



**SZPITALE
TCZEWSKIE SA**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
Postępowanie nr 04/PN/2016**

z dnia: 08-04-2016r.	
I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego	SZPITALE TCZEWSKIE SPÓŁKA AKCYJNA UL. 30 STYCZNIA 57/58, 83-110 TCZEW. TEL./FAX 58.777.66.73 www.szpitaletczewska.pl
II. Tryb udzielenia zamówienia	PRZETARG NIEOGRANICZONY o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych Zgodnie z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy na
III. Opis przedmiotu zamówienia	<u>Sukcesywne świadczenie kompleksowych usług prania i czyszczenia na sucho wraz z wynajmem urządzeń do dystrybucji bielizny operacyjnej dla Szpitali Tczewskich S.A., w Tczewie</u> Kody CPV Kod główny: 98.31.00.00-9 (Usługi prania i czyszczenia na sucho) 98.31.10.00-6 (Usługi odbierania prania) Przedmiot zamówienia i jego zakres został szczegółowo opisany w załączniku nr 4 do SIWZ
IV. Termin wykonania zamówienia	Od 13-05-2016r. do 12-05-2017r.
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp., tj. 1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony przez Wykonawcę jeśli Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie (wg. Załącznika nr 2 do SIWZ) <u>Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się wg kryteriów „spełnia/nie spełnia”</u> 2. Posiadają wiedzę i doświadczenie, niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony przez Wykonawcę jeśli Wykonawca oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg. Załącznika nr 2 do SIWZ) wykaże się prawidłowym wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, głównych usług (minimum 1 usługa) dla placówek służby zdrowia w zakresie odpowiadającemu głównemu przedmiotowi niniejszego zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, <u>Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się wg kryteriów „spełnia/nie spełnia”</u> 3. Dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony przez Wykonawcę jeśli Wykonawca oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg. Załącznika nr 2 do SIWZ) wykaże, że jest w stanie zapewnić w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej dostawę do lokalizacji Zamawiającego czystego „asortymentu” w czasie nie dłuższym niż 8 godzin od chwili jego odebrania jako brudnego i zapewnić dostawę ubrań zastępczych na Blok Operacyjny w czasie 2 godzin od chwili zgłoszenia – w przypadku wystąpienia awarii dystrybutora bielizny operacyjnej <u>Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się wg kryteriów „spełnia/nie spełnia”</u> 4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony przez Wykonawcę jeśli Wykonawca oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg. Załącznika nr 2 do SIWZ) wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne bezpośrednio za świadczenie usług (pracownicy zatrudnieni w pralni Wykonawcy) posiadają aktualne badania okresowe i książeczki zdrowia <u>Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się wg kryteriów „spełnia/nie spełnia”</u> 5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony przez Wykonawcę jeśli Wykonawca oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg. Załącznika nr 2 do SIWZ) wykaże się posiadaniem środków

	<p>finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie niższą niż 50.000,00 PLN Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się wg kryteriów „spełnia/nie spełnia”</p>
<p>VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu</p>	<p>1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone wg wzoru, w zał. nr 2 SIWZ, oraz</p> <p>a) w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia - wykaz, zgodnie ze wzorem w załączniku nr 6 do SIWZ, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług (minimum 1 usługa) dla placówek służby zdrowia w zakresie odpowiadającym głównemu przedmiotowi niniejszego zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (podmiotów) na rzecz których usługi były wykonywane, oraz załączeniem dowodów (np. referencje), czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p>b) w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania potencjałem technicznym, niezbędnym do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia - oświadczenie, że Wykonawca jest w stanie zapewnić w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej dostawę do lokalizacji Zamawiającego czystego „asortymentu” w czasie nie dłuższym niż 8 godzin od chwili jego odebrania jako brudnego i zapewnić dostawę ubrań zastępczych na Blok Operacyjny w czasie 2 godzin od chwili zgłoszenia – w przypadku wystąpienia awarii dystrybutora bielizny operacyjnej (wg wzoru z załącznika nr 7 do SIWZ)</p> <p>c) w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne bezpośrednio za świadczenie usług (pracownicy zatrudnieni w pralni Wykonawcy) posiadają aktualne badania okresowe i książeczki zdrowia (wg wzoru z załącznika nr 8 do SIWZ)</p> <p>d) w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia - informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie niższą niż 50.000,00 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.</p> <p>UWAGA: Inne podmioty, na których potencjał powołuje się Wykonawca muszą uczestniczyć w realizacji przedmiotowego zamówienia w zakresie zgodnym z wykorzystaniem potencjału, który te podmioty udostępniają Wykonawcy.</p> <p>Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Pzp), potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż 50.000,00 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. VI.2, poniżej.</p> <p>2) W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć wraz z ofertą:</p> <p>a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określone w <u>zał. nr 3 do SIWZ</u>,</p> <p>b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,</p> <p>c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,</p> <p>d) aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego</p>

	<p>Ubezpieczenia Społeczne potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</p> <p>3. Inne dokumenty</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Formularz ofertowo - cenowy (zał. 1 do SIWZ), b) podpisany Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zał. 4 do SIWZ, c) podpisany/zaparafowany Projekt Umowy (zał. nr 5 do SIWZ), d) opinia sanitarna wydana przez Państwowego Inspektora Sanitarnego, że pralnia w której będą świadczone usługi posiada barierę higieniczną i spełnia wymagania w zakresie prania bielizny dla jednostek służby zdrowia, lecznictwa otwartego i zamkniętego oraz minimum jeden protokół kontroli Inspektora Sanitarnego z okresu ostatnich 12 miesięcy nie stwierdzającego nieprawidłowości odnośnie powyższych wymagań, e) opinia sanitarna wydana przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, dotycząca dopuszczenia do użytkowania przynajmniej jednego środka transportu, jaki Wykonawca będzie użytkował w celu wykonania zadania, f) dowolne materiały informacyjne producenta zaoferowanych w ramach wynajmu dystrybutorów czystej bielizny szpitalnej i urzędzeń do zabierania brudnej bielizny szpitalnej (foldery, ulotki), g) umowa konsorcjum dostarczona po wyborze najkorzystniejszej oferty (o ile dotyczy), <p>4. Dokumenty podmiotów zagranicznych - Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:</p> <p>4.1) Zamiast dokumentów o których mowa w cz. VI, pkt. 2, ppkt b), c), d) niniejszej SIWZ, Wykonawca składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1.1) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert 4.1.2) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert <p>5. W stosunku do spółki cywilnej: Zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy Pzp, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej lub innego dokumentu, jako niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki lub innego dokumentu, o którym mowa powyżej, nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub współników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich współników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały współników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.</p> <p>6. Pełnomocnictwo: W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub kopia poświadczona notarialnie</p> <p>7. Oferta uczestników konsorcjum musi: zawierać wskazanie pełnomocnika do reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Uwaga! Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają przepisy § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.</p> <p>8. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu stawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, co Wykonawca, o czym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ.</p> <p>9. Oświadczenie ws. obowiązku podatkowego, zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ</p>
<p>VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do</p>	<p>1. W postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przynajmniej w jeden z następujących sposobów:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) pisemnie, na adres Zamawiającego: SZPITALA TCZEWSKIE S.A., ul. 30 Stycznia 57/58, 83-110 Tczew. b) faksem na numer: 58-531-38-30.

porozumiewania się z wykonawcami	<p>c) drogą elektroniczną na adres: dombrowski.robert@szpitaletczewskiesa.pl (preferowane)</p> <p>lub zgodnie z wyborem Zamawiającego jeśli zostanie przez niego konkretnie wskazany w toku postępowania.</p> <p>2. Pismo składane przez Wykonawcę może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 531-38-30 lub drogą elektroniczną (preferowana droga elektroniczna), a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji jedynie faksem, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania z zastrzeżeniem przypadków opisanych w SIWZ. Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej, po godzinie 14.30 zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.</p> <p>3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Pismo można przesłać faksem lub drogą mailową (preferowane – wersja edytowalna), niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi zostaną umieszczone jedynie na stronie www Zamawiającego (zgodnie z punktem 4 poniżej).</p> <p>4. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie www.szpitaletczewskiesa.pl <u>Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie informacje i wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy, jeśli zostały przekazane przed terminem przewidzianym do złożenia ofert. Wykonawca ma obowiązek bieżącego zapoznania się z informacjami, o których mowa, umieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego.</u></p> <p>Jeśli Zamawiający przekaze Wykonawcy jakiegokolwiek informacje, w tym te, o których mowa w pkt. 4, powyżej (nie dotyczy informacji do których przekazania Zamawiający jest zobowiązany przed terminem otwarcia ofert), drogą faksową lub elektroniczną (mail), przyjmuje się, że Wykonawca zapoznał się z treścią korespondencji w chwili wysłania jej przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawcy, w formularzu ofertowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, mają obowiązek podać aktualne, działające numery faksów lub aktualny adres e-mail.</p> <p>UWAGA: Udostępnienie protokołu z otwarcia ofert na druku ZP-12 odbędzie się jedynie poprzez publikację na stronie internetowej Zamawiającego, niezwłocznie po otwarciu ofert</p> <p>5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.</p> <p>6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: a) Robert Dombrowski – Pełnomocnik ds. Zamówień Publicznych i Jakości, dombrowski.robert@szpitaletczewskiesa.pl</p>
VIII. Wymagania dotyczące wadium	ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM
XIX. Termin związania z ofertą	Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert
X. Opis sposobu przygotowania ofert	<p>1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.</p> <p>2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.</p> <p>3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.</p> <p>4. Kopie dokumentów muszą zostać przez Wykonawcę poświadczona za zgodność z oryginałem.</p> <p>5. Załączniki do SIWZ, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem co najmniej wszystkich wymienionych w nich danych.</p> <p>6. Wszystkie strony oferty zawierające treść muszą zostać podpisane / zafarbowane przez Wykonawcę lub osobę/y przez niego upoważnioną/e zgodnie z wymogami punktu VI.6 SIWZ. Strony te należy także ponumerować.</p> <p>7. Wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których Wykonawca po napisaniu naniósł zmiany, muszą zostać podpisane przez osobę, o której mowa powyżej, w pkt. 6</p> <p>8. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust.4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.</p> <p>9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.</p>

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
11. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
12. **UWAGA:** Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

SZPITALA TCZEWSKIE SPÓŁKA AKCYJNA
UL. 30 STYCZNIA 57/58, 83-110 TCZEW

oraz opisane:

„Przetarg nieograniczony 04/PN/2016

Sukcesywne świadczenie kompleksowych usług prania i czyszczenia na sucho wraz z wynajmem urządzeń do dystrybucji bielizny operacyjnej dla Szpitali Tczewskich S.A., w Tczewie

Nie otwierać przed dniem 20-04-2016 r. do godziny 11:15”

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób

14. Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby w przypadku złożenia oferty po terminie przewidzianym do składania ofert zwrócić taką ofertę Wykonawcy - bez otwierania
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
17. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Powiadomienie to należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.
18. **UWAGA:** ilekroć w SIWZ pojawi się nazwa własna danego produktu / producenta, oznacza to, że dopuszcza się także produkt / rozwiązanie równoważne.
19. Ilekroć na którymkolwiek etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i w jakimkolwiek dokumencie pojawi się nazwa „SIWZ” lub jej rozszerzenie tj.: „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia” należy przyjąć, że chodzi także o wszystkie załączniki wskazane w SIWZ, niezbędne do sporządzenia oferty przez Wykonawcę.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj:
SZPITALA TCZEWSKIE SPÓŁKA AKCYJNA
UL. 30 STYCZNIA 57/58, 83-110 TCZEW
w SEKRETARIACIE – pok. Nr 3 - I piętro, budynek G,
w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 - do dnia 20-04-2016r. do godz. 11.00
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20-04-2016r. o godz. 11.15** w siedzibie Zamawiającego j.w.
w pok. nr 17 - ZAMÓWIENIA PUBLICZNE, budynek G.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

- Cena oferty musi zostać określona z uwzględnieniem wszystkich kosztów, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto i netto. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, zawierająca koszty:
 - ceny przedmiotu zamówienia;
 - ubezpieczenia i transportu do miejsca dostawy, a także rozładunku i wniesienia;
 - opłat pośrednich;
 - należności celnych (cło, podatek graniczny);
 - podatku VAT i akcyzy;
- Cena oferty stanowi wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, o których mowa w pkt. XVI.2 SIWZ

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Cena (brutto)	90%
Sposób dezynfekcji	10%
RAZEM	100%

Punktacja. Sposób wyliczenia sumarycznej liczby przyznanych punktów.

A. Cena (brutto)

Oferty będą oceniane na podstawie ceny podanej w formularzu ofertowo – cenowym i obliczane wg poniższego wzoru:

$$Pc1 = 100 \text{ pkt} \times (Cn / Co) \times 90 \%$$

Pc1 – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

Cn- najniższa zaofferowana cena

Co- cena rozpatrywanej oferty

B. Sposób dezynfekcji.

Oferty będą oceniane z uwzględnieniem zaznaczenia odpowiedniej opcji KOMORA DEZYNFEKCYJNA lub PRZELOTOWA PRALNICO - WIRÓWKA w formularzu ofertowo – cenowym

Sposób dezynfekcji	Punktacja
Dezynfekcja za pomocą Komory Dezynfekcyjnej	100 pkt
Dezynfekcja za pomocą Przelotowej Pralnicy - Wirówki	0 pkt

i obliczane wg poniższego wzoru:

$$Pc2 = 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

Pc2 – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie.

Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie wyliczona będzie wg następującego wzoru:

$$P = Pc1 + Pc2$$

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów w kryterium „cena” i kryterium „sposób dezynfekcji”.

UWAGA: W przypadku ofert o równym wskaźniku łącznej wartości punktowej, o wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie wskaźnik dotyczący ceny, a w przypadku równości obu wskaźników wartości punktowej Zamawiający zwróci się do Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych,
- odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ,
- uzyska najwyższą wartość oceny punktowej.

3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do kryterium najniższej ceny oraz sposobu dezynfekcji, a oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów, otrzyma największą ilość punktów. Maksymalna ilość punktów jakie może uzyskać złożona oferta to 100.

4. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

5. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ustawy PZP.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawców, których oferty zostały odrzucone oraz wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o wyborze najkorzystniejszej oferty i Wykonawców, którzy złożyli swoje oferty w postępowaniu również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń.

3. Zamawiający w formie pisemnej, telefonicznej, elektronicznej lub w formie faksu zawiadomi wybranego Wykonawcę o sposobie, miejscu i terminie (sposobie) zawarcia umowy na wykonanie zamówienia, zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy PZP, gdzie zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 2, pkt 1a PZP, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy PZP

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

umowy	
XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	<p>1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, są określone w projekcie umowy - zał. nr 5 do SIWZ.</p> <p>2. Zmiany i uzupełnienia umowy mogą mieć miejsce tylko w przypadkach określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm), lub w przypadku wystąpienia następujących zdarzeń:</p> <p>a) Ustawowej zmiany podatku VAT (zmianie ulegnie tylko cena brutto umowy).</p> <p>b) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.</p> <p>c) Wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji usługi, w związku z koniecznością udzielenia zamówień uzupełniających (do 20% wartości zamówienia podstawowego) lub skorzystania z zamówień uzupełniających bez konieczności przedłużania terminu realizacji usługi. W związku z tym, iż wartość umowy określona w § 2, ust. 2 jest wielkością szacunkową, uzależniona od ilości przyjętych pacjentów, posiadanych środków finansowych oraz treści wynegocjowanych kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia usługi mogą zostać także zredukowane o nie więcej niż 20%.</p> <p>3. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy w następujących sytuacjach:</p> <p>a) w przypadku i terminie określonym w Art. 145 Ustawy PZP</p> <p>b) w przypadku, w którym WYKONAWCA realizuje prace objęte Umową w sposób rażąco nierzetelny lub w inny rażący sposób naruszy jej postanowienia, w terminie 7 dni. W takim przypadku zastosowanie mają zapisy § 5, ust. 2 umowy</p> <p>4. WYKONAWCA może odstąpić od umowy w następujących sytuacjach:</p> <p>a) w przypadku, jeśli opóźnienie z uiszczeniem jakiegokolwiek miesięcznej płatności w trakcie obowiązywania Umowy, o której mowa w §2 ust.1 Umowy, mimo pisemnego wezwania do zapłaty przekroczy 2 miesiące od chwili doręczenia wezwania ZAMAWIAJĄCEMU, w terminie 7 dni.</p> <p>5. W przypadku, gdy którakolwiek ze stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami Siły wyższej druga strona musi być o tym poinformowana w formie pisemnej w terminie 3 dni od momentu zaistnienia ww. okoliczności.</p> <p>6. Jako sposób zmian i uzupełnień dozwolonych w treści niniejszej umowy ustala się formę pisemnego oświadczenia, które każdorazowo powinno zawierać uzasadnienie.</p>
XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy, dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych
XVIII. Zaliczki	Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
XIX. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie	<p>1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, tworząc KONSORCJUM.</p> <p>2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.</p> <p>3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera konsorcjum.</p> <p>4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.</p> <p>5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli takowe było wymagane).</p> <p>6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.</p>
XX. Oferty częściowe	NIE PRZEWIDUJE SIĘ
XXI. Umowa ramowa	NIE PRZEWIDUJE SIĘ
XXII. Oferty wariantowe	NIE PRZEWIDUJE SIĘ
XXIII. Zamówienia uzupełniające	TAK, DO 20% ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO
XXIV. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom	Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców z uwagi na charakter zamówienia i specyfikę działalności Zamawiającego.
XXV. Załączniki do SIWZ	<p>1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo - cenowy (wzór)</p> <p>2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 (wzór)</p> <p>3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 (wzór)</p> <p>4. Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu</p> <p>5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy</p> <p>6. Załącznik nr 6 – Wykaz usług (wzór)</p> <p>7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie dot. sytuacji awaryjnej (wzór)</p> <p>8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie dot. badań okresowych (wzór)</p> <p>9. Załącznik nr 9 - Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej (wzór)</p> <p>10. Załącznik nr 10 – Oświadczenie ws. obowiązku podatkowego (wzór)</p>

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ (WZÓR)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ OFERTOWO - CENOWY
---------------------------------------	------------------------------------

Dla

SZPITALA TCZEWSKIE SPÓŁKA AKCYJNA
UL. 30 STYCZNIA 57/58, 83-110 TCZEW

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne nr 04/PN/2016 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Sukcesywne świadczenie kompleksowych usług prania i czyszczenia na sucho wraz z wynajmem urządzeń do dystrybucji bielizny operacyjnej dla Szpitali Tczewskich S.A., w Tczewie

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY

wykonanie przedmiotu zamówienia:

a) za wartość netto:..... PLN

(słownie:)

b) za cena brutto w wysokości PLN

(słownie:)

zgodnie ze opisem i wymogami zawartymi, w załączniku nr 4 do SIWZ, zgodnie z poniższą tabelą cenową, **i potwierdzamy, że załącznik 4 do SIWZ, o którym mowa stanowi integralną część oferty razem z niniejszym załącznikiem nr 1 do SIWZ – Formularzem Ofertowo - Cenowym i jest podstawą do skalkulowania ceny oferty**

Tabela cenowa

L.p.	Opis	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Stawka VAT (%)	Wartość brutto (PLN)
1	Usługa prania, prasowania i reperacji bielizny i odzieży ochronnej oraz asortymentu innego	Kg.	130.000				
2	Dezynfekcja materaca dużego	Szt.	200				
3	Dezynfekcja materaca małego	Szt.	200				
4	Dezynfekcja poduszek, kołder	Szt.	2000				
5	Wynajem, wyposażenie i obsługa 2 dystrybutorów (urządzeń) czystej bielizny operacyjnej wielorazowej wraz z tą oraz 2 urządzeń zabierających brudną bieliznę operacyjną, na potrzeby Bloku Operacyjnego Zamawiającego	Usł/Rok	1				
OGÓLNA WARTOŚĆ:						X	

SPOSÓB DEZYNFEKCJI (opis każdego ze sposobów został zawarty w załączniku nr 4 do SIWZ):		
KOMORA DEZYNFEKCYJNA:	„.....”	Zaznaczyć „X” jeśli odpowiedź brzmi TAK
PRZELOTOWA PRALNICO - WIRÓWKA:	„.....”	Zaznaczyć „X” jeśli odpowiedź brzmi TAK
<p style="color: red;">Uwaga: W przypadku nie zaznaczenia przez Wykonawcę żadnego ze sposobów dezynfekcji lub zaznaczenia obu sposobów równocześnie Zamawiający przyzna 0 punktów w pozacennowym kryterium wyboru oferty, bez wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.</p>		

UWAGA: Wszystkie puste miejsca w tabeli cenowej muszą zostać wypełnione zgodnie z nazwą kolumn

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminach określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (projekt umowy).

6. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami.

8. OŚWIADCZAMY, iż niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z wyjątkiem stron nr _____*

*podać nr stron, z których informacje oferty są uprawnione do utajnienia. UWAGA: Nie wypełnienie pustego pola jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, iż oferta i wszystkie do niej załączniki są jawne.

9. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: _____

_____ Faks:/e-mail: _____

UWAGA: Nie wypełnienie pustego pola jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, iż adres do korespondencji jest tożsamy, z adresem siedziby Wykonawcy. W przypadku braku informacji odnośnie numeru faksu lub adresu e-mail Zamawiający uzna za obowiązujący numer / adres dostępny na jakimkolwiek dokumencie złożonym wraz z ofertą lub dostępny w wyszukiwarce internetowej.

11. OFERTE niniejszą składamy na _____kolejno ponumerowanych stronach.

12. POD GROŻBĄ ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.)

13. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są: załączniki nr 2,3,4,5,6,7,8,9,10 do SIWZ.

_____ dnia __.__.____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ (WZÓR)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (zgodnie z art. 22 ust. 1)
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 04/PN/2016, na:

Sukcesywne świadczenie kompleksowych usług prania i czyszczenia na sucho wraz z wynajmem urządzeń do dystrybucji bielizny operacyjnej dla Szpitali Tczewskich S.A., w Tczewie

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane przepisami prawa, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
3. Dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków, do oferty załączamy wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

_____ dnia __.__.____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ (WZÓR)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2)
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 04/PN/2016 na:

Sukcesywne świadczenie kompleksowych usług prania i czyszczenia na sucho wraz z wynajmem urządzeń do dystrybucji bielizny operacyjnej dla Szpitali Tczewskich S.A., w Tczewie

oświadczamy, że _____ nie podlega
(oznaczenie Wykonawcy)

wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm. (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm).

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (informacja):

- 1) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego
- 2) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 3) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 4) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 6) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

7) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

8) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary

9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku

10) wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerska, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjna lub osoba prawna, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku

11) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a, ust. 1 Pzp lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp

12) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą, lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

13) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania

14) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu

15) Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia

16) Wykonawców, którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

_____ dnia __.__.____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 04/PN/2016

Sukcesywne świadczenie kompleksowych usług prania i czyszczenia na sucho wraz z wynajmem urządzeń do dystrybucji bielizny operacyjnej dla Szpitali Tczewskich S.A., w Tczewie

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie kompleksowych usług prania i czyszczenia na sucho wraz z wynajmem urządzeń do dystrybucji bielizny operacyjnej dla Szpitali Tczewskich S.A., w Tczewie.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności pranie i maglowanie pościeli płaskiej, pranie i prasowanie odzieży fasonowej oraz innej bielizny szpitalnej, dezynfekcję i pranie koców i poduszek oraz kołder, dezynfekcję materacy oraz reperację uszkodzonego asortymentu i odzieży ochronnej, zwanej dalej „asortymentem”.

Dla celów niniejszej SIWZ przez „asortyment” należy rozumieć:

1. Powłoka
2. Powłoka na pled
3. Powłoczka
4. Prześcieradło
5. Podkład
6. Podkład gumowy
7. Ręczniki
8. Ścierka
9. Serweta
10. Serweta kolor
11. Pielucha
12. Pielucha flanelowa
13. Kaftanik
14. Śpiochy
15. Pasek
16. Czapeczka
17. Łapka
18. Myjka
19. Hamak
20. Pokrowiec duży
21. Pokrowiec mały
22. Parawan
23. Obrus
24. Zasłona
25. Firana
26. Koc
27. Koc mały
28. Materac
29. Poduszka
30. Worek do bielizny
31. Piżama Bluza Mała
32. Piżama Bluza Duża
33. Piżama Spodnie Małe
34. Piżama Spodnie Duże
35. Koszula
36. Szlafrok
37. Kurtka

38. Peleryna
39. Prześcieradło operacyjne
40. Podkład operacyjny
41. Fartuch operacyjny
42. Bluza operacyjna
43. Spodnie operacyjne
44. Spódnica operacyjna
45. Sukienka operacyjna
46. Furażerka
47. Maska
48. Kieszeń na pal.
49. Pokrowiec na narzędzia
50. Pieluchy z gazy
51. Zapaska
52. Mopy
53. Bandaż wielokońcowy
54. Dywanik łazienkowy
55. Nogawice
56. Fartuchy lekarski
57. Bluzy lekarskie
58. Spodnie lekarskie
59. Spódnice lekarskie
60. Kółko rehabilitacyjne
61. Wszelką bieliznę operacyjną

W ogólnym ujęciu powyższy wykaz asortymentu można dodatkowo podzielić na następujące kategorie:

- a) odzież ochronna (bluzy, fartuchy, spódnice, spodnie, peleryny, bluzy, sukienki, ocieplacze, kurtki, ubrania robocze itp.)
- b) bielizna (prześcieradła, powłoki, powłoczki, podkłady, piżamy, koszule, śpiochy, kaftany, pieluchy, kocyki małe, ręczniki, ścierki, worki, obrusy, firany, zasłony, szlafroki itp.)
- c) asortyment inny (kołdry, koce, pokrowce na materace, materace duże i małe, poduszki, dywaniki artykuły związane z utrzymaniem czystości itp.)

Szacunkowe ilości prania i dezynfekcji planowane w okresie trwania niniejszego zamówienia przedstawia poniższa tabela:

L.p.	Opis	J.m.	Ilość
1	Usługa prania, prasowania i reperacji bielizny i odzieży ochronnej oraz asortymentu innego	Kg.	130.000
2	Dezynfekcja materaca dużego	Szt.	200
3	Dezynfekcja materaca małego	Szt.	200
4	Dezynfekcja poduszek, kołder	Szt.	2000

Wartości podane w tabeli są wielkościami szacunkowymi, uzależnionymi od ilości przyjętych pacjentów oraz treści wynegocjowanych kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia. Na podstawie wymienionych przesłanek usługi mogą zostać zredukowane do faktycznych potrzeb o nie więcej niż 20%. Wykonawca w swojej ofercie złożonej do niniejszego postępowania uwzględni fakt, iż wielkości brudnego „asortymentu” przekazywanego sukcesywnie w partiach do prania przed dniami wolnymi od pracy mogą być większe, z uwagi na fakt konieczności zabezpieczenia ilości czystego „asortymentu”

I.

Brudny „asortyment” przeznaczony do prania będzie odbierany bezpośrednio z oddziałów szpitalnych. Dostawa czystego „asortymentu” (posortowanego wg jednostek szpitalnych – oddziałów) będzie

odbywała się także na oddziały szpitalne w oznakowanych workach Wykonawcy, w ciągu 24 godzin od jego odebrania z oddziałów jako „asortymentu” brudnego, a jeśli czas ten wypadnie w dzień wolny od pracy, dostawa czystego asortymentu musi nastąpić w następnym dniu bezpośrednio po dniu wolnym od pracy. Wykonawca w swojej ofercie złożonej do niniejszego postępowania uwzględni fakt, iż wielkości brudnego „asortymentu” przekazywane sukcesywnie w partiach do prania, przed dniami ustawowo wolnymi od pracy, mogą być większe, a tym samym dostawa „asortymentu” czystego, z uwagi na fakt konieczności jej zabezpieczenia dla celów prawidłowego funkcjonowania oddziałów szpitalnych. Bielizna czysta musi być poskładana i zapakowana asortymentowo w worki foliowe po 10 sztuk lub w ilościach uzgodnionych z Zamawiającym.

Miejscami odbioru / dostawy będą:

1. Budynek A, ul. 30 Stycznia 57/58, 83-110 Tczew

- parter: Izba Przyjęć
- I piętro: Oddział Chirurgiczny, Blok Operacyjny
- II piętro: Oddział Ginekologiczny. Oddział Intensywnej Terapii

Odbiór brudnego / dostawa czystego „asortymentu” będzie odbywała się w dni: codziennie od poniedziałku do soboty

W godzinach: 7:00 – 9:00

2. Budynek, ul. 30 Stycznia 57/58, 83-110 Tczew

- parter: Oddział Położniczy

Odbiór brudnego / dostawa czystego „asortymentu” będzie odbywała się w dni: codziennie od poniedziałku do soboty

W godzinach: 7:00 – 9:00

3. Budynek, ul. 30 Stycznia 57/58, 83-110 Tczew

- I piętro: Oddział Pediatryczny

Odbiór brudnego / dostawa czystego „asortymentu” będzie odbywała się w dni: codziennie od poniedziałku do soboty

W godzinach: 7:00 – 9:00

4. Budynek, ul. Paderewskiego 11, 83-110 Tczew

- Oddział Chorób Wewnętrznych (3 kondygnacje)

Odbiór brudnego / dostawa czystego „asortymentu” będzie odbywała się w dni: codziennie od poniedziałku do soboty

W godzinach: 7:00 – 9:00

5. Budynek, ul. 7 Marca 10, 83-140 Gniew

ZOL Gniew

Odbiór brudnego / dostawa czystego „asortymentu” będzie odbywała się w dni: robocze, 2 razy w tygodniu, ustalone z Kierownikiem ZOL

W godzinach: ustalonych z Kierownikiem ZOL

6. Budynek, ul. 1-go Maja 2, 83-110 Tczew

- II piętro: Oddział Rehabilitacyjny
- I piętro: Oddział Hospicyjny
- I piętro: ZOL Tczew

Odbiór brudnego / dostawa czystego „asortymentu” będzie odbywała się w dni: poniedziałek, środa i piątek

W godzinach: 7:00 – 9:00

Wykonawca musi uwzględnić fakt, iż w związku z modernizacją i rozbudową szpitala, w trakcie trwania umowy, nazwy oddziałów, ich lokalizacje mogą ulec zmianie (zamianie), likwidacji lub stworzeniu nowych.

ZAMAWIAJĄCY WYMAGA, ABY WYKONAWCA WYSTAWIAŁ FAKTURY DLA KAŻDEGO ODDZIAŁU, WSKAZANEGO POWYŻEJ – ODDZIELNIE.

II.

Przedmiot zamówienia obejmuje wraz z odbiorem brudnego „asortymentu” i dostawą czystego, także jego załadunek i rozładunek przez Wykonawcę do środka transportu Wykonawcy, przeznaczonego i dopuszczonego do przewozu bielizny szpitalnej, odzieży ochronnej i innego asortymentu – zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie. Wykonawca zapewni także w ramach przedmiotu zamówienia transport własnym środkiem brudnego „asortymentu” z lokalizacji Zamawiającego do pralni Wykonawcy, jak i transport czystego „asortymentu” z pralni Wykonawcy do lokalizacji Zamawiającego

III.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu w ramach przedmiotu niniejszego zamówienia worki na bieliznę czystą

IV.

Wymogi Zamawiającego co do procesu technologicznego prania

a) z brudnej bielizny, odzieży ochronnej i innego asortymentu należy usunąć wszystkie substancje mogące sprzyjać rozwojowi i rozmnażaniu drobnoustrojów, a w szczególności: krew, ropę, moczu, kał

b) procesu prania należy dokonać z podziałem na:

- pranie podstawowe,
- pranie z oddziałów szpitalnych,
- pranie ze szpitalnych bloków operacyjnych,
- pranie bielizny noworodkowej,
- pranie oznakowane jako „skażone” (wg technologii prania przy użyciu odpowiednich środków piorących, dezynfekujących zatwierdzonych przez PZH do stosowania w placówkach służby zdrowia

c) dezynfekcja materacy i poduszek oraz kołder będzie odbywała się w odpowiednio przystosowanych do tego celu komorach dezynfekcyjnych lub w przelotowych pralnicach – wirówkach przeznaczonych do prania i dezynfekcji

V.

Bielizna musi być maglowana, odzież ochronna prasowana

VI.

Czysty „asortyment” przekazywany Zamawiającemu musi być w dobrym stanie tj. pocerowany, połatany. Zamawiający raz na kwartał przeprowadzi kontrole higieniczną „asortymentu”. Kontrola zostanie przeprowadzona w obecności osób odpowiedzialnych za ruch „asortymentu”. Oceniane będzie skażenie bakteriologiczne na podstawie badań mikrobiologicznych metodą ilościową i jakościową.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne braki lub uszkodzenia mechaniczne „asortymentu”, jakie powstaną w czasie wykonywania niniejszego zamówienia, chyba, że braki lub uszkodzenia te są następstwem okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu. W przypadku spornej oceny zniszczenia „asortymentu”, strony powołają komisję złożoną z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, która podejmie ostateczną decyzję. Z posiedzenia komisji sporządzony będzie stosowny protokół. Naprawienie ewentualnej szkody nastąpi według wyboru Zamawiającego bądź przez zapłatę odpowiedniej sumy pieniężnej lub też przez wydanie odpowiedniej ilości „asortymentu” brakującego / niezniszczonego tego samego rodzaju i takiej samej wartości.

Jeśli w wyniku przeprowadzonej kontroli, w zakresie dotyczącym niniejszego zamówienia, przez organy kontrolne (Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, PIP), na Zamawiającego zostanie nałożona kara pieniężna, Wykonawca zostanie obciążony kwotą ww. kary.

VII.

Zamawiający wymaga, aby pracownicy zatrudnieni w pralni Wykonawcy posiadali aktualne badania okresowe i książeczki zdrowia. Wykonawca, składając swoją ofertę do niniejszego postępowania oświadcza, iż wszyscy pracownicy zatrudnieni w jego pralni posiadają aktualne badania okresowe i Książeczki zdrowia.

VIII.

Zamawiający wymaga, aby oddalenie pralni Wykonawcy od lokalizacji Zamawiającego było takie, żeby w sytuacji awaryjnej pozwoliło na dostarczenie Zamawiającemu czystego „asortymentu”, w ciągu 8 godzin od jego odebrania jako brudnego. Wykonawca, składając swoją ofertę do niniejszego postępowania oświadcza, że jest w stanie zapewnić w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej dostawę do lokalizacji Zamawiającego czystego „asortymentu” w czasie nie dłuższym niż 8 godzin od chwili jego odebrania jako brudnego.

IX.

Zamawiający wymaga, aby Pralnia Wykonawcy odpowiadała pod względem technicznym i sanitarnym (w odniesieniu do pomieszczeń i urządzeń pralni) wymogom określonym w aktualnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie oraz była wyposażona w komorę dezynfekcyjną lub w przelotową pralnicę-wirówkę przeznaczoną do prania i dezynfekcji

X.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił wysoki standard wykonywanych usług i uwzględnił w toku wykonania niniejszego zamówienia ewentualne uwagi zgłaszane w tej sprawie przez pracowników Zamawiającego, upoważnionych do nadzoru nad obrotem „asortymentem”.

XI.

Zamawiający wymaga aby, zakład pralniczy, w którym Wykonawca będzie świadczył usługę, będącą przedmiotem niniejszego postępowania, w celu zapewnienia ciągłości świadczenia usług, dysponował alternatywnymi rozwiązaniami, zapewniającymi nieprzerwalne świadczenie usług

XII. Przedmiot zamówienia obejmuje także wynajem, wyposażenie i obsługa 2 dystrybutorów (urządzeń) czystej bielizny operacyjnej wielorazowej wraz z tą bielizną (**męska**: spodnie + bluz, **damska**: spodnie + bluza / sukienka / spodnie + spódniczka) oraz 2 urządzeń zbierających brudną bieliznę operacyjną, na potrzeby bloku operacyjnego Zamawiającego, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

WYMAGANIA ZAMAWIAJACEGO	
Lokalizacja Urzędzeń	Śluza żeńska i śluza męska – BLOK OPERACYJNY. 83-110 Tczew, ul. 30 Stycznia 57/58
Ilość Urzędzeń	2 dystrybutory czystej bielizny 2 urządzenia zbierające brudną bieliznę
Wymiary maksymalne Urzędzeń	Szerokość: 110 cm. Wysokość: 250 cm. Głębokość: 100 cm.
Dystrybutor czystej bielizny operacyjnej – charakterystyka	1. Dystrybutor powinien być wykonany ze stali i pleksiglasu nie powinien posiadać widocznych uszkodzeń i obtarć (względy estetyczne). Powinien być wyposażony w bęben obrotowy z talerzami, a układanie ubrań musi następować automatycznie (urządzenie powinno posiadać min. 180 przegródek – lokacji). Identyfikacja użytkownika musi odbywać się poprzez czytnik kart zbliżeniowych. Interface użytkownika musi działać w oparciu o informacje dźwiękowe oraz wyświetlenia na ekranie LCD (lub równoważnym).

	<p>2. Urządzenie musi posiadać możliwość wykonania raportów (uzyskania informacji) zużycia bielizny szpitalnej (zautomatyzowany system monitorowania i raportowania, umożliwiający przesyłanie danych przez e-mail), z podziałem na co najmniej następujące elementy:</p> <ol style="list-style-type: none"> użytkownik, rozmiar i ilość oddział lub stanowisko / funkcja użytkownika datę pobrania bielizny (z dokładnością co do minuty). <p>3. Zasilanie: 230V AC, 50Hz.</p> <p>4. Dystrybutor wolnostojący.</p>
<p>Urządzenie zbierające brudną bieliznę operacyjną – charakterystyka</p>	<ol style="list-style-type: none"> Pojemność urządzenia: min. 250 szt. odzieży brudnej. Zbierak wyposażony w pneumatyczny system przesuwania odzieży z części ewidencji zwrotu do kosza. Zwrot brudnej bielizny musi zostać odnotowany na indywidualnej karcie zdającego (weryfikacja ustalonego limitu) z chwilą zwrotu. Automatyczna identyfikacja zwrotu. Antena RFID umieszczona wewnątrz dystrybutora (lub rozwiązanie równoważne). DZIAŁANIE W OPARCIU O SYSTEM RFID (lub równoważny). Zasilanie: 230V AC, 50Hz. Urządzenie wolnostojące.
<p>Archiwizacja danych</p>	<p>Wydawanie bielizny szpitalnej, archiwizowanie danych, tworzenie stosownych raportów musi być realizowane w systemie kompatybilnym z systemem operacyjnym MS WINDOWS, z opcją zaszyfrowania danych osobowych. Pojemność pamięci min. 2 GB.</p>
<p>Charakterystyka wydawanej bielizny operacyjnej i szacunkowe ROCZNE ilości</p>	<p>Bieliznę operacyjną wydawaną z dystrybutora zapewnia Wykonawca na czas obowiązywania umowy.</p> <p style="text-align: center;">Bielizna męska</p> <ol style="list-style-type: none"> Komplet: bluza + spodnie (5.000 kmpl.) Rozmiary od L do XXL <p style="text-align: center;">Bielizna damska</p> <ol style="list-style-type: none"> Komplet: bluza + spodnie (5.000 kmpl.) Rozmiary od S do XXL Komplet: bluza + spódniczka (120 kmpl.) Rozmiary od S do XXL Komplet: sukienka (500 szt.) Rozmiary od M do L <p>Rozmiary, rodzaje i ilości bielizny operacyjnej podane powyżej są określone jedynie szacunkowo w ujęciu rocznym i zostaną ostatecznie ustalone z Zamawiającym wraz z podpisaniem umowy jak i w trakcie jej realizacji, co nie będzie stanowiło zmiany umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zgłoszenia zapotrzebowania na bieliznę operacyjną w rozmiarach innych niż podane powyżej.</p>

	<p>Bielizna musi być wykonana z naturalnego (przewaga bawełny) nieprzejrystego materiału dającego komfort termiczny użytkownikowi i nie powodującego nadmiernego pocenia się. <u>Kolor: odcienie niebieskiego / zielonego</u></p> <p>Bluzy zarówno męskie jak i damskie muszą posiadać krótki rękaw oraz 3 kieszenie, muszą być z przekrojem szyi w tzw. „szpic” oraz posiadać rozporki po bokach min. 8 cm. Chip musi być wszyty przy kieszonce. Wykonawca zapewni czytelny system identyfikacji rozmiarów dla bezpośredniego użytkownika.</p> <p>Spodnie zarówno męskie jak i damskie muszą posiadać prosty krój, z wykończeniem u góry paskiem, z zamocowanym trok służący regulacji obwodu pasa. Wykonawca zapewni czytelny system identyfikacji rozmiarów dla bezpośredniego użytkownika (np. różne kolory troków). Chip musi być wszyty w pasek wszywki dotyczącej konserwacji wyrobu.</p> <p>Spódniczki (zasadny jak w przypadku spodni).</p> <p>Sukienki (zasady jak w przypadku bluz, za wyjątkiem informacji dot. rozporków po bokach).</p> <p>Bielizna operacyjna musi spełniać wszelkie normy przewidziane przepisami prawa na terenie RP dla odzieży używanej w placówkach służby zdrowia na Bloku Operacyjnym i posiadać krótki opis wyrobu wraz z rozmiarem (np. na metce)</p>
<p>Uzupełnianie dystrybutora odzieży czystej</p>	<p>Po stronie Wykonawcy. Do obowiązków wykonawcy należy monitorowanie stanu bielizny czystej. Ilość odzieży w dystrybutorze nie może stanowić wartości mniejszej niż 30% wypełnienia dystrybutora. ILOŚĆ ODZIEŻY W DYSTRYBUTORZE MUSI ZAPEWNIĆ BEZPIECZEŃSTWO PRACY BLOKU OPERACYJNEGO.</p>
<p>Opróżnianie urządzenia zbierającego odzież brudną</p>	<p>Po stronie Wykonawcy. Do obowiązków wykonawcy należy monitorowanie stanu bielizny czystej. CZĘSTOTLIWOŚĆ OPRÓŻNIANIA DYSTRYBUTORA MUSI ZAPEWNIĆ BEZPIECZEŃSTWO PRACY BLOKU OPERACYJNEGO.</p>
<p>Karty zbliżeniowe do dystrybutorów umożliwiające pobranie odzieży zgodnie z przysługującą ilością, ustaloną z Zamawiającym oraz zdawanie odzieży brudnej</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Po stronie Wykonawcy na zasadach użyczenia Zamawiającemu. 2. Należy przewidzieć użyczenie ok. 200 kart w okresie realizacji zamówienia wraz z ich odpowiednią konfiguracją, powodującą sprawne działanie Urządzeń i Bloku Operacyjnego. 3. W przypadku zagubienia karty przez użytkownika, Wykonawca zobligowany jest do natychmiastowego dostarczenia odpowiednio skonfigurowanej wg. ustalonych limitów, karty temu użytkownikowi. 4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu ok. 20 kart bez ustalonego limitu dla tzw. „gości” oraz dla osób sprawujących funkcję w szpitalu pozwalające na posiadanie nieograniczonego dostępu do wszystkich pomieszczeń (zostanie to ustalone z Zamawiającym na etapie podpisania umowy). 5. Karty zbliżeniowe z możliwością przypisywania użytkownikowi danego rozmiaru i automatycznego zweryfikowania przyznanego limitu pobrań odzieży.

	<p>UWAGA: Informacja o pobranej czystej białej bieliznie operacyjnej powinna być zapisywana, a pobrane sztuki zdejmowane ze stanu dopiero po oddaniu odzieży do urządzenia zbierającego brudną białą bieliznę. Limit pobrań odzieży operacyjnej ustala Zamawiający.</p>
<p>Instalacja, serwis, naprawy (bez względu na przyczynę wystąpienia awarii) i demontaż Urządzeń</p>	<p>1. Wliczone w cenę oferty - po stronie Wykonawcy.</p> <p>2. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca jest zobligowany do dostarczenia na Blok Operacyjny ubrań zastępczych, które będą opakowane w folie (każdy komplet). Czas na dostarczenie ubrań zastępczych – 2 godziny od chwili zgłoszenia takiego zapotrzebowania. Czas naprawy i uruchomienia Urządzeń to maksymalnie 72 godziny od momentu zgłoszenia awarii.</p> <p>3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy Urządzeń bez względu na przyczynę awarii.</p>
<p>Alarmy / Alerty / Reakcja wykonawcy na sytuacje nieprzewidziane i zdarzenia niepożądane.</p>	<p>Wykonawca zapewni taki system alarmów / alertów, aby był w stanie szybko zareagować i sprawnie realizować zamówienie, nie zakłócając ciągłości pracy bloku operacyjnego (np. z powodu małej ilości białej bielizny szpitalnej w urządzeniu / przepełnienia urządzenia zbierającego brudną białą bieliznę / awarii urządzenia itp.)</p>
<p>Inne</p>	<p>1. Wykonawca przeszkoli personel (użytkowników) z zakresu działania Urządzeń - w dniu ich zamontowania na Bloku Operacyjnym (służby).</p> <p>2. Zasady prania i dezynfekcji białej bielizny operacyjnej wydawanej za pomocą dystrybutorów są tożsame z tymi określonymi przez Zamawiającego dla białej bielizny szpitalnej odbieranej w ramach niniejszego zamówienia z wyłączeniem dystrybutorów i podlegają w takim samym stopniu zapisom umowy.</p> <p>3. Zapewniona wraz z urządzeniami białą bielizną operacyjną przez Wykonawcę nie może posiadać dziur, łat, plam, przykrego zapachu, oznak innego zniszczenia i znacznego zużycia, bez względu na stan zdawanej białej bielizny operacyjnej brudnej.</p>
<p>Spełnianie normy dla Urządzeń i białej bielizny operacyjnej</p>	<p>Dyrektywa 2004/108/WE kompatybilność elektromagnetyczna (EMC) EN 55011:2013 EN ISO 13849:2008 PN EN 13795 (dla białej bielizny operacyjnej)</p>

_____ dnia __. __. ____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG <projekt> Nr 04/PN/2016

Zawarta w dniu-.....-2016 roku w Tczewie pomiędzy :

Szpital Tczewski Spółka Akcyjna, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS 0000386185, NIP 593-25-26-795, REGON 220620689, Kap. Zakł. - 22.922.350,00 zł. wpl. w całości z siedzibą: UL. 30 STYCZNIA 57/58, 83-110 TCZEW, zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

- 1) Panią Marzenę Mrozek – Prezesa Zarządu
 - 2) Pana Zenona Zynda – Wiceprezesa Zarządu
- a

.....
.....
Zwanym/zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

- 1)

na podstawie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr 04/PN/2016 art. 39-46 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., z późn. zm. i aktami wykonawczymi do ustawy, zwanej dalej „PZP”, (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), złożonej zgodnie z ogłoszeniem z dnia-.....-.....r.

§ 1

[PRZEDMIOT UMOWY]

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest: **sukcesywne świadczenie kompleksowych usług prania i czyszczenia na sucho wraz z wynajmem urządzeń do dystrybucji bielizny operacyjnej dla Szpitali Tczewskich S.A., w Tczewie**

Szacunkowe ilości prania i dezynfekcji, będących przedmiotem niniejszej umowy przedstawia tabela poniżej:

L.p.	Opis	J.m.	Ilość
1	Usługa prania, prasowania i reperacji bielizny i odzieży ochronnej oraz asortymentu innego	Kg.	130.000
2	Dezynfekcja materaca dużego	Szt.	200
3	Dezynfekcja materaca małego	Szt.	200
4	Dezynfekcja poduszek, kołder	Szt.	2000

Wartości podane w tabeli są wielkościami szacunkowymi, uzależnionymi od ilości przyjętych pacjentów oraz treści wynegocjowanych kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia

Przedmiot niniejszej umowy obejmuje w szczególności pranie i maglowanie pościeli płaskiej, pranie i prasowanie odzieży fasonowej oraz innej bielizny szpitalnej, dezynfekcję i pranie koców

i poduszek oraz kołder, dezynfekcję materacy oraz reperację uszkodzonego asortymentu i odzieży ochronnej, zwanej dalej „asortymentem”.

Przez pojęcie „asortyment” należy rozumieć:

1. Powłoka
2. Powłoka na pled
3. Powłoczka
4. Prześcieradło
5. Podkład
6. Podkład gumowy
7. Ręczniki
8. Ścierka
9. Serweta
10. Serweta kolor
11. Pielucha
12. Pielucha flanelowa
13. Kaftanik
14. Śpiochy
15. Pasek
16. Czapeczka
17. Łapka
18. Myjka
19. Hamak
20. Pokrowiec duży
21. Pokrowiec mały
22. Parawan
23. Obrus
24. Zasłona
25. Firana
26. Koc
27. Koc mały
28. Materac
29. Poduszka
30. Worek do bielizny
31. Piżama Bluza Mała
32. Piżama Bluza Duża
33. Piżama Spodnie Małe
34. Piżama Spodnie Duże
35. Koszula
36. Szlafrok
37. Kurtka
38. Peleryna
39. Prześcieradło operacyjne
40. Podkład operacyjny
41. Fartuch operacyjny
42. Bluza operacyjna
43. Spodnie operacyjne
44. Spódnica operacyjna
45. Sukienka operacyjna
46. Furażerka

47. Maska
48. Kieszeń na pal.
49. Pokrowiec na narzędzia
50. Pieluchy z gazy
51. Zapaska
52. Mopy
53. Bandaż wielokońcowy
54. Dywanik łazienkowy
55. Nogawice
56. Fartuchy lekarski
57. Bluzy lekarskie
58. Spodnie lekarskie
59. Spódnice lekarskie
60. Kółko rehabilitacyjne
61. Wszelką bieliznę operacyjną

Powyższy wykaz asortymentu można podzielić na następujące kategorie:

- a) **odzież ochronna** (bluzy, fartuchy, spódnice, spodnie, peleryny, bluzy, sukienki, ocieplacze, kurtki, ubrania robocze itp.)
- b) **bielizna** (prześcieradła, powłoki, powłoczki, podkłady, piżamy, koszule, śpiochy, kaftany, pieluchy, kocyki małe, ręczniki, ścierki, worki, obrusy, firany, zasłony, szlafroki itp.)
- c) **asortyment inny** (kołdry, koce, pokrowce na materace, materace duże i małe, poduszki, dywaniki artykuły związane z utrzymaniem czystości itp.)

Przedmiot zamówienia obejmuje także wynajem, wyposażenie i obsługa 2 dystrybutorów (urządzeń) czystej bielizny operacyjnej wielorazowej wraz z tą bielizną (**męska**: spodnie + bluz, **damska**: spodnie + bluza / sukienka / spodnie + spódniczka) oraz 2 urządzeń zbierających brudną bieliznę operacyjną, na potrzeby Bloku Operacyjnego Zamawiającego, zgodnie z poniższymi warunkami:

Lokalizacja Urzędzeń	Śluza żeńska i śluza męska – BLOK OPERACYJNY. 83-110 Tczew, ul. 30 Stycznia 57/58
Ilość Urzędzeń	2 dystrybutory czystej bielizny 2 urządzenia zbierające brudną bieliznę
Wymiary maksymalne Urzędzeń	Szerokość: 110 cm. Wysokość: 250 cm. Głębokość: 100 cm.
Dystrybutor czystej bielizny operacyjnej – charakterystyka	<p>1. Dystrybutor powinien być wykonany ze stali i pleksiglasu nie powinien posiadać widocznych uszkodzeń i obtarć (względny estetyczne). Powinien być wyposażony w bęben obrotowy z talerzami, a układanie ubrań musi następować automatycznie (urządzenie powinno posiadać min. 180 przegródek – lokacji). Identyfikacja użytkownika musi odbywać się poprzez czytnik kart zbliżeniowych. Interface użytkownika musi działać w oparciu o informacje dźwiękowe oraz wyświetlenia na ekranie LCD (lub równoważnym).</p> <p>2. Urządzenie musi posiadać możliwość wykonania raportów (uzyskania informacji) zużycia bielizny szpitalnej (zautomatyzowany system monitorowania i raportowania, umożliwiający przesyłanie danych przez e-mail), z podziałem na co najmniej następujące elementy:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) użytkownik, b) rozmiar i ilość

	<p>c) oddział lub stanowisko / funkcja użytkownika d) datę pobrania bielizny (z dokładnością co do minuty).</p> <p>3. Zasilanie: 230V AC, 50Hz.</p> <p>4. Dystrybutor wolnostojący.</p>
Urządzenie zbierające brudną bieliznę operacyjną – charakterystyka	<p>1. Pojemność urządzenia: min. 250 szt. odzieży brudnej.</p> <p>2. Zbierak wyposażony w pneumatyczny system przesuwania odzieży z części ewidencji zwrotu do kosza.</p> <p>3. Zwrot brudnej bielizny musi zostać odnotowany na indywidualnej karcie zdającego (weryfikacja ustalonego limitu) z chwilą zwrotu. Automatyczna identyfikacja zwrotu.</p> <p>4. Antena RFID umieszczona wewnątrz dystrybutora (lub rozwiązanie równoważne).</p> <p>5. DZIAŁANIE W OPARCIU O SYSTEM RFID (lub równoważny).</p> <p>6. Zasilanie: 230V AC, 50Hz.</p> <p>7. Urządzenie wolnostojące.</p>
Archiwizacja danych	<p>Wydawanie bielizny szpitalnej, archiwizowanie danych, tworzenie stosownych raportów musi być realizowane w systemie kompatybilnym z systemem operacyjnym MS WINDOWS, z opcją zaszyfrowania danych osobowych. Pojemność pamięci min. 2 GB.</p>
Charakterystyka wydawanej bielizny operacyjnej i szacunkowe ROCZNE ilości	<p>Bieliznę operacyjną wydawaną z dystrybutora zapewnia Wykonawca na czas obowiązywania umowy.</p> <p style="text-align: center;">Bielizna męska</p> <p>1. Komplet: bluza + spodnie (5.000 kmpł.) Rozmiary od L do XXL</p> <p style="text-align: center;">Bielizna damska</p> <p>1. Komplet: bluza + spodnie (5.000 kmpł.) Rozmiary od S do XXL</p> <p>2. Komplet: bluza + spódniczka (120 kmpł.) Rozmiary od S do XXL</p> <p>3. Komplet: sukienka (500 szt.) Rozmiary od M do L</p> <p>Rozmiary, rodzaje i ilości bielizny operacyjnej podane powyżej są określone jedynie szacunkowo w ujęciu rocznym i zostaną ostatecznie ustalone z Zamawiającym wraz z podpisaniem umowy jak i w trakcie jej realizacji, co nie będzie stanowiło zmiany umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zgłoszenia zapotrzebowania na bieliznę operacyjną w rozmiarach innych niż podane powyżej.</p> <p>Bielizna musi być wykonana z naturalnego (przewaga bawełny) nieprzejrystego materiału dającego komfort termiczny użytkownikowi i nie powodującego nadmiernego pocenia się. <u>Kolor: odcienie niebieskiego / zielonego</u></p> <p>Bluzy zarówno męskie jak i damskie muszą posiadać krótki rękaw oraz 3</p>

	<p>kieszenie, muszą być z przekrojem szyi w tzw. „szpic” oraz posiadać rozporki po bokach min. 8 cm. Chip musi być wszyty przy kieszonce. Wykonawca zapewni czytelny system identyfikacji rozmiarów dla bezpośredniego użytkownika.</p> <p>Spodnie zarówno męskie jak i damskie muszą posiadać prosty krój, z wykończeniem u góry paskiem, z zamocowanym trok służący regulacji obwodu pasa. Wykonawca zapewni czytelny system identyfikacji rozmiarów dla bezpośredniego użytkownika (np. różne kolory troków). Chip musi być wszyty w pasek wszywki dotyczącej konserwacji wyrobu.</p> <p>Spódniczki (zasadny jak w przypadku spodni).</p> <p>Sukienki (zasady jak w przypadku bluz, za wyjątkiem informacji dot. rozporków po bokach).</p> <p>Bielizna operacyjna musi spełniać wszelkie normy przewidziane przepisami prawa na terenie RP dla odzieży używanej w placówkach służby zdrowia na Bloku Operacyjnym i posiadać krótki opis wyrobu wraz z rozmiarem (np. na metce)</p>
<p>Uzupełnianie dystrybutora odzieży czystej</p>	<p>Po stronie Wykonawcy. Do obowiązków wykonawcy należy monitorowanie stanu bielizny czystej. Ilość odzieży w dystrybutorze nie może stanowić wartości mniejszej niż 30% wypełnienia dystrybutora. ILOŚĆ ODZIEŻY W DYSTRYBUTORZE MUSI ZAPEWNIĆ BEZPIECZEŃSTWO PRACY BLOKU OPERACYJNEGO.</p>
<p>Opróżnianie urządzenia zbierającego odzież brudną</p>	<p>Po stronie Wykonawcy. Do obowiązków wykonawcy należy monitorowanie stanu bielizny czystej. CZĘSTOTLIWOŚĆ OPRÓŻNIANIA DYSTRYBUTORA MUSI ZAPEWNIĆ BEZPIECZEŃSTWO PRACY BLOKU OPERACYJNEGO.</p>
<p>Karty zbliżeniowe do dystrybutorów umożliwiające pobranie odzieży zgodnie z przysługującą ilością, ustaloną z Zamawiającym oraz zdawanie odzieży brudnej</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Po stronie Wykonawcy na zasadach użyczenia Zamawiającemu. 2. Należy przewidzieć użyczenie ok. 200 kart w okresie realizacji zamówienia wraz z ich odpowiednią konfiguracją, powodującą sprawne działanie Urządzeń i Bloku Operacyjnego. 3. W przypadku zagubienia karty przez użytkownika, Wykonawca zobligowany jest do natychmiastowego dostarczenia odpowiednio skonfigurowanej wg. ustalonych limitów, karty temu użytkownikowi. 4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu ok. 20 kart bez ustalonego limitu dla tzw. „gości” oraz dla osób sprawujących funkcję w szpitalu pozwalające na posiadanie nieograniczonego dostępu do wszystkich pomieszczeń (zostanie to ustalone z Zamawiającym na etapie podpisania umowy). 5. Karty zbliżeniowe z możliwością przypisywania użytkownikowi danego rozmiaru i automatycznego zweryfikowania przyznanego limitu pobrań odzieży. <p>UWAGA: Informacja o pobranej czystej bieliznie operacyjnej powinna być zapisywana, a pobrane sztuki zdejmowane ze stanu dopiero po oddaniu odzieży do urządzenia zbierającego brudną bieliznę. Limit pobrań odzieży operacyjnej ustala Zamawiający.</p>

Instalacja, serwis, naprawy (bez względu na przyczynę wystąpienia awarii) i demontaż Urządzeń	<p>1. Wliczone w cenę oferty - po stronie Wykonawcy.</p> <p>2. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca jest zobligowany do dostarczenia na Blok Operacyjny ubrań zastępczych, które będą opakowane w folie (każdy komplet). Czas na dostarczenie ubrań zastępczych – 2 godziny od chwili zgłoszenia takiego zapotrzebowania. Czas naprawy i uruchomienia Urządzeń to maksymalnie 72 godziny od momentu zgłoszenia awarii.</p> <p>3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy Urządzeń bez względu na przyczynę awarii.</p>
Alarmy / Alerty / Reakcja wykonawcy na sytuacje nieprzewidziane i zdarzenia niepożądane.	Wykonawca zapewni taki system alarmów / alertów, aby był w stanie szybko zareagować i sprawnie realizować zamówienie, nie zakłócając ciągłości pracy bloku operacyjnego (np. z powodu małej ilości bielizny szpitalnej w urzędzeniu / przepełnienia urzędzenia zbierającego brudną bieliznę / awarii urzędzenia itp.)
Inne	<p>1. Wykonawca przeszkoli personel (użytkowników) z zakresu działania Urządzeń - w dniu ich zamontowania na Bloku Operacyjnym (służby).</p> <p>2. Zasady prania i dezynfekcji bielizny operacyjnej wydawanej za pomocą dystrybutorów są tożsame z tymi określonymi przez Zamawiającego dla bielizny szpitalnej odbieranej w ramach niniejszego zamówienia z wyłączeniem dystrybutorów i podlegają w takim samym stopniu zapisom umowy.</p> <p>3. Zapewniona wraz z urządzeniami bielizna operacyjna przez Wykonawcę nie może posiadać dziur, łat, plam, przykrego zapachu, oznak innego zniszczenia i znacznego zużycia, bez względu na stan zdawanej bielizny operacyjnej brudnej.</p>
Spełnianie normy dla Urządzeń i bielizny operacyjnej	Dyrektywa 2004/108/WE kompatybilność elektromagnetyczna (EMC) EN 55011:2013 EN ISO 13849:2008 PN EN 13795 (dla bielizny operacyjnej)

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług w zakresie i ilościach zgodnych z zestawieniem wyspecyfikowanym w złożonej przez Wykonawcę ofercie, do postępowania 04/PN/2016, która to stanowi integralną część niniejszej umowy. Również Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia do postępowania 04/PN/2016 stanowi integralną część niniejszej umowy. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia SIWZ do postępowania 04/PN/2016 oraz oferty wykonawcy złożonej do postępowania 04/PN/2016.

3. Brudny „asortyment” przeznaczony do prania będzie odbierany bezpośrednio z oddziałów szpitalnych. Dostawa czystego „asortymentu” (posortowanego wg jednostek szpitalnych – oddziałów, bielizna poskładana i zapakowana asortymentowo w worki foliowe po 10 sztuk lub w ilościach uzgodnionych z Zamawiającym) będzie odbywała się także na oddziały szpitalne w oznakowanych workach będących własnością Wykonawcy, w ciągu 24 godzin od jego odebrania z oddziałów jako „asortymentu” brudnego, a jeśli czas ten wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy, dostawa czystego „asortymentu” musi nastąpić w następnym dniu roboczym przypadającym bezpośrednio po dniu wolnym od pracy.

Miejsca odbioru / dostawy oraz terminy świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy to:

a) Budynek A, ul. 30 Stycznia 57/58, 83-110 Tczew

- parter: Izba Przyjęć
- I piętro: Oddział Chirurgiczny, Blok Operacyjny
- II piętro: Oddział Ginekologiczny. Oddział Intensywnej Terapii

Odbiór brudnego / dostawa czystego „asortymentu” będzie odbywała się w dni: codziennie od poniedziałku do soboty

W godzinach: 7:00 – 9:00

b) Budynek, ul. 30 Stycznia 57/58, 83-110 Tczew

- parter: Oddział Położniczy

Odbiór brudnego / dostawa czystego „asortymentu” będzie odbywała się w dni: codziennie od poniedziałku do soboty

W godzinach: 7:00 – 9:00

c) Budynek, ul. 30 Stycznia 57/58, 83-110 Tczew

- I piętro: Oddział Pediatryczny

Odbiór brudnego / dostawa czystego „asortymentu” będzie odbywała się w dni: codziennie od poniedziałku do soboty

W godzinach: 7:00 – 9:00

d) Budynek, ul. Paderewskiego 11, 83-110 Tczew

- Oddział Chorób Wewnętrznych (3 kondygnacje)

Odbiór brudnego / dostawa czystego „asortymentu” będzie odbywała się w dni: codziennie od poniedziałku do soboty

W godzinach: 7:00 – 9:00

e) Budynek, ul. 7 Marca 10, 83-140 Gniew

ZOL Gniew

Odbiór brudnego / dostawa czystego „asortymentu” będzie odbywała się w dni: robocze, 2 razy w tygodniu, ustalone z Kierownikiem ZOL

W godzinach: ustalonych z Kierownikiem ZOL

f) Budynek, ul. 1-go Maja 2, 83-110 Tczew

- II piętro: Oddział Rehabilitacyjny
- I piętro: Oddział Hospicyjny
- I piętro: ZOL Tczew

Odbiór brudnego / dostawa czystego „asortymentu” będzie odbywała się w dni: poniedziałek, środa i piątek

W godzinach: 7:00 – 9:00

4. Wykonawca musi uwzględnić fakt, iż w związku z modernizacją i rozbudową szpitala, w trakcie trwania umowy, nazwy oddziałów, ich lokalizacje mogą ulec zmianie (zamianie), likwidacji lub stworzeniu nowych. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę. Dokonanie zmian w powyższym zakresie nie stanowi zmiany niniejszej Umowy, jednakże każdorazowo wymaga pisemnego poinformowania Wykonawcy.

5. Wykonawca ponadto zobowiązuje się do przestrzegania zasad Środowiskowych i BHP, stanowiących załącznik do niniejszej umowy, odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2

§ 2

[WYNAGRODZENIE]

Za wykonane usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy, o których mowa w §1, ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się w czasie jej trwania, do zapłacenia WYKONAWCY wynagrodzenia, zgodnie ze złożoną Ofertą Wykonawcy do postępowania 04/PN/2016 tj.:

1. Miesięczne wynagrodzenie WYKONAWCY z tytułu wykonania przedmiotu Umowy będzie wyliczone na podstawie wykazu wykonanych usług w danym miesiącu, potwierdzonego przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego i stanowić będzie odpowiednio iloczyn: kg / sztuk czystego „asortymentu” i ceny jednostkowej, zgodnie z wartościami w tabeli, poniżej:

L.p.	Opis	J.m.	Cena jednostkowa (brutto)
1	Usługa prania, prasowania i reperacji bielizny i odzieży ochronnej oraz prania innego asortymentu	Kg.	
2	Dezynfekcja materaca dużego	Szt.	
3	Dezynfekcja materaca małego	Szt.	
4	Dezynfekcja poduszki, kołder	Szt.	
5	Wynajem 2 dystrybutorów czystej bielizny operacyjnej i 2 urządzeń do zbierania brudnej bielizny operacyjnej wraz z bielizną operacyjną	Usł.	(wartość za dany miesiąc łącznie doliczana do faktury wystawianej dla Bloku Operacyjnego)

2. Całkowite wynagrodzenie WYKONAWCY – za cały okres obowiązywania niniejszej Umowy wynosi:
 - a) brutto: zł. (słownie:)
 - b) netto: zł. (słownie:)
 stawka VAT: 23%, kwota VAT zł. (słownie:)
3. Wynagrodzenie WYKONAWCY określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, płatne będzie za dany miesiąc z dołu na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, które Wykonawca wystawi w terminie do 14 dni po upływie każdego miesiąca, w którym usługi zostały wykonane, zgodnie z wykazem, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wykonawca zobowiązany będzie wystawiać oddzielne faktury dla każdego oddziału w różnych lokalizacjach Zamawiającego, o których mowa w §1, ust. 3 niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek WYKONAWCY wskazany na fakturach, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. WYKONAWCA gwarantuje stałość cen Usługi przez okres 12 miesięcy, z zastrzeżeniem postanowień §6 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
6. WYKONAWCA nie ma prawa zbycia przysługujących mu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej, wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO

7. WYKONAWCY nie przysługuje prawa odmowy wykonania usług objętych niniejszą umową, w przypadku ewentualnego wystąpienia zaległości w zapłacie wynagrodzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO, do 30 dni ponad termin ustalony w oparciu o ust. 4 niniejszego paragrafu.

§ 3

[CZAS OBOWIĄZYWANIA]

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy,
tj. na okres od dnia-..... r. do dnia-..... r.

§ 4

[ZACHOWANIE POUFNOŚĆ]

W czasie trwania niniejszej umowy, a także przez okres jednego roku od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji ekonomicznych, handlowych, organizacyjnych, technicznych i technologicznych Zamawiającego, nie ujawnionych do wiadomości publicznej. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku naruszenia tej klauzuli.

§ 5

[KARY UMOWNE, ODPOWIEDZIALNOŚĆ]

1. Za nieuzasadnione niedotrzymanie terminów świadczenia usług, o których mowa § 1, ust. 3 będących przedmiotem niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY może naliczyć WYKONAWCY karę umowną w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust.1 Umowy za każdy dzień zwłoki

2. Za nieuzasadnione zerwanie niniejszej umowy, przez co strony rozumieją w szczególności zaprzestanie przez Wykonawcę świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust.2, pkt a, niniejszej Umowy.

3. Kary, wskazane w niniejszym paragrafie będą na bieżąco kompensowane z fakturą wystawioną przez Wykonawcę, za następny miesiąc, po którym uchybienie stanowiące podstawę do ich naliczenia miało miejsce.

4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy wykonywaniu usług będących przedmiotem umowy, będących skutkiem niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne braki lub uszkodzenia mechaniczne „asortymentu”, jakie powstaną w czasie wykonywania niniejszego zamówienia, chyba, że braki lub uszkodzenia te są następstwem okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu. W przypadku spornej oceny zniszczenia „asortymentu”, strony powołają komisję złożoną z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, która podejmie ostateczną decyzję. Z posiedzenia komisji sporządzony będzie stosowny protokół. Naprawienie ewentualnej szkody nastąpi według wyboru Zamawiającego bądź przez zapłatę odpowiedniej sumy pieniężnej lub też

przez wydanie odpowiedniej ilości „asortymentu” brakującego / niezniszczzonego tego samego rodzaju i takiej samej wartości.

Jeśli w wyniku przeprowadzonej kontroli, w zakresie dotyczącym przedmiotu niniejszej umowy, przez organy kontrolne (Stacja Sanitarно – Epidemiologiczna, PIP), na Zamawiającego zostanie nałożona kara pieniężna, Wykonawca zostanie obciążony kwotą ww. kary.

§ 6

[ZMIANY UMOWY]

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą mieć miejsce tylko w przypadkach określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) lub w przypadku wystąpienia następujących zdarzeń:

1. Ustawowej zmiany podatku VAT (zmianie ulegnie tylko cena brutto umowy).
2. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji usługi, w związku z koniecznością udzielenia zamówień uzupełniających (do 20% wartości zamówienia podstawowego) lub skorzystania z zamówień uzupełniających bez konieczności przedłużania terminu realizacji usługi. W związku z tym, iż wartość umowy określona w § 2, ust. 2 jest wielkością szacunkową, uzależniona od ilości przyjętych pacjentów, posiadanych środków finansowych oraz treści wynegocjowanych kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia usługi mogą zostać także zredukowane o nie więcej niż 20%.
4. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku i terminie określonym w Art. 145 Ustawy PZP
 - b) w przypadku, w którym WYKONAWCA realizuje prace objęte Umową w sposób rażąco nierzetelny lub w inny rażący sposób naruszy jej postanowienia, w terminie 7 dni. W takim przypadku zastosowanie mają zapisy § 5, ust. 2 niniejszej umowy
5. WYKONAWCA może odstąpić od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku, jeśli opóźnienie z uiszczeniem jakiegokolwiek miesięcznej płatności w trakcie obowiązywania Umowy, o której mowa w §2 ust.1 Umowy, mimo pisemnego wezwania do zapłaty przekroczy 2 miesiące od chwili doręczenia wezwania ZAMAWIAJĄCEMU, w terminie 7 dni.
6. W przypadku, gdy którakolwiek ze stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami Siły wyższej druga strona musi być o tym poinformowana w formie pisemnej w terminie 3 dni od momentu zaistnienia ww. okoliczności.
7. Jako sposób zmian i uzupełnień dozwolonych w treści niniejszej umowy ustala się formę pisemnego oświadczenia, które każdorazowo powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w pierwszej kolejności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), a następnie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych ustaw.
2. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy na drodze ugodowej. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO
3. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń, w związku z Umową:
 - a) dla Wykonawcy –
 - b) dla Zamawiającego – 83-110 Tczew, ul. 30 Stycznia 57/58

4. Strony wskazują następujące osoby odpowiedzialne za realizację Umowy, które jednocześnie są uprawnione do dokonywania uzgodnień w związku z wykonywaniem postanowień umownych:

a) dla Wykonawcy –

b) dla Zamawiającego –

Każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania pisma skierowanego na dotychczasowy adres za skutecznie doręczone, jak również o zmianie osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszej Umowy. Dokonanie zmian w zakresie określonym w niniejszym Par., w pkt. 3 i 4 nie stanowi zmiany niniejszej Umowy, jednakże każdorazowo wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.

5. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

6. Załącznikami do niniejszej umowy są:

a) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, złożona w postępowaniu 04/PN/2016,

b) SIWZ do postępowania 04/PN/2016.

c) Załącznik nr 1 – Zasady Środowiskowe dla Podwykonawców

d) Załącznik nr 2 – Zasady BHP dla Podwykonawców

ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA PODWYKONAWCÓW

1. Należy przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001, a w szczególności:
 - **przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitale Tczewskie S.A. umowy**
 - **zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Szpitale Tczewskie S.A.**
 - **zabierać z terenów Szpitale Tczewskie S.A. wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług**
2. Usługodawcy nie wolno:
 - **wwozić na teren Szpitale Tczewskie S.A. jakichkolwiek odpadów**
 - **składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Kierownikiem Działu Technicznego**
 - **myć pojazdów na terenie Szpitale Tczewskie S.A.**
 - **spalać odpadów na terenie Szpitale Tczewskie S.A.**
 - **wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji**
3. **Przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w Szpitale Tczewskie S.A. polityki środowiskowej.**
4. **Dopuszczyć Kierownika Działu Technicznego do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi.**
5. **W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Kierownika Działu Technicznego.**

Podpis Zleceniobiorcy (Wykonawcy)

.....

Tczew, dnia

ZASADY BHP DLA PODWYKONAWCÓW

1. **Należy** przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN- N-18001:2004, a w szczególności:

- przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze **Szpitalu Tczewskie S.A.** umowy,
- rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie **Szpitalu Tczewskie S.A.**
- wyposażyć swoich pracowników w środki bezpieczeństwa .

2. **Usługodawca musi:**

- organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
- powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych z wykonywaniem przez nich prac,
- powiadamiać **Starszego Specjalistę ds. BHP** o zaistniałych wypadkach przy pracy.

3. Przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy.

4. Umożliwić **Starszemu Specjaliście ds. BHP z Szpitalu Tczewskie S.A.** kontrolę postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.

5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się do **Starszego Specjalisty ds. BHP.**

6. Oświadczam, że pracownicy wykonujący pracę na terenie **Szpitalu Tczewskie S.A.** posiadają aktualnie badania zdrowotne i szkolenia BHP.

Podpis Zleceniobiorcy (Wykonawcy)

.....

Tczew, dnia

Akceptuję projekt umowy wraz z załącznikami:

_____ dnia __.__.____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ
(WZÓR)**

04/PN/2016

Sukcesywne świadczenie kompleksowych usług prania i czyszczenia na sucho wraz z wynajmem urządzeń do dystrybucji bielizny operacyjnej dla Szpitali Tczewskich S.A., w Tczewie

WYKAZ USŁUG

w okresie ostatnich trzech lat - minimum 1 usługa

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer telefonu/fax

L.p.	Całkowita wartość brutto usługi	Przedmiot usługi	Daty wykonania / wykonywania usługi (od dnia do dnia)	Dla kogo wykonano usługę – podmiot na rzecz którego wykonano usługę

DO WYKAZU NALEŻY DOŁĄCZYĆ DOWÓD, ŻE DOSTAWY ZOSTAŁY WYKONANE LUB SĄ WYKONYWANE NALEŻYCIEM (np. referencje).

Uwaga, w przypadku świadczenia dostaw na rzecz Zamawiającego, w określonym w SIWZ zakresie i okresie, Wykonawca nie jest zobowiązany dołączać do niniejszego wykazu dowodu należytego wykonania dostawy

_____ dnia __. __. ____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

04/PN/2016

Sukcesywne świadczenie kompleksowych usług prania i czyszczenia na sucho wraz z wynajmem urządzeń do dystrybucji bielizny operacyjnej dla Szpitali Tczewskich S.A., w Tczewie

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że jesteśmy w stanie zapewnić w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej dostawę do lokalizacji Zamawiającego czystego „asortymentu” w czasie nie dłuższym niż 8 godzin od chwili jego odebrania jako brudnego i zapewnić dostawę ubrań zastępczych na BLOK OPERACYJNY w czasie 2 godzin od chwili zgłoszenia, w przypadku wystąpienia awarii dystrybutora bielizny operacyjnej.

_____ dnia __.__.____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ
(WZÓR)**

04/PN/2016

Sukcesywne świadczenie kompleksowych usług prania i czyszczenia na sucho wraz z wynajmem urządzeń do dystrybucji bielizny operacyjnej dla Szpitali Tczewskich S.A., w Tczewie

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne bezpośrednio za świadczenie usług (pracownicy zatrudnieni w naszej pralni) posiadają aktualne badania okresowe i książeczki zdrowia

_____ dnia __.__.____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SIWZ (WZÓR)

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ</p>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 04/PN/2016, na:

Sukcesywne świadczenie kompleksowych usług prania i czyszczenia na sucho wraz z wynajmem urządzeń do dystrybucji bielizny operacyjnej dla Szpitali Tczewskich S.A., w Tczewie

Zgodnie z przepisem art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm), oświadczamy, że:

_____ należymy / nie należymy*
(oznaczenie Wykonawcy)

do grupy kapitałowej.

W związku z przynależnością do grupy kapitałowej podajemy jej uczestników:

(Wykonawca nie należący do grupy kapitałowej poniższe rubryki przekreśla lub pozostawia niewypełnione).

_____ dnia __. __. ____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE WS. OBOWIĄZKU PODATKOWEGO
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 04/PN/2016, na:

Sukcesywne świadczenie kompleksowych usług prania i czyszczenia na sucho wraz z wynajmem urządzeń do dystrybucji bielizny operacyjnej dla Szpitali Tczewskich S.A., w Tczewie

Na podstawie przepisu art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm), informujemy, że:

(proszę zaznaczyć właściwy kwadrat, pod rygorem uznania braku oświadczenia (informacji))

Wybór mojej/naszej oferty **NIE BĘDZIE** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

Wybór mojej/naszej oferty **BĘDZIE** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym podajemy Nazwę/y (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT, w tabeli poniżej:

Nazwa (rodzaj) towaru / usługi	Wartość towaru / usługi bez kwoty podatku VAT

Uwaga: W przypadku braku miejsca w tabeli Wykonawca dołącza pozostałą część wykazu sporządzonego samodzielnie według tabeli powyżej

_____ dnia __.__.____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)