



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) Postępowanie nr 20/PN/2014

z dnia: 24-11-2014r.	
I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego	<b>SZPITALE TCZEWSKIE SPÓŁKA AKCYJNA</b> UL. 30 STYCZNIA 57/58, 83-110 TCZEWE. TEL./FAX 58.777.66.73 www.szpitaletczewskie.pl
II. Tryb udzielenia zamówienia	<b>PRZETARG NIEOGRANICZONY</b> <b>o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych</b> Zgodnie z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy
III. Opis przedmiotu zamówienia	<b>Wdrożenie modułów Eskulap'a: Poradnia wraz z panelem lekarskim, Ordynacja Lekarska oraz migracja licencji, wraz z dostawą niezbędnych licencji.</b>  CPV: 48.00.00.00-8 _____ (Pakiety oprogramowania) CPV: 48.18.00.00-3 _____ (Pakiety oprogramowania medycznego) CPV: 72.26.80.00-1 _____ (Usługi dostawy oprogramowania) CPV: 72.26.30.00-6 _____ (Usługi wdrażania oprogramowania)  Zamawiający nie dopuszcza podzielenia przedmiotu zamówienia na części Przedmiot zamówienia i jego zakres został szczegółowo opisany w załączniku nr 4 do SIWZ
IV. Termin wykonania zamówienia	Do 31-03-2015r. (2 etapy: I – do 31-12-2014r., II – do 31-03-2015r.)
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	<b>W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp., tj.</b>  <b>1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania.</b> Zamawiający uzna ten warunek za spełniony przez Wykonawcę jeśli Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie (wg. Załącznika nr 2 do SIWZ) <u>Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się wg kryteriów „spełnia/nie spełnia”</u>  <b>2. Posiadają wiedzę i doświadczenie, niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.</b> Zamawiający uzna ten warunek za spełniony przez Wykonawcę jeśli Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie (wg. Załącznika nr 2 do SIWZ) <u>Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się wg kryteriów „spełnia/nie spełnia”</u>  <b>3. Dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.</b> Zamawiający uzna ten warunek za spełniony przez Wykonawcę jeśli Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie (wg. Załącznika nr 2 do SIWZ) oraz oświadczy, że posiada on upoważnienie lub ma podpisaną umowę z producentem oprogramowania Eskulap z której wynika, że Wykonawca jest upoważniony do sprzedaży licencji na terenie Polski <u>Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się wg kryteriów „spełnia/nie spełnia”</u>  <b>4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.</b> Zamawiający uzna ten warunek za spełniony przez Wykonawcę jeśli Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie (wg. Załącznika nr 2 do SIWZ) oraz wykaże się dysponowaniem osobami, które posiadają certyfikaty/świadectwa wystawione przez Autora oprogramowania aplikacyjnego Eskulap, świadczące o umiejętności administrowania poszczególnymi modułami aplikacji Eskulap <u>Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się wg kryteriów „spełnia/nie spełnia”</u>  <b>5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.</b> Zamawiający uzna ten warunek za spełniony przez Wykonawcę jeśli Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie (wg. Załącznika nr 2 do SIWZ) <u>Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się wg kryteriów „spełnia/nie spełnia”</u>
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia	<b>1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone wg wzoru, w zał. nr 2 SIWZ, oraz</b>

<p>spełnienia warunków udziału w postępowaniu</p>	<p><b><u>a) w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia -</u></b>  Oświadczenie Wykonawcy, że posiada on upoważnienie lub ma podpisaną umowę z producentem oprogramowania Eskulap z której wynika, że Wykonawca jest upoważniony do sprzedaży licencji na terenie Polski zgodne z załącznikiem nr 7 do SIWZ</p> <p><b><u>b) w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia -</u></b>  wykaz osób (minimum 1 osoba) zgodny z załącznikiem nr 8 do SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają certyfikaty/świadectwa wystawione przez Autora oprogramowania aplikacyjnego Eskulap, świadczące o umiejętności administrowania poszczególnymi modułami aplikacji Eskulap</p> <p>Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu <b>pisemne zobowiązanie tych</b> podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26, ust. 2b odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy</p> <p>Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada oświadczenie (<b>wg. Załącznika nr 2 do SIWZ</b>) podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Pzp)</p> <p>Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. VI.2, poniżej.</p> <p><b>2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć wraz z ofertą:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określone w <u>zał. nr 3 do SIWZ</u>,</li> <li>b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,</li> <li>c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,</li> <li>d) aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</li> </ul> <p><b>3. Inne dokumenty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Formularz ofertowo - cenowy (wzór - zał. 1 do SIWZ),</li> <li>b) podpisany Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zał. 4 do SIWZ),</li> <li>c) podpisany/zaparafowany Projekt Umowy (zał. nr 5 do SIWZ),</li> <li>d) umowa konsorcjum dostarczona po wyborze najkorzystniejszej oferty (o ile dotyczy),</li> </ul> <p><b>4. Dokumenty podmiotów zagranicznych - Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1) Zamiast dokumentów o których mowa w cz. VI, pkt. 2, ppkt b), c), d) niniejszej SIWZ, Wykonawca składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że: <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1.1) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</li> <li>4.1.2) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące</li> </ul> </li> </ul>
---	---

	<p>przed upływem terminu składania ofert</p> <p><b>5. W stosunku do spółki cywilnej:</b> Zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy Pzp, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej lub innego dokumentu, jako niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki lub innego dokumentu, o którym mowa powyżej, nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.</p> <p><b>6. Pełnomocnictwo:</b> W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy. <b>W przypadku nie złożenia do oferty pełnomocnictwa zgodnie z wymogami z niniejszego punktu powyżej, tj:</b> oryginał lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy, <b>wykonawcy są zobowiązani dołączyć je w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.</b></p> <p><b>7. Oferta uczestników konsorcjum musi</b> zawierać wskazanie pełnomocnika do reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Uwaga! Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają przepisy § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.</p> <p><b>8. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej</b> Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu stawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, co Wykonawca, o czym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z <b>załącznikiem nr 6 do SIWZ.</b></p>
<p>VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</p>	<p>1. W postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przynajmniej w jeden z następujących sposobów: a) pisemnie, na adres Zamawiającego: SZPITAL T CZEWSKIE S.A., ul. 30 Stycznia 57/58, 83-110 Tczew. b) faksem na numer: 58-531-38-30. c) drogą elektroniczną na adres: <a href="mailto:dombrowski.robort@szpitaletczewskiesa.pl">dombrowski.robort@szpitaletczewskiesa.pl</a> (<b>preferowane</b>)  lub zgodnie z wyborem Zamawiającego jeśli zostanie przez niego konkretnie wskazany w toku postępowania.</p> <p>2. Pismo składane przez Wykonawcę może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 531-38-30 lub drogą elektroniczną (<b>preferowana droga elektroniczna</b>), a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji jedynie faksem, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania z zastrzeżeniem przypadków opisanych w SIWZ. Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej, po godzinie 14.30 zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.</p> <p>3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Pismo można przesłać faksem lub drogą mailową (preferowane – <b>wersja edytowalna</b>), niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. <b>Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi zostaną umieszczone jedynie na stronie www Zamawiającego (zgodnie z punktem 4 poniżej).</b></p> <p>4. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie <a href="http://www.szpitaletczewskiesa.pl">www.szpitaletczewskiesa.pl</a> <u>Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie informacje i wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy, jeśli zostały przekazane przed terminem przewidzianym do złożenia ofert. Wykonawca ma obowiązek bieżącego zapoznania się z informacjami, o których mowa, umieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego.</u>  Jeśli Zamawiający przekaze Wykonawcy jakiegokolwiek informacje, w tym te, o których mowa w pkt. 4, powyżej (nie dotyczy informacji do których przekazania Zamawiający jest zobowiązany przed terminem otwarcia ofert),</p>

	<p>drogą faksową lub elektroniczną (mail), przyjmuje się, że Wykonawca zapoznał się z treścią korespondencji w chwili wysłania jej przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawcy, w formularzu ofertowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, mają obowiązek podać aktualne, działające numery faksów lub aktualny adres e-mail.</p> <p><b>UWAGA: Udostępnienie protokołu z otwarcia ofert na druku ZP-12 odbędzie się <u>jedynie</u> poprzez publikację na stronie internetowej Zamawiającego, niezwłocznie po otwarciu ofert</b></p> <p>5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.</p> <p>6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: a) Robert Dombrowski – Pełnomocnik ds. Zamówień Publicznych i Jakości, <a href="mailto:dombrowski.robert@szpitaletczewskiesa.pl">dombrowski.robert@szpitaletczewskiesa.pl</a></p>
VIII. Wymagania dotyczące wadium	<b>ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM</b>
XIX. Termin związania z ofertą	Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert
X. Opis sposobu przygotowania ofert	<p>1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę</p> <p>2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.</p> <p>3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.</p> <p>4. Kopie dokumentów muszą zostać przez Wykonawcę poświadczane za zgodność z oryginałem.</p> <p>5. Załączniki do SIWZ, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem co najmniej wszystkich wymienionych w nich danych.</p> <p>6. Wszystkie strony oferty zawierające treść muszą zostać podpisane / zaparafowane przez Wykonawcę lub osobę/y przez niego upoważnioną/e zgodnie z wymogami punktu VI.6 SIWZ. Strony te należy także ponumerować.</p> <p>7. Wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których Wykonawca po napisaniu naniósł zmiany, muszą zostać podpisane przez osobę, o której mowa powyżej, w pkt. 6</p> <p>8. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „<b>Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji</b>” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust.4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.</p> <p>9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.</p> <p>10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.</p> <p>11. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.</p> <p>12. <b>UWAGA:</b> Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o <i>osoby</i> uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.</p> <p>13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:</p> <p style="text-align: center;"><b>SZPITALA TCZEWSKIE SPÓŁKA AKCYJNA</b> UL. 30 STYCZNIA 57/58, 83-110 TCZEW</p> <p style="text-align: center;"><b>oraz opisane:</b> <b>„Przetarg nieograniczony 20/PN/2014</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Wdrożenie modułów Eskulap'a: Poradnia wraz z panelem lekarskim, Ordynacja Lekarska oraz migracja licencji wraz z dostawą niezbędnych licencji</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Nie otwierać przed dniem 02-12-2014 r. do godziny 11:15”</b></p> <p><b>UWAGA:</b> Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w <u>powyższy sposób</u></p> <p>14. Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby w przypadku złożenia oferty po terminie przewidzianym do składania ofert zwrócić taką ofertę Wykonawcy - bez otwierania</p> <p>15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.</p> <p>16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.</p> <p>17. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Powiadomienie to należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.</p> <p>18. <b>UWAGA:</b> ilekroć w SIWZ pojawi się nazwa własna danego produktu / producenta, oznacza to, że dopuszcza się także produkt / rozwiązanie równoważne.</p>

	<p>19. Ilekroć na którymkolwiek etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i w jakimkolwiek dokumencie pojawi się nazwa „SIWZ” lub jej rozszerzenie tj.: „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia” należy przyjąć, że chodzi także o wszystkie załączniki wskazane w SIWZ, niezbędne do sporządzenia oferty przez Wykonawcę.</p>
XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	<p>1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj:</p> <p>SZPITALA TCZEWSKIE SPÓŁKA AKCYJNA UL. 30 STYCZNIA 57/58. 83-110 TCZEW w <b>SEKRETARIACIE – pok. Nr 3 - I piętro, budynek G,</b> w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 - do dnia 02-12-2014r. do godz. 11.00</p> <p>2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu <b>02-12-2014r. o godz. 11.15</b> w siedzibie Zamawiającego j.w. w <b>pok. nr 17 - ZAMÓWIENIA PUBLICZNE, budynek G.</b></p>
XII. Opis sposobu obliczania ceny	<p>1. Cena oferty musi zostać określona z uwzględnieniem wszystkich kosztów, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia. Wartość oferty musi być podana w złotych polskich brutto (cena oferty) i netto. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.</p> <p>2. Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, zawierająca koszty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ceny przedmiotuzamówienia;</li> <li>- ubezpieczenia i transportu do miejsca dostawy, a także rozładunku i wniesienia;</li> <li>- opłat pośrednich;</li> <li>- należności celnych (cło, podatek graniczny);</li> <li>- podatku VAT i akcyzy;</li> </ul> <p>3. Cena oferty stanowi wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, o których mowa w pkt. XVI.2 SIWZ</p>
XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	<p style="text-align: center;"><b>Cena oferty (brutto) - 100 %</b></p> <p>przy czym każdej ofercie (nie odrzuconej) przyznana będzie liczba punktów obliczona według następującego wzoru:</p> $P_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100$ <p>gdzie:</p> <p><math>P_{of}</math> - liczba punktów przyznanych ofercie,  <math>C_{min}</math> - najniższa z oferowanych cen,  <math>C_{of}</math> - cena rozpatrywanej oferty.</p> <p>1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:  - odpowiada wymogom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych,  - odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ,  - uzyska najwyższą wartość oceny punktowej.</p> <p>2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do kryterium najniższej ceny, a oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 100.</p> <p>3. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.</p> <p>4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń.</p> <p>5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.</p> <p>6. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ustawy PZP.</p>
XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	<p>1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania</p> <p>2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o wyborze najkorzystniejszej oferty i Wykonawcach, którzy złożyli swoje oferty w postępowaniu również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń.</p> <p>3. Zamawiający w formie pisemnej, telefonicznej, elektronicznej lub w formie faksu zawiadomi wybranego Wykonawcę o sposobie, miejscu i terminie zawarcia umowy na wykonanie zamówienia, zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy PZP, gdzie zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż <b>5 dni</b> od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 2, pkt 1a PZP, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy PZP</p> <p>4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.</p>
XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści	1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, są określone w <b>projekcie umowy</b> - zał. nr 5

<p>zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach</p>	<p>do SIWZ.</p> <p>2. Zmiany i uzupełnienia umowy mogą mieć miejsce tylko w przypadkach określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm), lub w przypadku wystąpienia następujących zdarzeń:</p> <p>I. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez wypowiedzenia w następujących sytuacjach:</p> <p>a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zgodnie z zapisem Art. 145 Ust. 1 Ustawy.</p> <p>b) w przypadku, w którym Wykonawca realizuje prace objęte Umową w sposób rażąco nierzetelny lub w inny sposób rażąco naruszy postanowienia Umowy. Strony uznają, że taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy łączna wartość kar umownych wskazanych w §17 przekroczy 30% wartości Umowy oraz w sytuacji opisanej w §17 ust. 1 pkt c Umowy.</p> <p>c) w przypadku wydania prawomocnego postanowienia o ogłoszeniu upadłości, tudzież wszczęciu postępowania naprawczego lub likwidacyjnego każdej ze Stron,</p> <p>d) w innych przypadkach określonych w Umowie lub przepisach prawa.</p> <p>II. Umowa może zostać rozwiązana przez Wykonawcę bez wypowiedzenia w następujących sytuacjach:</p> <p>a) w przypadku naruszenia przez Zamawiającego obwarowań licencyjnych określonych w Umowie oraz certyfikacie licencyjnym.</p> <p>b) w innych przypadkach określonych w Umowie lub przepisach prawa.</p> <p>III. Jeżeli Umowa została rozwiązana z powodów wskazanych w ust. 1 pkt. a i b Umowy dobra materialne, których dostawa stanowiła przedmiot faktury podlegają zwrotowi do Wykonawcy, natomiast licencje unieważnieniu (terminowaniu).</p> <p>IV. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy winno zostać złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać będzie szczegółowe uzasadnienie.</p>
<p>XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</p>	<p>Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy, dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych</p>
<p>XVIII. Zaliczki</p>	<p>Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia</p>
<p>XIX. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie</p>	<p>1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, tworząc KONSORCJUM.</p> <p>2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.</p> <p>3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera konsorcjum.</p> <p>4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.</p> <p>5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli takowe było wymagane).</p> <p>6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.</p>
<p>XX. Oferty częściowe</p>	<p>NIE PRZEWIDUJE SIĘ</p>
<p>XXI. Umowa ramowa</p>	<p>NIE PRZEWIDUJE SIĘ</p>
<p>XXII. Oferty wariantowe</p>	<p>NIE PRZEWIDUJE SIĘ</p>
<p>XXIII. Zamówienia uzupełniające</p>	<p>NIE PRZEWIDUJE SIĘ</p>
<p>XXIV. Załączniki do SIWZ</p>	<p>1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo - cenowy (wzór)</p> <p>2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 (wzór)</p> <p>3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 (wzór)</p> <p>4. Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia</p> <p>5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy</p> <p>6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej (wzór)</p> <p>7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy w sprawie licencji (wzór)</p> <p>8. Załącznik nr 8 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (wzór)</p>

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ (WZÓR)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>FORMULARZ OFERTOWO - CENOWY</b>
---------------------------------------	------------------------------------

Dla

SZPITALA TCZEWSKIE SPÓŁKA AKCYJNA  
UL. 30 STYCZNIA 57/58, 83-110 TCZEW

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne nr 20/PN/2014 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wdrożenie modułów Eskulap'a: Poradnia wraz z panelem lekarskim, Ordynacja Lekarska oraz migracja licencji wraz z dostawą niezbędnych licencji**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

**1. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

**3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:

a) za wartość netto: \_\_\_\_\_ PLN  
(słownie: \_\_\_\_\_)

b) za cenę brutto w wysokości \_\_\_\_\_ PLN  
(słownie: \_\_\_\_\_)

Podatek VAT 23% \_\_\_\_\_ PLN

**4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**5. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (projekt umowy).

**6. UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale niżej wymienionych podwykonawców wyszczególnionych w załączniku nr \_\_\_\_\_ do oferty\*.

\*niepotrzebne skreślić. UWAGA: Nie wypełnienie pustego pola jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, iż zrealizuje zamówienie samodzielnie

**8. OŚWIADCZAMY**, iż niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z wyjątkiem stron nr \_\_\_\_\_\*

\*podać nr stron, z których informacje oferty są uprawnione do utajnienia. UWAGA: Nie wypełnienie pustego pola jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, iż oferta i wszystkie do niej załączniki są jawne.

**9. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**10. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Faks:/e-mail: \_\_\_\_\_

UWAGA: Nie wypełnienie pustego pola jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, iż adres do korespondencji jest tożsamy, z adresem siedziby Wykonawcy. W przypadku braku informacji odnośnie numeru faksu lub adresu e-mail Zamawiający uzna za obowiązujący numer / adres dostępny na jakimkolwiek dokumencie złożonym wraz z ofertą lub dostępny w wyszukiwarce internetowej.

**11. OFERTE** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_kolejno ponumerowanych stronach.

**12. POD GROŻBĄ ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.)**

**13. ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są: załączniki nr 2,3,4,5,6,7,8 do SIWZ.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



## ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ (WZÓR)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (zgodnie z art. 22 ust. 1)</b>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 20/PN/2014, na:

**Wdrożenie modułów Eskulap'a: Poradnia wraz z panelem lekarskim, Ordynacja Lekarska oraz migracja licencji wraz z dostawą niezbędnych licencji**

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane przepisami prawa, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
3. Dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków, do oferty załączamy wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

## ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ (WZÓR)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2)</b>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 20/PN/2014 na:

**Wdrożenie modułów Eskulap'a: Poradnia wraz z panelem lekarskim, Ordynacja Lekarska oraz migracja licencji wraz z dostawą niezbędnych licencji**

oświadczamy, że \_\_\_\_\_ nie podlega  
(oznaczenie Wykonawcy)

wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

### Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (informacja):

- 1) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego
- 2) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 3) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 4) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 6) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 7) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo

przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

**8) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary**

9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku

**10) wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osoba prawna, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku**

11) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a, ust. 1 Pzp lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp

**12) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą, lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą**

13) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania

**14) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu**

15) Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia

**16) Wykonawców, którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_. \_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 20/PN/2014

Wdrożenie modułów Eskulap'a: Poradnia wraz z panelem lekarskim, Ordynacja Lekarska oraz migracja licencji wraz z dostawą niezbędnych licencji

1. Przedmiotem zamówienia obejmuje rozbudowę obecnie posiadanego przez szpital systemu HIS Eskulap o następujące moduły:

Lp.	Wykaz licencji stanowiących przedmiot zamówienia	Ilość	Rodzaj licencjonowania
1.	<b>Poradnia</b>	12	Równoczesny użytkownik
2.	<b>Panel Lekarski w Poradni</b>	12	Równoczesny użytkownik
3.	<b>Ordynacja lekarska</b>	20	Równoczesny użytkownik
4.	<b>Migracja z licencji ST (stanowiskowe) na RU (równoczesny użytkownik) w następującym zakresie:</b> <b>Ruch Chorych</b> <b>blok izba przyjęć – 1 licencja</b> <b>blok biuro przyjęć statystyka – 2 licencje</b> <b>blok oddział – 16 licencji</b> <b>Rejestracja poradni – 7 licencji</b> <b>Dokumentacja medyczna – 13 licencji</b> <b>Zlecenia medyczne – 13 licencji</b>	52	Równoczesny użytkownik

2. Warunki licencji określa Wykonawca poprzez wypełnienie załącznika nr 4 do Umowy.

3. W ramach zamówienia Wykonawca przeszkoli personel Zamawiającego w ilościach przedstawionych w poniższej tabeli:

Lp.	Zakres szkolenia	Ilość osób do szkoleń
1.	<b>Poradnia</b>	20
2.	<b>Panel Lekarski w Poradni</b>	20
3.	<b>Ordynacja lekarska</b>	40

- Wykonawca zapewni przeszkolenie personelu w zakresie niezbędnym do poprawnego użytkowania systemu.
- Szkolenia muszą być zorganizowane i przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego.
- Wykonawca zaproponuje metodologię oraz plan szkoleń.
- Szkolenia muszą być przeprowadzone przez osoby posiadające odpowiednie certyfikaty w zakresie produktów, których dotyczyć będzie szkolenie.

4. Wymagany przez Zamawiającego zakres funkcjonalno - techniczny HIS określają poniższe tabele:

**UWAGA:**

Wykonawca zaoferuje w swojej ofercie przedmiot zamówienia już posiadający niżej opisane parametry i wymagania, wpisując „Tak” (+ ewentualna dodatkowa informacja Wykonawcy) w każdej z rubryk, w każdej tabeli poniżej. Przedstawione w tabeli wymagania są wymaganiami minimalnymi (granicznymi). Zapis „Nie” w którejkolwiek z rubryk spowoduje odrzucenie oferty, jako tej, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem przewidzianym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych. Kolumna „wartość oferowana Tak/Nie” dla ważności oferty musi zostać wypełniona w każdym miejscu, zgodnie z wymogami w tabeli, pod rygorem odrzucenia oferty j.w.

### Wymagania dla modułu Poradnia

Lp.	Wymaganie	Wymagane bezwzględnie	Wartość oferowana Tak/Nie	Informacje Wykonawcy
	System umożliwia podgląd oraz aktualizację danych pacjenta:			
1	✓ dane osobowe,	TAK		
2	✓ dane adresowe (stałe i tymczasowe miejsce zamieszkania),	TAK		
3	✓ dane o rodzaju i numerze dokumentu uprawniającego do świadczeń (ewidencja uprawnień podstawowych oraz dodatkowych),	TAK		
4	✓ dane o zatrudnieniu,	TAK		
5	✓ dane płatnika.	TAK		
6	System umożliwia ewidencję danych nowego pacjenta.	TAK		
7	System umożliwia ewidencjonowanie dodatkowych informacji na temat pacjenta.	TAK		
8	Analiza danych nowego pacjenta podczas wprowadzania – mechanizmy weryfikujące unikalność i poprawność danych (np. PESEL).	TAK		
9	System umożliwia Elektroniczną Weryfikację Uprawnień Świadczeniobiorców.	TAK		
10	System umożliwia ewidencjonowanie i wydruk oświadczeń pacjenta/opiekuna prawnego potwierdzających uprawnienie do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.	TAK		
11	Możliwość ewidencji specyficznych danych dotyczących pacjentów z krajów Unii Europejskiej przyjmowanych	TAK		
12	Możliwość rejestracji danych pacjenta przyjmowanego na podstawie decyzji wydanej przez wójta/burmistrza.	TAK		
13	Możliwość wprowadzenia informacji o zgodzie pacjenta na leczenie.	TAK		
14	W przypadku braku zgody pacjenta na leczenie możliwość ewidencji podstawy przymusowego przyjęcia.	TAK		
	System umożliwia tworzenie katalogów:			
15	✓ uprawnień pacjentów do świadczeń,	TAK		
16	✓ ubezpieczycieli, płatników,	TAK		
17	✓ umów z płatnikami,	TAK		
18	✓ jednostek kierujących,	TAK		
19	✓ ICD9 CM,	TAK		

Lp.	Wymaganie	Wymagane bezwzględnie	Wartość oferowana Tak/Nie	Informacje Wykonawcy
20	✓ ICD10.	TAK		
21	Potwierdzenie przyjęcia do poradni pacjenta przyjętego	TAK		
22	Prezentacja wszystkich pacjentów zapisanych na wizytę do danej poradni.	TAK		
23	System umożliwia podgląd zakończonych wizyt.	TAK		
24	System umożliwia podgląd wizyt u lekarza, który jest zalogowany.	TAK		
	Ewidencjonowanie szczegółowych danych dot. wizyty:			
25	✓ data wizyty,	TAK		
26	✓ dane pacjenta,	TAK		
27	✓ dane dotyczące przyjęcia pacjenta,	TAK		
28	✓ numer,	TAK		
29	✓ lekarz obsługujący pacjenta w trakcie wizyty,	TAK		
30	✓ dane dotyczące decyzji,	TAK		
31	✓ typ porady,	TAK		
32	✓ rodzaj wizyty,	TAK		
33	✓ numer wizyty,	TAK		
34	✓ numer kartoteki,	TAK		
35	✓ data zakończenia wizyty,	TAK		
36	✓ kod świadczenia,	TAK		
37	✓ dane dotyczące skierowania.	TAK		
38	System umożliwia ewidencjonowanie danych do statystyki psychiatrycznej.	TAK		
39	Nazwy przycisków i formularze dostępne po ich wybraniu mogą być konfigurowane w zależności od potrzeb danej komórki organizacyjnej.	TAK		
	Możliwość wpisania wykonanych świadczeń:			
40	✓ wybór świadczeń skorelowanych z poradnią,	TAK		
41	✓ możliwość wpisania informacji	TAK		
42	✓ możliwość wprowadzenia wartości punktowej, typu porady.	TAK		
	Możliwość odnotowania rozpoznań wg. ICD 10:			

Lp.	Wymaganie	Wymagane bezwzględnie	Wartość oferowana Tak/Nie	Informacje Wykonawcy
43	✓ przyczyny rozpoznania,	TAK		
44	✓ odnotowanie rozpoznań przewlekłych,	TAK		
45	✓ dowolnego opisu rozpoznania i jego stopnia.	TAK		
46	System umożliwia kopiowanie rozpoznań z poprzedniej wizyty.	TAK		
47	Blokowanie zamknięcia wizyty pacjenta w przypadku braku karty zgłoszenia choroby nowotworowej/zakaźnej, jeśli pacjent ma rozpoznanie nowotworowe/zakaźne.	TAK		
48	Moduł pilnuje częstotliwości wizyt danego typu dla pacjenta (np. wizyta kompleksowa raz do roku) – informuje o tym fakcie komunikatem lub blokuje możliwość.	TAK		
	Wydruk zestawień:			
49	✓ lista wizyt zaplanowanych na dany dzień,	TAK		
50	✓ lista pacjentów oczekujących na wizytę w poradni,	TAK		
51	✓ lista wizyt wg płatników,	TAK		
52	✓ liczba wizyt w poradni w danym okresie.	TAK		
53	Moduł sygnalizuje zdarzenia lub zajście pewnych warunków za pomocą kolorów pól (np. wystawiono skierowanie, nie wprowadzono procedur).	TAK		
54	System umożliwia wydruk książki poradnianej.	TAK		
55	Wydruk książki poradnianej może być również do pliku w formacie: rtf, pdf, html.	TAK		
56	System umożliwia ewidencjonowanie danych pacjentów oczekujących na wizytę w poradni.	TAK		
	Prezentacja listy pacjentów oczekujących na wizytę w poradni wg kryteriów:			
57	✓ wizyty zaległe,	TAK		
58	✓ wizyty zakończone przyjęciem,	TAK		
59	✓ wizyty zarejestrowane do konkretnego lekarza,	TAK		
60	✓ wszystkie wizyty.	TAK		
61	Możliwość ewidencji wystawionych recept zgodnie z obowiązującymi przepisami.	TAK		

Lp.	Wymaganie	Wymagane bezwzględnie	Wartość oferowana Tak/Nie	Informacje Wykonawcy
62	Limitowanie dostępu do danych wyłącznie osobom uprawnionym, poprzez konfigurowanie schematów uprawnień.	TAK		

#### Wymagania dla modułu Panel lekarski w poradni

Lp.	Wymaganie	Wymagane bezwzględnie	Wartość oferowana Tak/Nie	Informacje Wykonawcy
1	Potwierdzenie przyjęcia do poradni pacjenta przyjętego	TAK		
2	Prezentacja wszystkich pacjentów zapisanych na wizytę do danej poradni.	TAK		
	Ewidencjonowanie szczegółowych danych dot. wizyty:			
3	✓ data wizyty,	TAK		
4	✓ dane pacjenta,	TAK		
5	✓ dane dotyczące przyjęcia pacjenta,	TAK		
6	✓ numer,	TAK		
7	✓ lekarz obsługujący pacjenta w trakcie wizyty,	TAK		
8	✓ dane dotyczące decyzji,	TAK		
9	✓ typ porady,	TAK		
10	✓ rodzaj wizyty,	TAK		
11	✓ numer wizyty,	TAK		
12	✓ numer kartoteki,	TAK		
13	✓ data zakończenia wizyty,	TAK		
14	✓ kod świadczenia,	TAK		
15	✓ dane dotyczące skierowania.	TAK		
16	Nazwy przycisków i formularze dostępne po ich wybraniu mogą być konfigurowane w zależności od potrzeb danej komórki organizacyjnej.	TAK		
	Możliwość wpisania wykonanych świadczeń:			
17	✓ wybór świadczeń skorelowanych z poradnią,	TAK		
18	✓ możliwość wpisania informacji rozliczeniowych,	TAK		
19	✓ możliwość wprowadzenia wartości punktowej, typu porady.	TAK		



Lp.	Wymaganie	Wymagane bezwzględnie	Wartość oferowana Tak/Nie	Informacje Wykonawcy
	Możliwość odnotowania rozpoznań wg. ICD 10:			
20	✓ przyczyny rozpoznania,	TAK		
21	✓ odnotowanie rozpoznań przewlekłych,	TAK		
22	✓ dowolnego opisu rozpoznania i jego stopnia.	TAK		
23	Wydruk księgi poradnianej może być również do pliku w formacie: rtf, pdf, html.	TAK		
24	System umożliwia ewidencjonowanie danych pacjentów oczekujących na wizytę w poradni.	TAK		
	Panel lekarski umożliwiający pracę lekarza na jednym ekranie w zakresie przeglądu i ewidencji danych:			
25	✓ opisu słownego przebiegu wizyty,	TAK		
26	✓ typu porady,	TAK		
27	✓ rozpoznań	TAK		
28	✓ procedur medycznych,	TAK		
29	✓ produktów jednostkowych.	TAK		
	Możliwość wglądu w panelu lekarza w dane:			
30	✓ listy pacjentów aktualnie przebywających w poradni,	TAK		
31	✓ dane osobowe aktualnie obsługiwanego / opisywanego pacjenta,	TAK		
32	✓ wyznaczonych JGP	TAK		
33	✓ zaplanowanych wizyt pacjenta.	TAK		
	Możliwość przejścia bezpośredni z panelu lekarza do:			
34	✓ wglądu w listę pacjentów oczekujących do przyjęcia do poradni,	TAK		
35	✓ wystawienia recept,	TAK		
36	✓ zaplanowania kolejnej wizyty	TAK		
37	✓ wywołania pacjenta.	TAK		

#### Wymagania dla modułu Ordynacja lekarska

Lp.	Wymaganie	Wymagane bezwzględnie	Wartość oferowana Tak/Nie	Informacje Wykonawcy
1.	Moduł umożliwia zlecenie leków pacjentowi z rozróżnieniem zlecenia określonego lokalnie i zewnętrznego.	TAK		
2.	Moduł umożliwia lekarzom podgląd zleceń lekowych, laboratoryjnych, mikrobiologicznych i diagnostycznych w jednym miejscu.	TAK		
3.	Moduł umożliwia filtrowanie zleceń wg daty wystawienia zlecenia, rodzaju zlecenia.	TAK		
4.	Moduł umożliwia sortowanie zleceń wg opisu zlecenia oraz daty planowanej realizacji.	TAK		
5.	Moduł umożliwia wizualizację zleceń za pomocą znaków graficznych, takich jak w wersji papierowej książki.	TAK		
6.	Moduł umożliwia prezentację odpowiednich statusów realizacji zlecenia za pomocą różnych znaków graficznych.	TAK		
7.	Moduł umożliwia wybór leków z receptariusza oddziałowego.	TAK		
8.	Moduł umożliwia zlecenie leków recepturowych zdefiniowanych w module Apteka.	TAK		
9.	Moduł umożliwia zlecenie leków spoza receptariusza.	TAK		
10.	Moduł umożliwia zlecenie leków na poziomie nazwy międzynarodowej.	TAK		
11.	Moduł umożliwia uszczegółowienie o nazwę handlową zlecenia na konkretne podanie leku.	TAK		
12.	Moduł umożliwia zlecenie w trybie zwykłym, doraźnym oraz do decyzji lekarza dyżurnego.	TAK		
13.	Moduł umożliwia określenie godziny i czasu realizacji zlecenia.	TAK		
14.	Moduł umożliwia lekarzowi podgląd wykazu alergenów, na które uczulony jest pacjent.	TAK		
15.	Moduł umożliwia ewidencjonowanie dodatkowych środków i rozpuszczalników w ramach jednego zlecenia lekowego.	TAK		
16.	Moduł umożliwia grupowe operacje na zleceniach np. automatyczne przedłużanie wybranych zleceń.	TAK		
17.	Moduł umożliwia lekarzowi podgląd szczegółów dotyczących realizacji zlecenia.	TAK		
18.	Moduł umożliwia konfigurację przedziału czasu, na jaki można ewidencjonować zlecenia.	TAK		

Lp.	Wymaganie	Wymagane bezwzględnie	Wartość oferowana Tak/Nie	Informacje Wykonawcy
19.	Moduł umożliwia szybkie zaewidencjonowanie odstawienia leku.	TAK		
20.	Moduł umożliwia zbiorcze przyjmowanie zleceń przez pielęgniarkę.	TAK		
21.	Moduł umożliwia pielęgniarkom wyświetlenie zleceń lekowych z określonego zakresu czasu (dyżuru), dla konkretnego pacjenta i dla konkretnej sali, na której	TAK		
22.	Moduł umożliwia sortowanie zleceń o określonym statusie realizacji.	TAK		
23.	Moduł umożliwia ewidencjonowanie uwag dotyczących realizacji zlecenia.	TAK		
24.	Moduł umożliwia zamknięcie zlecenia lekowego bez jego realizacji. W tej sytuacji powód niemożliwości realizacji zlecenia musi być bezwzględnie określony.	TAK		
25.	Moduł umożliwia automatyczne przyjmowanie, rozpisanie i realizację leków na podstawie aktualnego stanu magazynowego apteczki oddziałowej.	TAK		
26.	Moduł umożliwia wydruk zleceń na środki farmaceutyczne zarówno wg pacjentów, jak i wg zleconych leków.	TAK		
27.	Moduł umożliwia rozdział zleceń dla pielęgniarki lekowej (tabletki, kapsułki, etc.) i zabiegowej (iniekcje).	TAK		
28.	Moduł umożliwia współpracę z czytnikami kodów kreskowych i kolektorami danych przy ewidencji podania leków pacjentowi.	TAK		
29.	Moduł umożliwia prowadzenie księgi realizacji zleceń lekarskich.	TAK		
30.	Moduł umożliwia synchronizację pomiędzy kartą zleceń lekarskich, a księgą zabiegów pielęgniarskich.	TAK		
31.	Moduł posiada mechanizm definiowania dodatkowych filtrów ograniczających listę zleceń. Użytkownik może zaznaczyć więcej niż jeden filtr w danym momencie.	TAK		

5. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie świadczyć usługi serwisu gwarancyjnego przez okres 12 miesięcy na warunkach opisanych poniżej.

#### 5.1 Zakres usług serwisowych, nadzoru autorskiego i konsultacji przez okres 12 m-cy

Nazwa Usługi	Przedmiot Usługi	Procedura realizacji usługi
Serwis Aplikacji [SA]	Gotowość Wykonawcy do usuwania Błędów Oprogramowania Aplikacyjnego w posiadanym zakresie funkcjonalnym.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jeżeli po dokonaniu walidacji merytorycznej zaewidencjonowanego w HD Zgłoszenia Serwisowego okaże się, że nie spełnia ono wymogów Umowy lub się powtarza zgłoszenie zostaje odrzucone i w zależności od okoliczności otrzymuje status „odrzucone” bądź „duplikat”.</li> <li>2. Jeżeli po dokonaniu walidacji merytorycznej zaewidencjonowanego w HD Zgłoszenia Serwisowego okaże się, że informacje zawarte w zgłoszeniu są: zdawkowe, lakoniczne, niekompletne, nieprawdziwe, niespójne, nie zawierają przykładów umożliwiających zapoznanie się z istotą problemu, bądź z innych przyczyn nie pozwalają na udzielenie jednoznacznej odpowiedzi, zgłoszenie uzyskuje status „do uzupełnienia”. Status ten implikuje po stronie Użytkownika konieczność uzupełnienia zgłoszenia o brakujące informacje, natomiast <b>czas usunięcia Błędu Aplikacji</b> lub <b>czas usunięcia Awarii</b> zostaje zawieszony do momentu uzupełnienia zgłoszenia.</li> <li>3. Jeżeli w terminie 5 dni od dnia, w którym Zgłoszenie Serwisowe uzyskało status „do uzupełnienia” Użytkownik skutecznie nie uzupełni jego treści, zgłoszenie zmieni swój status na „odroczone” na okres 30 dni. Na wniosek Użytkownika czas ten może ulec wydłużeniu. Status ten implikuje po stronie Użytkownika konieczność uzupełnienia zgłoszenia o brakujące informacje, natomiast <b>czas usunięcia Błędu Aplikacji</b> lub <b>czas usunięcia Awarii</b> zostaje zawieszony do momentu uzupełnienia zgłoszenia. Po uzupełnieniu informacji <b>czas usunięcia Błędu Aplikacji</b> lub <b>czas usunięcia Awarii</b> rozpoczyna swój bieg od początku.</li> <li>4. Jeżeli weryfikacja Zgłoszenia Serwisowego pod kątem formalnym oraz merytorycznym jest pozytywna, Serwis przyjmuje zgłoszenie Błędu Aplikacji lub Awarii do realizacji nadając mu status „przyjęte” i w zależności od rodzaju Błędu, zakresu subskrybowanych usług oraz okoliczności pojawiających się przy obsłudze zgłoszenia postępuje zgodnie z dalszą procedurą: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nie później, niż w <b>czasie usunięcia Błędu Aplikacji</b> Serwis podejmuje jedno z następujących działań: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odsyła Użytkownika do miejsca, w którym można powziąć informacje na temat przedmiotu zgłoszenia, jeżeli było ono uprzednio przedmiotem działań serwisowych inicjowanych przez innych Użytkowników, w szczególności do zamieszczonych w serwisie HD narzędzi typu FAQ bądź Baza Wiedzy.</li> <li>▪ przekazuje Użytkownikowi procedurę usunięcia Błędu Aplikacji we własnym zakresie,</li> <li>▪ przekazuje Użytkownikowi Uaktualnienie usuwające Błąd Aplikacji,</li> <li>▪ zdalnie usuwa Błąd Aplikacji.</li> </ul> </li> <li>b. Jeżeli Błąd Aplikacji jest Awarią, nie później niż <b>czasie</b></li> </ol> </li> </ol>

Nazwa Usługi	Przedmiot Usługi	Procedura realizacji usługi
		<p><b>usunięcia Awarii</b> Serwis, usuwa ją zdalnie, a jeżeli ta forma obsługi Zgłoszenia Serwisowego nie przyniesie oczekiwanego skutku, stawia się w siedzibie Zamawiającego celem usunięcia Awarii bezpośrednio.</p> <p>c. Jeżeli Błąd Aplikacji jest Usterką Programistyczną, Serwis przekazuje Zgłoszenie Serwisowe Producentowi w celu opracowania Uaktualnienia usuwającego zidentyfikowaną usterkę i jednocześnie zmienia status zgłoszenia na „usterka programistyczna”. Po otrzymaniu od Producenta Update Serwis niezwłocznie, lecz nie później niż w <b>czasie usunięcia Usterki Programistycznej</b> zamieszcza go w serwisie HD.</p> <p>d. Jeżeli Zgłoszenie Serwisowe nie spełnia definicji Błędu Aplikacji, a Zamawiający subskrybuje inną usługę, w ramach której zgłoszenie może zostać obsłużone, Serwis obsługuje zgłoszenie zgodnie z procedurą realizacji właściwą dla usługi alternatywnej, zmieniając jednocześnie rodzaj Zgłoszenia Serwisowego odpowiednio.</p> <p>e. Jeżeli Zamawiający nie subskrybuje żadnej z usług umożliwiających obsłużenie zgłoszenia, Serwis odsyła Zgłoszenie Serwisowe z zapytaniem, czy Zamawiający wyraża zgodę na jego odpłatną realizację, dokonując jednocześnie zmiany rodzaju zgłoszenia na usługę odpłatną lub nową funkcjonalność oraz zmiany statusu zgłoszenia na „do uzupełnienia”.</p> <p>f. Jeżeli w trakcie obsługi Zgłoszenia Serwisowego niezbędne okaże się pozyskanie przez Serwis dodatkowych informacji od Wykonawcy, Serwis uprawniony jest do zmiany statusu zgłoszenia na „do uzupełnienia”.</p> <p>g. Bez względu na wariant, w którym Zgłoszenie Serwisowe było realizowane po uznaniu przez Serwis, że jego realizacja dobiegła końca, status zgłoszenia zmienia się na „zakończone”.</p> <p>5. Jeżeli wystąpi co najmniej jedna z wymienionych okoliczności Zgłoszenie Serwisowe jest zamykane i otrzymuje status „zamknięte”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Użytkownik nie uzupełnił wymaganych informacji w określonym terminie w zgłoszeniu o statusie „odroczone”.</li> <li>▪ upłynęło 14 dni od terminu, w którym zgłoszenie uzyskało status „zakończone”, a Użytkownik nie wniósł do niego zastrzeżeń.</li> </ul>
<b>Nadzór Autorski [NA]</b>	<p>Usługa realizowana przez Wykonawcę bezpośrednio lub pośrednio, jeżeli zmiany zakresu funkcjonalnego Oprogramowania Aplikacyjnego wymagają ingerencji w kod źródłowy. Subskrypcja usługi zapewnia Zamawiającego poprawę jakości Oprogramowania Aplikacyjnego i jego dostosowanie go do zmian czynników wewnętrznych organizacji Zamawiającego oraz zewnętrznych, będących efektem nowelizacji uwarunkowań prawnych. W ramach usługi Producent gwarantuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prowadzenie rejestru zgłaszanych przez użytkowników Błędów Aplikacji,</li> </ul>	<p>1. Uaktualnienia będą zamieszczane w serwisie HD w terminie 7 dni od ich ukazania się na rynku i z zastrzeżeniem sytuacji szczególnych będą wprowadzane jedynie do ostatniej oficjalnie opublikowanej wersji Aplikacji.</p> <p>2. Zmiany w Aplikacjach będą wykonywane przez Producenta tak, aby termin udostępnienia w systemie HD Uaktualnienia związanego z tymi zmianami pozwalał na zastosowanie Aplikacji zgodnie z terminami wymaganymi przez ustawy i przepisy wykonawcze, najpóźniej w dniu wejścia w życie. W przypadku gdyby termin ukazania się ustaw lub przepisów wykonawczych był krótszy niż 7 dni przed datą ich wejścia w życie i nie pozwalał na</p>

Nazwa Usługi	Przedmiot Usługi	Procedura realizacji usługi
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wprowadzanie do Aplikacji nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących stanowiących wynik sugestii użytkowników,</li> <li>- wprowadzanie do Aplikacji nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących stanowiących wynik inwencji twórczej Producenta,</li> <li>- wprowadzanie do Aplikacji zmian stanowiących konsekwencję wejścia w życie nowych lub nowelizowanych aktów prawnych, opublikowanych w postaci ustaw lub rozporządzeń z zastrzeżeniem, że zakres funkcjonalny Aplikacji proces stanowiący przedmiot zmian legislacyjnych uwzględnia,</li> <li>- wprowadzanie do Aplikacji zmian wymaganych przez wyszczególnione poniżej organizacje w stosunku do których Zamawiający ma obowiązek prowadzenia sprawozdawczości: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ministerstwa Zdrowia,</li> <li>▪ NFZ,</li> <li>▪ Centrów Zdrowia Publicznego,</li> </ul> </li> <li>- gotowość do odpłatnego wykonania na zlecenie Zamawiającego zaproponowanych przez niego modyfikacji Aplikacji.</li> </ul>	<p>dostosowanie się do wymogów powyższych zapisów, Serwis określi w systemie HD termin dostarczenia i wprowadzenia Uaktualnienia zgodny z możliwościami realizacji, nie dłuższy jednak niż 14 dni od daty ukazania się ustaw i przepisów wykonawczych.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Użytkownicy Zamawiającego winni opublikowane w HD uaktualnienia z serwisu pobrać i niezwłocznie zainstalować, o ile nie istnieją obiektywne okoliczności podważające zasadność instalacji tych uaktualnień.</li> <li>4. Oprócz uaktualnień wprowadzanych w związku z nowelizacją aktów prawnych. Zamawiającego przysługuje w ramach usługi prawo do zgłaszania oczekiwań opracowania indywidualnych zmian zakresu funkcjonalnego Oprogramowania Aplikacyjnego. Użytkownik przekazuje swoje sugestie i oczekiwania dotyczące zmian zakresu funkcjonalnego Oprogramowania poprzez ewidencję w serwisie HD zgłoszenia nowa funkcjonalność.</li> <li>5. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane Zgłoszenie Serwisowe zamieszcza w jego treści decyzję czy zostanie ono obsłużone bez dodatkowej odpłatności w ramach opłaty zryczałtowanej, czy też realizacja będzie wymagała zamówienia usługi odpłatnej. W drugim przypadku w treści zgłoszenia Wykonawca określi koszty i szacunkowy termin wykonania usługi, zmieniając jednocześnie rodzaj zgłoszenia na usługę odpłatną.</li> <li>6. Zmiany funkcjonalne realizowane w trybie zgłoszeń nowa funkcjonalność i usługa odpłatna będą wprowadzane do Aplikacji w terminach określanych wg możliwości technicznych i woli Wykonawcy. Obsługa zgłoszeń tego typu nie jest objęta żadnym reżimem proceduralnym, w szczególności czasowym. Ponadto zostaje w ich zakresie wyłączona odpowiedzialność kontraktowa Wykonawcy wynikająca z zapisów treści Umowy głównej.</li> </ol>
<p><b>Konsultacje</b> <b>[KA]</b></p>	<p>Gotowość do świadczenia Zamawiającemu Konsultacji</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jeżeli po dokonaniu walidacji merytorycznej zaewidencjonowanego w HD Zgłoszenia Serwisowego okaże się, że nie spełnia ono wymogów Umowy lub się powtarza zgłoszenie zostaje odrzucone i w zależności od okoliczności otrzymuje status „odrzucone” bądź „duplikat”.</li> <li>2. Jeżeli po dokonaniu walidacji merytorycznej zaewidencjonowanego w HD Zgłoszenia Serwisowego okaże się, że informacje zawarte w zgłoszeniu są: zdawkowe, lakoniczne, niekompletne, nieprawdziwe, niespójne, nie zawierają przykładów umożliwiających zapoznanie się z istotą problemu, bądź z innych przyczyn nie pozwalają na udzielenie jednoznacznej odpowiedzi, zgłoszenie uzyskuje status „do uzupełnienia”. Status ten implikuje po stronie Użytkownika konieczność uzupełnienia zgłoszenia o brakujące informacje, natomiast czas obsługi Konsultacji zostaje zawieszony do momentu uzupełnienia zgłoszenia.</li> <li>3. Jeżeli w terminie 5 dni od dnia, w którym Zgłoszenie</li> </ol>

Nazwa Usługi	Przedmiot Usługi	Procedura realizacji usługi
		<p>Serwisowe uzyskało status „do uzupełnienia” Użytkownik skutecznie nie uzupełni jego treści, zgłoszenie zmieni swój status na „odroczone” na okres 30 dni. Na wniosek Użytkownika czas ten może ulec wydłużeniu. Status ten implikuje po stronie Użytkownika konieczność uzupełnienia zgłoszenia o brakujące informacje, natomiast czas obsługi Konsultacji zostaje zawieszony do momentu uzupełnienia zgłoszenia. Po uzupełnieniu informacji czas obsługi Konsultacji rozpoczyna swój bieg od początku.</p> <p>4. Jeżeli weryfikacja Zgłoszenia Serwisowego pod kątem formalnym oraz merytorycznym jest pozytywna, Serwis przyjmuje zgłoszenie Konsultacji do realizacji nadając mu status „przyjęte” i w zależności od przedmiotu zgłoszenia, zakresu subskrybowanych usług oraz okoliczności pojawiających się przy obsłudze zgłoszenia postępuje zgodnie z dalszą procedurą:</p> <p>4.1. Nie później, niż w czasie obsługi Konsultacji Serwis, podejmuje jedno z następujących działań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odsyła Użytkownika do Dokumentacji lub materiałów szkoleniowych, w których znajdują się informacje dotyczące przedmiotu zgłoszenia,</li> <li>▪ odsyła Użytkownika do miejsca, w którym można powziąć informacje na temat przedmiotu zgłoszenia, jeżeli było ono uprzednio przedmiotem działań serwisowych inicjowanych przez innych Użytkowników, w szczególności do zamieszczonych w serwisie HD narzędzi typu FAQ bądź Baza Wiedzy.</li> <li>▪ udziela Konsultacji poprzez zamieszczenie w serwisie HD wyjaśnień w kwestiach stanowiących przedmiot zgłoszenia.</li> </ul> <p>4.2. Jeżeli w toku obsługi Zgłoszenia Serwisowego Użytkownik wyartykułuje wolę wykonania dalszych czynności powiązanych z przedmiotem zgłoszenia a Zamawiający subskrybuje usługę, w ramach której zgłoszenie może zostać obsłużone, Serwis obsługuje zgłoszenie zgodnie z procedurą realizacji właściwą dla usługi alternatywnej, zmieniając jednocześnie rodzaj Zgłoszenia Serwisowego odpowiednio.</p> <p>4.3. Jeżeli Zamawiający nie subskrybuje żadnej z usług umożliwiających obsłużenie zgłoszenia, Serwis odsyła Zgłoszenie Serwisowe z zapytaniem, czy Zamawiający wyraża zgodę na jego odpłatną realizację, dokonując jednocześnie zmiany rodzaju zgłoszenia na usługę odpłatną lub nową funkcjonalność oraz zmiany statusu zgłoszenia na „do uzupełnienia”. Realizacja usługi w trybie odpłatnym nie jest objęta żadnym reżimem proceduralnym, w szczególności finansowym czy czasowym z wyłączeniem uzgodnień poczynionych w samej treści Zgłoszenia Serwisowego.</p> <p>4.4. Bez względu na wariant, w którym Zgłoszenie Serwisowe było realizowane po uznaniu przez Serwis, że jego realizacja dobiegła końca, status zgłoszenia zmienia się na „zakończone”.</p> <p>5. Jeżeli wystąpi jedna z wymienionych okoliczności Zgłoszenie Serwisowe jest zamykane i otrzymuje status „zamknięte”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Użytkownik nie uzupełnił wymaganych informacji</li> </ul>

Nazwa Usługi	Przedmiot Usługi	Procedura realizacji usługi
		<p>w określonym terminie w zgłoszeniu o statusie „odroczone”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ upłynęło 14 dni od terminu, w którym zgłoszenie uzyskało status „zakończone”, a Użytkownik nie wniósł do niego zastrzeżeń.</li> </ul>

## 5.2 Warunki brzegowe realizacji usług serwisowych

Nazwa	Minimalne warunki serwisu	Uwagi
Godziny pracy Serwisu	8:00-16:00	Od poniedziałku do piątku w dni robocze.
Czas reakcji Serwisu	4h	Czas w godzinach liczony od chwili zaewidencjonowania w serwisie Zgłoszenia Serwisowego do momentu przyjęcia zgłoszenia tj. nadania mu statusu „przyjęte/ zarejestrowane” w godzinach pracy serwisu.
Czas usunięcia Awarii	48h	Czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji
Czas usunięcia Wady Aplikacji	7 dni	Czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji
Czas usunięcia Usterki Programistycznej	30 dni	Czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji
Czas obsługi Konsultacji	10 dni	Czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji.

- a) Wszystkie wykonane przez Wykonawcę interwencje serwisowe wykonane w ramach umowy będą wymagały dokumentacji w formie pisemnej na formularzach „Zgłoszenie awarii” oraz „Protokół z naprawy”, których wzory dostarczy Wykonawca.
- b) Każde zgłoszenie, wymagające reakcji serwisu będzie miało dowolną z nw. form:
  - zgłaszanie poprzez formularz elektroniczny udostępniony przez Wykonawcę
  - zgłoszenia telefonicznego na numer telefonu .....
  - listu elektronicznego na adres .....@.....
  - faxem na numer faxu .....
- c) Zgłoszenia, będą potwierdzane przez Zamawiającego na formularzu „Zgłoszenie awarii”, nie później niż w pierwszym dniu roboczym po zgłoszeniu awarii, przy czym opóźnienie w tym zakresie nie wpływa na obowiązki Wykonawcy wynikające z treści niniejszej umowy.
- d) Przyjęcie zgłoszeń będą potwierdzane przez Wykonawcę w formie potwierdzeń z serwisu HD nie później niż w 4 godziny po zgłoszeniu awarii przy czym opóźnienie w tym zakresie nie wpływa na obowiązki Wykonawcy wynikające z treści niniejszej umowy.
- e) Osoby upoważnione do podpisywania formularzy o których mowa w pkt. a), dokonywania zgłoszeń, o których mowa w pkt. B, c) oraz do wysyłania potwierdzeń, o których mowa w pkt. d), zostaną wskazane przez obie Strony nie później niż w dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
- f) Naprawy będą wykonywane zgodnie z procedurami serwisowymi opracowanymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego.



- g) Zapisane danymi Zamawiającego nośniki informacji mogą być naprawiane jedynie w miejscu użytkowania, a w przypadku konieczności wymiany uszkodzonych nośników lub wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, nośniki informacji nie podlegają zwrotowi do Wykonawcy.
- h) Wykonawca obowiązany będzie prowadzić rejestr interwencji serwisowych i dostarczać Zamawiającemu kwartalne raporty dotyczące między innymi liczby interwencji, czasu naprawy, specyfikacji napraw.
- i) Wykonawca zapewni rozwój oprogramowania aplikacyjnego zgodnie ze zmieniającymi się powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub przepisami prawa wewnątrznie obowiązującymi wydanymi na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że wykonawca zobowiązany jest do:
  - przekazania zamawiającemu informacji o nowych wersjach oprogramowania aplikacyjnego;
  - udostępniania uaktualnień oprogramowania aplikacyjnego (nowych wersji oprogramowania aplikacyjnego).

**UWAGA: Przewiduje się dwa etapy wykonania przedmiotu zamówienia. Pierwszy etap do dnia 31 grudnia 2014 roku (analiza przedwdrożeniowa, dostawa licencji nowych modułów, instalacja na serwerze, poradnia – konfiguracja, parametryzacja), drugi etap do 31 marca 2015 roku (pozostałe). Szczegółowy harmonogram prac stanowi załącznik nr 6 do Projektu umowy (zał. nr 5 do niniejszej SIWZ)**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_. \_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

### UMOWA Nr .../.../PN/2014

Zawarta w dniu ..... roku w Tczewie pomiędzy :

**Szpital Tczewski Spółka Akcyjna wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS 0000386185, NIP 593-25-26-795, REGON 220620689,**

**z siedzibą: UL. 30 STYCZNIA 57/58, 83-110 TCZEW, zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:**

- 1) Pana Janusza Bonieckiego – Prezesa Zarządu**
- 2) Panią Marzenę Mrozek - Wiceprezes Zarządu**

a

.....  
.....

Zwanym/zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

- 1) .....

na podstawie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr 20/PN/2014 art. 39-46 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., z późn. zm. i aktami wykonawczymi do ustawy, zwanej dalej „PZP”, (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), złożonej zgodnie z ogłoszeniem z dnia .....-2014r.

#### §1

#### [DEFINICJE]

Na potrzeby Umowy Strony ustalają następujące definicje pojęć:

1. **Umowa** – ilekroć w tekście niniejszego dokumentu zostanie przywołany wyraz “umowa” bez wyraźnego wskazania jej numeru lub daty zawarcia, należy go interpretować jako odwołanie bezwzględne do tegoż dokumentu.
2. **Projekt** – ogół zobowiązań Wykonawcy składający się na przedmiot Umowy.
3. **Strony** – oznacza Zamawiającego i Wykonawcę.
4. **Ustawa** – ilekroć w tekście niniejszego dokumentu zostanie przywołany wyraz “ustawa” bez wyraźnego wskazania jej daty publikacji lub dziennika ustaw, w którym się ukazała, należy go rozumieć jako Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm)
5. **Siła Wyższa** – Wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron Umowy, w szczególności takie jak: wojna, zamieszki, rewolucja, strajk, trzęsienia ziemi, warunki atmosferyczne, pożary lub inne klęski żywiołowe, wybuchy lub wypadki transportowe.
6. **Autor** – .....

7. **Oprogramowanie Aplikacyjne** – zbiór programów komputerowych (Aplikacji) wykonujących swoje procedury w interakcji ze sobą, składających się na produkt chroniony znakiem towarowym o nazwie “.....” do którego prawa autorskie i majątkowe przysługują Autorowi.
8. **Aplikacja** – program komputerowy będący częścią składową (modułem) Oprogramowania Aplikacyjnego charakteryzujący się spójnym zakresem merytorycznym realizowanych funkcji, wykonujący swoje procedury w interakcji z innymi Aplikacjami wchodzącymi w skład Oprogramowania Aplikacyjnego.
9. **Motor bazy danych (MBD)** – Program komputerowy dedykowany do zarządzania bazami danych, do którego prawa majątkowe przynależą firmie .....
10. **Baza danych** – dane stanowiące własność Zamawiającego obsługiwane przez Motor bazy danych a tworzone przez Oprogramowanie Aplikacyjne.
11. **Infrastruktura** – serwer, stacje robocze połączone siecią wraz z oprogramowaniem systemowym i dodatkowym niezbędnym do pracy oprogramowania Aplikacyjnego oraz Motoru bazy danych.
12. **Użytkownik** – Osoba fizyczna posiadająca przyznane przez Zamawiającego dane identyfikacyjne umożliwiające uwierzytelnianie w Aplikacji/jach.
13. **Błąd Aplikacji** – Oznacza działanie powtarzalne, pojawiające się za każdym razem w tym samym miejscu w Aplikacji i prowadzące w każdym przypadku do otrzymywania błędnych wyników jej działania. Z definicji wyłącza się błędy powodowane, przez następujące okoliczności:
  - a) zastosowanie Aplikacji w sposób niezgodny z przeznaczeniem,
  - b) błędne wprowadzenie przez Użytkownika danych,
  - c) użytkowanie Aplikacji na Infrastrukturze nie spełniającej ogólnie przyjętych w branży norm technicznych oraz bezpieczeństwa,
  - d) użytkowanie Aplikacji na Infrastrukturze nie spełniającej minimalnych parametrów wydajnościowych określonych dla wskazanej ilości stanowisk i producenta Motoru bazy danych.
  - e) nieautoryzowana przez Wykonawcę zmiana parametrów Infrastruktury dokonana po wykonaniu instalacji Oprogramowania Aplikacyjnego,
  - f) użytkowanie Aplikacji w pomieszczeniach z niesprawną lub niewydolną instalacją elektryczną i zasilaniem elektrycznym,
  - g) działanie wirusa komputerowego,
  - h) wdrożenia Aplikacji wykonanego w sposób wadliwy, z wyłączeniem sytuacji, w której to było wykonywane przez Wykonawcę,
  - i) niewłaściwa parametryzacja Aplikacji oraz Motoru bazy danych, z którym ta współpracuje, z wyłączeniem sytuacji, w której to było wykonane przez Wykonawcę,
  - j) wszelkie działania Zamawiającego lub osób trzecich polegające na modyfikacji lub ingerencji w Oprogramowanie,
  - k) wszelkie działania Zamawiającego lub osób trzecich ingerujące w oprogramowanie, z którym Oprogramowanie Aplikacyjne zostało zintegrowane w zakresie wywołującym skutki dla tej integracji (sterowniki lab., interfejsy HL7, inne),

- l) działanie Siły Wyższej,
- m) niewykonanie przez Zamawiającego uaktualnień Aplikacji zamieszczonych na serwerze ftp Wykonawcy,
- n) brak zgłoszenia niepomyślnego wykonania aktualizacji Aplikacji przez Zamawiającego i dalsza eksploatacja Aplikacji mimo pojawiania się błędów (dotyczy także logów),
- o) niezastosowanie się Zamawiającego do zaleceń w zakresie eksploatacji Aplikacji lub jej uaktualnień zamieszczonych na serwerze ftp Wykonawcy,
- p) użytkowanie Aplikacji ze złamaniem obwarowań licencyjnych nałożonych na Zamawiającego postanowieniami umowy licencyjnej.

Szczególnymi rodzajami Błędów Aplikacji są Awarie oraz Usterki Programistyczne zdefiniowane poniżej.

14. **Awaria (błąd krytyczny)** – Oznacza sytuację, w której nie jest możliwe prawidłowe używanie Oprogramowania Aplikacyjnego z powodu uszkodzenia lub utraty kodu programu, struktur danych lub zawartości bazy danych.
15. **Usterka Programistyczna** – Błąd Aplikacji, mimo identyfikacji którego Aplikacja nadal funkcjonuje, natomiast usunięcie którego wymaga ingerencji Autora.
16. **Konsultacja** – Usługa świadczona przez Wykonawcę polegająca na udzielaniu Zamawiającemu wyjaśnień w kwestiach dotyczących Oprogramowania Aplikacyjnego.
17. **Help Desk (HD)** – Serwis internetowy udostępniony przez Wykonawcę pod adresem ..... dedykowany do ewidencji i obsługi Zgłoszeń Serwisowych, udostępniania Uaktualnień Aplikacji oraz publikowania informacji i procedur dotyczących eksploatacji Oprogramowania Aplikacyjnego oraz MBD.
18. **Zgłoszenie Serwisowe** – zaewidencjonowane w HD zdarzenie dotyczące Oprogramowania Aplikacyjnego lub MBD, implikujące wykonanie na rzecz Zamawiającemu usługi informatycznej przez Wykonawcę na zasadach określonych w Umowie.
19. **Użytkownik HD** – zadeklarowana w Help Desk osoba fizyczna desygnowana przez Zamawiającego do bezpośredniej współpracy z Wykonawcą, w tym do ewidencji Zgłoszeń Serwisowych.
20. **Uaktualnienie** – zmiana zakresu funkcjonalnego Aplikacji oznaczająca przynajmniej jedną z poniższych sytuacji:
  - a) wyeliminowanie Błędów Aplikacji,
  - b) usprawnienie dotychczasowych mechanizmów,
  - c) poszerzenie funkcjonalności zastosowanych mechanizmów,
  - d) dodanie nowych mechanizmów,
  - e) zmiany estetyczne i formalne.

Uaktualnienie Aplikacji akceptuje automatycznie strukturę bazy danych poprzedzającego go ostatniego Uaktualnienia opublikowanego przez producenta.

21. **Dokumentacja** – podręcznik w formie elektronicznej, zawierający opis użytkowy Oprogramowania Aplikacyjnego oraz instrukcję jego obsługi w języku polskim.

22. **Nośnik** – fizyczny środek (materiał lub urządzenie) przechowujący lub przeznaczony do przechowywania w nim danych (ciągów symboli): CD, DVD, FDD, HDD...

23. **Serwis** – Dział Wykonawcy dedykowany do świadczenia usług serwisowych. Aktualne Dane kontaktowe Serwisu dostępne są w systemie Help Desk.

## §2

### [POSTANOWIENIA OGÓLNE]

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 20/PN/2014, ogłoszonego w dniu .....

## §3

### [PRZEDMIOT UMOWY]

1. Przedmiot Umowy stanowią wyspecyfikowane poniżej dostawy i usługi:
  - a) Dostawa licencji/sublicencji na korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego. Szczegółowy zakres wykorzystania Oprogramowania Aplikacyjnego definiuje Załącznik nr 4 – Warunki Licencji,
  - b) Instalacja i konfiguracja Motoru Bazy Danych udostępnionego przez Zamawiającego.
  - c) Wykonanie na rzecz Zamawiającego usług towarzyszących w zakresie Oprogramowania Aplikacyjnego mających na celu jego uruchomienie i wdrożenie, na które składają się:
    - Instalacja (serwer i stacje robocze),
    - Konfiguracja,
    - Parametryzacja,
    - Zasilenie w katalogi podstawowe,
    - Przydzielenie praw dostępu Użytkownikom,
    - Implementacja raportów oraz wydruków standardowych dostępnych w Oprogramowaniu Aplikacyjnym,
    - Uruchomienie produkcyjne (w warunkach rzeczywistych) Oprogramowania Aplikacyjnego
  - d) Szkolenie personelu Zamawiającego w ilości oraz zakresie przewidzianym w Załączniku nr 1 – Specyfikacja Szkoleń,
  - e) Udzielenie 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone Oprogramowanie Aplikacyjne oraz usługi.

## §4

### [METODOLOGIA REALIZACJI USŁUG]

1. Nie później, niż w terminie 14 dni roboczych od daty podpisania Umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy infrastrukturę oraz dane niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy, na które składają się w szczególności:
  - a) Wykaz wraz z topologicznym umiejscowieniem sprzętu przewidzianego do instalacji Oprogramowania Aplikacyjnego,

- b) Wykaz osób do przeszkolenia wraz z jednostką organizacyjną i zajmowanym stanowiskiem,
  - c) Dane niezbędne do realizacji Projektu określone w Załączniku Nr 3 do Umowy,
  - d) Zdalny dostęp do Infrastruktury określony w §15 ust. 2.
2. W celu właściwego dokumentowania Projektu wdrożeniowego Strony postanawiają, że:
- a) Każdorazowo przyjazd konsultantów Wykonawcy wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego drogą faksową lub elektroniczną. Faks/email winien zawierać co najmniej przedmiot, przewidzianych do wykonania zadań, z wyraźnym oznaczeniem tych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, których niezbędne jest zaangażowanie do realizacji danego zadania.
  - b) Każda wizyta Wykonawcy u Zamawiającego oraz wykonane w czasie tej wizyty zadania zostanie potwierdzona stosownym protokołem (Protokół Wykonania Usługi).
  - c) W treści protokołu, o którym mowa powyżej, znajduje się miejsce na artykułowanie uwag Zamawiającego, co do zawartości oraz sposobu realizacji zadania objętego tym protokołem. Jeżeli Zamawiający, żadnych uwag nie wyspecyfikuje, tym samym uznaje, że zadanie zostało wykonane należycie i nie będzie w tym zakresie wysuwał, żadnych roszczeń w przyszłości.
  - d) W przypadku wyspecyfikowania uwag przez Zamawiającego Kierownicy Projektu po obu Stronach ustalą dalszy tok postępowania w zadaniu, w którym były wyspecyfikowane uwagi.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do pisemnego potwierdzania na życzenie Strony drugiej przekazania wszelkich: danych, informacji, infrastruktury, protokołów oraz innych dokumentów dotyczących Umowy.
4. W ramach weryfikacji realizacji zobowiązań Zamawiającego zaciągniętych w ramach Umowy, Wykonawca zastrzega sobie prawo do:
- a) analizy ilościowej oraz merytorycznej przekazywanych danych,
  - b) przeprowadzenia egzaminów cząstkowych Użytkowników,
  - c) sprawdzenia stanu realizacji zadań cząstkowych ujętych w Protokołach Wykonania Usług.
5. Wykonawca zobowiązuje się przy uwzględnieniu zawodowego charakteru swej działalności, świadczyć usługi ze szczególną starannością wymaganą dla usług tego rodzaju, uwzględniającą specyfikę działalności Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego regulaminów oraz innych aktów prawnych wiążących się z zakresem świadczonych przez siebie usług oraz zobowiązuje się przeszkolić w tym zakresie zatrudnionych u siebie pracowników i podwykonawców.

## §5

### [TERMIN REALIZACJI]

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie do dnia 31.03.2015 r., z zastrzeżeniem, iż przedmiot umowy podzielony jest na dwa etapy. Pierwszy etap należy zakończyć do dnia 31-12-2014r, drugi do dnia 31-03-2015r, zgodnie z Harmonogramem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca będzie wykonywał prace przewidziane do realizacji w Projekcie zgodnie z Harmonogramem Realizacji Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, uzgodnionym przez Strony w ciągu 14 dni od chwili podpisania Umowy.
3. Strony akceptują fakt, że Harmonogram realizacji Umowy może ulegać zmianie w zakresie pośrednich terminów wykonania poszczególnych Etapów oraz wzajemnych zobowiązań Stron. Zmiany takie nie wymagają zawierania aneksu do Umowy.
4. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego kontynuacja prac przez Wykonawcę staje się niemożliwa, co w konsekwencji może spowodować znaczący wzrost kosztów Projektu, Wykonawca ma prawo do wstrzymania realizacji Umowy. W szczególności za takie przypadki Strony uznają:
  - a) nieuzupełnienie braków w infrastrukturze oraz niezbędnym do realizacji Projektu oprogramowaniu w terminie 7 dni od daty poinformowania o jej wadach przez Wykonawcę,
  - b) niedostarczenie wolnych od wad elementów infrastruktury w terminie 7 dni od daty poinformowania przez Wykonawcę o ich występowaniu,
  - c) niedostarczenie w terminie 7 dni od daty przewidzianej w Umowie informacji/danych niezbędnych do realizacji Projektu,
  - d) niedostarczenie w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę faktu niekompletności lub wadliwości informacji/danych niezbędnych do realizacji Projektu,
  - e) modyfikacja informacji/danych niezbędnych do realizacji Projektu dokonana po fakcie ich przekazania Wykonawcy,
  - f) odmowa możliwości wykonania 3 kolejnych wizyt konsultantów Wykonawcy w terminach przez nich zaproponowanych,
  - g) dwukrotne niewykonanie przez tego samego Użytkownika (grupę Użytkowników) zapisanych w przedmiotowych protokołach zadań, które był (byli) zobligowany(ni) opracować przed wizytą konsultantów Wykonawcy,
  - h) zmiana Kierownika Projektu lub administratora Oprogramowania Aplikacyjnego po stronie Zamawiającego, bez konsultacji z Wykonawcą,
  - i) niepotwierdzenie przez Zamawiającego - mimo pisemnego wezwania przez Wykonawcę, otrzymania jakichkolwiek: danych, informacji, infrastruktury, protokołów oraz innych dokumentów dotyczących Umowy,
  - j) zwłoka w uiszczeniu jakiegokolwiek należności wynikającej z Umowy przekraczająca 30 dni,
  - k) okoliczności Siły Wyższej trwające przez okres dłuższy niż 5 dni.
5. O Wstrzymaniu realizacji Umowy Wykonawca powiadamia Zamawiającego w formie pisemnej (dopuszczalny faks) wraz z podaniem okoliczności stanowiących podstawę wstrzymania realizacji Umowy.
6. Jeżeli w wyniku okoliczności wskazanych w ust. 5 powyżej lub innych leżących po stronie Zamawiającego Wykonawca nie będzie w stanie realizować przedmiotu Umowy zgodnie przyjętym w Umowie harmonogramem, będącym załącznikiem nr 6 do umowy, jej termin realizacji ulegnie wydłużeniu z winy Zamawiającego o czas, w którym realizacja świadczeń w niej przewidzianych była niemożliwa lub utrudniona.

7. W przypadku, gdy Siła Wyższa lub obiektywne przyczyny techniczne uniemożliwią wykonanie jakichkolwiek zobowiązań kontraktowych którejkolwiek ze Stron, dopuszczają one możliwość wyłączenia elementów przedmiotu Umowy, których realizacja okaże się niemożliwa.

## §6

### [MIEJSCE REALIZACJI]

1. Miejscem realizacji Umowy z zastrzeżeniem w ust. 2, jest siedziba Zamawiającego.
2. Niektóre usługi wdrożeniowe mogą być wykonywane poza siedzibą Zamawiającego lub zdalnie.
3. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do Infrastruktury oraz pomieszczeń niezbędnych do realizacji Umowy.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy salę szkoleniową wyposażoną w stanowiska komputerowe połączone siecią komputerową. Po stronie Zamawiającego leży obowiązek udostępnienia ilości stanowisk odpowiedniej do ilości szkolonego personelu. Za zabezpieczenie sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem przed wszelkimi szkodami (w tym kradzieżą) odpowiada Zamawiający.
5. Wykonawca może zlecić realizację Umowy lub jej poszczególnych zadań osobom trzecim bez zgody Zamawiającego, przy czym za działania lub zaniechania osób trzecich Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania. W szczególności podmiotem wykonującym pewne zadania z zakresu Umowy może być Autor.

## §7

### [WARUNKI LICENCJI]

1. Wykonawca oświadcza, że posiada, prawo do oferowania na rynku polskim Oprogramowania Aplikacyjnego oraz świadczenia usług objętych Umową. Zobowiązania w stosunku do właściciela praw autorskich do Oprogramowania Aplikacyjnego precyzuje odrębne porozumienie pomiędzy Wykonawcą a Autorem.
2. Aplikacje będące przedmiotem Umowy są chronione prawem autorskim wynikającym z przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 roku nr 90, poz.631 ze zmianami) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się solidarnie do respektowania tego prawa niezależnie od powstałych okoliczności.
3. Zamawiający ma prawo do eksploatacji Oprogramowania Aplikacyjnego w: zakresie, lokalizacji oraz na polach eksploatacji określonych w licencji udzielanej przez Autora lub podmiot przez niego uprawniony. Szczegółowe warunki licencji określa Certyfikat Licencyjny, stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy.
4. Wykonawca ma prawo do wstrzymania świadczeń przywzianych w Umowie z prawem do jej rozwiązania łącznie, jeżeli powźmie uzasadnione podejrzenie, że Zamawiający wszedł w posiadanie Aplikacji nielegalnie lub dopuszcza się naruszenia postanowień licencji. W przypadku sporu w tym przedmiocie udowodnienie braku uprawnień do eksploatacji Aplikacji lub naruszeń udzielonej licencji każdorazowo spoczywa na Wykonawcy.
5. Zawarcie Umowy pociąga za sobą skutki w postaci udzielenia Wykonawcy sublicencji do wszystkich Uaktualnień Oprogramowania Aplikacyjnego w zakresie, w jakim Zamawiający posiada ważne i nabyte w legalnym obrocie prawnym licencje.



6. W ramach udzielonej sublicencji Wykonawca ma prawo do otrzymywania Uaktualnień Aplikacji wynikających ze zmian legislacyjnych, jeżeli zmiany te dotyczą procesów nie wykraczających poza zakres funkcjonalny Aplikacji.
7. W ramach udzielonej sublicencji Wykonawca ma prawo do otrzymywania Uaktualnień Aplikacji wynikających ze zmian ewaluacyjnych Oprogramowania Aplikacyjnego, jeżeli Producent uzna za zasadne wprowadzenie tych Uaktualnień do zakresu funkcjonalnego Aplikacji lub Zamawiający nabędzie prawo tych Uaktualnień drogą zamówień indywidualnych.
8. Zamawiający ma prawo do rozpowszechniania bez ograniczeń danych i zestawień utworzonych za pomocą Aplikacji.
9. Zamawiający nie może wykonywać samowolnie żadnych zmian w Aplikacjach, jak również zobowiązany jest do ich ochrony przed nieuprawnionym rozpowszechnianiem.

#### §8

##### [WARUNKI GWARANCJI]

1. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji, licząc od daty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Zakres gwarancji i obsługi serwisowej określa Załącznik Nr 5 do Umowy.
3. Strony postanawiają że wszystkie zgłoszenia Błędów Aplikacji będą realizowane za pośrednictwem systemu Help Desk.
4. Wraz z podpisaniem Umowy Zamawiający otrzymuje dane identyfikacyjne (login, hasło) umożliwiające Użytkownikom HD wskazanym poniżej uwierzytelnienie w systemie Help Desk:

Login: .....

Hasło: .....

5. Zamawiający jest zobligowany jest do powiadamiania Wykonawcy o zmianach Użytkowników HD wskazanych w ust. 4 powyżej w celu nadania nowo powołanym do tej funkcji osobom danych umożliwiającymi uwierzytelnianie w serwisie HD.
6. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że danymi umożliwiającymi uwierzytelnianie w serwisie HD mogą posługiwać się wyłącznie Użytkownicy HD, zobowiązuje się także do dołożenia należytej staranności w celu zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób trzecich.
7. Użytkownicy HD zobowiązani są do bieżącego śledzenia treści zamieszczanych w systemie HD. W przypadku uaktualnień Oprogramowania Aplikacyjnego są także zobowiązani do samodzielnego pobrania Update, bądź Upgrade z systemu HD oraz do ich niezwłocznej instalacji chyba, że istnieją ku temu istotne przeciwwskazania.
8. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że akceptacja w systemie HD odpłatnego wykonania usługi stanowiącej przedmiot Zgłoszenia Serwisowego jest jednoznaczna z jej zamówieniem i wykonanie przez Wykonawcę tej usługi będzie pociągało za sobą wystawienie faktury na warunkach finansowych przez Użytkownika zaakceptowanych.

#### §9

##### [WARTOŚĆ UMOWY]

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości:

- a) netto: ..... **PLN** (słownie:),
- b) brutto: ..... **PLN** (słownie:), z zastrzeżeniem zapisów ust. 2, poniżej.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie powyżej, będzie płatne w dwóch częściach, każdorazowo po wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, przewidzianego do zrealizowania dla każdego z etapów. Wynagrodzenie, o którym mowa zostanie wypłacone proporcjonalnie:

- a) po zakończeniu realizacji etapu I – w wysokości od 75% do 80% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu
- b) po zakończeniu realizacji etapu II – w wysokości od 20% do 25% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Dokładne proporcje wynagrodzenia, o czym mowa w ust. 2, powyżej, Strony ustalą między sobą, po wykonaniu i odbiorze kolejnego etapu.

#### §10

##### [WARUNKI PŁATNOŚCI]

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy będzie wypłacone przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po należytym wykonaniu każdego z etapów przedmiotu Umowy, o czym mowa w Par. 9, ust. 2 i 3.
2. Należność wynikająca z Faktur zostanie uiszczana przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania tychże faktur (prawidłowo wystawionych) przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisu ust. 1, powyżej, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Jeżeli zwłoka Zamawiającego w uregulowaniu zobowiązań finansowych, mimo pisemnego wezwania do zapłaty, wynikających z Umowy przekroczy 14 dni od chwili otrzymania wezwania do zapłaty, będzie to stanowiło podstawę do wstrzymania świadczeń wchodzących w zakres usług gwarancyjnych.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu trzeciego.

#### §11

##### [OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY]

1. Strony powołują Kierowników Projektów jako osoby odpowiedzialne za realizację Umowy i upoważnione przez każdą ze Stron odpowiednio do bezpośrednich, bieżących kontaktów w ramach i w celu wykonywania przedmiotu Umowy.
  - a) Ze strony Zamawiającego: .....
  - b) Ze strony Wykonawcy: .....

Kierownik Projektu wyznaczony przez Zamawiającego jednoosobowo odpowiada za bieżący przebieg całości prac realizacji Umowy po stronie Zamawiającego. Do podstawowych obowiązków Kierownika należy:

- a) przekazanie danych niezbędnych do realizacji wdrożenia,
- b) zapoznanie z harmonogramem realizacji Umowy oraz bieżące przekazanie informacji o harmonogramie i jego zmianach do odpowiednich osób i jednostek organizacyjnych,

- c) akceptowanie terminów planu realizacji Umowy przygotowanego przez Kierownika Projektu Wykonawcy,
- d) zapewnienie prawidłowej dokumentacji Projektu w tym dbałość o terminowość, kompletność oraz zawartość merytoryczną wszelkich protokołów, powiadomień o wizytach oraz innych informacji lub danych wymienianych przez Strony,
- e) akceptowanie terminów wizyt konsultantów Wykonawcy u Zamawiającego,
- f) sprawdzanie stanu wykonania zadań nałożonych na personel Zamawiającego w protokołach dokumentujących poszczególne pobyty konsultantów Wykonawcy przed potwierdzeniem terminów ich kolejnych wizyt,
- g) opiniowanie i akceptowanie pod kątem merytorycznym uwag zamieszczanych przez Użytkowników w protokołach podpisywanych po wizytach konsultantów Wykonawcy.
- h) zapewnienie obecności na szkoleniach wyznaczonych pracowników Zamawiającego,
- i) koordynacja i przekazywanie zgłoszeń pracowników Zamawiającego do serwisu Wykonawcy,
- j) zarządzanie ryzykiem w szczególności: identyfikacja problemów, opóźnień i zagrożeń w Projekcie oraz podejmowanie niezbędnych działań dla ich rozwiązania,
- k) ścisła współpraca z Kierownikiem Projektu po stronie Wykonawcy.

Jednocześnie w celu zapewnienia prawidłowej współpracy w zakresie związanym z realizacją Umowy, Strony powołują Komitet Sterujący, w skład którego wejdą obok Kierowników Projektów także osoby wyznaczone przez Strony oraz podmiotów zaangażowanych w realizację Projektu:

1) Ze strony Zamawiającego:

- a) ..... – Kierownik Projektu,
- b) ..... – Członek,

2) Ze strony Wykonawcy:

- a) ..... – Kierownik Projektu,
- b) ..... – Członek,

Rolą Komitetu Sterującego będzie planowanie wszystkich działań dotyczących Projektu, monitorowanie stanu jego realizacji oraz rozwiązywanie kwestii spornych, w szczególności Komitet Sterujący będzie:

- a) sprawował nadzór i kontrolę nad realizacją Umowy,
- b) podejmował decyzje o strategicznym znaczeniu dla realizacji Umowy,
- c) stosownie do potrzeb, rekomendował i akceptował zmiany harmonogramu realizacji i zakresu Umowy oraz ewentualne odstępstwa od innych jej zapisów,
- d) rozwiązywał ewentualne problemy powstające w wyniku realizacji Umowy.

Komitet Sterujący będzie się spotykał w miarę potrzeb na posiedzeniach w celu omówienia bieżących spraw związanych z realizacją Umowy.

W przypadku ewentualnego powierzenia wykonania usług z zakresu Umowy innym osobom spoza grona wynikającego z niniejszego paragrafu lub podwykonawcom, za podejmowane przez nich czynności Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

## §12

### [ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY]

1. Odbiorowi podlegają dostawy oraz usługi składające się na przedmiot Umowy, ujęte w etapy zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu.
2. O gotowości do odbioru wykonania dostaw lub odbioru wykonania etapów Wykonawca powiadamiać będzie Zamawiającego, który w terminie 5 dni od wykonania dostaw lub etapów jest zobligowany do podpisania protokołu odbioru danego etapu lub dostawy, ewentualnie wyspecyfikuje w tym terminie swoje zastrzeżenia co do niezgodności przedmiotu odbioru z przedmiotem Umowy.
3. Jeżeli bez uzasadnionej przyczyny Zamawiający nie przystąpi w przewidzianym Umową terminie do procedury odbioru lub bez uzasadnionej przyczyny odmówi podpisania jakiegokolwiek protokołu, Wykonawcy przysługuje prawo dokonania odbioru jednostronnego oraz jednostronnego sporządzenia i podpisania protokołu, z zaznaczeniem przyczyny odmowy złożenia podpisu przez Zamawiającego, co wywołuje skutki identyczne z podpisaniem protokołu przez obydwie Strony.

## §13

### [ODPOWIEDZIALNOŚĆ]

1. Zamawiający oświadcza, że jest świadomy konsekwencji braku dokonywania i weryfikacji poprawności kopii bezpieczeństwa Oprogramowania Aplikacyjnego oraz generowanych przez nie danych, jak również nienależytego zabezpieczenia Nośników oraz Infrastruktury.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wywołane którąkolwiek z następujących okoliczności, które nie powstały z winy Wykonawcy, a w wypadku ich wystąpienia Zamawiający nie będzie z tego tytułu wysuwał żadnych roszczeń do Wykonawcy:
  - a) utrata danych,
  - b) brak możliwości odtworzenia utraconych danych,
  - c) utrudnienie w korzystaniu lub całkowita utrata możliwości eksploatacji, Oprogramowania Aplikacyjnego lub innych programów, jeżeli jest spowodowana utratą danych,
  - d) zaniechanie Zamawiającego, w należyłym zabezpieczeniu Infrastruktury
  - e) zmasowany atak zewnętrzny tzw. DoS,
  - f) zaniechanie Zamawiającego, w należyłym zabezpieczeniu danych identyfikacyjnych umożliwiających dostęp do HD osobom trzecim,
  - g) wszystkie szkody będące następstwami okoliczności wymienionych powyżej.
3. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z winy Zamawiającego u Wykonawcy w wyniku przekazania, lub utraty, przez Użytkowników danych identyfikacyjnych umożliwiających uwierzytelnienie się w systemie HD osobom trzecim, w szczególności spowodowane nieuprawnionym pobieraniem i rozpowszechnianiem przez te osoby Uaktualnień w nim zamieszczanych.
4. Odpowiedzialność Stron za szkody ograniczona jest do strat i nie obejmuje utraconych korzyści tych Stron.

5. Całkowita wzajemna odpowiedzialność odszkodowawcza Stron bez względu na podstawę prawną roszczenia (tj. zarówno z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy) ograniczona jest do wartości Umowy.

6. Powyższe ograniczenie w zakresie odpowiedzialności nie obowiązuje w wypadku powstania szkody w wyniku winy umyślnej którejkolwiek ze Stron.

#### §14

##### [ZACHOWANIE POUFNOŚĆ]

1. Zgodnie z zapisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych i innych aktów prawnych obowiązujących Zamawiającego, Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu zgodnie z zapisami powyższych aktów prawnych.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji Umowy, które są poufnymi informacjami handlowymi lub, że jako takie traktowane są przez drugą stronę. W szczególności za dane takie uznaje się: dane osobowe pacjentów, dane osobowe pracowników Zamawiającego, dane finansowe Zamawiającego oraz jego kontrahentów. Pracownicy wykonawcy, podwykonawcy oraz inne osoby mogące brać udział w realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy są zobowiązane do zachowania poufności i odpowiedniego przetwarzania danych osobowych w równym stopniu co Wykonawca, za działania te całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający, jako Administrator Danych Osobowych w rozumieniu art. 7 pkt. 4 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 1997 Nr 133 poz.833, z póź. zm.) powierza Wykonawcy przetwarzanie zbioru danych osobowych i medycznych pacjentów.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w §3.
5. Przetwarzanie danych osobowych będzie obejmować czynności, o których mowa w art. 7 pkt. 2 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 1997 Nr 133 poz.833, z póź. zm.)
6. Wykonawca gwarantuje, że do przetwarzania danych osobowych pochodzących z Oprogramowania Aplikacyjnego dopuszczeni będą wyłącznie pracownicy Wykonawcy, z zastrzeżeniem w ust. 7 poniżej.
7. W szczególnych przypadkach, jeżeli zachodzi uzasadniona konieczność udzielenia im dostępu do zasobów informacyjnych Zamawiającego dopuszczalne jest przetwarzanie danych pochodzących z Oprogramowania Aplikacyjnego przez pracowników Autora. Każdorazowo, jeżeli taka konieczność wystąpi, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, przed przydzieleniem dostępu do danych.
8. Wykonawca oświadcza, że dostarczy Zamawiającemu w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy, oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych, podpisane przez personel Wykonawcy dedykowany do realizacji Umowy, w celu wydania jego członkom imiennych upoważnień, zgodnie z art.37 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz.U. z 2002 r nr 101, poz. 926).
9. Jeżeli dojdzie do wydania upoważnień, o których mowa w ust. 8 powyżej, każdorazowo przy zmianie personelu Wykonawcy dedykowanego do realizacji Projektu, Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia oświadczeń dla nowo powołanych członków personelu.

10. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli przetwarzania powierzonych danych osobowych a w szczególności realizacji obowiązku zabezpieczenia tych danych. Zamawiający ma prawo realizacji obowiązku kontroli poprzez żądanie od Wykonawcy udzielenia pisemnych wyjaśnień lub jeżeli okażą się one niewystarczające, poprzez inspekcję lokalizacji, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe.
11. Wykonawca ma obowiązek zastosować się do wskazań Zamawiającego mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień lub poprawę stanu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
12. Każdorazowo przekazanie danych osobowych zostaje potwierdzone w formie pisemnej, protokołem sporządzonym w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### §15

##### [BEZPIECZEŃSTWO]

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do wszelkich posiadanych informacji merytorycznie związanych ze świadczeniem usług przewidzianych w Umowie, a uznanych przez Strony za konieczne dla świadczenia tych usług. Wykonawca zapewni poufność otrzymanych od Zamawiającego informacji zgodnie z postanowieniami § 14 Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest umożliwić Wykonawcy instalację narzędzi umożliwiających zdalny szyfrowany dostęp do serwera/ów, na którym/ch posadowiony jest Motor bazy danych wraz z Bazą danych, jak również uruchomienie sesji Aplikacji zdalnie. Jeżeli w związku z polityką bezpieczeństwa funkcjonującą u Zamawiającego konieczne będzie zastosowanie szczególnych lub alternatywnych procedur dostępu do zasobów IT, na których eksploatowane są Oprogramowanie Aplikacyjne i Baza danych, procedury te zostaną określone przez Strony w odrębnym dokumencie.
3. Zamawiający jest zobligowany do cyklicznego wykonywania oraz weryfikacji poprawności kopii danych i Oprogramowania Aplikacyjnego oraz zapewnienia bezpieczeństwa Nośników, na których są przechowywane.
4. Zamawiający jest zobligowany do należytego tj. zgodnego z przyjętymi dla zarządzania i eksploatacji systemów teleinformatycznych zasadami branżowymi zabezpieczenia Infrastruktury przed:
  - a) awariami strategicznych elementów systemu teleinformatycznego (redundancja),
  - b) nieautoryzowanym dostępem fizycznym osób trzecich,
  - c) nieautoryzowanym zdalnym dostępem osób trzecich (włamaniem tzw. hakerów),
  - d) działaniami wirusów komputerowych,
  - e) utratą zasilania,
  - f) konsekwencjami działań warunków atmosferycznych i awarii budowlanych.

5. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że brak wykupionych u producentów oprogramowania systemowego, towarzyszącego oraz MBD usług zapewniających dostęp do jego aktualizacji może uniemożliwić Wykonawcy realizację niektórych świadczeń powiązanych z tym oprogramowaniem. Wykonawca może w każdym przypadku, w którym dostęp do aktualizacji jest nieodzowny do obsłużenia Zgłoszenia Serwisowego odmówić jego realizacji jako niespełniającego warunków Umowy.
6. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że danymi umożliwiającymi uwierzytelnianie w serwisie HD mogą posługiwać się wyłącznie Użytkownicy, zobowiązuje się także do dołożenia należytej staranności w celu zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób trzecich.
7. Zamawiający ma prawo do założenia maksymalnie 5-ciu kont Użytkownika w HD, przy czym w uzasadnionych przypadkach Wykonawca może zezwolić na utworzenie kont dodatkowych.
8. Zamawiający zobligowany jest do powiadamiania Wykonawcy o wszelkich zmianach danych Użytkowników w celu nadania/zmiany uprawnień Użytkowników w serwisie HD.
9. Wykonawca ma prawo do zablokowania Użytkownikowi dostępu do HD w przypadku zidentyfikowania działań inicjowanych z konta Użytkownika zagrażających stabilności lub bezpieczeństwu HD.
10. Użytkownicy są zobowiązani do bieżącego śledzenia informacji publikowanych w HD i jeżeli zawierają one Uaktualnienia Oprogramowania Aplikacyjnego, winni niezwłocznie dokonać instalacji tychże, chyba że istnieją ku temu istotne przeciwwskazania.
11. Z wyłączeniem sytuacji szczególnych Wykonawca obsługuje Zgłoszenia Serwisowe dotyczące ostatnich opublikowanych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że eksploatacja Aplikacji w wersjach niezaktualizowanych do najnowszych może stanowić powód do odmowy obsłużenia powiązanych przedmiotowo Zgłoszeń Serwisowych przez Wykonawcę.

## § 16

### [WARUNKI ROZWIĄZANIA UMOWY]

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zgodnie z zapisem Art. 145 Ust. 1 Ustawy.
  - b) w przypadku, w którym Wykonawca realizuje prace objęte Umową w sposób rażąco nierzetelny lub w inny sposób rażąco narusza postanowienia Umowy. Strony uznają, że taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy łączna wartość kar umownych wskazanych w §17 przekroczy 30% wartości Umowy oraz w sytuacji opisanej w §17 ust. 1 pkt c Umowy.
  - c) w przypadku wydania prawomocnego postanowienia o ogłoszeniu upadłości, tudzież wszczęciu postępowania naprawczego lub likwidacyjnego każdej ze Stron,
  - d) w innych przypadkach określonych w niniejszej Umowie lub przepisach prawa.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Wykonawcę bez wypowiedzenia w następujących sytuacjach:

- a) w przypadku naruszenia przez Zamawiającego obwarowań licencyjnych określonych w Umowie oraz certyfikacie licencyjnym.
- b) w innych przypadkach określonych w Umowie lub przepisach prawa.
3. Jeżeli Umowa została rozwiązana z powodów wskazanych w ust. 1 pkt. a i b dobra materialne, których dostawa stanowiła przedmiot faktury podlegają zwrotowi do Wykonawcy, natomiast licencji unieważnieniu (terminowaniu).
4. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy winno zostać złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać będzie szczegółowe uzasadnienie.

## § 17

### [KARY UMOWNE]

1. Strony Umowy zastrzegają następujące kary umowne:

- a) Wykonawca wypłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu zwłoki w realizacji zamówienia (dotyczy każdego z dwóch etapów oddzielnie) w wysokości 0,1 % wartości netto Umowy za każdy dzień zwłoki.
- b) W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy przekraczającej 14 dni (dotyczy każdego z dwóch etapów oddzielnie), Wykonawca dodatkowo zapłaci na rzecz Zamawiającego jednorazowo karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości netto Umowy – w takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym, z winy Wykonawcy. W takim przypadku zastosowanie ma zapis pkt. c, poniżej.
- c) W przypadku nieuzasadnionego zerwania niniejszej umowy przez Wykonawcę, przez co strony rozumieją w szczególności zaprzestanie przez Wykonawcę jej realizacji z przyczyn innych niż dozwolone treścią Umowy, jak również odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego w związku z rażącym naruszeniem przez Wykonawcę jej postanowień, w tym w związku z opóźnieniem, o którym mowa w pkt. b), powyżej - Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 15 % łącznej wartości netto Umowy.
- d) Wykonawca wypłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu naruszenia klauzuli poufności określonej w §14 w wysokości 10 000 PLN za każdy potwierdzony incydent jej naruszenia.
- e) Zamawiający za niedotrzymanie terminów płatności wypłaci Wykonawcy odsetki ustawowe na jego pisemne żądanie.
- f) Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za szkody wynikłe z naruszenia warunków licencji, a w szczególności wynikających z artykułu 79 ustęp 1 i 2 ustawy z dnia 04.02.1994r o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnościami Wykonawcy przysługującymi mu na podstawie postanowień niniejszej umowy.

3. Kary umowne wynikające z postanowień niniejszej umowy płatne będą przelewem na rachunek bankowy Stron, w terminie 7 dni od daty wezwania do ich zapłaty.

4. W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa w całości szkody, Strony pozostawiają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, z zastrzeżeniem §13 ust. 5.

## § 18

### [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie Strony.
2. W związku z art. 144 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość zmian istotnych postanowień Umowy w porównaniu do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, przy zaistnieniu następujących okoliczności:



- a) Jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – w takim przypadku Umowa będzie mogła zostać dostosowana do zaistniałych okoliczności;
- b) Jeżeli nastąpi zmiana przepisów dot. podatku VAT lub innych przepisów powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację Umowy – w takim przypadku Umowa będzie mogła być dostosowana do tych przepisów.
- c) Jeżeli są dozwolone zapisami §16 i §17 Umowy.
3. Zmiany przewidziane w ust. 2 powyżej mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać będzie szczegółowe uzasadnienie, z wyłączeniem zmian terminów realizacji poszczególnych etapów realizacji przedmiotu Umowy przewidzianych w Harmonogramie Realizacji Umowy, dla których jako wystarczającą Strony dopuszczają formę protokołu.
4. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć z Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, jeśli Strony w ten sposób nie osiągną porozumienia, wówczas spory będą rozstrzygane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne.
6. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Wymienione poniżej Załączniki stanowią integralną część Umowy i są podpisane przez przedstawicieli Stron:

Numer Załącznika	Zawartość Załącznika
1	Specyfikacja Szkoleń
2	Harmonogram Realizacji Umowy
3	Wykaz danych niezbędnych do realizacji Umowy
4	Warunki Licencji
5	Warunki Serwisu Gwarancyjnego
6	Harmonogram
	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia do postępowania 20/PN/2014
	Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu 20/PN/2014

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca:**

.....

**Załącznik nr 1 do Projektu Umowy 20/PN/2014**

**Specyfikacja Szkoleń**

[Empty rectangular box for training specifications]

**Wykonawca:**

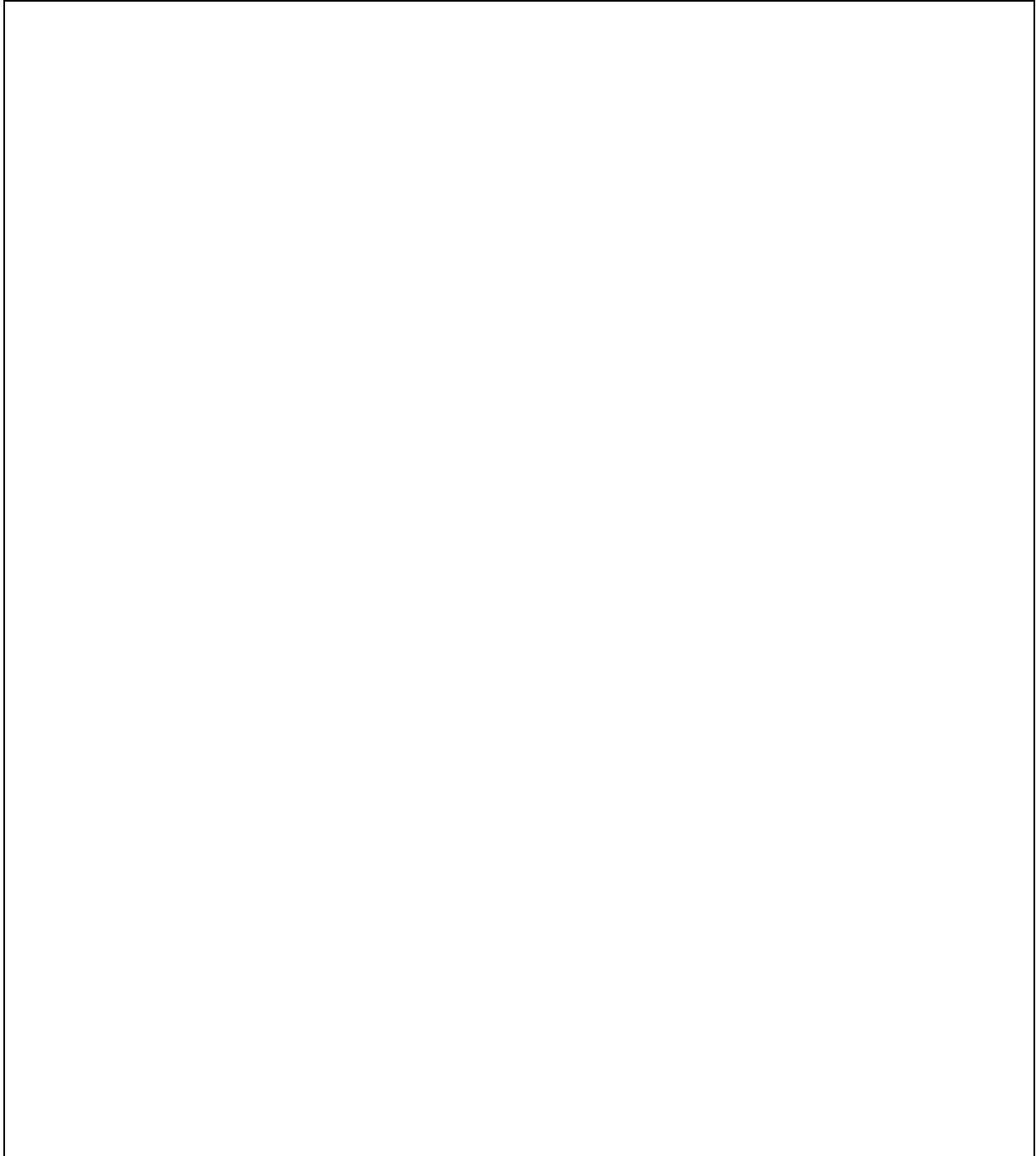
.....

**Zamawiający:**

.....

**Załącznik nr 2 do Projektu Umowy 20/PN/2014**

**Harmonogram Realizacji**



**Wykonawca:**

.....

**Zamawiający:**

.....

**Załącznik nr 3 do Projektu Umowy 20/PN/2014**

**Wykaz danych niezbędnych do realizacji Umowy**

--

**Wykonawca:**

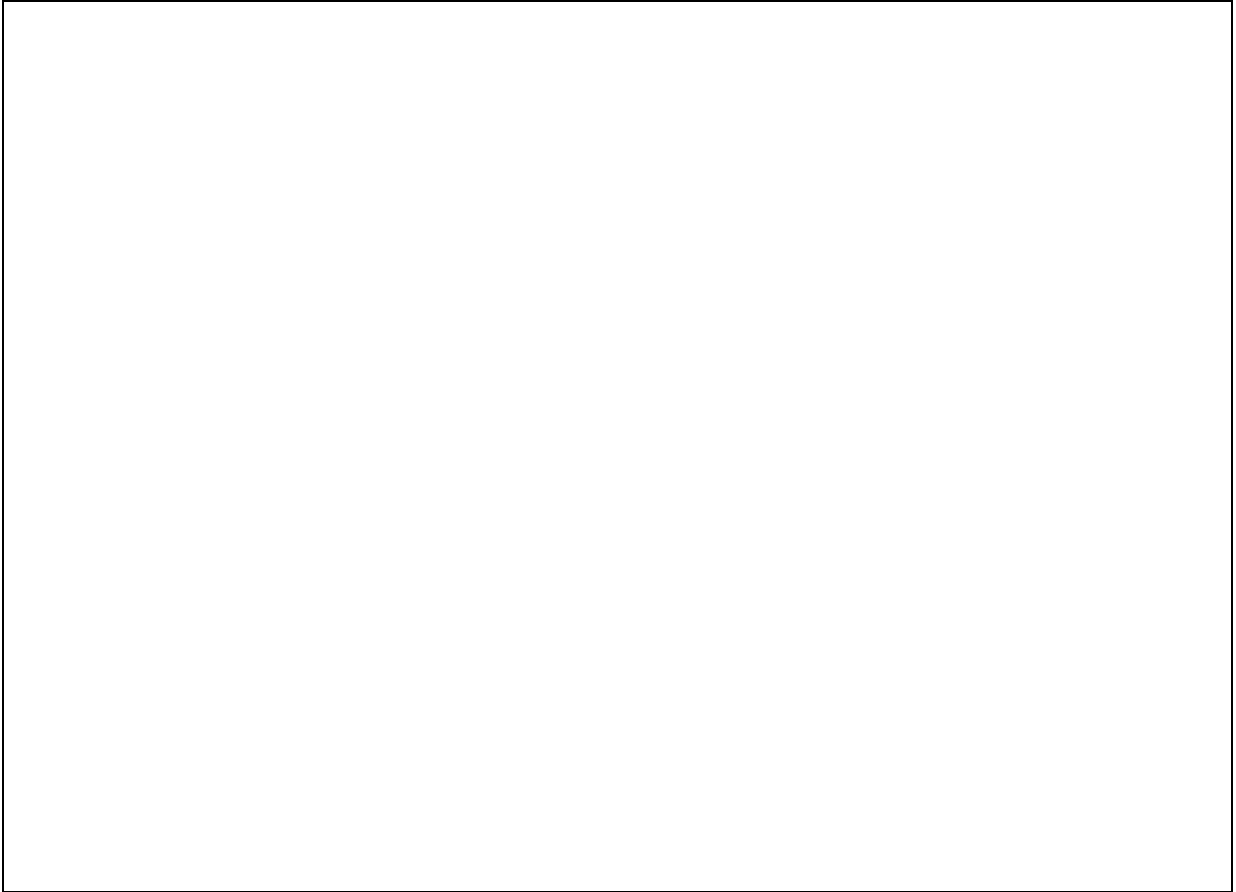
.....

**Zamawiający:**

.....

## **Załącznik Nr 4 do Projektu Umowy 20/PN/2014**

### **Warunki Licencji**



## Załącznik Nr 5 do Projektu Umowy 20/PN/2014

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie świadczyć usługi serwisu gwarancyjnego przez okres 12 miesięcy na warunkach opisanych poniżej.

### 1. Zakres usług serwisowych, nadzoru autorskiego i konsultacji przez okres 12 m-cy

Nazwa Usługi	Przedmiot Usługi	Procedura realizacji usługi
<b>Serwis Aplikacji [SA]</b>	Gotowość Wykonawcy do usuwania Błędów Oprogramowania Aplikacyjnego w posiadanym zakresie funkcjonalnym.	<p>6. Jeżeli po dokonaniu walidacji merytorycznej zaewidencjonowanego w HD Zgłoszenia Serwisowego okaże się, że nie spełnia ono wymogów Umowy lub się powtarza zgłoszenie zostaje odrzucone i w zależności od okoliczności otrzymuje status „odrzucone” bądź „duplikat”.</p> <p>7. Jeżeli po dokonaniu walidacji merytorycznej zaewidencjonowanego w HD Zgłoszenia Serwisowego okaże się, że informacje zawarte w zgłoszeniu są: zdawkowe, lakoniczne, niekompletne, nieprawdziwe, niespójne, nie zawierają przykładów umożliwiających zapoznanie się z istotą problemu, bądź z innych przyczyn nie pozwalają na udzielenie jednoznacznej odpowiedzi, zgłoszenie uzyskuje status „do uzupełnienia”. Status ten implikuje po stronie Użytkownika konieczność uzupełnienia zgłoszenia o brakujące informacje, natomiast <b>czas usunięcia Błędu Aplikacji</b> lub <b>czas usunięcia Awarii</b> zostaje zawieszony do momentu uzupełnienia zgłoszenia.</p> <p>8. Jeżeli w terminie 5 dni od dnia, w którym Zgłoszenie Serwisowe uzyskało status „do uzupełnienia” Użytkownik skutecznie nie uzupełni jego treści, zgłoszenie zmieni swój status na „odroczone” na okres 30 dni. Na wniosek Użytkownika czas ten może ulec wydłużeniu. Status ten implikuje po stronie Użytkownika konieczność uzupełnienia zgłoszenia o brakujące informacje, natomiast <b>czas usunięcia Błędu Aplikacji</b> lub <b>czas usunięcia Awarii</b> zostaje zawieszony do momentu uzupełnienia zgłoszenia. Po uzupełnieniu informacji <b>czas usunięcia Błędu Aplikacji</b> lub <b>czas usunięcia Awarii</b> rozpoczyna swój bieg od początku.</p> <p>9. Jeżeli weryfikacja Zgłoszenia Serwisowego pod kątem formalnym oraz merytorycznym jest pozytywna, Serwis przyjmuje zgłoszenie Błędu Aplikacji lub Awarii do realizacji nadając mu status „przyjęte” i w zależności od rodzaju Błędu, zakresu subskrybowanych usług oraz okoliczności pojawiających się przy obsłudze zgłoszenia postępuje zgodnie z dalszą procedurą:</p> <p>a. Nie później, niż w <b>czasie usunięcia Błędu Aplikacji</b> Serwis podejmuje jedno z następujących działań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odsyła Użytkownika do miejsca, w którym można powziąć informacje na temat przedmiotu zgłoszenia, jeżeli było ono uprzednio</li> </ul>

Nazwa Usługi	Przedmiot Usługi	Procedura realizacji usługi
		<p>przedmiotem działań serwisowych inicjowanych przez innych Użytkowników, w szczególności do zamieszczonych w serwisie HD narzędzi typu FAQ bądź Baza Wiedzy.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przekazuje Użytkownikowi procedurę usunięcia Błędu Aplikacji we własnym zakresie,</li> <li>▪ przekazuje Użytkownikowi Uaktualnienie usuwające Błąd Aplikacji,</li> <li>▪ zdalnie usuwa Błąd Aplikacji.</li> </ul> <p>b. Jeżeli Błąd Aplikacji jest Awarią, nie później niż <b>czasie usunięcia Awarii</b> Serwis, usuwa ją zdalnie, a jeżeli ta forma obsługi Zgłoszenia Serwisowego nie przyniesie oczekiwanego skutku, stawia się w siedzibie Zamawiającego celem usunięcia Awarii bezpośrednio.</p> <p>c. Jeżeli Błąd Aplikacji jest Usterką Programistyczną, Serwis przekazuje Zgłoszenie Serwisowe Producentowi w celu opracowania Uaktualnienia usuwającego zidentyfikowaną usterkę i jednocześnie zmienia status zgłoszenia na „usterka programistyczna”. Po otrzymaniu od Producenta Update Serwis niezwłocznie, lecz nie później niż w <b>czasie usunięcia Usterki Programistycznej</b> zamieszcza go w serwisie HD.</p> <p>d. Jeżeli Zgłoszenie Serwisowe nie spełnia definicji Błędu Aplikacji, a Zamawiający subskrybuje inną usługę, w ramach której zgłoszenie może zostać obsłużone, Serwis obsługuje zgłoszenie zgodnie z procedurą realizacji właściwą dla usługi alternatywnej, zmieniając jednocześnie rodzaj Zgłoszenia Serwisowego odpowiednio.</p> <p>e. Jeżeli Zamawiający nie subskrybuje żadnej z usług umożliwiających obsłużenie zgłoszenia, Serwis odsyła Zgłoszenie Serwisowe z zapytaniem, czy Zamawiający wyraża zgodę na jego odpłatną realizację, dokonując jednocześnie zmiany rodzaju zgłoszenia na usługę odpłatną lub nową funkcjonalność oraz zmiany statusu zgłoszenia na „do uzupełnienia”.</p> <p>f. Jeżeli w trakcie obsługi Zgłoszenia Serwisowego niezbędne okaże się pozyskanie przez Serwis dodatkowych informacji od Wykonawcy, Serwis uprawniony jest do zmiany statusu zgłoszenia na „do uzupełnienia”.</p> <p>g. Bez względu na wariant, w którym Zgłoszenie Serwisowe było realizowane po uznaniu przez Serwis, że jego realizacja dobiegła końca, status zgłoszenia zmienia się na „zakończone”.</p> <p>10. Jeżeli wystąpi co najmniej jedna z wymienionych okoliczności Zgłoszenie Serwisowe jest zamykane i</p>

Nazwa Usługi	Przedmiot Usługi	Procedura realizacji usługi
		<p>otrzymuje status „zamknięte”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Użytkownik nie uzupełnił wymaganych informacji w określonym terminie w zgłoszeniu o statusie „odroczone”.</li> <li>▪ upłynęło 14 dni od terminu, w którym zgłoszenie uzyskało status „zakończone”, a Użytkownik nie wniósł do niego zastrzeżeń.</li> </ul>
<p><b>Nadzór Autorski [NA]</b></p>	<p>Usługa realizowana przez Wykonawcę bezpośrednio lub pośrednio, jeżeli zmiany zakresu funkcjonalnego Oprogramowania Aplikacyjnego wymagają ingerencji w kod źródłowy. Subskrypcja usługi zapewnia Zamawiającego poprawę jakości Oprogramowania Aplikacyjnego i jego dostosowanie go do zmian czynników wewnętrznych organizacji Zamawiającego oraz zewnętrznych, będących efektem nowelizacji uwarunkowań prawnych. W ramach usługi Producent gwarantuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prowadzenie rejestru zgłaszanych przez użytkowników Błędów Aplikacji,</li> <li>– wprowadzanie do Aplikacji nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących stanowiących wynik sugestii użytkowników,</li> <li>– wprowadzanie do Aplikacji nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących stanowiących wynik inwencji twórczej Producenta,</li> <li>– wprowadzanie do Aplikacji zmian stanowiących konsekwencję wejścia w życie nowych lub nowelizowanych aktów prawnych, opublikowanych w postaci ustaw lub rozporządzeń z zastrzeżeniem, że zakres funkcjonalny Aplikacji proces stanowiący przedmiot zmian legislacyjnych uwzględni,</li> <li>– wprowadzanie do Aplikacji zmian wymaganych przez wyszczególnione poniżej organizacje w stosunku do których Zamawiający ma obowiązek prowadzenia sprawozdawczości: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ministerstwa Zdrowia,</li> <li>▪ NFZ,</li> <li>▪ Centrów Zdrowia Publicznego,</li> </ul> </li> <li>- gotowość do odpłatnego wykonania na zlecenie Zamawiającego zaproponowanych przez niego modyfikacji Aplikacji.</li> </ul>	<p>7. Uaktualnienia będą zamieszczane w serwisie HD w terminie 7 dni od ich ukazania się na rynku i z zastrzeżeniem sytuacji szczególnych będą wprowadzane jedynie do ostatniej oficjalnie opublikowanej wersji Aplikacji.</p> <p>8. Zmiany w Aplikacjach będą wykonywane przez Producenta tak, aby termin udostępnienia w systemie HD Uaktualnienia związanego z tymi zmianami pozwalał na zastosowanie Aplikacji zgodnie z terminami wymaganymi przez ustawy i przepisy wykonawcze, najpóźniej w dniu wejścia w życie. W przypadku gdyby termin ukazania się ustaw lub przepisów wykonawczych był krótszy niż 7 dni przed datą ich wejścia w życie i nie pozwalał na dostosowanie się do wymogów powyższych zapisów, Serwis określi w systemie HD termin dostarczenia i wprowadzenia Uaktualnienia zgodny z możliwościami realizacji, nie dłuższy jednak niż 14 dni od daty ukazania się ustaw i przepisów wykonawczych.</p> <p>9. Użytkownicy Zamawiającego winni opublikowane w HD uaktualnienia z serwisu pobrać i niezwłocznie zainstalować, o ile nie istnieją obiektywne okoliczności podważające zasadność instalacji tych uaktualnień.</p> <p>10. Oprócz uaktualnień wprowadzanych w związku z nowelizacją aktów prawnych. Zamawiającego przysługuje w ramach usługi prawo do zgłaszania oczekiwań opracowania indywidualnych zmian zakresu funkcjonalnego Oprogramowania Aplikacyjnego. Użytkownik przekazuje swoje sugestie i oczekiwania dotyczące zmian zakresu funkcjonalnego Oprogramowania poprzez ewidencję w serwisie HD zgłoszenia nowa funkcjonalność.</p> <p>11. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane Zgłoszenie Serwisowe zamieszcza w jego treści decyzję czy zostanie ono obsłużone bez dodatkowej odpłatności w ramach opłaty zryczałtowanej, czy też realizacja będzie wymagała zamówienia usługi odpłatnej. W drugim przypadku w treści zgłoszenia Wykonawca określi koszty i szacunkowy termin wykonania usługi, zmieniając jednocześnie rodzaj zgłoszenia na usługę odpłatną.</p>



Nazwa Usługi	Przedmiot Usługi	Procedura realizacji usługi
		<p>12. Zmiany funkcjonalne realizowane w trybie zgłoszeń nowa funkcjonalność i usługa odpłatna będą wprowadzane do Aplikacji w terminach określanych wg możliwości technicznych i woli Wykonawcy. Obsługa zgłoszeń tego typu nie jest objęta żadnym reżimem proceduralnym, w szczególności czasowym. Ponadto zostaje w ich zakresie wyłączona odpowiedzialność kontraktowa Wykonawcy wynikająca z zapisów treści Umowy głównej.</p>
<p><b>Konsultacje</b> <b>[KA]</b></p>	<p>Gotowość do świadczenia Zamawiającemu Konsultacji</p>	<p>6. Jeżeli po dokonaniu walidacji merytorycznej zaewidencjonowanego w HD Zgłoszenia Serwisowego okaże się, że nie spełnia ono wymogów Umowy lub się powtarza zgłoszenie zostaje odrzucone i w zależności od okoliczności otrzymuje status „odrzucone” bądź „duplikat”.</p> <p>7. Jeżeli po dokonaniu walidacji merytorycznej zaewidencjonowanego w HD Zgłoszenia Serwisowego okaże się, że informacje zawarte w zgłoszeniu są: zdawkowe, lakoniczne, niekompletne, nieprawdziwe, niespójne, nie zawierają przykładów umożliwiających zapoznanie się z istotą problemu, bądź z innych przyczyn nie pozwalają na udzielenie jednoznacznej odpowiedzi, zgłoszenie uzyskuje status „do uzupełnienia”. Status ten implikuje po stronie Użytkownika konieczność uzupełnienia zgłoszenia o brakujące informacje, natomiast czas obsługi Konsultacji zostaje zawieszony do momentu uzupełnienia zgłoszenia.</p> <p>8. Jeżeli w terminie 5 dni od dnia, w którym Zgłoszenie Serwisowe uzyskało status „do uzupełnienia” Użytkownik skutecznie nie uzupełni jego treści, zgłoszenie zmieni swój status na „odroczone” na okres 30 dni. Na wniosek Użytkownika czas ten może ulec wydłużeniu. Status ten implikuje po stronie Użytkownika konieczność uzupełnienia zgłoszenia o brakujące informacje, natomiast czas obsługi Konsultacji zostaje zawieszony do momentu uzupełnienia zgłoszenia. Po uzupełnieniu informacji czas obsługi Konsultacji rozpoczyna swój bieg od początku.</p> <p>9. Jeżeli weryfikacja Zgłoszenia Serwisowego pod kątem formalnym oraz merytorycznym jest pozytywna, Serwis przyjmuje zgłoszenie Konsultacji do realizacji nadając mu status „przyjęte” i w zależności od przedmiotu zgłoszenia, zakresu subskrybowanych usług oraz okoliczności pojawiających się przy obsłudze zgłoszenia postępuje zgodnie z dalszą procedurą:</p> <p>9.1. Nie później, niż w czasie obsługi Konsultacji Serwis, podejmuje jedno z następujących działań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odsyła Użytkownika do Dokumentacji lub materiałów szkoleniowych, w których znajdują się</li> </ul>

Nazwa Usługi	Przedmiot Usługi	Procedura realizacji usługi
		<p>informacje dotyczące przedmiotu zgłoszenia,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odsyła Użytkownika do miejsca, w którym można powziąć informacje na temat przedmiotu zgłoszenia, jeżeli było ono uprzednio przedmiotem działań serwisowych inicjowanych przez innych Użytkowników, w szczególności do zamieszczonych w serwisie HD narzędzi typu FAQ bądź Baza Wiedzy.</li> <li>▪ udziela Konsultacji poprzez zamieszczenie w serwisie HD wyjaśnień w kwestiach stanowiących przedmiot zgłoszenia.</li> </ul> <p>9.2. Jeżeli w toku obsługi Zgłoszenia Serwisowego Użytkownik wyartykułuje wolę wykonania dalszych czynności powiązanych z przedmiotem zgłoszenia a Zamawiający subskrybuje usługę, w ramach której zgłoszenie może zostać obsłużone, Serwis obsługuje zgłoszenie zgodnie z procedurą realizacji właściwą dla usługi alternatywnej, zmieniając jednocześnie rodzaj Zgłoszenia Serwisowego odpowiednio.</p> <p>9.3. Jeżeli Zamawiający nie subskrybuje żadnej z usług umożliwiających obsłużenie zgłoszenia, Serwis odsyła Zgłoszenie Serwisowe z zapytaniem, czy Zamawiający wyraża zgodę na jego odpłatną realizację, dokonując jednocześnie zmiany rodzaju zgłoszenia na usługę odpłatną lub nową funkcjonalność oraz zmiany statusu zgłoszenia na „do uzupełnienia”. Realizacja usługi w trybie odpłatnym nie jest objęta żadnym reżimem proceduralnym, w szczególności finansowym czy czasowym z wyłączeniem uzgodnień poczynionych w samej treści Zgłoszenia Serwisowego.</p> <p>9.4. Bez względu na wariant, w którym Zgłoszenie Serwisowe było realizowane po uznaniu przez Serwis, że jego realizacja dobiegła końca, status zgłoszenia zmienia się na „zakończone”.</p> <p>10. Jeżeli wystąpi jedna z wymienionych okoliczności Zgłoszenie Serwisowe jest zamykane i otrzymuje status „zamknięte”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Użytkownik nie uzupełnił wymaganych informacji w określonym terminie w zgłoszeniu o statusie „odroczone”.</li> <li>▪ upłynęło 14 dni od terminu, w którym zgłoszenie uzyskało status „zakończone”, a Użytkownik nie wniósł do niego zastrzeżeń.</li> </ul>

2. Warunki brzegowe realizacji usług serwisowych

Nazwa	Minimalne warunki serwisu	Uwagi
Godziny pracy Serwisu	8:00-16:00	Od poniedziałku do piątku w dni robocze.
Czas reakcji Serwisu	4h	Czas w godzinach liczony od chwili zaewidencjonowania w serwisie Zgłoszenia Serwisowego do momentu przyjęcia zgłoszenia tj. nadania mu statusu „przyjęte/ zarejestrowane” w godzinach pracy serwisu.
Czas usunięcia Awarii	48h	Czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji
Czas usunięcia Wady Aplikacji	7 dni	Czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji
Czas usunięcia Usterki Programistycznej	30 dni	Czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji
Czas obsługi Konsultacji	10 dni	Czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji.

- j) Wszystkie wykonane przez Wykonawcę interwencje serwisowe wykonane w ramach umowy będą wymagały dokumentacji w formie pisemnej na formularzach „Zgłoszenie awarii” oraz “Protokół z naprawy”, których wzory dostarczy Wykonawca.
- k) Każde zgłoszenie, wymagające reakcji serwisu będzie miało dowolną z nw. form:
- zgłaszanie poprzez formularz elektroniczny udostępniony przez Wykonawcę
  - zgłoszenia telefonicznego na numer telefonu .....
  - listu elektronicznego na adres .....@.....
  - faxem na numer faxu .....
- l) Zgłoszenia, będą potwierdzane przez Zamawiającego na formularzu „Zgłoszenie awarii”, nie później niż w pierwszym dniu roboczym po zgłoszeniu awarii, przy czym opóźnienie w tym zakresie nie wpływa na obowiązki Wykonawcy wynikające z treści niniejszej umowy.
- m) Przyjęcie zgłoszeń będą potwierdzane przez Wykonawcę w formie potwierdzeń z serwisu HD nie później niż w 4 godziny po zgłoszeniu awarii przy czym opóźnienie w tym zakresie nie wpływa na obowiązki Wykonawcy wynikające z treści niniejszej umowy.
- n) Osoby upoważnione do podpisywania formularzy o których mowa w pkt. a), dokonywania zgłoszeń, o których mowa w pkt. B, c) oraz do wysyłania potwierdzeń, o których mowa w pkt. d), zostaną wskazane przez obie Strony nie później niż w dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
- o) Naprawy będą wykonywane zgodnie z procedurami serwisowymi opracowanymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego.
- p) Zapisane danymi Zamawiającego nośniki informacji mogą być naprawiane jedynie w miejscu użytkowania, a w przypadku konieczności wymiany uszkodzonych nośników lub wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, nośniki informacji nie podlegają zwrotowi do Wykonawcy.
- q) Wykonawca obowiązany będzie prowadzić rejestr interwencji serwisowych i dostarczać Zamawiającemu kwartalne raporty dotyczące między innymi liczby interwencji, czasu naprawy, specyfikacji napraw.

- r) Wykonawca zapewni rozwój oprogramowania aplikacyjnego zgodnie ze zmieniającymi się powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub przepisami prawa wewnętrznie obowiązującymi wydanymi na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że wykonawca zobowiązany jest do:
- przekazania zamawiającemu informacji o nowych wersjach oprogramowania aplikacyjnego;
  - udostępniania uaktualnień oprogramowania aplikacyjnego (nowych wersji oprogramowania aplikacyjnego).

**Wykonawca:**

.....

**Zamawiający:**

.....

**Załącznik nr 6 do Projektu Umowy 20/PN/2014**

<b>HARMONOGRAM</b>	grudzień				styczeń				luty				marzec			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Przedmiot realizacji																
Analiza przedwdrożeniowa																
Dostawa licencji nowych modułów																
Instalacja na serwerze																
Poradnia - konfiguracja, parametryzacja																
Panel lekarski w Poradni - konfiguracja, parametryzacja																
Poradnia, Panel lekarski w Poradni – szkolenia																
Poradnia i Panel lekarski w Poradni- uruchomienie																
Ordynacja lekarska - konfiguracja, parametryzacja																
Ordynacja lekarska - szkolenia, uruchomienie																
Odbiory ( analiza, licencje, instalacja na serwerze, konfiguracja, szkolenia, uruchomienie)																

**Akceptuję projekt umowy:**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_. \_\_\_\_ r.

(podpis Wykonawcy / Wykonawców) \_\_\_\_\_

## ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ (WZÓR)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ</b>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 20/PN/2014, na:

**Wdrożenie modułów Eskulap'a: Poradnia wraz z panelem lekarskim, Ordynacja Lekarska oraz migracja licencji wraz z dostawą niezbędnych licencji**

Zgodnie z przepisem art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) oświadczamy, że

\_\_\_\_\_ należymy / nie należymy\*  
(oznaczenie Wykonawcy)

do grupy kapitałowej.

\*niepotrzebne skreślić

W związku z przynależnością do grupy kapitałowej podajemy jej uczestników (wypełnić jeśli dotyczy):

---

---

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_. \_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ (WZÓR)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W SPRAWIE LICENCJI</b>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 20/PN/2014 na:

**Wdrożenie modułów Eskulap'a: Poradnia wraz z panelem lekarskim, Ordynacja Lekarska oraz migracja licencji wraz z dostawą niezbędnych licencji**

Oświadczam/y, że posiadamy upoważnienie / podpisaną umowę z producentem oprogramowania Eskulap z którego / ej wynika, że jesteśmy upoważnieni do sprzedaży licencji na terenie Polski. Niniejszym zobowiązujemy się do przedstawienia powyższych dokumentów Zamawiającemu, niezwłocznie, na jego żądanie.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_. \_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

## ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ (WZÓR)

20/PN/2014

Wdrożenie modułów Eskulap'a: Poradnia wraz z panelem lekarskim, Ordynacja Lekarska oraz migracja licencji wraz z dostawą niezbędnych licencji

**WYKAZ OSÓB, KTÓRZY BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

które posiadają certyfikaty/świadectwa wystawione przez Autora oprogramowania aplikacyjnego Eskulap, świadczące o umiejętności administrowania poszczególnymi modułami aplikacji Eskulap

*minimum 1 osoba*

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Numer telefonu/faks: \_\_\_\_\_

L.p.	Imię i nazwisko osoby	Data otrzymania certyfikatu/ świadectwa	Informacja o posiadanym wykształceniu

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_. \_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)