w formularzu ofertowo - cenowym i obliczane wg poniższego wzoru:</p> <p>Pc1 = 100 pkt x (Cn / Co) x 90 %</p> <p>Pc1 – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie</p>	Cena (brutto)	90%	Wariant pracy serwisu	10%	RAZEM	100%
Cena (brutto)	90%						
Wariant pracy serwisu	10%						
RAZEM	100%						

	<p>Cn- najniższa zaofferowana cena Co- cena rozpatrywanej oferty</p> <p>B. Wariant pracy serwisu. Oferty będą oceniane z uwzględnieniem zaznaczenia odpowiedniej opcji wariantu pracy serwisu w formularzu ofertowo - cenowym</p> <table border="1" data-bbox="647 371 1286 452"> <thead> <tr> <th>Wariant Pracy Serwisu</th> <th>Punktacja</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Wariant „PLUS”</td> <td>100 pkt</td> </tr> </tbody> </table> <p>i obliczane wg poniższego wzoru:</p> <p>Pc2 = 100 pkt x 10 %</p> <p>Pc2 – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie</p> <p>Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie. Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie wyliczona będzie wg następującego wzoru: P = Pc1 + Pc2</p> <p>Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów w kryterium „cena” i kryterium „wariant pracy serwisu”.</p> <p>UWAGA: W przypadku ofert o równym wskaźniku łącznej wartości punktowej, o wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie wskaźnik dotyczący ceny, a w przypadku równości obu wskaźników wartości punktowej Zamawiający zwróci się do Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.</p> <p>2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta: - odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, - odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ, - uzyska najwyższą wartość oceny punktowej.</p> <p>3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do kryterium najniższej ceny oraz wariantu pracy serwisu, a oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów, otrzyma największą ilość punktów. Maksymalna ilość punktów jakie może uzyskać złożona oferta to 100.</p> <p>4. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.</p> <p>5. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń.</p> <p>7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.</p> <p>8. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ustawy PZP.</p>	Wariant Pracy Serwisu	Punktacja	Wariant „PLUS”	100 pkt
Wariant Pracy Serwisu	Punktacja				
Wariant „PLUS”	100 pkt				
<p>XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</p>	<p>1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania</p> <p>2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o wyborze najkorzystniejszej oferty i Wykonawcach, którzy złożyli swoje oferty w postępowaniu również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń.</p> <p>3. Zamawiający w formie pisemnej, telefonicznej, elektronicznej lub w formie faksu zawiadomi wybranego Wykonawcę o sposobie, miejscu i terminie zawarcia umowy na wykonanie zamówienia, zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy PZP, gdzie zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 2, pkt 1a PZP, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy PZP</p> <p>4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.</p>				
<p>XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</p>	<p>Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy</p>				
<p>XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia</p>	<p>1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, są określone w projekcie umowy - zał. nr 5 do SIWZ.</p> <p>2. Zmiany i uzupełnienia umowy mogą mieć miejsce tylko w przypadkach określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm), lub w przypadku wystąpienia następujących zdarzeń: 2.1. Ustawowej zmiany podatku VAT (zmianie ulegnie tylko cena brutto). 2.2. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.</p>				

publicznego na takich warunkach	<p>2.3. W związku z wystąpieniem okoliczności, o której mowa w § 5, ust. 7 Umowy</p> <p>2.4. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy w następujących sytuacjach:</p> <ol style="list-style-type: none"> w przypadku i terminie określonym w Art. 145 Ustawy PZP w przypadku, w którym WYKONAWCA realizuje prace objęte Umową w sposób rażąco nierzetelny lub w inny rażący sposób naruszy jej postanowienia, w terminie 7 dni wydania postanowienia o wszczęciu postępowania upadłościowego WYKONAWCY, w terminie 30 dni <p>2.5. WYKONAWCA może odstąpić od umowy w następujących sytuacjach:</p> <ol style="list-style-type: none"> w przypadku, jeśli opóźnienie z uiszczeniem jakiegokolwiek miesięcznej płatności w trakcie obowiązywania Umowy, mimo pisemnego wezwania do zapłaty przekroczy 2 miesiące od chwili doręczenia wezwania ZAMAWIAJĄCEMU, w terminie 7 dni. wydania postanowienia o wszczęciu postępowania upadłościowego ZAMAWIAJĄCEGO, w terminie 30 dni. w przypadku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO obwarowań licencyjnych, w terminie 7 dni. <p>2.6. W przypadku, gdy Siła wyższa uniemożliwia wykonanie jakichkolwiek zobowiązań kontraktowych którejkolwiek ze stron Umowy, określony czas zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania Siły wyższej oraz odpowiednio o czas trwania naprawy jej skutków.</p> <p>2.7. W przypadku, gdy którakolwiek ze stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami Siły wyższej druga strona musi być o tym poinformowana w formie pisemnej w terminie 3 dni od momentu zaistnienia ww. okoliczności.</p> <p>2.8. Gdy okoliczności Siły wyższej uniemożliwiają jednej ze stron Umowy wywiążanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 14 dni, strony Umowy mogą odstąpić od Umowy w całości lub w części w trybie natychmiastowym. W przypadku odstąpienia od Umowy w taki sposób, jej wykonanie i końcowe rozliczenie musi być uzgodnione i postanowione przez obie strony Umowy.</p> <p>2.9. Wszelkie zmiany umowy, o których mowa powyżej w punktach 2.1. – 2.7, w tym odstąpienie od Umowy, muszą zostać złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać szczegółowe uzasadnienie.</p>
XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy, dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych
XVIII. Zaliczki	Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
XIX. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie	<p>1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, tworząc KONSORCJUM.</p> <p>2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.</p> <p>3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera konsorcjum.</p> <p>4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.</p> <p>5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli takowe było wymagane).</p> <p>6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.</p>
XX. Oferty częściowe	NIE PRZEWIDUJE SIĘ
XXI. Umowa ramowa	NIE PRZEWIDUJE SIĘ
XXII. Oferty wariantowe	NIE PRZEWIDUJE SIĘ
XXIII. Zamówienia uzupełniające	NIE PRZEWIDUJE SIĘ
XXIV. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom	Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców, z uwagi na specjalistyczny charakter zamówienia i specjalistyczne umiejętności oraz kwalifikacje jakie musi posiadać Wykonawca. UWAGA: Zamawiający nie będzie traktował autorów oprogramowania jako podwykonawców.
XXV. Załączniki do SIWZ	<ol style="list-style-type: none"> Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo - cenowy Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 (wzór) Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 (wzór) Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Załącznik nr 5 – Projekt umowy wraz z załącznikami Załącznik nr 6 – Wykaz usług (wzór) Załącznik nr 7 – Wykaz pracowników, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (wzór) Załącznik nr 8 - Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej (wzór) Załącznik nr 9 - Oświadczenie ws. obowiązku podatkowego (wzór)

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2>FORMULARZ OFERTOWO - CENOWY</h2>
---------------------------------------	--------------------------------------

Dla

SZPITALA TCZEWSKIE SPÓŁKA AKCYJNA
UL. 30 STYCZNIA 57/58, 83-110 TCZEW

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne nr 09/PN/2016 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługę serwisu i konserwacji wraz z nadzorem autorskim oprogramowania aplikacyjnego Eskulap i Impuls dla Szpitali Tczewskich S.A.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne nazwy i adresy podmiotów lub członków konsorcjum)*

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia:

a) za ryczałtową wartość netto:..... PLN
(słownie:)

b) za ryczałtową cenę brutto w wysokości PLN
(słownie:)

zgodnie ze opisem i wymogami zawartymi, w załączniku nr 4 do SIWZ, zgodnie z poniższą tabelą cenową, i potwierdzamy, że załącznik 4 do SIWZ, o którym mowa stanowi integralną część oferty razem z niniejszym załącznikiem nr 1 do SIWZ – Formularzem Ofertowo - Cenowym i jest podstawą do skalkulowania ceny oferty

Tabela cenowa

Lp.	Opis	Wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
1.	Usługę serwisu i konserwacji wraz z nadzorem autorskim oprogramowania aplikacyjnego Eskulap i Impuls dla Szpitali Tczewskich S.A. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w załączniku nr 4 SIWZ				
2.	Wybieramy następujący wariant pracy serwisu (opis każdego z wariantów został zawarty w załączniku nr 4 do SIWZ):				
2.1.	STANDARD:	„.....”	Zaznaczyć „X” jeśli odpowiedź brzmi TAK		
2.2.	PLUS:	„.....”	Zaznaczyć „X” jeśli odpowiedź brzmi TAK		
Uwaga: W przypadku nie zaznaczenia przez Wykonawcę żadnej z opcji wariantu pracy serwisu, lub zaznaczenia obu wariantów równocześnie Zamawiający uzna, iż Wykonawca wybrał wariant „STANDARD”, co wiąże się z przyznaniem 0 punktów w pozacennym kryterium wyboru oferty.					

UWAGA: Wszystkie puste miejsca w tabeli cenowej muszą zostać wypełnione zgodnie z nazwą kolumn

Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się świadczyć usługi dodatkowe (o ile wystąpi taka konieczność), o czym mowa w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ – Par. 5, ust. 7, według poniższego cennika

CENNIK USŁUG UZUPELNIAJĄCYCH			
Usługa	Jednostka obrachunkowa	Cena brutto za jednostkę obrachunkową [PLN]	UWAGI dotyczące realizacji usługi
Usługa konsultanta ESKULAP w siedzibie Zamawiającego	1 godzina		
Usługa Konsultanta Eskulap	30 minut		
Usługa Programistyczna (np. wykonanie dodatkowych raportów lub upgrade)	1 godzina		
Usługa Konsultanta MBD (dotyczy także usług związanych z serwerami i systemami operacyjnymi)	1 godzina		
Konsultacja telefoniczna	15 minut		
Dojazd („tam” i „z powrotem”)	1 kilometr		
Nocleg	1 doba		
Dopłata – realizacja usługi poza godzinami pracy serwisu – obejmuje dni robocze, także w godzinach nocnych		+ %	
Dopłata – realizacja usługi poza godzinami pracy serwisu w dni wolne i święta		+ %	

UWAGA: Nie wypełnienie któregokolwiek z miejsc w tabeli (poza rubryką „UWAGI dotyczące realizacji usługi”) jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, że w miejscu tym widnieje wartość „0”.

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminach określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (projekt umowy).

6. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami.

8. OŚWIADCZAMY, iż niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z wyjątkiem stron nr _____*

*podać nr stron, z których informacje oferty są uprawnione do utajnienia. UWAGA: Nie wypełnienie pustego pola jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, iż oferta i wszystkie do niej załączniki są jawne.

9. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: _____

_____ Faks:/e-mail: _____

UWAGA: Nie wypełnienie pustego pola jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, iż adres do korespondencji jest tożsamy, z adresem siedziby Wykonawcy. W przypadku braku informacji odnośnie numeru faksu lub adresu e-mail Zamawiający uzna za obowiązujący numer / adres dostępny na jakimkolwiek dokumencie złożonym wraz z ofertą lub dostępny w wyszukiwarce internetowej.

11. OFERTE niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

12. POD GROŹBĄ ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.)

13. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są: załączniki nr 2,3,4,5,6,7,8,9 do SIWZ.

_____ dnia __. __. ____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ (WZÓR)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (zgodnie z art. 22 ust. 1)
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 09/PN/2016, na:

Usługę serwisu i konserwacji wraz z nadzorem autorskim oprogramowania aplikacyjnego Eskulap i Impuls dla Szpitali Tczewskich S.A.

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane przepisami prawa, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
3. Dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków, do oferty załączamy wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

_____ dnia __.__.____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ (WZÓR)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2)
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 09/PN/2016 na:

Usługę serwisu i konserwacji wraz z nadzorem autorskim oprogramowania aplikacyjnego Eskulap i Impuls dla Szpitali Tczewskich S.A.

oświadczamy, że _____ nie podlega
(oznaczenie Wykonawcy)

wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm. (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm).

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (informacja):

- 1) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego
- 2) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 3) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 4) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 6) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

7) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

8) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary

9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku

10) wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osoba prawna, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku

11) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a, ust. 1 Pzp lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp

12) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą, lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

13) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania

14) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu

15) Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia

16) Wykonawców, którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

_____ dnia __. __. ____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 09/PN/2016

Usługa serwisu i konserwacji wraz z nadzorem autorskim oprogramowania aplikacyjnego Eskulap i Impuls dla Szpitali Tczewskich S.A.

I. Zasady świadczenia usług serwisowych

[ZASADY OGÓLNE]

1. Usługi serwisowe są świadczone w jednym z dwóch wariantów: Standard lub Plus; różniących się od siebie czasami realizacji poszczególnych usług, zgodnie z postanowieniami punktu II niniejszego załącznika: Warunki brzegowe realizacji usług.
2. Subskrybowany przez ZAMAWIAJĄCEGO pakiet usług oraz wariant w jakim będą realizowane zostały określone w Załączniku nr 2 do Projektu Umowy i zależne będą od deklaracji WYKONAWCY w zakresie dodatkowego kryterium wyboru oferty.

[UŻYTKOWNICY]

3. Wraz z podpisaniem Umowy ZAMAWIAJĄCY otrzymuje dane identyfikacyjne (login, hasło) umożliwiające, maksymalnie 5-ciu, Użytkownikom ZAMAWIAJĄCEGO autentykację w systemie „Help Desk” zwanym dalej „HD” udostępnionym przez WYKONAWCĘ pod adresem Wraz z danymi identyfikacyjnymi Użytkownikom zostają przyznane w systemie HD odpowiednie uprawnienia adekwatne od pakietu usług subskrybowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Użytkownicy są zobligowani do ochrony danych identyfikacyjnych przed dostępem osób trzecich, przyjmują także do wiadomości, że wszystkie operacje wykonywane w serwisie HD są rejestrowane.
5. Użytkownicy systemu HD posiadają możliwość dokonywania zmian swoich danych kontaktowych oraz podstawowych danych podmiotowych ZAMAWIAJĄCEGO – tzw. Panel Klienta. System HD będzie komunikował się z Użytkownikami wyłącznie w oparciu o informacje zamieszczone w Panelu Klienta.
6. Powinnością Użytkowników jest bieżące śledzenie informacji pojawiających się w systemie HD. System HD został wyposażony w narzędzie typu kanał RSS, umożliwiające przy użyciu ogólnodostępnych aplikacji dynamiczne monitorowanie i powiadamianie Użytkowników o pojawieniu się zmian bądź nowych treści.

[EWIDENCJA I OBSŁUGA ZGŁOSZEŃ]

7. Ewidencja i uzupełnianie Zgłoszenia Serwisowego przez ZAMAWIAJĄCEGO jest realizowane wyłącznie w systemie HD. Obsługa przez Serwis Zgłoszenia Serwisowego w zależności od usługi jest realizowana w systemie HD lub z

wykorzystaniem innych mediów bądź wizyt osobistych, przy czym każdorazowo w HD ewidencjonowany jest status zgłoszenia.

8. W zależności od zakresu uprawnień Użytkownika może on zaewidencjonować w systemie HD następujące Zgłoszenia Serwisowe:
 - Błąd Aplikacji,
 - Awaria,
 - Konsultacja,
 - Konsultacja telefoniczna,
 - Nadzór eksploatacyjny,
 - Umowa NFZ,
 - Aktualizacja Aplikacji,
 - Serwis MBD,
 - Nowa funkcjonalność,
 - Usługa odpłatna,
 - Zapytanie handlowe.
9. Ewidencja Zgłoszenia Serwisowego odbywa się poprzez naniesienie przez Użytkownika do systemu HD wszystkich niezbędnych dla danego zgłoszenia informacji. Po zaewidencjonowaniu przez Użytkownika Zgłoszenia Serwisowego system HD nadaje mu status „oczekujące”.
10. Po wstępnej weryfikacji kompletności oraz formy Zgłoszenia Serwisowego zostaje ono przypisane do właściwego Konsultanta Serwisu. Jednocześnie, nie później niż w **czasie reakcji** przewidzianym dla subskrybowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO wariantu warunków pracy serwisu w systemie HD zostaje zgłoszeniu nadany unikalny numer oraz status „zarejestrowane”. Jeżeli weryfikacja wykaże, że Zgłoszenie Serwisowe nie spełnia warunków Umowy lub dotyczy sprawy toczącej się w innym zgłoszeniu, zostaje mu nadany odpowiedni status „odrzucone” lub „duplikat”.
11. Dalsza obsługa Zgłoszenia Serwisowego przebiega na zasadach określonych w procedurach realizacji przewidzianych dla poszczególnych usług. W zależności od rodzaju zgłoszenia fazy obsługi zgłoszenia oraz jego zawartości zgłoszenie przyjmie jeden z następujących statusów:
 - przyjęte do realizacji,
 - odrzucone,
 - duplikat,
 - do uzupełnienia,
 - usterka programistyczna,
 - zakończone,
 - anulowane,
 - odrzucone,
 - zamknięte.

12. Z uwagi na dobór odpowiedniego konsultanta przez Wykonawcę każde zgłoszenie obejmować może wyłącznie jeden temat do rozwiązania. W przypadku, gdy zgłoszenie obejmuje kilka tematów Wykonawca może rozdzielić takie zgłoszenie na kilka zgłoszeń.
13. Zapytanie handlowe jako szczególny rodzaj Zgłoszenia Serwisowego ewidencjonowany jest w HD jedynie w celach informacyjnych o charakterze handlowym. Warunki brzegowe realizacji usługi oraz odpowiedzialność kontraktowa WYKONAWCY wynikająca z zapisów treści Umowy głównej, nie dotyczą tego rodzaju zgłoszeń.
14. Zamówienia indywidualne (Nowa funkcjonalność/Usługa Odpłatna/Konsultacja), nie są objęte żadnym reżimem proceduralnym z wyłączeniem zapisów zawartych w treści Zgłoszenia Serwisowego.
15. Użytkownik może w każdym momencie anulować Zgłoszenie Serwisowe, co skutkuje przerwaniem prac nad danym zgłoszeniem przez serwis. W przypadku jednak anulowania zamówienia indywidualnego, które zostało już zaakceptowane przez ZAMAWIAJĄCEGO do realizacji, uzgodniona w zgłoszeniu wycena zostanie naliczona (odjęcie godzin/dni [NE] lub wystawienie faktury).

Specyfikacja usług

Przedmiot zamówienia stanowią usługi oznaczone znakiem „T” w kolumnie „deklaracja ZAMAWIAJĄCEGO”.

Wariant pracy serwisu	Deklaracja ZAMAWIAJĄCEGO
Standard	T
Plus	T/N*

* pozacenowe kryterium wyboru oferty. Opcja do wyboru Wykonawcy.

Usługi obligatoryjne

Nazwa usługi	Deklaracja ZAMAWIAJĄCEGO
Serwis Aplikacji [SA]	T
Nadzór Autorski [NA]	T
Konsultacje [KA] <small>*dotyczy tylko modułu „Eskulap - Rozliczenia z płatnikami”</small>	T*
Nadzór Eksploatacyjny [NE] - 4 wizyty w ciągu roku	T

Wykaz Aplikacji objętych usługami serwisowymi

Lp.	Nazwa Aplikacji	Ilość licencji	Objęte usługą konsultacji ([KA], NIE)
1.	Eskulap – Ruch Chorych – izba przyjęć	8	NIE
2.	Eskulap – Ruch Chorych – biuro przyjęć statystyka	7	NIE
3.	Eskulap – Ruch Chorych – oddział	50 (= 1 otwarta na serwer)	NIE
4.	Eskulap – Rejestracja poradni	12	NIE
5.	Eskulap – POZ	1	NIE
6.	Eskulap – dokumentacja medyczna	28	NIE
7.	Eskulap – Zlecenia medyczne	34	NIE
8.	Eskulap – Hierarchiczna Dokumentacja Medyczna	5	NIE
9.	Eskulap – Ambulatoryjna Dokumentacja Medyczna	1	NIE
10.	Eskulap – Rozliczenia z płatnikami	2	[KA]
11.	Eskulap – Gruper (do 80 lic RCH)	1	NIE
12.	Eskulap – Kalkulacja kosztów procedur	1	NIE
13.	Eskulap – Rachunek Kosztów Leczenia	1	NIE
14.	Eskulap – Blok Operacyjny	1	NIE
15.	Eskulap – Apteka	3	NIE
16.	Eskulap – Apteczka Oddziałowa	10	NIE
17.	Eskulap – Żywnienie	1	NIE
18.	Eskulap – Administrator	2	NIE
19.	Eskulap – Pracownia diagnostyczna	11	NIE
20.	Eskulap – HL7	2	NIE
21.	Eskulap – DICOM	5	NIE
22.	Eskulap – PACS	1	NIE
23.	Eskulap – Laboratorium	1	NIE
24.	Impuls – Środki Trwałe	16	NIE
25.	Impuls – FK		NIE
26.	Impuls – Kadry		NIE
27.	Impuls – Płace		NIE
28.	Impuls – Magazyn		NIE
29.	Impuls – Dystrybucja		NIE
30.	eDeklaracja	1	NIE

31.	Eskulap – mObchód	18	NIE
32.	Eskulap - Bakteriologia	1	NIE
33.	Eskulap – Poradnia	12	NIE
34.	Eskulap – Panel Lekarski w Poradni	12	NIE
35.	Eskulap – Ordynacja lekarska	20	NIE
36.	Eskulap – Rehabilitacja	3	NIE

II. Warunki brzegowe realizacji usług

Lp	Nazwa	Wariant pracy serwisu		Uwagi
		Standard	Plus	
1.	Godziny pracy Serwisu	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	Od poniedziałku do piątku w dni robocze.
2.	Czas reakcji Serwisu	4h	2h	Czas liczony od momentu zaewidencjonowania w serwisie HD Zgłoszenia Serwisowego do momentu przyjęcia zgłoszenia tj. nadania mu statusu „zarejestrowane” w godzinach pracy serwisu.
3.	Czas usunięcia Błędu Aplikacji	7 dni	4 dni	Czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji
4.	Czas obsługi Konsultacji	10 dni	7 dni	Czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji.
5.	Czas usunięcia Awarii	48h	36h	Czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji
6.	Czas usunięcia Usterki Programistycznej	30 dni	20 dni	Czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji
7.	Termin przystąpienia Serwisu do realizacji usług zleconych	10 dni	5 dni	Czas liczony w dniach roboczych od momentu powzięcia przez Serwis zlecenia wykonania usługi do momentu przystąpienia Serwisu do jej wykonania. Dotyczy także Konsultacji zamawianych doraźnie (przypadek, w którym pakiet usług nabywanych przez ZAMAWIAJĄCEGO nie obejmuje Konsultacji). Nie dotyczy zamówień indywidualnych, których czas realizacji uzgadnia się indywidualnie.

III. Wykaz obligatoryjnych usług serwisowych

Lp	Nazwa Usługi	Przedmiot Usługi	Procedura realizacji Usługi
1	Serwis Aplikacji [SA]	Gotowość WYKONAWCY do usuwania Błędów Oprogramowania Aplikacyjnego.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jeżeli po dokonaniu walidacji formalnej zaewidencjonowanego w HD Zgłoszenia Serwisowego okaże się, że nie spełnia ono wymogów Umowy lub się powtarza zgłoszenie zostaje odrzucone i w zależności od okoliczności otrzymuje status „odrzucone” bądź „duplikat”. 2. Jeżeli po dokonaniu walidacji merytorycznej zaewidencjonowanego w HD Zgłoszenia Serwisowego okaże się, że informacje zawarte w Zgłoszeniu Serwisowym są: zdawkowe, lakoniczne, niekompletne, nieprawdziwe, niespójne, nie zawierają przykładów umożliwiających zapoznanie się z istotą problemu, bądź z innych przyczyn nie pozwalają na udzielenie jednoznacznej odpowiedzi, zgłoszenie uzyskuje status „do uzupełnienia”. Status ten implikuje po stronie Użytkownika konieczność uzupełnienia zgłoszenia o brakujące informacje, natomiast czas usunięcia Błędu Aplikacji lub czas usunięcia Awarii zostaje zawieszony do momentu uzupełnienia zgłoszenia. 3. Jeżeli weryfikacja Zgłoszenia Serwisowego pod kątem formalnym oraz merytorycznym jest pozytywna, Serwis przyjmuje zgłoszenie Błędu Aplikacji lub Awarii do realizacji nadając mu status „przyjęte”. Jednocześnie nie później, niż w czasie usunięcia Błędu Aplikacji właściwym dla wariantu serwisu subskrybowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO (Standard; Plus), podejmuje jedno z następujących działań, w wyniku których Zgłoszenie Serwisowe otrzymuje status „zakończone”: <ul style="list-style-type: none"> ▪ odsyła Użytkownika do miejsca, w którym można poznać informacje na temat przedmiotu zgłoszenia, jeżeli było ono uprzednio przedmiotem działań serwisowych inicjowanych przez innych Użytkowników, w szczególności do zamieszczonych w serwisie HD narzędzi typu FAQ bądź Baza Wiedzy. ▪ przekazuje Użytkownikowi procedurę usunięcia Błędu Aplikacji we własnym zakresie, ▪ zdalnie usuwa Błąd Aplikacji. 4. Jeżeli Błąd Aplikacji jest Awarią, a zdalne interwencje Serwisu nie przyniosły oczekiwanego skutku, Serwis stawia się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO celem usunięcia Awarii w terminie umożliwiającym jej usunięcie w czasie usunięcia Awarii właściwym dla wariantu serwisu subskrybowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO. 5. Jeżeli Błąd Aplikacji jest Usterką Programistyczną, Serwis przekazuje zgłoszenie Autorowi w celu opracowania Update usuwającego zidentyfikowaną usterkę i jednocześnie zmienia status zgłoszenia na „usterka programistyczna”. Po otrzymaniu od Autora Update Serwis niezwłocznie lecz nie później niż

Lp	Nazwa Usługi	Przedmiot Usługi	Procedura realizacji Usługi
			<p>w czasie usunięcia Usterki Programistycznej zamieszcza go w serwisie HD, w wyniku czego Zgłoszenie Serwisowe otrzymuje status „zakończone”.</p> <p>6. W szczególnym przypadku, jeżeli Zgłoszenie Serwisowe nie spełnia definicji Błędu Aplikacji, a ZAMAWIAJĄCY subskrybuje jedną z usług przewidujących udzielanie Konsultacji (KA,KT,KT+), Serwis obsługuje zgłoszenie na zasadach określonych w procedurach realizacji tych usług, zmieniając jednocześnie rodzaj Zgłoszenia Serwisowego odpowiednio. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie subskrybuje usług przewidujących udzielanie Konsultacji, Serwis odsyła Zgłoszenie Serwisowe z zapytaniem, czy ZAMAWIAJĄCY wyraża zgodę na jego odpłatną realizację, dokonując jednocześnie zmiany rodzaju zgłoszenia na Zapotrzebowanie na usługę odpłatną oraz zmiany status zgłoszenia na „do uzupełnienia”.</p> <p>7. Jeżeli wystąpi co najmniej jedna z wymienionych okoliczności Zgłoszenie Serwisowe jest zamykane i otrzymuje status „zamknięte”:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Użytkownik nie uzupełnił wymaganych informacji w terminie 3 dni od uzyskania przez zgłoszenie statusu „do uzupełnienia”. ▪ upłynęło 14 dni od terminu, w którym zgłoszenie uzyskało status „zakończone” a Użytkownik nie wniósł do niego zastrzeżeń.
2	<p>Nadzór Autorski [NA]</p>	<p>Usługa realizowana przez Autora Oprogramowania Aplikacyjnego za pośrednictwem WYKONAWCY. Subskrypcja usługi zapewnia ZAMAWIAJĄCEMU poprawę jakości oraz poszerzenie zakresu funkcjonalnego Oprogramowania Aplikacyjnego, jak również dostosowanie go do zmian czynników wewnętrznych organizacji ZAMAWIAJĄCEGO oraz zewnętrznych, będących efektem nowelizacji uwarunkowań prawnych. W ramach usługi Autor gwarantuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – prowadzenie rejestru zgłaszanych przez użytkowników Błędów Aplikacji, – wprowadzanie do Aplikacji nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących stanowiących wynik sugestii użytkowników, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Serwis każdorazowo w terminie 7 dni od ukazania się na rynku Update lub Upgrade zamieszcza je w serwisie HD, skąd Użytkownicy ZAMAWIAJĄCY winni je pobrać i niezwłocznie zainstalować, o ile nie istnieją obiektywne okoliczności podważające zasadność instalacji opublikowanych uaktualnień. 2. Zmiany funkcjonalne sugerowane przez Użytkowników w przypadku ich uznania przez Autora za zasadne będą wprowadzane do Aplikacji według harmonogramu ewaluacji produktu przez niego przyjętego. 3. Prace nad zmianami w Aplikacjach związane ze zmianą przepisów będą rozpoczęte przez Autora nie później niż w dniu ukazania się ustaw lub przepisów wykonawczych dotyczących tych zmian. 4. Zmiany w Aplikacjach będą wykonywane przez Autora tak, aby termin udostępnienia w serwisie HD Upgrade lub Update związanego z tymi zmianami pozwalał na zastosowanie Aplikacji zgodnie z terminami wymaganymi przez ustawy i przepisy wykonawcze, najpóźniej w dniu wejścia w życie. W przypadku gdyby termin ukazania się ustaw lub przepisów wykonawczych był krótszy niż 7 dni przed datą ich wejścia w życie i nie pozwalał na dostosowanie się do wymogów powyższych zapisów, Serwis

Lp	Nazwa Usługi	Przedmiot Usługi	Procedura realizacji Usługi
		<ul style="list-style-type: none"> - wprowadzanie do Aplikacji nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących stanowiących wynik inwencji twórczej Autora, - wprowadzanie do Aplikacji zmian stanowiących konsekwencję wejścia w życie nowych aktów prawnych lub aktów prawnych zmieniających obowiązujący stan prawny, opublikowanych w postaci ustaw lub rozporządzeń, - wprowadzanie do Aplikacji zmian wymaganych przez wyszczególnione poniżej organizacje w stosunku do których ZAMAWIAJĄCY ma obowiązek prowadzenia sprawozdawczości: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministerstwa Zdrowia, ▪ NFZ, ▪ Centrów Zdrowia Publicznego, - gotowość do odpłatnego wykonania na zlecenie ZAMAWIAJĄCEGO zaproponowanych przez niego modyfikacji Aplikacji. 	<p>określi w systemie HD termin dostarczenia i wprowadzenia Upgrade lub Update zgodny z możliwościami realizacji, nie dłuższy jednak niż 14 dni od daty ukazania się ustaw i przepisów wykonawczych.</p> <p>5. Wyceny dotyczące indywidualnie zamawianych przez ZAMAWIAJĄCEGO modyfikacji Aplikacji będą mu przekazywane nie później, niż w czasie usunięcia Usterki Programistycznej.</p>

Lp	Nazwa Usługi	Przedmiot Usługi	Procedura realizacji SERWIS
3	Konsultacje [KA]	Gotowość do świadczenia ZAMAWIAJĄCEMU Konsultacji w odniesieniu do wytypowanych przez niego w Załączniku nr 1 do Umowy Aplikacji.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jeżeli po dokonaniu walidacji formalnej zaewidencjonowanego w HD Zgłoszenia Serwisowego okaże się, że nie spełnia ono wymogów Umowy lub się powtarza zgłoszenie zostaje odrzucone i w zależności od okoliczności otrzymuje status „odrzucone” bądź „duplikat”. 2. Jeżeli po dokonaniu walidacji merytorycznej zaewidencjonowanego w HD Zgłoszenia Serwisowego okaże się, że informacje w nim zawarte są: zdawkowe, lakoniczne, niekompletne, nieprawdziwe, niespójne, nie zawierają przykładów umożliwiających zapoznanie się z istotą problemu, bądź z innych przyczyn nie pozwalają na udzielenie jednoznacznej odpowiedzi, zgłoszenie uzyskuje status „do uzupełnienia”. Status ten implikuje po stronie Użytkownika konieczność uzupełnienia Zgłoszenia Serwisowego o brakujące informacje, jednocześnie do momentu uzupełnienia zgłoszenia czas obsługi Konsultacji zostaje zawieszony. 3. Jeżeli weryfikacja Zgłoszenia Serwisowego pod kontem formalnym oraz merytorycznym jest pozytywna, Serwis przyjmuje zgłoszenie Zapotrzebowania na udzielenie Konsultacji do realizacji nadając mu status „przyjęte”. 4. Od momentu nadania Zgłoszeniu Serwisowemu statusu „przyjęte” Serwis nie później, niż w czasie obsługi Konsultacji właściwym dla wariantu serwisu subskrybowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO (Standard; Plus), podejmuje jedno z następujących działań, w wyniku których Zgłoszenie Serwisowe otrzymuje status „zakończone”: <ul style="list-style-type: none"> ▪ odsyła Użytkownika do Dokumentacji lub materiałów szkoleniowych, w których znajdują się informacje dotyczące przedmiotu zgłoszenia, ▪ odsyła Użytkownika do miejsca, w którym można powziąć informacje na temat przedmiotu zgłoszenia, jeżeli było ono uprzednio przedmiotem działań serwisowych inicjowanych przez innych Użytkowników, w szczególności do zamieszczonych w serwisie HD narzędzi typu FAQ bądź Baza Wiedzy. ▪ udziela Konsultacji poprzez zamieszczenie serwisie HD wyjaśnień w kwestiach stanowiących przedmiot zgłoszenia. 5. Jeżeli wystąpi jedna z wymienionych okoliczności Zgłoszenie Serwisowe jest zamykane i otrzymuje status „zamknięte”: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Użytkownik nie uzupełnił wymaganych informacji w terminie 3 dni od uzyskania przez zgłoszenie statusu „do uzupełnienia”. ▪ upłynęło 14 dni od terminu, w którym zgłoszenie uzyskało status „zakończone” a Użytkownik nie

Lp	Nazwa Usługi	Przedmiot Usługi	Procedura realizacji SERWIS
			wnióśl do niego zastrzeżeń.
4	Nadzór Eksploatacyjny [NE]	<p>W obrębie usługi ZAMAWIAJĄCY nabywa prawo do dowolnego wykorzystania określonych w Umowie ilości wizyt serwisowych w miesiącu, w wymiarze 7h każda.</p> <p>Przedmiotem wizyt może być szereg prac o charakterze eksploatacyjnym, konserwacyjnym oraz konsultacyjnym wyszczególnionych poniżej z wyłączeniem motoru bazy danych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konsultacje z zakresu administracji i użytkownika Aplikacji, - Instalowanie Upgrade, Update Aplikacji, - Szkolenie administratorów z zakresu wprowadzanych zmian w Aplikacjach, - Rekonfiguracja i parametryzacja Aplikacji, w celu zoptymalizowania i podniesienia sprawności ich działania, - Tworzenie nowych raportów oraz modyfikacje istniejących mające na celu dostosowanie ich zakresu tematycznego oraz graficznego do potrzeb ZAMAWIAJĄCY, - Tworzenie nowych wydruków na dokumentach dostarczonych w formie papierowej przez ZAMAWIAJĄCEGO oraz modyfikacje istniejących wydruków, - Pomoc w awaryjnym odtwarzaniu stanu Aplikacji i zgromadzonych danych archiwalnych na poprawnie zabezpieczonych na nośnikach danych, - Pomoc w przekazywaniu danych i sprawozdań do jednostek zewnętrznych (Organu założycielskiego, Ministerstwa Zdrowia, NFZ, Biura Rejestru Usług Medycznych, Centrum 	<ol style="list-style-type: none"> 1. W celu doboru Konsultanta posiadającego odpowiednie kompetencje Zgłoszenie Serwisowe musi zawierać wykaz przewidzianych do wykonania w trakcie wizyty zadań uszeregowanych w kolejności zgodnej z priorytetami ZAMAWIAJĄCEGO oraz oczekiwany przez Użytkownika termin wykonania wizyty. 2. Jeżeli po dokonaniu walidacji formalnej zaewidencjonowanego w HD Zgłoszenia Serwisowego okaże się, że nie spełnia ono wymogów Umowy lub się powtarza zgłoszenie zostaje odrzucone i w zależności od okoliczności otrzymuje status „odrzucone” bądź „duplikat”. 3. Jeżeli po dokonaniu walidacji merytorycznej zaewidencjonowanego w HD Zgłoszenia Serwisowego okaże się, że informacje w nim zawarte są: zdawkowe, lakoniczne, niekompletne, nieprawdziwe, niespójne, nie zawierają przykładów umożliwiających zapoznanie się z istotą problemu, bądź z innych przyczyn nie pozwalają na ustalenie jaki ma być zakres prac przewidzianych do wykonania w trakcie wizyty, zgłoszenie uzyskuje status „do uzupełnienia”. Status ten implikuje po stronie Użytkownika konieczność uzupełnienia Zgłoszenia Serwisowego o brakujące informacje, jednocześnie do momentu uzupełnienia zgłoszenia Termin przystąpienia Serwisu do realizacji usług zleconych zostaje zawieszony. 4. Jeżeli weryfikacja Zgłoszenia Serwisowego pod kontem formalnym oraz merytorycznym jest pozytywna, Serwis przyjmuje zgłoszenie Zapotrzebowania na wizytę Konsultanta do realizacji nadając mu status „przyjęte” oraz jednocześnie wyznacza datę wizyty, która nie będzie wykraczała poza Termin przystąpienia Serwisu do realizacji usług zleconych właściwy dla wariantu serwisu subskrybowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO (Standard; Plus; Basic), chyba że strony postanowią inaczej. 5. W wyznaczonym terminie w trakcie wizyty w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO Konsultant Serwisu wykonuje zadania wskazane w Zgłoszeniu Serwisowym w wyniku czego otrzymuje ono status „zakończone” lub jeżeli termin został przez Użytkownika odrzucony procedura wszczyną swój bieg od punktu 4 powyżej. 6. Jeżeli w ciągu 14 dni od terminu, w którym zgłoszenie uzyskało status „zakończone” Użytkownik nie wniesie do niego zastrzeżeń, Zgłoszenie Serwisowe jest zamykane i otrzymuje status „zamknięte”:

Lp	Nazwa Usługi	Przedmiot Usługi	Procedura realizacji SERWIS
		Organizacji Ochrony Zdrowia, Państwowego Zakładu Higieny, – Dokonywanie ponownych instalacji Aplikacji i narzędzi w przypadkach zmiany infrastruktury informatycznej ZAMAWIAJĄCEGO (uwzględnia przeniesienie Aplikacji na inną platformę systemową), – Doradztwo w zakresie rozbudowy środowiska informatycznego ZAMAWIAJĄCEGO.	

INFRASTRUKTURA ZAMAWIAJĄCEGO

- 1. Stacje Robocze dla Oprogramowania Aplikacyjnego, spełniają minimalne kryteria, wyszczególnione w tabeli poniżej:**

	Parametr	Wartość		
		Eskulap	Impuls 4	Impuls 5.4 Impuls 5.5 Impuls EVO
1	Minimalna pamięć RAM (wolna pamięć systemu operacyjnego dedykowana dla aplikacji)	512 MB		768 MB
2	Procesor (minimum)	Pentium III 800 MHz		
3	Architektura	32-bitowa lub 64-bitowa	32-bitowa	32-bitowa lub 64-bitowa
4	Karta sieciowa (minimum)	100 Mbps		
5	Rozdzielczość ekranu (minimum)	1024x768		
6	Dysk twardy - minimalne wolne miejsce dla pojedynczej aplikacji	10 GB		

Inne parametry zostały opisane w załączniku nr 4 do projektu umowy

- 2. Sieć komputerowa – Ethernet 100Mb/s, protokół TCP/ IP.**

- 3. Specyfikacja (serwera) infrastruktury ZAMAWIAJĄCEGO**

Serwer Nr 1 HP ML 350 G5 (470064-313)

Element Serwera	Parametry deklarowane
Procesor	Intel(R) Xeon(R) CPU X5650 @ 2.67GHz 6 Core
RAM	64 GB
HDD	300 GB + 4,5TB
Kontroler RAID	Zintegrowany
Karta sieciowa	Zintegrowana
System Operacyjny (Nazwa + Wersja)	Red Hat Enterprise Linux ES release 4 (Nahant Update 6)

MBD (Wersja)	Oracle 10.2.0.3 w 2016 roku planowany zakup licencji SE2
--------------	--

_____ dnia __.__.____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG - PROJEKT
Nr 09/PN/2016

Zawarta w dniu roku w Tczewie pomiędzy :

Szpital Tczewski Spółka Akcyjna, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS 0000386185, NIP 593-25-26-795, REGON 220620689, Kap. Zakł. – 23.672.350,00 zł. wpł. w całości

z siedzibą: UL. 30 STYCZNIA 57/58, 83-110 TCZEW, zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

- 1) Panią Marzenę Mrozek – Prezesa Zarządu**
- 2) Pana Zenona Żynda – Wiceprezesa Zarządu**

a

.....
.....
.....

Zwanym/zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

- 1)

na podstawie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr 09/PN/2016 art. 39-46 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., z późn. zm. i aktami wykonawczymi do ustawy, zwanej dalej „PZP”, (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm), złożonej zgodnie z ogłoszeniem z dnia-.....-2016r.

§ 1

Niniejsza Umowa określa na jakich warunkach WYKONAWCA będzie świadczył usługi serwisowe nad Oprogramowaniem Aplikacyjnym oraz usługi związane z aktualizacją Oprogramowania Aplikacyjnego znajdującym się w posiadaniu ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 2

[DEFINICJE]

Na potrzeby niniejszej umowy strony ustalają następujące definicje pojęć, których wystąpienia w tekście w znaczeniu przypisanym im w niniejszym paragrafie będą wyszczególnione przez ich zapisanie z dużej litery:

- 1. Umowa** – ilekroć w tekście niniejszego dokumentu zostanie przywołany wyraz “Umowa” bez wyraźnego wskazania jej numeru lub daty zawarcia, należy go interpretować jako odwołanie bezwzględne do tegoż dokumentu.
- 2. Strony** – oznacza ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCĘ.
- 3. Ustawa** – ilekroć w tekście niniejszego dokumentu zostanie przywołany wyraz “ustawa” bez wyraźnego wskazania jej daty publikacji lub dziennika ustaw, w którym się ukazała, należy go rozumieć jako Ustawę Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.,

z późn. zm. i aktami wykonawczymi do ustawy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm)

4. **Siła Wyższa** – Wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron Umowy, w szczególności takie jak: wojna, zamieszki, rewolucja, strajk, trzęsienia ziemi, warunki atmosferyczne, pożary lub inne klęski żywiołowe, wybuchy lub wypadki transportowe.
5. **Autor** – RightSoft Sp. z o.o., z siedzibą w Poznaniu ul. Jana Pawła II 14, 61-139, w odniesieniu do systemu „ESKULAP” oraz Biuro Projektowania Systemów Cyfrowych S.A. z siedzibą w Chorzowie ul. Gałęzki 6, 41-506 Chorzów w odniesieniu do „IMPULS”.
6. **Oprogramowanie Aplikacyjne** – zbiór programów komputerowych (Aplikacji) wykonujących swoje procedury w interakcji ze sobą, składających się na produkt chroniony znakiem towarowym o nazwie “ESKULAP” oraz „IMPULS”, będący w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. “o prawie autorskim i prawach pokrewnych” (Dz. U. z 2006 roku nr 90, poz.631 ze zmianami) utworem, do którego prawa autorskie i majątkowe przysługują Autorowi.
7. **Aplikacja** – program komputerowy będący częścią składową (modułem) Oprogramowania Aplikacyjnego charakteryzujący się spójnym zakresem merytorycznym realizowanych funkcji, wykonujący swoje procedury w interakcji z innymi Aplikacjami wchodzącymi w skład Oprogramowania Aplikacyjnego.
8. **Motor bazy danych (MBD)** – Program komputerowy dedykowany do zarządzania bazami danych, o którego prawa majątkowe przynależą firmie Oracle Inc.
9. **Baza danych** – dane ZAMAWIAJĄCEGO powstające w wyniku eksploatacji Oprogramowania Aplikacyjnego, obsługiwanego przez Motor bazy danych.
10. **Infrastruktura** – serwer, stacje robocze połączone siecią wraz z oprogramowaniem systemowym i dodatkowym niezbędnym do pracy oprogramowania Aplikacyjnego oraz Motoru bazy danych. Specyfikację wymaganych parametrów Infrastruktury zawiera Załącznik Nr 4.
11. **Błąd Aplikacji** – Oznacza działanie powtarzalne, pojawiające się za każdym razem w tym samym miejscu w Aplikacji i prowadzące w każdym przypadku do otrzymywania błędnych wyników jej działania. Z definicji wyłącza się błędy powodowane, przez następujące okoliczności:
 - a) zastosowanie Aplikacji w sposób niezgodny z przeznaczeniem i / lub niezgodny z dokumentacją ,
 - b) błędne wprowadzenie przez użytkownika danych,
 - c) użytkowanie Aplikacji na Infrastrukturze nie spełniającej ogólnie przyjętych w branży norm technicznych oraz bezpieczeństwa,
 - d) użytkowanie Aplikacji na Infrastrukturze nie spełniającej minimalnych parametrów wydajnościowych określonych dla wskazanej ilości stanowisk i producenta Motoru bazy danych.
 - e) Wadliwego zasilania, awarii klimatyzacji lub urządzeń utrzymujących wilgotność powietrza, a także awarii nośników danych takich jak: dyskietki, taśmy do streamerów, CD-romy
 - f) Nieautoryzowana przez WYKONAWCĘ zmiana parametrów Infrastruktury dokonana po wykonaniu instalacji Oprogramowania Aplikacyjnego,
 - g) użytkowanie Aplikacji w pomieszczeniach z niesprawną lub niewydolną instalacją elektryczną i zasilaniem elektrycznym,
 - h) działanie wirusa komputerowego,
 - i) wdrożenia Aplikacji wykonanego w sposób wadliwy, z wyłączeniem sytuacji, w której to było wykonywane przez WYKONAWCĘ

- j) niewłaściwa parametryzacja Aplikacji oraz Motoru bazy danych, z którym ta współpracuje, z wyłączeniem sytuacji, w której to było wykonane przez WYKONAWCĘ,
- k) wszelkie działania ZAMAWIAJĄCEGO lub osób trzecich polegające na modyfikacji lub ingerencji w Oprogramowanie,
- l) wszelkie działania ZAMAWIAJĄCEGO lub osób trzecich ingerujące w oprogramowanie, z którym Oprogramowanie Aplikacyjne zostało zintegrowane w zakresie wywołującym skutki dla tej integracji (sterowniki lab., interfejsy HL7, inne),
- m) działanie Siły Wyższej,
- n) niewykonanie przez ZAMAWIAJĄCEGO opublikowanych w serwisie HD uaktualnień Aplikacji,,
- o) brak zgłoszenia niepomyślnego wykonania aktualizacji Aplikacji przez ZAMAWIAJĄCEGO i dalsza eksploatacja Aplikacji mimo pojawiania się błędów (dotyczy także logów),
- p) niezastosowanie się ZAMAWIAJĄCEGO do zaleceń w zakresie eksploatacji Aplikacji lub jej uaktualnień opublikowanych przez WYKONAWCĘ,
- q) użytkowanie Aplikacji ze złamaniem obwarowań licencyjnych nałożonych na ZAMAWIAJĄCEGO postanowieniami umowy licencyjnej.

Szczególnymi rodzajami Błędów Aplikacji są Awarie oraz Usterki Programistyczne zdefiniowane poniżej.

- 12. Konsultacja** – Usługa świadczona przez WYKONAWCĘ polegająca na udzielaniu ZAMAWIAJĄCEMU wyjaśnień w kwestiach dotyczących Oprogramowania Aplikacyjnego.
- 13. Awaria (błąd krytyczny)** – Oznacza sytuację, w której nie jest możliwe prawidłowe używanie Oprogramowania Aplikacyjnego z powodu uszkodzenia lub utraty kodu programu, struktur danych lub zawartości bazy danych.
- 14. Usterka Programistyczna** – Błąd Aplikacji, mimo identyfikacji którego Aplikacja nadal funkcjonuje, natomiast usunięcie którego wymaga ingerencji Autora.
- 15. Help Desk (HD)** – System internetowy udostępniony przez WYKONAWCĘ pod adresem, dedykowany do ewidencji i obsługi Zgłoszeń Serwisowych, udostępniania uaktualnień Aplikacji oraz publikowania informacji i procedur dotyczących eksploatacji Oprogramowania Aplikacyjnego bądź MBD.
- 16. Zgłoszenie Serwisowe** – zaewidencjonowane w HD zdarzenie dotyczące Oprogramowania Aplikacyjnego lub MBD, implikujące wykonanie na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO usługi informatycznej przez WYKONAWCĘ na zasadach określonych w Umowie.
- 17. Użytkownik** – zadeklarowana w Help Desk osoba fizyczna desygnowana przez ZAMAWIAJĄCEGO do bezpośredniej współpracy z WYKONAWCĄ, w tym do ewidencji Zgłoszeń Serwisowych.
- 18. Dokumentacja** – podręcznik w formie elektronicznej, zawierający opis użytkowy Oprogramowania Aplikacyjnego oraz instrukcję jego obsługi w języku polskim.
- 19. Upgrade Aplikacji** – uaktualnienie obejmujące zmiany zakresu funkcjonalnego Aplikacji oznaczające przynajmniej jedną z poniższych modyfikacji:
 - a) usprawnienia dotychczasowych mechanizmów,
 - b) poszerzenia funkcjonalności zastosowanych mechanizmów,
 - c) dodanie nowych mechanizmów,
 - d) zmiany estetyczne i formalne.

Upgrade Aplikacji akceptuje automatycznie strukturę bazy danych poprzedzającego go ostatniego opublikowanego przez producenta Upgrade oraz pociąga za sobą konieczność uaktualnienia Dokumentacji, w której ujęte i opisane zostają wprowadzone modyfikacje.

- 20. Update Aplikacji** – uaktualnienie obejmujące zmiany związane z eliminacją zidentyfikowanych Błędów poszczególnych Aplikacji, najczęściej nie ingerujące w strukturę bazy danych. W większości przypadków Update wiąże się ze zmianą interfejsu użytkownika lub usprawnieniem działania funkcji lub procesów, natomiast nie wzbogacają Aplikacji o nowe rozwiązania. Update Aplikacji akceptuje automatycznie strukturę bazy danych poprzedzającego go ostatniego opublikowanego przez producenta Update oraz nie pociąga za sobą konieczności uaktualnienia Dokumentacji.
- 21. Nośnik** – fizyczny środek (materiał lub urządzenie) przechowujący lub przeznaczony do przechowywania w nim danych (ciągów symboli): CD, DVD, FDD, HDD...
- 22. Serwis** – Dział WYKONAWCY dedykowany do świadczenia usług serwisowych. Aktualne Dane kontaktowe Serwisu dostępne są w systemie Help Desk.

§ 3

[PRZEDMIOT UMOWY]

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez WYKONAWCĘ na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO usług serwisowych oraz usług związanych z aktualizacją Oprogramowania Aplikacyjnego i programów towarzyszących.
2. Wykaz Oprogramowania Aplikacyjnego objętego usługami przewidzianymi w Umowie określa Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Specyfikację usług uwzględnionych w przedmiocie Umowy określa Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Zakres usług wraz z przewidzianymi dla nich procedurami realizacji określa Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się do świadczenie usług w zakresie i na warunkach określonych w złożonej przez NIEGO ofercie, do postępowania 09/PN/2016 stanowiącej integralną część niniejszej Umowy. Załączony do złożonej przez WYKONAWCĘ oferty w postępowaniu 09/PN/2016 formularz ofertowy i formularz cenowy stanowią integralną część niniejszej Umowy. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia do postępowania 09/PN/2016 stanowi także integralną część niniejszej Umowy.

§ 4

[INFRASTRUKTURA]

1. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że posiadana przez niego Infrastruktura spełnia wymagania określone w Załączniku nr 4.
2. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że rzeczywista specyfikacja posiadanego serwera, na którym eksploatowany jest Motor bazy danych wraz z Bazą danych określa Załącznik nr 5.
3. ZAMAWIAJĄCY jest zobligowany każdorazowo do powiadomienia WYKONAWCY o wszelkich zmianach w Infrastrukturze mogących mieć negatywny wpływ na wydajność jej elementów.

§ 5

[WYNAGRODZENIE]

1. Za świadczenie usług składających się na przedmiot Umowy, zgodnie ze SIWZ oraz złożoną przez WYKONAWCĘ ofertą do postępowania 09/PN/2016, niezależnie od ilości i rodzaju faktycznie przez WYKONAWCĘ obsłużonych zgłoszeń serwisowych, ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się w czasie jej trwania, do wypłacania WYKONAWCY wynagrodzenia ryczałtowego, ustalonego zgodnie z niniejszym paragrafem.

2. Miesięczne zryczałtowane wynagrodzenie WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wynosi,00 zł netto + stawka podatku VAT w wysokości % obowiązująca na dzień zawarcia Umowy, to jest łącznie,00 zł (słownie:) brutto.
3. Całkowite zryczałtowane wynagrodzenie WYKONAWCY – wartość niniejszej Umowy wynosi:
 - a) brutto: zł. (słownie:)
 - b) netto: zł. (słownie:)
 - stawka VAT: %, kwota VAT zł. (słownie:)
4. Wynagrodzenie WYKONAWCY określone w ust. 2 płatne będzie za dany miesiąc z dołu wyłącznie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej każdorazowo nie wcześniej niż w 1-ym dniu, a nie później niż w 14-ym dniu miesiąca następującego po miesiącu w którym usługa była świadczona i prawidłowo wykonana.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek WYKONAWCY wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. WYKONAWCA nie ma prawa zbycia przysługujących mu wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy, na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
7. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania usług, nie objętych przedmiotem niniejszej umowy (zamówienia publicznego 09/PN/2016), których wykonanie jest niezbędne z punktu widzenia prawidłowego utrzymania funkcjonowania systemu informatycznego, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się w takim wypadku wykonać te usługi zgodnie z Cennikiem Usług Uzupełniających zawartych w poniższej tabeli:

CENNIK USŁUG UZUPELNIAJĄCYCH			
Usługa	Jednostka obrachunkowa	Cena brutto za jednostkę obrachunkową [PLN]	UWAGI dotyczące realizacji usługi
Usługa konsultanta ESKULAP w siedzibie Zamawiającego	1 godzina		
Usługa Konsultanta Eskulap	30 minut		
Usługa Programistyczna (np. wykonanie dodatkowych raportów lub upgrade)	1 godzina		
Usługa Konsultanta MBD (dotyczy także usług związanych z serwerami i systemami operacyjnymi)	1 godzina		
Konsultacja telefoniczna	15 minut		
Dojazd („tam” i „z powrotem”)	1 kilometr		
Nocleg	1 doba		
Dopłata – realizacja usługi poza godzinami pracy serwisu – obejmuje dni robocze, także w godzinach nocnych		+ %	
Dopłata – realizacja usługi poza godzinami pracy serwisu w dni wolne i święta		+ %	

Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z zastosowania cennika usług uzupełniających będzie wynagrodzeniem odrębnym od wynagrodzenia zryczałtowanego, o którym mowa w niniejszym paragrafie. Wynagrodzenie to będzie wypłacone na zasadach ustalonych w niniejszym paragrafie, w ust. 4,5,6.

§ 6

[KONTAKTY]

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania WYKONAWCY w kwestiach dotyczących postanowień Umowy są:
 - a) p. w kwestiach formalnych
 - b) p. w kwestiach dotyczących HelpDesk.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej Umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO są:
 - a) p.
3. Strony ustalają, że jedynymi osobami uprawnionymi do dokonywania Zgłoszeń Serwisowych są następujący Użytkownicy.
 - a)
 - b)
 - c)
4. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadamiania o zmianach osób odpowiedzialnych za kontakt w sprawach dotyczących Umowy. Ponadto ZAMAWIAJĄCY zobligowany jest do powiadamiania WYKONAWCY o zmianach Użytkowników wskazanych w ust. 3 powyżej, w celu nadania nowo powołanym do tej funkcji osobom danych umożliwiających uwierzytelnianie w serwisie HD.
5. ZAMAWIAJĄCY przyjmuje do wiadomości, że danymi umożliwiającymi uwierzytelnianie w serwisie HD mogą posługiwać się wyłącznie Użytkownicy, zobowiązuje się także do dołożenia należytej staranności w celu zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób trzecich.
6. Użytkownicy zobowiązani są do bieżącego śledzenia treści zamieszczanych przez WYKONAWCĘ w systemie HD. W przypadku uaktualnień Oprogramowania Aplikacyjnego są także zobowiązani do samodzielnego pobrania Update, bądź Upgrade z systemu HD oraz do ich niezwłocznej instalacji chyba, że istnieją ku temu istotne przeciwwskazania.

§ 7

[WARUNKI LICENCJI]

1. WYKONAWCA oświadcza, że posiada, prawo do oferowania na rynku polskim Oprogramowania Aplikacyjnego oraz świadczenia usług objętych Umową. Zobowiązania w stosunku do właściciela praw autorskich do Oprogramowania Aplikacyjnego precyzuje odrębne porozumienie pomiędzy WYKONAWCĄ a Autorem.
2. Aplikacje będące przedmiotem Umowy są chronione prawem autorskim wynikającym z przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 roku nr 90, poz.631 ze zmianami) ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA zobowiązują się solidarnie do respektowania tego prawa niezależnie od powstałych okoliczności.
3. Aplikacje, o których mowa w Umowie nie mogą być bez pisemnej zgody WYKONAWCY zwracane, dzierżawione, najmowane lub przekazane osobom trzecim do odpłatnego lub nieodpłatnego korzystania, podlegać cesji praw, odsprzedawane.
4. ZAMAWIAJĄCY nie może wykonywać samowolnie żadnych zmian w Aplikacjach, jak również zobowiązany jest do ich ochrony przed nieuprawnionym rozpowszechnianiem.

5. ZAMAWIAJĄCY nie ma prawa do eksploatacji Oprogramowania na dodatkowych stanowiskach lub w innym zakresie funkcjonalnym, jak również zmiany zakresu licencji.

§ 8

[OBOWIĄZKI STRON]

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do udzielenia WYKONAWCY dostępu do Infrastruktury, Oprogramowania Aplikacyjnego oraz MBD w celu umożliwienia realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zapewni WYKONAWCY dostęp do wszelkich posiadanych informacji merytorycznie związanych ze świadczeniem usług w ramach Umowy, a uznanych przez strony za konieczne dla świadczenia tych usług. WYKONAWCA zapewni poufność otrzymanych od ZAMAWIAJĄCEGO informacji zgodnie z postanowieniami § 11 Umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zezwala i obowiązany jest umożliwić WYKONAWCY instalację narzędzi umożliwiających zdalny dostęp do serwera/ów, na którym/ch posadowiony jest Motor bazy danych wraz z Bazą danych, jak również uruchomienie sesji Aplikacji zdalnej.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się przy uwzględnieniu zawodowego charakteru swej działalności, świadczyć usługi ze szczególną starannością wymaganą dla usług tego rodzaju, uwzględniającą specyfikę działalności ZAMAWIAJĄCEGO.
5. WYKONAWCA jest zobowiązany przestrzegać Zasad BHP i Zasad Środowiskowych, o czym mowa w załącznikach - odpowiednio - nr 6 i 7 do niniejszej umowy

§ 9

[BEZPIECZEŃSTWO DANYCH]

1. ZAMAWIAJĄCY ponosi odpowiedzialność za prawidłowe tj. zgodne z przyjętymi zasadami obsługi systemów komputerowych, kopiowanie danych i Oprogramowania Aplikacyjnego oraz zapewnienie bezpieczeństwa przechowywania nośników.
2. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że jest świadomy konsekwencji braku dokonywania i weryfikacji poprawności kopii bezpieczeństwa danych generowanych przez Oprogramowanie Aplikacyjne a w wypadku ich utraty lub modyfikacji będącej konsekwencją realizacji usług wynikających z Umowy nie będzie tego tytułu wysuwał żadnych roszczeń do WYKONAWCY.

§ 10

[ODPOWIEDZIALNOŚĆ]

1. WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności za szkody:
 - a) polegające na utracie danych, jeśli okoliczność ta nie powstała w wyniku działania WYKONAWCY
 - b) wywołane brakiem możliwości odtworzenia utraconych danych, jeśli okoliczność ta nie powstała w wyniku działania WYKONAWCY
 - c) polegające na utrudnieniu korzystania lub całkowitemu utraceniu możliwości eksploatacji, Oprogramowania Aplikacyjnego lub innych programów, jeżeli jest to spowodowane utratą danych, jeśli okoliczność ta nie powstała w wyniku działania WYKONAWCY
 - d) za jakiegokolwiek szkody będące pośrednim następstwem nieprawidłowego działania lub zaniechania ZAMAWIAJĄCEGO,
 - e) za wszystkie szkody będące następstwami okoliczności wymienionych powyżej, jeśli okoliczności te nie powstały w wyniku działania WYKONAWCY

2. WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku utraty bądź przekazania przez Użytkowników danych identyfikacyjnych umożliwiających uwierzytelnianie i pracę w systemie HD osobom trzecim.
3. Odpowiedzialność WYKONAWCY za szkody ograniczona jest do rzeczywiście poniesionych strat i nie obejmuje utraconych korzyści ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Całkowita odpowiedzialność odszkodowawcza WYKONAWCY wobec ZAMAWIAJĄCEGO bez względu na podstawę prawną roszczenia (tj. zarówno z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jak i z tytułu czynu niedozwolonego) ograniczona jest do wartości Umowy.
5. Powyższe ograniczenie (ust. 4, powyżej) w zakresie odpowiedzialności WYKONAWCY, nie obowiązuje w wypadku powstania szkody w wyniku winy umyślnej WYKONAWCY.

§ 11

[ZACHOWANIE POUFNOŚĆ]

1. Zgodnie z Art. 139, ust. 3 Ustawy, Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej zapisanych w Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji Umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami handlowymi lub, że jako takie traktowane są przez drugą stronę. W szczególności za dane takie uznaje się: dane osobowe pacjentów, dane osobowe pracowników ZAMAWIAJĄCEGO, dane finansowe ZAMAWIAJĄCEGO oraz jego kontrahentów.
3. ZAMAWIAJĄCY, jako Administrator Danych Osobowych w rozumieniu art. 7 pkt.4 Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2002r Nr 101, poz. 926, z póź. zm.) powierza przetwarzanie zbioru danych osobowych WYKONAWCY, jeżeli w wykazie określonym w Załączniku Nr 1 znajduje się Aplikacja Ruch chorych.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez WYKONAWCĘ wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w §3.
5. Przetwarzanie danych osobowych będzie obejmować czynności, o których mowa w art. 7 pkt. 2 Ustawy o ochronie danych osobowych .
6. WYKONAWCA gwarantuje, że do przetwarzania danych osobowych pochodzących z Oprogramowania Aplikacyjnego dopuszczeni będą wyłącznie pracownicy WYKONAWCY, z zastrzeżeniem w ust. 7 poniżej.
7. W szczególnych przypadkach, jeżeli zachodzi uzasadniona konieczność dopuszczalne jest przetwarzanie danych pochodzących z Oprogramowania Aplikacyjnego zasobów informacyjnych ZAMAWIAJĄCEGO także przez pracowników Autora, przy czym każdorazowo, jeżeli taka konieczność wystąpi, WYKONAWCA powiadomi drogą pisemną o tym fakcie ZAMAWIAJĄCEGO, przed przydzieleniem dostępu do danych.
8. WYKONAWCA oświadcza, że dostarczy w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy, oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych podpisane przez personel WYKONAWCY dedykowany do realizacji Umowy, w celu wydania jego członkom imiennych upoważnień, zgodnie z art.37 ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Jeżeli dojdzie do wydania upoważnień, o których mowa w ust. 8 powyżej, każdorazowo przy zmianie personelu WYKONAWCY dedykowanego do realizacji Umowy ZAMAWIAJĄCY będzie zobligowany do dostarczenia oświadczeń dla nowo powołanych członków personelu.
10. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do kontroli przetwarzania powierzonych danych osobowych a w szczególności realizacji obowiązku zabezpieczenia tych danych.

ZAMAWIAJĄCY ma prawo realizacji obowiązku kontroli poprzez żądanie od WYKONAWCY udzielenia pisemnych wyjaśnień lub jeżeli okażą się one niewystarczające, poprzez inspekcję lokalizacji, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe.

11. WYKONAWCA ma obowiązek zastosować się do wskazań ZAMAWIAJĄCEGO mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień lub poprawę stanu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
12. Każdorazowo przekazanie danych osobowych zostaje potwierdzone w formie pisemnej, protokołem sporządzonym w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

[PODWYKONAWCY]

1. Strony postanawiają, że WYKONAWCA będzie świadczył usługi stanowiące przedmiot Umowy własnymi siłami, z zastrzeżeniem w ust. 2 poniżej.
2. W szczególnych wypadkach, po uzyskaniu pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA może powierzyć wykonanie usług stanowiących przedmiot Umowy Autorom. W takiej sytuacji WYKONAWCA za Autorów ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

§ 13

[CZAS OBOWIĄZYWANIA]

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, tj. na okres od dnia do dnia

§ 14

[KARY UMOWNE]

1. Za niedotrzymanie terminów świadczenia usług (określonych w Załączniku nr 3 do Umowy) będących przedmiotem Umowy ZAMAWIAJĄCY może naliczyć WYKONAWCY karę umowną:
 - a) w wysokości 0,1% miesięcznego wynagrodzenia określonego w §5 ust.2 Umowy za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do terminów wyrażonych w dniach.
 - b) w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia określonego w §5 ust.2 Umowy za każdą godzinę zwłoki w odniesieniu do terminów wyrażonych w godzinach.
 - c) za nieuzasadnione zerwanie niniejszej umowy, przez co rozumie się także opóźnienie w jej realizacji, o którym mowa w pkt. a) i b) powyżej, przekraczające 14 dni kalendarzowych, kara umowna stanowić będzie różnicę pomiędzy całkowitym wynagrodzeniem wykonawcy brutto określonym w §5 ust.3, pkt. a) Umowy a łącznym wynagrodzeniem zapłaconym WYKONAWCY do dnia zerwania Umowy.
- Kary, wskazane w niniejszym ustępie będą na bieżąco kompensowane z fakturą wystawioną za następny miesiąc, po którym uchybienie stanowiące podstawę do ich naliczenia miało miejsce.
2. ZAMAWIAJĄCY na pisemne żądanie WYKONAWCY wypłaci WYKONAWCY w przypadku niedotrzymania terminów płatności - odsetki ustawowe.

§ 15

[ZMIANY UMOWY]

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą mieć miejsce tylko w przypadkach określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm), lub w przypadku wystąpienia następujących zdarzeń:

1. Ustawowej zmiany podatku VAT (zmianie ulegnie tylko cena brutto).
2. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
3. W związku z wystąpieniem okoliczności, o której mowa w § 5, ust. 7 Umowy.
4. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku i terminie określonym w Art. 145 Ustawy
 - b) w przypadku, w którym WYKONAWCA realizuje prace objęte Umową w sposób rażąco nierzetelny lub w inny rażący sposób naruszy jej postanowienia, w terminie 7 dni.
 - c) wydania postanowienia o wszczęciu postępowania upadłościowego WYKONAWCY, w terminie 30 dni
5. WYKONAWCA może odstąpić od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku, jeśli opóźnienie z uiszczeniem jakiegokolwiek miesięcznej płatności w trakcie obowiązywania Umowy, o której mowa w §5 Umowy, mimo pisemnego wezwania do zapłaty przekroczy 2 miesiące od chwili doręczenia wezwania ZAMAWIAJĄCEMU, w terminie 7 dni.
 - b) wydania postanowienia o wszczęciu postępowania upadłościowego ZAMAWIAJĄCEGO, w terminie 30 dni.
 - c) w przypadku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO obwarowań licencyjnych zapisanych w §7 oraz certyfikacie licencyjnym, w terminie 7 dni.
6. W przypadku, gdy Siła wyższa uniemożliwia wykonanie jakichkolwiek zobowiązań kontraktowych którejkolwiek ze stron Umowy, określony czas zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania Siły wyższej oraz odpowiednio o czas trwania naprawy jej skutków.
7. W przypadku, gdy którakolwiek ze stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami Siły wyższej druga strona musi być o tym poinformowana w formie pisemnej w terminie 3 dni od momentu zaistnienia ww. okoliczności.
8. Gdy okoliczności Siły wyższej uniemożliwiają jednej ze stron Umowy wywiązać się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 14 dni, strony Umowy mogą odstąpić od Umowy w całości lub w części w trybie natychmiastowym. W przypadku odstąpienia od Umowy w taki sposób, jej wykonanie i końcowe rozliczenie musi być uzgodnione i postanowione przez obie strony Umowy.
9. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, w tym odstąpienie od Umowy, muszą zostać złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać szczegółowe uzasadnienie.

§ 16

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm)

2. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy na drodze ugodowej. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
4. Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Umowy, są:

Numer Załącznika	Zawartość Załącznika
1	Wykaz Aplikacji objętych usługami serwisowymi.
2	Specyfikacja usług
3	Zakres świadczonych usług
4	Wymagane parametry Infrastruktury
5	Specyfikacja (serwera) infrastruktury ZAMAWIAJĄCEGO
6	Zasady BHP
7	Zasady Środowiskowe
	Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu 09/PN/2016
	SIWZ do postępowania 09/PN/2016

Akceptujemy projekt umowy wraz z załącznikami:

_____ dnia __.__.____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO PROJEKTU UMOWY 09/PN/2016

Wykaz Aplikacji objętych usługami serwisowymi

Lp.	Nazwa Aplikacji	Ilość licencji	Objęte usługą konsultacji ([KA], NIE)
1.	Eskulap – Ruch Chorych – izba przyjęć	8	NIE
2.	Eskulap – Ruch Chorych – biuro przyjęć statystyka	7	NIE
3.	Eskulap – Ruch Chorych – oddział	50 (= 1 otwarta na serwer)	NIE
4.	Eskulap – Rejestracja poradni	12	NIE
5.	Eskulap – POZ	1	NIE
6.	Eskulap – dokumentacja medyczna	28	NIE
7.	Eskulap – Zlecenia medyczne	34	NIE
8.	Eskulap – Hierarchiczna Dokumentacja Medyczna	5	NIE
9.	Eskulap – Ambulatoryjna Dokumentacja Medyczna	1	NIE
10.	Eskulap – Rozliczenia z płatnikami	2	[KA]
11.	Eskulap – Gruper (do 80 lic RCH)	1	NIE
12.	Eskulap – Kalkulacja kosztów procedur	1	NIE
13.	Eskulap – Rachunek Kosztów Leczenia	1	NIE
14.	Eskulap – Blok Operacyjny	1	NIE
15.	Eskulap – Apteka	3	NIE
16.	Eskulap – Apteczka Oddziałowa	10	NIE
17.	Eskulap – Żywienie	1	NIE
18.	Eskulap – Administrator	2	NIE
19.	Eskulap – Pracownia diagnostyczna	11	NIE
20.	Eskulap – HL7	2	NIE
21.	Eskulap – DICOM	5	NIE
22.	Eskulap – PACS	1	NIE
23.	Eskulap – Laboratorium	1	NIE
24.	Impuls – Środki Trwałe	16	NIE
25.	Impuls – FK		NIE
26.	Impuls – Kadry		NIE
27.	Impuls – Płace		NIE
28.	Impuls – Magazyn		NIE
29.	Impuls – Dystrybucja		NIE

30.	eDeklaracja	1	NIE
31.	Eskulap – mObchód	18	NIE
32.	Eskulap - Bakteriologia	1	NIE
33.	Eskulap – Poradnia	12	NIE
34.	Eskulap – Panel Lekarski w Poradni	12	NIE
35.	Eskulap – Ordynacja lekarska	20	NIE
36.	Eskulap – Rehabilitacja	3	NIE

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO PROJEKTU UMOWY 09/PN/2016

Specyfikacja usług

Przedmiot zamówienia stanowią usługi oznaczone znakiem „T” w kolumnie „deklaracja ZAMAWIAJĄCEGO”.

Wariant pracy serwisu	Deklaracja ZAMAWIAJĄCEGO
Standard	T
Plus	T/N*

* pozacenowe kryterium wyboru oferty. Opcja do wyboru Wykonawcy.

Usługi obligatoryjne

Nazwa usługi	Deklaracja ZAMAWIAJĄCEGO
Serwis Aplikacji [SA]	T
Nadzór Autorski [NA]	T
Konsultacje [KA] <small>*dotyczy tylko modułu „Eskulap - Rozliczenia z płatnikami”</small>	T*
Nadzór Eksploatacyjny [NE] - 4 wizyty w ciągu roku	T

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO PROJEKTU UMOWY 09/PN/2016

Zakres świadczonych usług

[ZASADY OGÓLNE]

1. Usługi serwisowe są świadczone w jednym z dwóch wariantów: Standard lub Plus; różniących się od siebie czasami realizacji poszczególnych usług, zgodnie z postanowieniami punktu II niniejszego załącznika: Warunki brzegowe realizacji usług.
2. Subskrybowany przez ZAMAWIAJĄCEGO pakiet usług oraz wariant w jakim będą realizowane zostały określone w Załączniku nr 2 do Projektu Umowy i zależne będą od deklaracji WYKONAWCY w zakresie dodatkowego kryterium wyboru oferty.

[UŻYTKOWNICY]

1. Wraz z podpisaniem Umowy ZAMAWIAJĄCY otrzymuje dane identyfikacyjne (login, hasło) umożliwiające, maksymalnie 5-ciu, Użytkownikom ZAMAWIAJĄCEGO autentykację w systemie „Help Desk” zwanym dalej „HD” udostępnionym przez WYKONAWCĘ pod adresem Wraz z danymi identyfikacyjnymi Użytkownikom zostają przyznane w systemie HD odpowiednie uprawnienia adekwatne od pakietu usług subskrybowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Użytkownicy są zobligowani do ochrony danych identyfikacyjnych przed dostępem osób trzecich, przyjmują także do wiadomości, że wszystkie operacje wykonywane w serwisie HD są rejestrowane.
3. Użytkownicy systemu HD posiadają możliwość dokonywania zmian swoich danych kontaktowych oraz podstawowych danych podmiotowych ZAMAWIAJĄCEGO – tzw. Panel Klienta. System HD będzie komunikował się z Użytkownikami wyłącznie w oparciu o informacje zamieszczone w Panelu Klienta.
4. Powinnością Użytkowników jest bieżące śledzenie informacji pojawiających się w systemie HD. System HD został wyposażony w narzędzie typu kanał RSS, umożliwiające przy użyciu ogólnodostępnych aplikacji dynamiczne monitorowanie i powiadamianie Użytkowników o pojawieniu się zmian bądź nowych treści.

[EWIDENCJA I OBSŁUGA ZGŁOSZEŃ]

1. Ewidencja i uzupełnianie Zgłoszenia Serwisowego przez ZAMAWIAJĄCEGO jest realizowane wyłącznie w systemie HD. Obsługa przez Serwis Zgłoszenia Serwisowego w zależności od usługi jest realizowana w systemie HD lub z wykorzystaniem innych mediów bądź wizyt osobistych, przy czym każdorazowo w HD ewidencjonowany jest status zgłoszenia.
2. W zależności od zakresu uprawnień Użytkownika może on zaewidencjonować w systemie HD następujące Zgłoszenia Serwisowe:
 - Błąd Aplikacji,
 - Awaria,
 - Konsultacja,
 - Konsultacja telefoniczna,

- Nadzór eksploatacyjny,
- Umowa NFZ,
- Aktualizacja Aplikacji,
- Serwis MBD,
- Nowa funkcjonalność,
- Usługa odpłatna,
- Zapytanie handlowe.

3. Ewidencja Zgłoszenia Serwisowego odbywa się poprzez naniesienie przez Użytkownika do systemu HD wszystkich niezbędnych dla danego zgłoszenia informacji. Po zaewidencjonowaniu przez Użytkownika Zgłoszenia Serwisowego system HD nadaje mu status „oczekujące”.

4. Po wstępnej weryfikacji kompletności oraz formy Zgłoszenia Serwisowego zostaje ono przypisane do właściwego Konsultanta Serwisu. Jednocześnie, nie później niż w **czasie reakcji** przewidzianym dla subskrybowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO wariantu warunków pracy serwisu w systemie HD zostaje zgłoszeniu nadany unikalny numer oraz status „zarejestrowane”. Jeżeli weryfikacja wykaże, że Zgłoszenie Serwisowe nie spełnia warunków Umowy lub dotyczy sprawy toczącej się w innym zgłoszeniu, zostaje mu nadany odpowiedni status „odrzucone” lub „duplikat”.

5. Dalsza obsługa Zgłoszenia Serwisowego przebiega na zasadach określonych w procedurach realizacji przewidzianych dla poszczególnych usług. W zależności od rodzaju zgłoszenia fazy obsługi zgłoszenia oraz jego zawartości zgłoszenie przyjmie jeden z następujących statusów:

- przyjęte do realizacji,
- odrzucone,
- duplikat,
- do uzupełnienia,
- usterka programistyczna,
- zakończone,
- anulowane,
- odrzucone,
- zamknięte.

6. Z uwagi na dobór odpowiedniego konsultanta przez Wykonawcę każde zgłoszenie obejmować może wyłącznie jeden temat do rozwiązania. W przypadku, gdy zgłoszenie obejmuje kilka tematów Wykonawca może rozdzielić takie zgłoszenie na kilka zgłoszeń.

7. Zapytanie handlowe jako szczególny rodzaj Zgłoszenia Serwisowego ewidencjonowany jest w HD jedynie w celach informacyjnych o charakterze handlowym. Warunki brzegowe realizacji usługi oraz odpowiedzialność kontraktowa WYKONAWCY wynikająca z zapisów treści Umowy głównej, nie dotyczą tego rodzaju zgłoszeń.

8. Zamówienia indywidualne (Nowa funkcjonalność/Usługa Odpłatna/Konsultacja), nie są objęte żadnym reżimem proceduralnym z wyłączeniem zapisów zawartych w treści Zgłoszenia Serwisowego.

9. Użytkownik może w każdym momencie anulować Zgłoszenie Serwisowe, co skutkuje przerwaniem prac nad danym zgłoszeniem przez serwis. W przypadku jednak anulowania zamówienia indywidualnego, które zostało już zaakceptowane przez ZAMAWIAJĄCEGO do realizacji, uzgodniona w zgłoszeniu wycena zostanie naliczona (odjęcie godzin/dni [NE] lub wystawienie faktury).

I. Warunki brzegowe realizacji usług

Lp	Nazwa	Wariant pracy serwisu		Uwagi
		Standard	Plus	
1.	Godziny pracy Serwisu	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	Od poniedziałku do piątku w dni robocze.
2.	Czas reakcji Serwisu	4h	2h	Czas liczony od momentu zaewidencjonowania w serwisie HD Zgłoszenia Serwisowego do momentu przyjęcia zgłoszenia tj. nadania mu statusu „zarejestrowane” w godzinach pracy serwisu.
3.	Czas usunięcia Błędu Aplikacji	7 dni	4 dni	Czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji
4.	Czas obsługi Konsultacji	10 dni	7 dni	Czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji.
5.	Czas usunięcia Awarii	48h	36h	Czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji
6.	Czas usunięcia Usterki Programistycznej	30 dni	20 dni	Czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji
7.	Termin przystąpienia Serwisu do realizacji usług zleconych	10 dni	5 dni	Czas liczony w dniach roboczych od momentu powzięcia przez Serwis zlecenia wykonania usługi do momentu przystąpienia Serwisu do jej wykonania. Dotyczy także Konsultacji zamawianych doraźnie (przypadek, w którym pakiet usług nabywanych przez ZAMAWIAJĄCEGO nie obejmuje Konsultacji). Nie dotyczy zamówień indywidualnych, których czas realizacji uzgadnia się indywidualnie.

II. Wykaz obligatoryjnych usług serwisowych

Lp	Nazwa Usługi	Przedmiot Usługi	Procedura realizacji Usługi
1	Serwis Aplikacji [SA]	Gotowość WYKONAWCY do usuwania Błędów Oprogramowania Aplikacyjnego.	<p>1. Jeżeli po dokonaniu walidacji formalnej zaewidencjonowanego w HD Zgłoszenia Serwisowego okaże się, że nie spełnia ono wymogów Umowy lub się powtarza zgłoszenie zostaje odrzucone i w zależności od okoliczności otrzymuje status „odrzucone” bądź „duplikat”.</p> <p>2. Jeżeli po dokonaniu walidacji merytorycznej zaewidencjonowanego w HD Zgłoszenia Serwisowego okaże się, że informacje zawarte w Zgłoszeniu Serwisowym są: zdawkowe, lakoniczne, niekompletne, nieprawdziwe, niespójne, nie zawierają przykładów umożliwiających zapoznanie się z istotą problemu, bądź z innych przyczyn nie pozwalają na udzielenie jednoznacznej odpowiedzi, zgłoszenie uzyskuje status „do uzupełnienia”. Status ten implikuje po stronie Użytkownika konieczność uzupełnienia zgłoszenia o brakujące informacje, natomiast czas usunięcia Błędu Aplikacji lub czas usunięcia Awarii zostaje zawieszony do momentu uzupełnienia zgłoszenia.</p> <p>3. Jeżeli weryfikacja Zgłoszenia Serwisowego pod kątem formalnym oraz merytorycznym jest pozytywna, Serwis przyjmuje zgłoszenie Błędu Aplikacji lub Awarii do realizacji nadając mu status „przyjęte”. Jednocześnie nie później, niż w czasie usunięcia Błędu Aplikacji właściwym dla wariantu serwisu subskrybowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO (Standard; Plus), podejmuje jedno z następujących działań, w wyniku których Zgłoszenie Serwisowe otrzymuje status „zakończone”:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ odsyła Użytkownika do miejsca, w którym można powziąć informacje na temat przedmiotu zgłoszenia, jeżeli było ono uprzednio przedmiotem działań serwisowych inicjowanych przez innych Użytkowników, w szczególności do zamieszczonych w serwisie HD narzędzi typu FAQ bądź Baza Wiedzy. ▪ przekazuje Użytkownikowi procedurę usunięcia Błędu Aplikacji we własnym zakresie, ▪ zdalnie usuwa Błąd Aplikacji. <p>4. Jeżeli Błąd Aplikacji jest Awarią, a zdalne interwencje Serwisu nie przyniosły oczekiwanego skutku, Serwis stawia się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO celem usunięcia Awarii w terminie umożliwiającym jej usunięcie w czasie usunięcia Awarii właściwym dla wariantu serwisu subskrybowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO.</p> <p>5. Jeżeli Błąd Aplikacji jest Usterką Programistyczną, Serwis przekazuje zgłoszenie Autorowi w celu opracowania Update usuwającego zidentyfikowaną usterkę i jednocześnie zmienia status zgłoszenia na „usterka programistyczna”. Po otrzymaniu od Autora Update Serwis niezwłocznie lecz nie później niż w</p>

Lp	Nazwa Usługi	Przedmiot Usługi	Procedura realizacji Usługi
			<p>czasie usunięcia Usterki Programistycznej zamieszcza go w serwisie HD, w wyniku czego Zgłoszenie Serwisowe otrzymuje status „zakończone”.</p> <p>6. W szczególnym przypadku, jeżeli Zgłoszenie Serwisowe nie spełnia definicji Błędu Aplikacji, a ZAMAWIAJĄCY subskrybuje jedną z usług przewidujących udzielanie Konsultacji (KA,KT), Serwis obsługuje zgłoszenie na zasadach określonych w procedurach realizacji tych usług, zmieniając jednocześnie rodzaj Zgłoszenia Serwisowego odpowiednio. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie subskrybuje usług przewidujących udzielanie Konsultacji, Serwis odsyła Zgłoszenie Serwisowe z zapytaniem, czy ZAMAWIAJĄCY wyraża zgodę na jego odpłatną realizację, dokonując jednocześnie zmiany rodzaju zgłoszenia na Zapotrzebowanie na usługę odpłatną oraz zmiany status zgłoszenia na „do uzupełnienia”.</p> <p>7. Jeżeli wystąpi co najmniej jedna z wymienionych okoliczności Zgłoszenie Serwisowe jest zamykane i otrzymuje status „zamknięte”:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Użytkownik nie uzupełnił wymaganych informacji w terminie 3 dni od uzyskania przez zgłoszenie statusu „do uzupełnienia”. ▪ upłynęło 14 dni od terminu, w którym zgłoszenie uzyskało status „zakończone” a Użytkownik nie wniósł do niego zastrzeżeń.
2	Nadzór Autorski [NA]	<p>Usługa realizowana przez Autora Oprogramowania Aplikacyjnego za pośrednictwem WYKONAWCY. Subskrypcja usługi zapewnia ZAMAWIAJĄCEMU poprawę jakości oraz poszerzenie zakresu funkcjonalnego Oprogramowania Aplikacyjnego, jak również dostosowanie go do zmian czynników wewnętrznych organizacji ZAMAWIAJĄCEGO oraz zewnętrznych, będących efektem nowelizacji uwarunkowań prawnych. W ramach usługi Autor gwarantuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – prowadzenie rejestru zgłaszanych przez użytkowników Błędów Aplikacji, – wprowadzanie do Aplikacji nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących stanowiących wynik sugestii użytkowników, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Serwis każdorazowo w terminie 7 dni od ukazania się na rynku Update lub Upgrade zamieszcza je w serwisie HD, skąd Użytkownicy ZAMAWIAJĄCY winni je pobrać i niezwłocznie zainstalować, o ile nie istnieją obiektywne okoliczności podważające zasadność instalacji opublikowanych uaktualnień. 2. Zmiany funkcjonalne sugerowane przez Użytkowników w przypadku ich uznania przez Autora za zasadne będą wprowadzane do Aplikacji według harmonogramu ewaluacji produktu przez niego przyjętego. 3. Prace nad zmianami w Aplikacjach związane ze zmianą przepisów będą rozpoczęte przez Autora nie później niż w dniu ukazania się ustaw lub przepisów wykonawczych dotyczących tych zmian. 4. Zmiany w Aplikacjach będą wykonywane przez Autora tak, aby termin udostępnienia w serwisie HD Upgrade lub Update związanego z tymi zmianami pozwalał na zastosowanie Aplikacji zgodnie z terminami wymaganymi przez ustawy i przepisy wykonawcze, najpóźniej w dniu wejścia w życie. W przypadku gdyby termin ukazania się ustaw lub przepisów wykonawczych był krótszy niż 7 dni przed datą ich wejścia w życie i nie pozwalał na dostosowanie się do wymogów powyższych zapisów, Serwis określi w systemie HD termin dostarczenia i wprowadzenia Upgrade lub Update zgodny z możliwościami realizacji, nie dłuższy

Lp	Nazwa Usługi	Przedmiot Usługi	Procedura realizacji Usługi
		<ul style="list-style-type: none"> - wprowadzanie do Aplikacji nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących stanowiących wynik inwencji twórczej Autora, - wprowadzanie do Aplikacji zmian stanowiących konsekwencję wejścia w życie nowych aktów prawnych lub aktów prawnych zmieniających obowiązujący stan prawny, opublikowanych w postaci ustaw lub rozporządzeń, - wprowadzanie do Aplikacji zmian wymaganych przez wyszczególnione poniżej organizacje w stosunku do których ZAMAWIAJĄCY ma obowiązek prowadzenia sprawozdawczości: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministerstwa Zdrowia, ▪ NFZ, ▪ Centrów Zdrowia Publicznego, - gotowość do odpłatnego wykonania na zlecenie ZAMAWIAJĄCEGO zaproponowanych przez niego modyfikacji Aplikacji. 	<p>jednak niż 14 dni od daty ukazania się ustaw i przepisów wykonawczych.</p> <p>5. Wyceny dotyczące indywidualnie zamawianych przez ZAMAWIAJĄCEGO modyfikacji Aplikacji będą mu przekazywane nie później, niż w czasie usunięcia Usterki Programistycznej.</p>

Lp	Nazwa Usługi	Przedmiot Usługi	Procedura realizacji SERWIS
3	Konsultacje [KA]	Gotowość do świadczenia ZAMAWIAJĄCEMU Konsultacji w odniesieniu do wytypowanych przez niego w Załączniku nr 1 do Umowy	<p>1. Jeżeli po dokonaniu walidacji formalnej zaewidencjonowanego w HD Zgłoszenia Serwisowego okaże się, że nie spełnia ono wymogów Umowy lub się powtarza zgłoszenie zostaje odrzucone i w zależności od okoliczności otrzymuje status „odrzucone” bądź „duplikat”.</p> <p>2. Jeżeli po dokonaniu walidacji merytorycznej zaewidencjonowanego w HD Zgłoszenia Serwisowego okaże się, że informacje w nim zawarte są: zdawkowe, lakoniczne, niekompletne, nieprawdziwe, niespójne, nie zawierają przykładów umożliwiających zapoznanie się z istotą problemu, bądź z innych przyczyn nie</p>

Lp	Nazwa Usługi	Przedmiot Usługi	Procedura realizacji SERWIS
			<p>pozwalają na udzielenie jednoznacznej odpowiedzi, zgłoszenie uzyskuje status „do uzupełnienia”. Status ten implikuje po stronie Użytkownika konieczność uzupełnienia Zgłoszenia Serwisowego o brakujące informacje, jednocześnie do momentu uzupełnienia zgłoszenia czas obsługi Konsultacji zostaje zawieszony.</p> <p>3. Jeżeli weryfikacja Zgłoszenia Serwisowego pod kontem formalnym oraz merytorycznym jest pozytywna, Serwis przyjmuje zgłoszenie Zapotrzebowania na udzielenie Konsultacji do realizacji nadając mu status „przyjęte”.</p> <p>4. Od momentu nadania Zgłoszeniu Serwisowemu statusu „przyjęte” Serwis nie później, niż w czasie obsługi Konsultacji właściwym dla wariantu serwisu subskrybowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO (Standard; Plus), podejmuje jedno z następujących działań, w wyniku których Zgłoszenie Serwisowe otrzymuje status „zakończone”:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ odsyła Użytkownika do Dokumentacji lub materiałów szkoleniowych, w których znajdują się informacje dotyczące przedmiotu zgłoszenia, ▪ odsyła Użytkownika do miejsca, w którym można powziąć informacje na temat przedmiotu zgłoszenia, jeżeli było ono uprzednio przedmiotem działań serwisowych inicjowanych przez innych Użytkowników, w szczególności do zamieszczonych w serwisie HD narzędzi typu FAQ bądź Baza Wiedzy. ▪ udziela Konsultacji poprzez zamieszczenie w serwisie HD wyjaśnień w kwestiach stanowiących przedmiot zgłoszenia. <p>5. Jeżeli wystąpi jedna z wymienionych okoliczności Zgłoszenie Serwisowe jest zamykane i otrzymuje status „zamknięte”:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Użytkownik nie uzupełnił wymaganych informacji w terminie 3 dni od uzyskania przez zgłoszenie statusu „do uzupełnienia”. ▪ upłynęło 14 dni od terminu, w którym zgłoszenie uzyskało status „zakończone” a Użytkownik nie wniósł do niego zastrzeżeń.
4	Nadzór Eksploatacyjny [NE]	W obrębie usługi ZAMAWIAJĄCY nabywa prawo do dowolnego wykorzystania określonych w Umowie ilości wizyt serwisowych w miesiącu, w wymiarze 7h każda. Przedmiotem wizyt może być szereg prac o	<p>1. W celu doboru Konsultanta posiadającego odpowiednie kompetencje Zgłoszenie Serwisowe musi zawierać wykaz przewidzianych do wykonania w trakcie wizyty zadań uszeregowanych w kolejności zgodnej z priorytetami ZAMAWIAJĄCEGO oraz oczekiwany przez Użytkownika termin wykonania wizyty.</p> <p>2. Jeżeli po dokonaniu walidacji formalnej zaewidencjonowanego w HD Zgłoszenia Serwisowego okaże się,</p>

Lp	Nazwa Usługi	Przedmiot Usługi	Procedura realizacji SERWIS
		<p>charakterze eksploatacyjnym, konserwacyjnym oraz konsultacyjnym wyszczególnionych poniżej z wyłączeniem motoru bazy danych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konsultacje z zakresu administracji i użytkowania Aplikacji, - Instalowanie Upgrade, Update Aplikacji, - Szkolenie administratorów z zakresu wprowadzanych zmian w Aplikacjach, - Rekonfiguracja i parametryzacja Aplikacji, w celu zoptymalizowania i podniesienia sprawności ich działania, - Tworzenie nowych raportów oraz modyfikacje istniejących mające na celu dostosowanie ich zakresu tematycznego oraz graficznego do potrzeb ZAMAWIAJĄCY, - Tworzenie nowych wydruków na dokumentach dostarczonych w formie papierowej przez ZAMAWIAJĄCEGO oraz modyfikacje istniejących wydruków, - Pomoc w awaryjnym odtwarzaniu stanu Aplikacji i zgromadzonych danych archiwalnych na poprawnie zabezpieczonych na nośnikach danych, - Pomoc w przekazywaniu danych i sprawozdań do jednostek zewnętrznych (Organu założycielskiego, Ministerstwa Zdrowia, NFZ, Biura Rejestru Usług Medycznych, Centrum Organizacji Ochrony Zdrowia, Państwowego Zakładu Higieny, - Dokonywanie ponownych instalacji Aplikacji i narzędzi w przypadkach zmiany infrastruktury informatycznej ZAMAWIAJĄCEGO (uwzględnia przeniesienie Aplikacji na inną platformę systemową), - Doradztwo w zakresie rozbudowy środowiska informatycznego ZAMAWIAJĄCEGO. 	<p>że nie spełnia ono wymogów Umowy lub się powtarza zgłoszenie zostaje odrzucone i w zależności od okoliczności otrzymuje status „odrzucone” bądź „duplikat”.</p> <p>3. Jeżeli po dokonaniu walidacji merytorycznej zaewidencjonowanego w HD Zgłoszenia Serwisowego okaże się, że informacje w nim zawarte są: zdawkowe, lakoniczne, niekompletne, nieprawdziwe, niespójne, nie zawierają przykładów umożliwiających zapoznanie się z istotą problemu, bądź z innych przyczyn nie pozwalają na ustalenie jaki ma być zakres prac przewidzianych do wykonania w trakcie wizyty, zgłoszenie uzyskuje status „do uzupełnienia”. Status ten implikuje po stronie Użytkownika konieczność uzupełnienia Zgłoszenia Serwisowego o brakujące informacje, jednocześnie do momentu uzupełnienia zgłoszenia Termin przystąpienia Serwisu do realizacji usług zleconych zostaje zawieszony.</p> <p>4. Jeżeli weryfikacja Zgłoszenia Serwisowego pod kontem formalnym oraz merytorycznym jest pozytywna, Serwis przyjmuje zgłoszenie Zapotrzebowania na wizytę Konsultanta do realizacji nadając mu status „przyjęte” oraz jednocześnie wyznacza datę wizyty, która nie będzie wykraczała poza Termin przystąpienia Serwisu do realizacji usług zleconych właściwy dla wariantu serwisu subskrybowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO (Standard; Plus; Basic), chyba że strony postanowią inaczej.</p> <p>5. W wyznaczonym terminie w trakcie wizyty w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO Konsultant Serwisu wykonuje zadania wskazane w Zgłoszeniu Serwisowym w wyniku czego otrzymuje ono status „zakończone” lub jeżeli termin został przez Użytkownika odrzucony procedura wszczyną swój bieg od punktu 4 powyżej.</p> <p>6. Jeżeli w ciągu 14 dni od terminu, w którym zgłoszenie uzyskało status „zakończone” Użytkownik nie wnieśie do niego zastrzeżeń, Zgłoszenie Serwisowe jest zamykane i otrzymuje status „zamknięte”:</p>

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO PROJEKTU UMOWY 09/PN/2016

Wymagane parametry infrastruktury

1. Minimalne wymagania sprzętowe i systemowe w stosunku do serwera bazy danych przy założeniu 50 jednocześnie pracujących użytkowników

a) Wymagania sprzętowe i systemowe w stosunku do serwera bazy danych

	Parametr	Wartość
1	System operacyjny	Certyfikowany przez firmę Oracle. (Zalecamy systemy z rodziny Linux)
2	Minimalna pamięć RAM (wolna pamięć systemu operacyjnego na każdą bazę danych)	3 GB
3	Procesor (minimum)	2.5 GHz
4	Architektura procesora	64-bitowa
5	Karta sieciowa (minimum)	1000 Mbps
6	Dysk twardy - minimalne wolne miejsce	100 GB

b) Wymagania wersji motoru bazy danych (MBD) w stosunku do serwera bazy danych

Wersja baz danych (MBD) ¹⁾	Oracle 10g Release 2 (10.2.0.x)	Oracle 11g Release 1 (11.1.0.x)	Oracle 11g Release 2 (11.2.0.x)	Oracle 12c Release 1 (12.1.0.x)
Aplikacja				
Eskulap	•	•	•	•
Impuls 4	•			
Impuls 5.4	•	•	•	
Impuls 5.5		•	•	
Impuls EVO		•	•	

¹⁾ x w oznaczeniu wersji oznacza numer najwyższego patchset-a wydanego oficjalnie dla danej wersji MBD

2. Minimalne wymagania sprzętowe i systemowe w stosunku do serwera aplikacji (aplikacje WWW) przy założeniu 50 jednocześnie pracujących użytkowników

	Parametr	Wartość
1	System operacyjny	Microsoft Windows Server 2008 R2 lub nowszy
2	Minimalna pamięć RAM (wolna pamięć systemu operacyjnego dedykowana dla pojedynczej aplikacji WWW)	10 GB + 1 GB na każdą instancję aplikacji
3	Procesor (minimum)	2.5 GHz
4	Architektura procesora	64-bitowa

5	Karta sieciowa (minimum)	1000 Mbps
6	Dysk twardy - minimalne wolne miejsce	100 GB
7	Składniki systemu operacyjnego	Internet Information Services w wersji 7.0 lub wyższej .NET Framework w wersji 4.5 lub wyższej ODAC z Oracle Developer Tools ¹⁾ Oracle Database Client ¹⁾ ASP.MVC 4.0

¹⁾ – dokładna wersja zależna od wersji systemu operacyjnego oraz wersji Oprogramowania Aplikacyjnego

3. Minimalne wymagania stacji roboczej dla Oprogramowania Aplikacyjnego

a) Wymagania sprzętowe stacji roboczej

	Parametr	Wartość		
		Eskulap	Impuls 4	Impuls 5.4 Impuls 5.5 Impuls EVO
1	Minimalna pamięć RAM (wolna pamięć systemu operacyjnego dedykowana dla aplikacji)	512 MB		768 MB
2	Procesor (minimum)	Pentium III 800 MHz		
3	Architektura	32-bitowa lub 64-bitowa	32-bitowa	32-bitowa lub 64-bitowa
4	Karta sieciowa (minimum)	100 Mbps		
5	Rozdzielczość ekranu (minimum)	1024x768		
6	Dysk twardy - minimalne wolne miejsce dla pojedynczej aplikacji	10 GB		

b) Wymagania systemowe stacji roboczej

System operacyjny \ Aplikacja	Microsoft Windows XP	Microsoft Windows Vista ¹⁾	Microsoft Windows 7 ¹⁾	Microsoft Windows 8	Microsoft Windows 8.1
Eskulap	•	•	•	•	•
Impuls 4	•				
Impuls 5.4		•	•		
Impuls 5.5		•	•	•	•
Impuls EVO		•	•	•	•

• - konfiguracja wspierana przez producenta
¹⁾ - z wyłączeniem wersji Home

4. Wymagania dotyczące dodatkowo zainstalowanych składników systemu operacyjnego stacji roboczej

- a. .NET Framework 4.0 lub wyższej ¹⁾
- b. Oracle Data Access Components z Oracle Developer Tools 11.2 lub wyższej ¹⁾
- c. Oracle Database Client 10.2 lub wyższej ¹⁾
- d. Microsoft Office 2003/2007/2010 (stacje raportujące do Office)
- e. Microsoft Report Viewer Redistributable 2008 (dla aplikacji Impuls)
- f. Crystal Reports Runtime (dla aplikacji Impuls)
- g. Java Runtime Environment ¹⁾
- h. Przeglądarka Firefox /Chrome/IE(od wersji 11)

¹⁾ – dokładna wersja zależy od wersji systemu operacyjnego oraz wersji Oprogramowania Aplikacyjnego

5. Minimalne wymagania w stosunku do sieci komputerowej

Ethernet 100Mbps, protokół TCP/ IP.

6. Minimalne wymagania dotyczące przepustowości łącza internetowego zapewnionego do realizacji zdalnego serwisu

- a) gwarantowana, tylko dla działań serwisowych, przepustowość 1/1 Mbit/s

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO PROJEKTU UMOWY 09/PN/2016

Specyfikacja (serwera) infrastruktury ZAMAWIAJĄCEGO

Serwer Nr 1 HP ML 350 G5 (470064-313)

Element Serwera	Parametry deklarowane
Procesor	Intel(R) Xeon(R) CPU X5650 @ 2.67GHz 6 Core
RAM	64 GB
HDD	300 GB + 4,5TB
Kontroler RAID	Zintegrowany
Karta sieciowa	Zintegrowana
System Operacyjny (Nazwa + Wersja)	Red Hat Enterprise Linux ES release 4 (Nahant Update 6)
MBD (Wersja)	Oracle 10.2.0.3

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO PROJEKTU UMOWY 09/PN/2016

Zasady BHP

1. Należy przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN- N-18001:2004, a w szczególności:
 - przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitala Tczewskie S.A. umowy,
 - rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie Szpitala Tczewskie S.A.
 - wyposażyć swoich pracowników w środki bezpieczeństwa .
2. Usługodawca musi:
 - organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych z wykonywaniem przez nich prac,
 - powiadamiać Starszego Specjalistę ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.
3. Przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących dostawę w zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Umożliwić Starszemu Specjaliście ds. BHP z Szpitala Tczewskie S.A. kontrolę postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.
5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się do Starszego Specjalisty ds. BHP.
6. **Oświadczam, że pracownicy wykonujący pracę na terenie Szpitala Tczewskie S.A. posiadają aktualnie badania zdrowotne i szkolenia BHP.**

Podpis Wykonawcy:

Tczew, dnia

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO PROJEKTU UMOWY 09/PN/2016

- Zasady Środowiskowe

1. Należy przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001, a w szczególności:

- **przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitale Tczewskie S.A. umowy**
- **zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Szpitale Tczewskie S.A.**
- **zabierać z terenów Szpitale Tczewskie S.A. wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług**

2. Dostawcy nie wolno:

- **wwozić na teren Szpitale Tczewskie S.A. jakichkolwiek odpadów**
- **składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Kierownikiem Działu Technicznego**
- **myć pojazdów na terenie Szpitale Tczewskie S.A.**
- **spalać odpadów na terenie Szpitale Tczewskie S.A.**
- **wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji**

3. **Przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących dostawę w zakresie obowiązującej w Szpitale Tczewskie S.A. polityki środowiskowej.**

4. **Dopuszczyć Kierownika Działu Technicznego do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi.**

5. **W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Kierownika Działu Technicznego.**

Podpis Wykonawcy:

Tczew, dnia

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ (WZÓR)

09/PN/2016

Usługa serwisu i konserwacji wraz z nadzorem autorskim oprogramowania aplikacyjnego
Eskulap i Impuls dla Szpitali Tczewskich S.A.

WYKAZ USŁUG

w okresie ostatnich trzech lat - *minimum 1 usługa*

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer telefonu/fax

L.p.	Całkowita wartość brutto usługi	Przedmiot usługi	Daty wykonania / wykonywania usługi (od dnia do dnia)	Dla kogo wykonano usługę – podmiot na rzecz którego wykonano usługę

DO WYKAZU NALEŻY DOŁĄCZYĆ DOWÓD, ŻE USŁUGI ZOSTAŁY WYKONANE
LUB SĄ WYKONYWANE NALEŻYCIE (np. referencje).

Uwaga, w przypadku świadczenia usług na rzecz Zamawiającego, w określonym w SIWZ zakresie i okresie, Wykonawca nie jest zobowiązany dołączając do niniejszego wykazu dowodu należytego wykonania usługi

_____ dnia __.__.____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

09/PN/2016

**Usługa serwisu i konserwacji wraz z nadzorem autorskim
oprogramowania aplikacyjnego Eskulap i Impuls dla Szpitali Tczewskich
S.A.**

**WYKAZ PRACOWNIKÓW, KTÓRZY BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W
REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

minimum 1 osoba

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer telefonu/fax

L.p.	Imię i nazwisko pracownika	Data otrzymania certyfikatu/ świadectwa	Informacja o posiadanym wykształceniu	Informacja o posiadanym doświadczeniu zawodowym (w latach – staż pracy w zawodzie)

_____ dnia __. __. ____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ (WZÓR)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 09/PN/2016, na:

**Usługę serwisu i konserwacji wraz z nadzorem autorskim
oprogramowania aplikacyjnego Eskulap i Impuls dla Szpitali Tczewskich
S.A.**

Zgodnie z przepisem art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm), oświadczamy, że:

_____ należymy / nie należymy*
(oznaczenie Wykonawcy)

do grupy kapitałowej.

*niepotrzebne skreślić

W związku z przynależnością do grupy kapitałowej podajemy jej uczestników:

(Wykonawca nie należący do grupy kapitałowej poniższe rubryki przekreśla lub pozostawia niewypełnione).

_____ dnia __. __. ____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SIWZ (WZÓR)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE WS. OBOWIĄZKU PODATKOWEGO
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 09/PN/2016, na:

Usługę serwisu i konserwacji wraz z nadzorem autorskim oprogramowania aplikacyjnego Eskulap i Impuls dla Szpitali Tczewskich S.A.

Na podstawie przepisu art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm), informujemy, że:

proszę zaznaczyć właściwy kwadrat, pod rygorem uznania braku oświadczenia (informacji)

Wybór mojej/naszej oferty **NIE BEDZIE** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

Wybór mojej/naszej oferty **BEDZIE** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym podajemy
Nazwę/y (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT, w tabeli poniżej:

Nazwa (rodzaj) towaru / usługi	Wartość towaru / usługi bez kwoty podatku VAT

Uwaga: W przypadku braku miejsca w tabeli Wykonawca dołącza pozostałą część wykazu sporządzonego samodzielnie według tabeli powyżej

_____ dnia __. __. ____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)